

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Instans: Kommunstyrelsens arbetsutskott
Tid och plats: Sammanträdesrum Killeberg, onsdagen den 18 september 2024 kl 09:05-12:16

Paragrafer: §§ 90-111
Justeringens plats och tid: Kansliet, Osby kommunhus, måndagen den 23 september 2024 klockan 12.00

Sekreterare: _____
Amanda Svensson

Ordförande _____
Lotte Melin

Justerare _____
Daniel Landin

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum då anslaget sätts upp 2024-09-24 **Datum då anslaget tas ned** 2024-10-17
Förvaringsplats för protokollet Kansliet, Osby kommunhus

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Närvarolista

Beslutande:

Daniel Landin (S), 1:e vice ordförande
Kennet Nordqvist (SD) tjänstgörande ersättare för Jonas Mattsson (SD)
Tom stol för Carl-Magnus Nilsson (M)
Tommy Augustsson (S)
Lotte Melin (C), Ordförande

Ej tjänstgörande ersättare:

Övriga:

Amanda Svensson, kommunsekreterare
Emma Frostensson, förvaltningschef
Philip Olsson, controller
Åsa Hallén Olofsson, förvaltningschef
Petra Gummesson, kommundirektör
Ulrika Winkvist, controller
Margareta Larsson Östling, administrativ chef, tf ekonomichef
Cindy Balte, verksamhetscontroller
Jimmi Ekborg, näringslivsutvecklare

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Ärendelista**

§ 90 Upprop och protokollets justering	4
§ 91 Godkännande av dagordning	5
§ 92 Information	6
§ 93 FAV Intern kontroll 2024 - Förvaltningen arbete och välfärd	7
§ 94 FAV Delårsbokslut per 31/8 2024 - Förvaltningen arbete och välfärd.....	8
§ 95 FAV Rapportering av ej verkställda beslut 2024	9
§ 96 Årets eldsjäl 2023	11
§ 97 BUF Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI.....	12
§ 98 BUF Rutin för arbete med särskilt begåvade elever	14
§ 99 BUF Delårsbokslut per 31/8 2024 – Barn- och utbildningsförvaltningen	16
§ 100 BUF Intern kontroll 2024 - Barn- och utbildningsförvaltningen.....	17
§ 101 Revisionsrapport - Granskning av ärendeberedningsprocessen	19
§ 102 Revidering av delegationsordning 2024.....	21
§ 103 Revidering - Instruktion för kommundirektör 2024.....	24
§ 104 Fastställande av formerna för delegationsbeslut	26
§ 105 Intern kontroll 2024 kommunstyrelseförvaltningen.....	28
§ 106 Delårsrapport 2024 - Kommunstyrelseförvaltningen	29
§ 107 Delårsbokslut per 31/8 2024.....	30
§ 108 Redovisning av besvarade/ej besvarade motioner 2024.....	31
§ 109 Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2024.....	32
§ 110 Åtterrapporering av verkställigheten av kommunstyrelsens beslut 2024.....	33
§ 111 Åtterrapporering av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2024	34

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 90 Upprop och protokollets justering

Dnr

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Daniel Landin (S) till justerare, som tillsammans med ordförande Lotte Melin (C) justerar dagens protokoll.
- Ordförande meddelar att justeringen äger rum måndagen den 23 september 2024, klockan 12.00 på kansliet, kommunhuset i Osby.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 91 Godkännande av dagordning

Dnr

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Dagordningen godkänns med förändringar

Sammanfattning av ärendet

Följande ärende läggs till dagordningen:

Information

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 92 Information

Dnr KS-2024-00009

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande, Lotte Melin (C), informerar om ägardialog hösten 2024. Formerna för hur kommunen ska sköta och genomföra ägardialoger har varit uppe för diskussion men med anställning av ny kommundirektör har dessa diskussioner lagts på is då man gärna ser att den nya direktören är med i dessa diskussioner.

Under ägardialogen i höst kommer det endast vara kommunstyrelsens presidie som deltar, inte som tidigare då hela kommunstyrelsens arbetsutskott deltagit. Presidiet kommer återrapporera till kommunstyrelsen om ägardialogen.

