



OSBY
KOMMUN

Dnr KS/2015:836

Reglemente för Osby kommun

Kommunstyrelsen

Tillsyns- och tillståndsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Barn- och skolnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 9 februari 2015, § 7. Gäller fr.o.m. den 21 januari 2015.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 14 december 2015, § 160. Gäller fr.o.m. den 1 januari 2016.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2016, § 131. Gäller fr.o.m. den 1 januari 2017.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 24 april 2017, § 51. Gäller fr.o.m. den 24 april 2017.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 30 oktober 2017, § 96. Gäller fr.o.m. den 1 november 2017.

Kommunfullmäktiges beslut, den 14 mars 2016, § 27, om inrättande av s.k. insynsplatser i kommunstyrelsen, tillägg till 1 § i kommunstyrelsens reglemente. Gäller under perioden den 15 mars 2016 – 31 december 2018.

Kapitel 1 Övergripande bestämmelser	sid
1.1. Nämndernas uppdrag	3-4
Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
1.2 Nämndernas arbetsformer	4
Sammansättning	4
Ersättares tjänstgöring	4
Avbruten tjänstgöring	4
Inkallande av ersättaren	4
Ersättare för ordförande	5
Tidpunkt för sammanträde	5
Kallelse	5
Ordförande	5
Justering av protokoll	5
Reservation	5
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	5
Delgivningsmottagare	6
Undertecknande av handlingar	6
Närvarorätt	6
Behandling av medborgarförslag	6
Delegationsbestämmelser	6
Delegering från fullmäktige	6
Utskott	7
 Kapitel 2 Nämnds specifika reglementen	
2.1 Kommunstyrelsen	8-12
Kommunstyrelsens utskott	12-15
Råd knutna till kommunstyrelsen	15
2.2 Tillsyns- och tillståndsnämnden	17
2.3 Vård- och omsorgsnämnden	18
2.4 Barn- och skolnämnden	19

Kapitel I Övergripande bestämmelser

Övergripande bestämmelser för kommunstyrelsen, tillsyns- och tillståndsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt barn- och skolnämnden.

1.1 Nämndernas uppdrag (Med nämnd avses även kommunstyrelsen)

§ 1 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, strategier och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna för respektive nämnd i detta reglemente. Respektive nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för

- ✓ regelmässig rapportering till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ upprättande av nämndplan och budget,
- ✓ kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet,
- ✓ utveckling av kvalitetsarbete och kvalitetsuppföljning,
- ✓ att effektivisera verksamheten,
- ✓ information till allmänheten och de anställda om den egna verksamheten,
- ✓ förhandla på kommunens vägnar enligt MBL § 11-14, 19 och 38 i frågor där nämnden fattar beslut eller avger förslag samt företräda arbetsgivaren i samverkanssystem,
- ✓ registeransvar för de personregister som nämnden behandlar i sin verksamhet,
- ✓ reformering av nämndens regelbestånd,
- ✓ att nämndens arkiv vårdas och förtecknas enligt bestämmelserna i arkivlagen och arkivreglemente,
- ✓ själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhet, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige,
- ✓ upprätta förslag till taxor och avgifter och besluta i ärenden gällande tillämpningen av fullmäktige antagen taxa, besluta om mindre taxor som inte är av principiell art,
- ✓ att inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde och träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- ✓ att tillämpa avtal, policys och andra bestämmelser i personalfrågor och med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen har utfärdat,
- ✓ arbetsmiljöfrågor som påverkas av nämndens verksamhetsbeslut,
- ✓ de informationssystem som stödjer nämndens verksamhet,
- ✓ planläggning enligt gällande beredskaps- och krishanterings lagstiftning och enligt föreskrifter,
- ✓ kommunens egendom, såvida inte annat fastslagits,
- ✓ att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som åläggs respektive nämnd.
- ✓

Samtliga nämnder ska hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och hos andra myndigheter göra de framställningar som nämnden finner påkallade.

Samtliga nämnder får, såvida inte lagstadgad sekretess gäller, inhämta upplysningar från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen, när det behövs för nämndens verksamhet.

Samtliga nämnder ska verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Samtliga nämnder ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar nämndens tjänster. Möjlighet och nytta med medborgarinflytande ska övervägas i processer och inför beslut.

1.2 Nämndernas arbetsformer (Med nämnd avses även kommunstyrelsen)

§ 2 Sammansättning

Nämndernas sammansättning anges i de nämndspecifika reglementen, kapitel 2, punkterna 2.1, 2.2, 2.3 och 2.4.

§ 3 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkats får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare, som kommer längre ner i ordningen.

§ 4 Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men ej i beslutet.

§ 5 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den ersättare som står i tur att inkallas samt, om denne inte har möjlighet att närvara, underrätta nämndens kansli som inkallar den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur och som inte redan inkallats.

§ 6 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utses en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får en annan ledamot utses att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

§ 7 Sammanträdenas tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer.

§ 8 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska, om inte i särskilt fall annat förfarande påkallas av omständigheterna, vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 9 Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att

- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten inom nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder, samt
- ✓ representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden bestämmer tid och plats för justeringen. Justeringen ska äga rum inom tid som anges i kommunallagen. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 12 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Övriga nämnder ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 13 Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen och övriga nämnder sker med ordföranden, kommunchefen alternativt förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasieras av kommunchef i kommunstyrelsen respektive förvaltningschef i övriga nämnder.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas i anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet

§ 15 Närvarorätt

Vid nämnds- och utskottssammanträde får, i den mån inte nämnden eller utskottet i särskilt fall beslutar annat, berörd sekreterare och tjänsteman(-män), närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Annan förtroendevald, anställd eller sakkunnig får närvara vid ärenden för att lämna upplysningar efter ordförandens godkännande.

Kommunalförbundsstyrelsen och kommunchef har rätt att närvara och delta i överläggningen men inte i besluten i samtliga kommunens nämnder/utskott. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild person.

I övrigt ska nämnden/utskottet godkänna att någon får rätt att närvara.

§ 16 Behandling av medborgarförslag

I ärenden som väckts genom medborgarförslag och där kommunfullmäktige har överlåtit beslutanderätten till nämnden ska om möjligt fattas beslut inom ett (1) år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

En nämnd som handlägger medborgarförslag ska på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober informera kommunfullmäktige om vilka beslut och åtgärder som vidtagits med anledning av förslagen samt redovisa obesvarade medborgarförslag. Om inte medborgarförslag behandlats inom föreskriven tid ska anledningen till detta anges, tillsammans med ett besked om när ett beslut kan beräknas vara fattat.

§ 17 Delegationsbestämmelser

Nämnden får delegera beslutanderätten till ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen i de ärenden som nämnden finner lämpliga. En delegerad beslutanderätt får inte användas i ärende som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning och på vilket sätt det ska ske. Nämnden ska fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.

§ 18 Delegering från fullmäktige

Nämndens från kommunfullmäktige delegerade beslutanderätt anges i kapitel 2. Nämnden ska anmäla delegationsbeslut till kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde.

§ 19 Utskott

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utses en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får en annan ledamot utses att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Undantag görs för ersättare i kommunstyrelsens utskott där ersättare har närvarorätt även då ordinarie ledamot tjänstgör.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden, som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet, om beredning behövs. Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kapitel 2 Nämndspecifika reglementen

2.1 Reglemente för kommunstyrelsen i Osby kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av femton (15) ledamöter och femton (15) personliga ersättare.

Enligt beslut av kommunfullmäktige den 14 mars 2016, § 27, har under resterande del av innevarande mandatperiod, det vill säga till och med den 31 december 2018, det/de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen.

Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Ledamot och/eller ersättare i kommunstyrelsen har inte rätt att inhämta sekretessuppgifter i personärenden om inte detta har givits denne i uppdrag i kommunstyrelsen.

§ 1a Offentliga sammanträden¹

Under resterande del av innevarande mandatperiod, dvs. till och med den 31 december 2018, får kommunstyrelsen besluta att hela eller delar av styrelsens sammanträden skall vara offentliga

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommunchefen samt kommunstyrelsens sekreterare samråder vid beredningen inför respektive sammanträde om upplägget av sammanträdet, vilka ärenden som ska vara offentliga, när dessa ärenden ska behandlas m.m.

Det ska informeras på kommunens hemsida om möjligheten att närvara på kommunstyrelsens sammanträde.