Förvaltningschef Emma Frostensson informerar om rekryteringar i förvaltningen. Det handlar om en enhetschefsroll och socialsekreterare. Enhetschefstjänsten är erbjuden en sökande och de tillsatta socialsekreterartjänsterna har varit lyckade för förvaltningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 93 FAV Intern kontroll 2024 - Förvaltningen arbete och välfärd

Dnr KS-2024-00025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Uppföljning av intern kontrollplan 2024 för Arbete och välfärd godkänns
- Förvaltningens genomförda och planerade åtgärder bedöms tillräckliga.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Intern kontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller skall säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade riktlinje för intern kontroll, ska en intern kontrollplan årligen antas av respektive nämnd. Kommunstyrelsen antog den 20 december 2023, § 320, en intern kontrollplan för Arbete och välfärdsförvaltningen. Den antagna intern kontrollplanen för Arbete och välfärdsförvaltningen kompletterades med en till kontrollpunkt, vilket antogs av Kommunstyrelsen den 20 mars 2024, § 43.

Vid uppföljning av 2024 års risker enligt den interna kontrollplanen bedömer förvaltningen att två av sex risker är godkända. Förvaltningen har planerat åtgärder där kontrollmoment ej är godkända.

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn och unga men bedöms inte ha påtagliga negativa konsekvenser för barn och unga enligt bifogad barnchecklista.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Uppföljning intern kontroll 2024 – Arbete och välfärdsförvaltningen, daterad 2024-09-12

Uppföljning intern kontroll delår 2024 Arbete och välfärd, rapport
Barnchecklista uppföljning intern kontroll 2024, 2024-09-16

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 94 FAV Delårsbokslut per 31/8 2024 - Förvaltningen arbete och välfärd

Dnr KS-2024-00021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Delårsbokslut med budgetuppföljning per den 31 augusti 2024 med en negativ budgetavvikelse på -15 956 tkr godkänns

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljning är en viktig del av verksamhet- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska sammanställa en delårsrapport efter årets första åtta månader tillsammans med en prognos för hela året. Delårsrapporten ska utgöra ett underlag för helårsprognos samt vara ett dokument för budgetuppföljning.

Arbete och välfärdsförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen efter augusti 2024. Uppföljningen visar en negativ budgetavvikelse på – 15 956 tkr. Budgetavvikelsen är främst relaterat till ett ökat behov av placeringar av barn och unga samt ökade kostnader för ekonomiskt bistånd.

Barnrättsprövning

Ärendet handlar om förvaltningens övergripande ekonomiska uppföljning och bedöms inte beröra barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsbokslut Arbete och välfärdsförvaltningen 2024, daterad 2024-09-16

Delårsrapport 2024 – Arbete och välfärdsförvaltningen, rapport

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 95 FAV Rapportering av ej verkställda beslut 2024

Dnr KS-2024-00186

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Godkänna rapport Sammanställning av ej verkställda beslut Q 2 2024, samt överlämna informationen till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fall verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunen rapportera det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom tre månader. Kommunerna ska inkomma med rapporterna kvartalsvis.

Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut verkställs har IVO en skyldighet att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO även ske till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Under kvartal 2 2024 rapporteras två beslut avseende beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1§ SoL. Dessa har ej kunnat verkställas på grund av att ingen lämplig matchning av kontaktperson har kunnat göras. Det ena beslutet rapporteras för första gången, det andra har redan rapporterats, men har således fortfarande ej kunnat verkställas.

Barnrättsprövning

Aktuellt beslut handlar bara om att överlämna informationen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer och berör i sig inte barn.

Barnrättsprövning är gjord inom ramen för socialtjänstens handläggning av ärendet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut kvartal 2 2024, daterad 2024- 09-10

Rapport Sammanställning av ej verkställda beslut Q 2 2024, daterad 2024-08-30

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 96 Årets eldsjäl 2023

Dnr KS-2024-00333

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Göte Johansson, Lönsboda, väljs till mottagare av priset Årets eldsjäl 2023.

Beslutsgång

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enhälligt efter diskussion att:

Göte Johansson, Lönsboda, väljs till mottagare av priset Årets eldsjäl 2023.

Beslutsunderlag

Nominering 1 - Årets eldsjäl 2023

Nominering 2 - Årets eldsjäl 2023

Nominering 3 - Årets eldsjäl 2023

Nominering 4 - Årets eldsjäl 2023

Nominering 5 - Årets eldsjäl 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 97 BUF Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI

Dnr KS-2024-00546

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Besluta att anta Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för elevhälsans medicinska insats (EMI)

Beslutsmotivering

Verksamheterna ska systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet (SOSFS 2011:9). Kravet på dokumentation omfattar såväl ledningssystemets grundläggande uppbyggnad som det systematiska förbättringsarbetet. Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att varje år ta fram en patientsäkerhetsberättelse och/eller kvalitetsberättelse.

Sammanfattning av ärendet

Elevhälsans Medicinska insats (EMI), psykolog samt logopedverksamheten som är en del av Centrala Barn och Elevstödsenheten (CBE) styrs av både skollagen (2010:800) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30). Elevhälsans medicinska insats utförs av skolsköterskor och skolläkare och är en egen verksamhetsgren. Ledningen av hälso-och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet (HSL 2017:30). Skollagen (2010:800) ställer krav på att elevhälsans verksamhet ska vara av god kvalitet och säkerställa likvärdigt stöd, och stödja elevernas utveckling samt arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) behövs ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i Hälso-och sjukvården.

Ledningssystemet gäller för Elevhälsans Medicinska Insats och Centrala Barn och Elevstödsenhetens logoped och psykolog vilket innefattar krav på en tydlig ansvarsfördelning, dokumenterade processer, identifierade rutiner och uppföljning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Barnrättsprövning

Ärendet påverkar inte barn direkt eftersom det gäller ett antagande av dokumentet Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (EMI).

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI/CBE 2024-08-23

Tjänsteskrivelse Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI,
2024-08-27

Barnchecklista, 2024-08-27

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 98 BUF Rutin för arbete med särskilt begåvade elever

Dnr KS-2024-00548

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att häva beslut gällande handlingsplan för särskilt begåvade elever i Osby kommun.
- Att godkänna att handlingsplanen revideras och blir en rutin för internt bruk i Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

Beslutsmotivering

2020-11-17 upprättade dåvarande områdeschef för grundskolan en handlingsplan för särskilt begåvade elever i Osby kommun. Handlingsplanen beslutades av Barn- och utbildningsnämnden.

I Osby kommun finns det ett övergripande samlingsbegrepp för dokument som styr kommunens verksamheter. Det finns olika styrdokument – strategier, policyer, riktlinjer och rutiner. Därtill kan varje verksamhet ha handlingsplaner som förtydligar hur man agerar i olika situationer. Strategier, policyer och riktlinjer antas av kommunfullmäktige, nämnd eller utskott.

Barn- och utbildningsförvaltningen önskar korrigera, så att den beslutade handlingsplanen övergår till att bli en rutin som beslutas av förvaltningschef.

Sammanfattning av ärendet

2020-11-17 beslutades om en handlingsplan för särskilt begåvade elever i Osby kommun. Syftet med handlingsplanen var att synliggöra och uppmärksamma särskilt begåvade elever samt att aktivt arbeta för att stödja, vägleda och öka kompetensen hos skollära, lärare och övrig pedagogisk personal och därmed höja undervisningens kvalitet.

En utvärdering av handlingsplanen skulle genomförts under vårterminen 2022 av områdeschef för grundskola. Detta skedde inte då det var flera personalbyte inom Barn- och utbildningsförvaltningen vid den tiden. Detta uppmärksammades under våren 2023 och ny områdeschef förskola/elevhälsa/anpassade verksamheter fick uppdraget att utvärdera handlingsplanen, vilket har resulterat i att handlingsplanen har reviderats och skrivits om till en rutin. Eftersom handlingsplanen antogs av dåvarande Barn- och utbildningsnämnden behöver önskemålet om ändring till att dokumentet blir en intern rutin för Barn- och utbildningsförvaltningen gå till Kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Barnrättsprövning

Ärendet gäller en dokumentändring och en barnkonsekvensanalys behöver inte genomföras.

Finansiering

Är ej aktuellt.