¹ Kommunfullmäktiges beslut 2017-03-20, § 29.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 2 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen har uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i ett särskilt reglemente och nämnden har enligt detta reglemente rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- ✓ utvecklingen av den kommunala demokratin och former för medborgar- och brukarinflytandet,
- ✓ personalpolitiken,
- ✓ den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt detaljplaneringen,
- ✓ mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls,
- ✓ att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- ✓ energiplaneringen samt främja energihushållningen och klimatarbetet i kommunen,
- ✓ trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning, trafiksäkerhet och trafikmiljö,
- ✓ informationsverksamheten och övergripande marknadsföring av kommunen,
- ✓ utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation,
- ✓ samordning av kommunens säkerhetsarbete,
- ✓ arbetet med att främja sysselsättningen, näringslivet och turismen i kommunen,
- ✓ regionala och mellankommunala frågor.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- ✓ miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
- ✓ socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
- ✓ den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- ✓ den kommunala omsorgsverksamheten,
- ✓ skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
- ✓ överförmyndarens verksamhet,
- ✓ brottsförebyggande arbete och folkhälsoarbete.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd samt fullgör vissa uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Kommunstyrelsen har, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), rätt att utse minst en (1) ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen.

§ 4 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- ✓ leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- ✓ övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- ✓ tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- ✓ kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- ✓ upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- ✓ bereda och/eller yttra sig i ärenden som, enligt kommunallagen (1991:900), ska behandlas i kommunfullmäktige,
- ✓ verkställa kommunfullmäktiges beslut om inte kommunfullmäktige beslutat annat,
- ✓ ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ✓ ansvara för att beslut om ägardirektiv till de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ✓ ansvara för regelbundna möten med styrelsen och företagsledningarna i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- ✓ löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18b §§ kommunallagen (1991:900) är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i,

§ 4 Styrfunktionen forts.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- ✓ årligen senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna samt därefter snarats anmäla beslutet till kommunfullmäktige med förslag till nödvändiga åtgärder för de(-t) företag där brister förelegat,
- ✓ utse ombud till och tillvarata kommunens intressen vid bolags/föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag/föreningar där kommunen har en ägar-/medlemsandel understigande tjugofem (25) procent,
- ✓ ansvara för att samordning sker mellan kommun och kommunala företag samt mellan de kommunala företagen
- ✓ ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i de kommunalförbund kommunen är medlem i.

Om kommunfullmäktige inte beslutat annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt förtroendevald eller anställd att besluta om remiss av dessa ärenden.

§ 5 Ekonomi och medelsförvaltning

I kommunstyrelsen ansvar för ekonomi och medelsförvaltning ingår att

- ✓ ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna, innefattande placering och upplåning av medel samt att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ✓ ha hand om övrig ekonomisk förvaltning, innefattande bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- ✓ upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen (1991:900),
- ✓ se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- ✓ upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- ✓ i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 6 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är organisationsnämnd och tillika personalorgan innefattande anställningsmyndighet och pensionsmyndighet för all personal.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för organisationsfrågor, vilket innebär att kommunstyrelsen beslutar om organisationsstrukturen på verksamhetsnivå. Kommunstyrelsen kan delegera beslut om organisation vidare till förvaltningen².

² Enligt kommunfullmäktiges beslut 2013-04-29, § 67.

Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige i organisationsfrågor³.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- ✓ med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ✓ avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ✓ själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ✓ förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt,
- ✓ tillse att förhandling sker enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet,
- ✓ ansvara för övergripande personalpolitiska frågor,
- ✓ besluta om stridsåtgärd,
- ✓ utarbeta regler om förtroendevaldas arvoden och ersättningar samt tolkning av desamma,
- ✓ lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Som anställningsmyndighet är kommunstyrelsen ytterst ansvarig för arbetsmiljön för de anställda. Övriga nämnder har ett verksamhetsansvar och ska se till att de lagkrav som gäller inom arbetsmiljöområdet efterlevs.

§ 7 Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

Näringsliv, sysselsättning och arbetsmarknad, flyktingmottagning

Kommunstyrelsen har ansvar för sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt för övergripande planeringen av kommunens flyktingmottagning.

³ Enlig kommunfullmäktiges beslut 2013-04-29, § 67.

Sociala frågor

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SOL) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) avseende personer över 18 år,

- ✓ individärenden avseende personer över 18 år och flyktingmottagning på individnivå,
- ✓ råd och anvisning till skuldsatta personer.

Utbildning, vuxenutbildning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvar för gymnasieskola och vuxenutbildning, uppdragsutbildning, svenskundervisning för invandrare (SFI), Särvux samt kommunens informationsansvar avseende icke skolpliktiga ungdomar.