Beslutsunderlag

Handlingsplan för särskilt begåvade elever, 2020-11-17

Tjänsteskrivelse BUF arbete med särskilt begåvade elever, 2024-08-28

Barnchecklista, 2024-08-28

Reviderad handlingsplan (rutin) för särskilt begåvade elever, 2024-09-02

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 99 BUF Delårsbokslut per 31/8 2024 – Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr KS-2024-00020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Besluta att godkänna delårsbokslut samt budgetuppföljning för barn- och utbildningsförvaltningen med en avvikelse från budget på -20 637 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljning är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska sammanställa en delårsrapport efter året åtta första månader tillsammans med en prognos för hela året. Delårsrapporten ska bland annat innehålla verksamhetsberättelse, måluppföljning samt prognos över det förväntade resultatet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen per augusti 2024. Uppföljningen visar på en negativ avvikelse från budget med -20 637 tkr

Barnrättsprövning

Ärendet handlar om en rapportering och berör inte barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, BUF Delårsbokslut per 31/8 2024 barn- och utbildningsförvaltningen daterad 2024-09-17

Rapport, Delårsrapport 2024 – Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 100 BUF Intern kontroll 2024 - Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr KS-2024-00024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att besluta godkänna uppföljning av intern kontrollplan 2024 för barn- och utbildningsförvaltningen.
- Att besluta att förvaltningens genomförda och planerade åtgärder bedöms tillräckliga.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Intern kontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller skall säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade riktlinje för intern kontroll, ska en intern kontrollplan årligen antas av respektive nämnd. Kommunstyrelsen antog den 20 december 2023, § 320, en intern kontrollplan för barn- och utbildningsförvaltningen. Den antagna intern kontrollplanen för barn- och utbildningsförvaltningen kompletterades med ytterligare en kontrollpunkt, vilket antogs av Kommunstyrelsen den 20 mars 2024, § 43.

Vid uppföljning av 2024 års risker enligt den interna kontrollplanen bedömer förvaltningen att fem av sex risker är godkända. Förvaltningen har planerat åtgärder där kontrollmoment ej är godkända.

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn men bedömning enligt barnchecklista är gjord vid upprättande och beslut av barn- och utbildningsförvaltningens kontrollplan 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse BUF Intern kontroll för innevarande år – uppföljning delår

Rapport uppföljning intern kontroll delår 2024 barn- och utbildningsförvaltningen

Barnchecklista intern kontrollplan upprättad 2024-02-07 vid beslut av intern kontrollplan 2024

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 101 Revisionsrapport - Granskning av ärendeberedningsprocessen

Dnr KS-2024-00380

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att anta förvaltningens svar som sitt eget och lämna över till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av ärendeberedningsprocessen. Syftet här till är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess samt hantering av delegationsbeslut.

Granskningen har bestått av intervjuer, stickprover av tjänsteskrivelser och dokumentstudier.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen delvis säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess samt hantering av delegationsbeslut.

Det finns dokumenterat hur ärendeberedningsprocessen och delprocesser ska gå till och en tydlig roll- och ansvarsfördelning.

Däremot bedömer EY att det finns brister i vägledningen som finns vid upprättande av tjänsteskrivelser. Kommunstyrelsen har fastställt att samtliga delegationsbeslut ska anmälas men inte vilken information man vill ta del av – vilket också bedöms vara en brist.

Utifrån resultatet rekommenderas kommunstyrelsen vissa åtgärder för att helt säkerställa en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess och delegationsbeslutshantering.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn, då det handlar om en granskning utförd av revisionsbyrån EY gällande ärendeberedningsprocessen i Osby kommun.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Svar på revisionsgranskning av
ärendeberedningsprocessen, daterad 2024-07-08

Granskning av ärendeberedningsprocessen, daterad maj 2024

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 102 Revidering av delegationsordning 2024

Dnr KS-2024-00010

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att anta ”Revidering av delegationsordning 2023” i enlighet med reviderat förslag. Överstruken text föreslås tas bort och gulmarkerad text föreslås läggas till.

Beslutsmotivering

Beslutanderätt får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i bland annat ärenden avseende verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. En grundläggande förutsättning för att en nämnd ska kunna delegera beslutanderätten är emellertid att den aktuella frågan ankommer på nämnden och inte på kommunfullmäktige att besluta om.

Enligt 5 kap. 1 § KL beslutar kommunfullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Av 5 kap. 2 § KL framgår att sådana ärenden inte får delegeras till nämnderna.

Enligt förarbetena avses med ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt sådana ärenden som är av mera grundläggande natur eller av mera generell räckvidd. Det är fråga om avgöranden där det politiska momentet, allmänt sett, är dominerande. Det torde inte vara något krav att kommunfullmäktige närmare bestämmer hur förvaltningen ska organiseras. Det är nämnderna som enligt 6 kap. 3 § KL beslutar i frågor som rör förvaltningen.

Delegering av beslutanderätt behöver enligt rättspraxis inte komma till uttryck i en delegationsordning utan kan finnas i andra typer av styrdokument. I vissa fall kan en nämnds agerande, t.ex. genom ett beslut i ett enskilt ärende, innebära att en särskild delegation anses ha uppkommit.

Formuleringarna i dokumentet ”Instruktion för kommundirektör” är så pass preciserade att det måste anses klart framgå att ärenden om organisationsförändringar i såväl kommunstyrelseförvaltningen som övriga förvaltningar inom kommunen, även om dessa är av övergripande karaktär, faller inom kommundirektörens beslutsbefogenhet. Det framgår inte att denna befogenhet skulle vara begränsad i något avseende, annat än att samråd ska ha skett med kommunstyrelsens presidium respektive berörd nämnd. Innehållet i ”Instruktion för kommundirektör” får därmed anses vara sådant att delegation ska anses ha skett till kommundirektören att besluta om organisationsförändringar. Kommundirektörens beslut innebar inte någon

Kommunstyrelsens arbetsutskott

omfattande förändring av den övergripande strukturen i förvaltningsorganisationen inom kommunen. Ärendet kan därmed inte anses ha varit av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt för kommunen.

1 HFD 2016 ref. 28 och HFD 2011 not. 56

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorernas sakkunniga biträde, EY, har genomfört en granskning vars syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess samt hantering av delegationsbeslut.

Följande förtydligande ändringar i ”Delegationsordning kommunstyrelsen” föreslås på sida 11:

”Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, delegation rätt att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av kommunstyrelseförvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

Kommundirektören har vidare, efter samråd med kommunstyrelsens och berörd nämnds presidium, rätt att fatta beslut om övergripande organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden. efter godkännande av kommunstyrelsen och i samråd med berörd nämnd.

Förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation rätt att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av förvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.”

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn, då ärendet handlar om revidering av delegationsordning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förslag till revidering av delegationsordning”, daterad
2024-09-11

Delegationsordning KS besl. 2024-03-20

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 103 Revidering - Instruktion för kommundirektör 2024

Dnr KS-2024-00615

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att anta ”Instruktion för kommundirektör” i enlighet med reviderat förslag. Överstruken text föreslås tas bort och gulmarkerad text föreslås läggas till.

Beslutsmotivering

Beslutanderätt får enligt 6 kap. 30 § KL inte delegeras i bland annat ärenden avseende verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. En grundläggande förutsättning för att en nämnd ska kunna delegera beslutanderätten är emellertid att den aktuella frågan ankommer på nämnden och inte på kommunfullmäktige att besluta om.

Enligt 5 kap. 1 § KL beslutar kommunfullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Av 5 kap. 2 § KL framgår att sådana ärenden inte får delegeras till nämnden.

Enligt förarbetena avses med ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt sådana ärenden som är av mera grundläggande natur eller av mera generell räckvidd. Det är fråga om avgöranden där det politiska momentet, allmänt sett, är dominerande. Det torde inte vara något krav att kommunfullmäktige närmare bestämmer hur förvaltningen ska organiseras. Det är nämnderna som enligt 6 kap. 3 § KL beslutar i frågor som rör förvaltningen.

Delegering av beslutanderätt behöver enligt rättspraxis inte komma till uttryck i en delegationsordning utan kan finnas i andra typer av styrdokument. I vissa fall kan en nämnds agerande, t.ex. genom ett beslut i ett enskilt ärende, innebära att en särskild delegation anses ha uppkommit.