Kultur, fritid och turism

Kommunstyrelsen har ansvar för frågor om biblioteks-, kultur- och fritidsverksamhet samt turism.

Kostverksamhet

Lokalvård

Samhällsbyggnad, teknik

Kommunstyrelsen har ansvar för

- ✓ samtliga planfrågor, kommunens verksamhet inom GEO-data,
- ✓ kommunens centrala fastighetsförvaltning samt ny-, till- och ombyggnad inom kommunens fastighets- och lokalbestånd samt övriga obebyggda fastigheter,
- ✓ Va-verkets anläggningar, markreserv,
- ✓ köp och försäljning av fast egendom, utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, som tillhör kommunen samt ansökningar om bostadsanpassningsbidrag,
- ✓ gator, vägar, park- och grönytor,
- ✓ organisation och samordning av den kommunala skyddsjakten.

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för

- ✓ kommunens förvaltningsorganisation,
- ✓ kommunens uppgifter enligt lotterilagen,
- ✓ verksamhet inom alkohollagstiftningen,
- ✓ vänortssamarbete, folkhälsoarbete samt brottsförebyggande arbete,
- ✓ central informationsverksamhet, internt och externt,
- ✓ kommunens anslagstavla och webbplats,
- ✓ kommunens vapen,
- ✓ uppdatering av den kommunala författningssamlingen och för att se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form,
- ✓ de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte delegerats till någon annan nämnd.

§ 8 Delegering från kommunfullmäktige till kommunstyrelse

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- ✓ vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer, som kommunfullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige har angivit,
- ✓ utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- ✓ köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer avseende belopp och villkor i övrigt,
- ✓ antagande av planer enligt plan- och bygglagen (2010:900) som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
- ✓ avge yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460),
- ✓ utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen,
- ✓ avge yttrande i ärende som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, samt besluta i sistnämnda slag av ärenden, om remisstiden inte medger att yttrandet/ärendet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
- ✓ i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 9 Kommunstyrelsens ordförande

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- ✓ närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnds-förvaltning,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- ✓ representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 10 Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin av kommunen fastställda arbetstid åt uppdrag för kommunen. Arvode fastställs av kommunfullmäktige i reglemente för ekonomiska förmåner för förtroendevalda. Kommunstyrelsens vice ordförande ska vara minoritetsföreträdare.

§ 11 Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsen ska ha tre (3) utskott

- ✓ ledningsutskott,
- ✓ utskott för utbildning och arbete,
- ✓ samhällsbyggnadsutskott.

§ 11 Kommunstyrelsens utskott forts.

Respektive utskott svarar för uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet inom sitt ansvarsområde och ska uppmärksamt följa utvecklingen inom utskottets ansvarsområde och därvid ta de initiativ och utarbeta de förslag som utskottet finner påkallade samt medverka i planering, där utskottets frågor berörs.

Respektive utskott bereder ärenden inom sitt verksamhetsområde inför kommunstyrelsens sammanträde. Ordförande och vice ordförande i de tre (3) utskotten samråder om tveksamheter uppkommer i ansvarsfördelningen mellan utskotten.

Respektive utskott ska, även om det inte uttryckligen anges i aktuella inom kommunen gällande interna dokument, jämföras med nämnder, dvs. de ska ha samma behörigheter/befogenheter som en nämnd, utan att kommunstyrelsens övergripande ansvar inskränks eller övertas.

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen ska inte inneha dubbla funktioner.

Respektive utskott arbetar på kommunstyrelsens uppdrag bereder och/eller beslutar i ärenden inom nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Ledningsutskott

Utskottet har sex (6) ordinarie ledamöter och sex (6) personliga ersättare. I uppdraget för kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ingår att vara ordförande och vice ordförande i ledningsutskottet.

Ledningsutskottet ansvarar för kommunövergripande ekonomi- och styrningsfrågor samt övriga strategiska frågor jämte sådana frågor som inte ligger inom de båda andra utskottens ansvarsområde eller som berör dessa båda utskotten.

Ledningsutskottet ska hantera andra översiktliga frågor där kommunen ska agera utifrån ett helhetsperspektiv.

Utskottet beslutar i de ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden till kommunstyrelsen inom följande områden,

- ✓ ekonomistyrningsprocessen inklusive finansieringsfrågor,
- ✓ kommunövergripande styrningsfrågor,
- ✓ IT, systemfrågor,
- ✓ strategiskt utvecklingsarbete, internt och externt,
- ✓ kommunens översiktsplan,
- ✓ personalpolitik, lönepolitik,
- ✓ information, medborgardialog,
- ✓ marknadsföring och profilering,
- ✓ ärendehantering och arkiv,
- ✓ inköp och upphandling,
- ✓ kostverksamhet,
- ✓ strategiska infrastrukturfrågor, väg, järnväg, flyg, kollektivtrafik,
- ✓ trygghet, säkerhet, beredskap och kris,

- ✓ bolagsstyrning,
- ✓ internationella frågor, vänortsutbyte,
- ✓ näringslivsfrågor,
- ✓ turism,
- ✓ räddningstjänst, med undantag för ärenden avseende myndighetsutövning
- ✓ markanvändning/exploatering, övergripande ärenden,
- ✓ initiera och följa upp övergripande förändringar i förvaltningsorganisationen,
- ✓ ärenden som inte naturligt handhas av annat utskott.

Utskott för utbildning och arbete

Utskottet har fem (5) ordinarie ledamöter och fem (5) personliga ersättare.

Utskottet fattar beslut i ärenden enligt skollagen (**SkolL**), socialtjänstlagen (**SOL**), avseende vuxna, lagen om vård av missbrukare i vissa fall (**LVM**), lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (**LMA**) och eventuella övriga ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut.

Utskottet fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (**SOL**), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (**LVU**) och föräldrabalken (**FB**) avseende ensamkommande barn och ungdomar.

Utskottet beslutar i de ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden till kommunstyrelsen inom följande områden

- ✓ ekonomiskt bistånd,
- ✓ missbruksvård, psykiatri, öppenvård vuxna,
- ✓ gymnasieskola, gymnasiesärskola,
- ✓ vuxenutbildning, lärcenter, särvux, SFI, uppdragsutbildning,
- ✓ arbetsmarknadsfrågor,
- ✓ integration, flyktingmottagande, ensamkommande flyktingbarn,
- ✓ alkoholtillstånd,
- ✓ förebygga och motverka missbruk av spel om pengar⁴.

Det är endast ledamöter och ersättare i utskottet för utbildning och arbete som har rätt att ta del av sekretessuppgifter i personärenden, förutom de ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsutskott

Utskottet har fyra (4) ordinarie ledamöter och fyra (4) personliga ersättare.

Utskottet fattar beslut i de ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden till kommunstyrelsen inom följande områden,

- ✓ detaljplaner,
- ✓ fastighetsfrågor,
- ✓ markanvändning/exploatering, löpande verksamhet,
- ✓ kartor & mätning, GEO-data,
- ✓ bostadsanpassning,

⁴ Från och med den 1 januari 2018.

- ✓ trafik,
- ✓ gata, parker och lekplatser, skogar,
- ✓ skötsel av grönytor och vandringsleder,
- ✓ VA, beställning,
- ✓ renhållning,
- ✓ fritidsanläggningar, simhallar, fritidsgårdar,
- ✓ föreningsbidrag (idrottsföreningar, kulturföreningar m.m.),
- ✓ övriga fritidsfrågor,
- ✓ energirådgivning,
- ✓ torg och upplåtelse av allmän plats,
- ✓ allmänna kommunikationer, löpande verksamhet,
- ✓ kultur och bibliotek,
- ✓ kalkning av sjöar och vattendrag,
- ✓ miljöärenden, med undantag för ärenden avseende myndighetsutövning.

§ 12 Personaldelegation

Kommunstyrelsen har en personaldelegation med tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. Delegationen utgörs av ordförande, vice ordförande samt en ledamot i kommunstyrelsen. I uppdraget för kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ingår att vara ordförande och vice ordförande i personaldelegationen. Ansvarsområde är styrning, tolkning av arvodesregler för förtroendevalda, *förhandlingar*, personalfrågor, fastställa ramar vid årlig löneöversyn, uppföljning av personalekonomisk redovisning.

§ 13 Fastighetsdelegation

Kommunstyrelsen har en fastighetsdelegation⁵ med tre (3) ledamöter. Delegationen utgörs av ordföranden, Marika Bjerstedt Hansen (S), och vice ordföranden, Niklas Larsson (C), samt ytterligare en (1) ledamot, Lars-Erik Svensson (M), i kommunstyrelsen.