Formuleringarna i dokumentet ”Instruktion för kommundirektör” är så pass preciserade att det måste anses klart framgå att ärenden om organisationsförändringar i såväl kommunstyrelseförvaltningen som övriga förvaltningar inom kommunen, även om dessa är av övergripande karaktär, faller inom kommundirektörens beslutsbefogenhet. Det framgår inte att denna befogenhet skulle vara begränsad i något avseende, annat än att samråd ska ha skett med kommunstyrelsens presidium respektive berörd nämnd. Innehållet i ”Instruktion för kommundirektör” får därmed anses vara

Kommunstyrelsens arbetsutskott

sådant att delegation ska anses ha skett till kommundirektören att besluta om organisationsförändringar. Kommundirektörens beslut innebar inte någon omfattande förändring av den övergripande strukturen i förvaltningsorganisationen inom kommunen. Ärendet kan därmed inte anses ha varit av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt för kommunen.

1 HFD 2016 ref. 28 och HFD 2011 not. 56

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorernas sakkunniga biträde, EY, har genomfört en granskning vars syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess samt hantering av delegationsbeslut.

Följande förtydligande ändringar i ”Instruktion för kommundirektör” (tidigare diarienummer KS 2021–90) föreslås på sida 8(9):

5.2.3 Organisationsförändringar

Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsen och berörd nämnds presidium, rätt att fatta beslut om övergripande organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden efter godkännande av kommunstyrelsen och i samråd med berörd nämnd.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn, då ärendet handlar om revidering av en instruktion.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förslag till ändringar i ”Instruktion för kommundirektör””, daterad 2024-09-11

Instruktion till kommundirektör antagen 2021-06-23, § 98

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 104 Fastställande av formerna för delegationsbeslut

Dnr KS-2024-00522

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att denna tjänsteskrivelse skickas för kännedom till de förtroendevalda revisorerna och deras sakkunniga biträde, EY.

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorernas sakkunniga biträde, EY, har genomfört en granskning vars syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess samt hantering av delegationsbeslut.

I sin sammanfattning av granskningen i granskningsrapporten ”Granskning av ärendeberedningsprocessen”, anges bland annat följande.

”Slutligen bedömer vi att kommunstyrelsen har fastställt att samtliga delegationsbeslut ska anmälas men att de inte har fattat beslut om vilken information som de ska ta del av vilket vi bedömer vore en fördel för den fortsatta hanteringen.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

.....

Fastställa formerna för anmälan av delegationsbeslut.”

Under rubriken 3.2.2. Bedömning ” i granskningsrapporten anges följande.

”Vi kan konstatera samtliga delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Vidare kan vi konstatera att kommunstyrelsen inte fattat beslut om formerna för anmälan av delegationsbeslut, vilket vi bedömer att kommunstyrelsen bör göra.”

Dessa påpekanden torde inte vara tillräckligt väl faktagranskade av revisorernas sakkunniga biträde, EY.

Vid en genomgång av dokumentet ”Delegationsordning Kommunstyrelsen” och kommunstyrelsens beslut den 1 november 2023, § 271, kan följande konstateras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

I ”Delegationsordning Kommunstyrelsen”, anges under rubriken ”Anmälan av delegationsbeslut” tämligen klart och tydligt följande.

”Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen. Syftet med anmälan är att nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för när beslutet vinner laga kraft. Respektive delegat noterar beslut på särskild blankett och kopia av underlaget till beslutet ska bifogas.” Ursprunglig version av nuvarande ”Delegationsordning Kommunstyrelsen” antogs av kommunstyrelsen den 8 mars 2023, § 57.

I samband med en tämligen omfattande revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, den 1 november 2023, § 271, fattade kommunstyrelsen även beslut om att ”samtliga beslut som fattas enligt kommunstyrelsens delegationsordning ska anmälas till kommunstyrelsen på särskild blankett”.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Formerna för anmälan av delegationsbeslut”, daterad den 11 september 2024.

Granskningsrapport ”Granskning av ärendeberedningsprocessen”.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 105 Intern kontroll 2024 kommunstyrelseförvaltningen

Dnr KS-2024-00005

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Godkänna rapportering av intern kontroll för delåret 2024.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas.

Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar i detta ärende en delårsrapportering av den interna kontrollen.