För beslut i fastighetsdelegationen krävs att samtliga tre (3) ledamöter är ense, i annat fall skall ärendet hänskjutas för beslut till kommunstyrelsen alternativt, efter delegation från kommunstyrelsen, till kommunstyrelsens ledningsutskott.

§ 14 Råd

Till kommunstyrelsen knyts följande råd.

- ✓ Rådet för funktionshindrade (RFFH)
- ✓ Kommunala pensionärsrådet (KPR)
- ✓ Rådet för trygghet och hälsa (RTH)

⁵ Enligt beslut av kommunstyrelsen den 28 oktober 2015, § 300, respektive den 21 juni 2017, § 121.

2. 2 Reglemente för tillsyns- och tillståndsnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) gäller föreskrifterna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Tillsyns- och tillståndsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare.

§ 2 Tillsyns- och tillståndsnämndens verksamhet

Tillsyns- och tillståndsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och inom byggväsendet. Nämnden ansvarar, i den mån sådan uppgift inte lagts på annan nämnd för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen i enlighet med bland annat

- ✓ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
- ✓ lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, livsmedelslagen (2006:804),
- ✓ miljöbalken (1998:808),
- ✓ smittskyddslagen (2004:168),
- ✓ strålskyddslagen (1988:220) ,
- ✓ tobakslagen (1993:581),
- ✓ lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730),
- ✓ lagen om tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare (2017:425),
- ✓ lagen (2006:378) om lägenhetsregister
- ✓ samordning av kommunens miljöskyddsplanering,
- ✓ kommunens naturvård,
- ✓ bygglovshantering enligt plan- och bygglagen (2010:900),
- ✓ tillstånd och tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:101) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ räddningstjänst (myndighetsutövning) och sotningsväsendet,
- ✓ strandskydd, dispenser och tillsyn,
- ✓ prövning av ansökningar och tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från renhållningsordningens bestämmelser.

§ 3 Personalfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av § 6 kommunstyrelsens reglemente.

2.3 Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) gäller föreskrifterna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Vård- och omsorgsnämnden har elva (11) ledamöter och elva (11) personliga ersättare.

§ 2 Nämndens verksamhet

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ socialtjänstlagen (SOL) avseende äldre- och funktionshindrade,
- ✓ lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS),
- ✓ kommunala hälso- och sjukvårdslagen avseende kommunal hälso- och sjukvård (HSL).

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

- ✓ vård och omsorg om äldre,
- ✓ hemsjukvård,
- ✓ omsorg om funktionshindrade.

§ 3 Utskott

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett utskott med fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare. Utskottet beslutar i de eventuella ärenden i vilka utskottet enligt delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden inför vård- och omsorgsnämndens sammanträde.

Det är endast ledamöter i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott som har rätt att ta del av sekretessuppgifter i personärenden, förutom de ärenden som ska beslutas i vård- och omsorgsnämnden.

Ledamot i vård- och omsorgsnämnden har inte rätt att inhämta sekretessuppgifter i personärenden om inte detta har givits denne i uppdrag i vård- och omsorgsnämnden.

§ 4 Personalfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av § 6 kommunstyrelsens reglemente.

2.4 Reglemente för barn- och skolnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) gäller föreskrifterna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Barn- och skolnämnden har elva (11) ledamöter och elva (11) personliga ersättare.

§ 2 Nämndens verksamhet

Barn- och skolnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet samt för kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SOL) avseende barn och ungdomar samt enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och föräldrabalken (FB).

Barn- och skolnämnden har ansvar för

- ✓ förskola,
- ✓ grundskola,
- ✓ musikskola,
- ✓ skolskjutsar,
- ✓ barn och familj.

§ 3 Utskott

Inom barn- och skolnämnden ska finnas ett arbetsutskott med fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare.

Utskottet beslutar i de eventuella ärenden i vilka utskottet enligt delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden inför barn- och skolnämndens sammanträde.

Det är endast ledamöter i barn-och skolnämndens arbetsutskott som har rätt att ta del av sekretessuppgifter i personärenden, förutom de ärenden som ska beslutas i barn- och skolnämnden.

Ledamot i barn- och skolnämnden har inte rätt att inhämta sekretessuppgifter i personärenden om inte detta har givits denne i uppdrag i barn- och skolnämnden.

§ 4 Personalfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av § 6 kommunstyrelsens reglemente.