Barnrättsprövning

Ärendet är en rapportering och berör inte barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljning intern kontroll delår 2024 –
Kommunstyrelseförvaltningen

Rapport - Uppföljning intern kontroll delår 2024 –
Kommunstyrelseförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 106 Delårsrapport 2024 - Kommunstyrelseförvaltningen

Dnr KS-2024-00606

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslår kommunstyrelsen

- Godkänna budgetuppföljning för Kommunstyrelseförvaltningen med en positiv avvikelse från budget på +434 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljning är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska sammanställa en delårsrapport efter årets första åtta månader tillsammans med en prognos för hela året. Delårsrapporten ska bland annat innehålla verksamhetsberättelse, måluppföljning samt prognos över det förväntade resultatet.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen efter augusti 2024. Uppföljningen visar en positiv avvikelse från budget med +434 tkr.

Barnrättsprövning

Ärendet handlar om en rapportering och berör inte barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Delårsrapport 2024 – Kommunstyrelseförvaltningen,
daterad 2024-09-13

Rapport, Delårsrapport 2024 – Kommunstyrelseförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 107 Delårsbokslut per 31/8 2024

Dnr KS-2024-00003

Verksamhetscontroller Cindy Balte informerar om det preliminära delårsbokslutet för 2024 då den totala sammanställningen för kommunen som helhet ännu inte är helt klar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 108 Redovisning av besvarade/ej besvarade motioner 2024

Dnr KS-2024-00545

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Godkänna redovisning av besvarade/ej besvarade motioner

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning ska besvarade/ej besvarade motioner redovisas en gång per år. I redovisningen ska det framgå om besvarad motion är bifallen, ansedd besvarad eller avslagen. För ej besvarade motioner ska det framgå när kommunfullmäktige beslutat att motionen ska vara besvarad samt en redovisning om när motionen kan tänkas bli besvarad.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn då det endast gäller en redovisning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av besvarade/ej besvarade motioner 2024”, daterad den 12 september 2024 från kommunsekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson Östling.

Skrivelse ”Redovisning av besvarade besvarade/ej besvarade motioner 2024 Q 1-2”

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 109 Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2024

Dnr KS-2024-00544

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Godkänna redovisning av besvarade/obesvarade medborgarförslag

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning ska besvarade/ej besvarade medborgarförslag redovisas två gånger per år. För ej besvarade medborgarförslag ska det framgå när kommunfullmäktige beslutat att medborgarförslaget ska vara besvarad samt en redovisning om när medborgarförslaget kan tänkas bli besvarad.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn då det endast rör sig om en redovisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2024”, daterad den 12 september 2024 från kommusekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson.

Skrivelse ” Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2024 Q 1-2”

Beslutet ska skicka till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 110 Återrapportering av verkställigheten av kommunstyrelsens beslut 2024

Dnr KS-2024-00543

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Återrapportering av kommunstyrelsens beslut för perioden 2024-01-01 – 2024-06-30, godkänns

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med reglementet för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2013–2026 ska en återrapportering ske av de av kommunstyrelsen beslutade uppdrag till nämnder och tjänstepersoner rapporteras två gånger varje år.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn då det endast rör sig om en redovisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Återrapportering av kommunstyrelsens beslut”, daterad den 12 september 2024 från kommunsekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson Östling.

Skrivelse ”Lista Återrapportering av kommunstyrelsens beslut 2024-01-01 – 2024-06-30”

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 111 Återrapportering av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2024

Dnr KS-2024-00542

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Godkänna återrapportering för kommunfullmäktiges beslut för perioden 2024-01-01 – 2024-06-30

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning, § 40 och reglementet för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2023–2026 ska nämnderna två (2) gånger per år redovisa de av kommunfullmäktige överlämnade beslut. Redovisningen sker per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn då det endast är en redovisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Återrapportering kommunfullmäktiges beslut”, daterad den 12 september 2024 från kommunkonferenssekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson Östling.

Skrivelse ”Återrapportering kommunfullmäktiges beslut perioden 2024-01-01 – 2024-06-30”

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Undertecknat av följande personer

LOTTE MELIN

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-09-23 11:05:37
Transaktionsidentitet: EE8599A9604D5318BCB99098A346F931A385D3CD15

Bert Roger Daniel Landin

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-09-23 13:42:45
Transaktionsidentitet: B8B5AF6E496B57883AB99465AE8C88C163F02F4125

SONJA MARIA AMANDA SVENSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-09-23 13:45:46
Transaktionsidentitet: F4426026D44746A02FA79FA3A3DD0E2EC6DA6FA530

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**