



Inledning

Den kommunala hemsidan är en betydelsefull informationskälla med möjlighet till insyn i de kommunala verksamheterna för medborgarna. Hemsidan kan även ses som kommunens ”ansikte utåt” gentemot externa intressenter.

Den interna hemsidan, intranätet, är ett praktiskt arbetsredskap som underlättar internkommunikation och stärker samhörighetskänslan inom organisationen.

Omfattning och revidering

Denna policy omfattar Osby kommuns förvaltningar, kommunala bolag samt de kommunala skolornas officiella hemsidor. Webbpolityn ska ses som ett stöd till dem som arbetar med hemsidor inom kommunkoncernen. För att hålla innehållet i policyn relevant ska den uppdateras en gång varje år. Kommunikatören ansvarar för uppdatering, beslut fattas av kommunstyrelsen.

Domänen osby.se

Som huvudregel gäller att domänen osby.se inte får nyttjas av annan än kommunen eller kommunala bolag. Kommunala bolag samt skolornas officiella hemsidor ska ha adressen www.osby.se/skola/bolag (exempel. www.osby.se/parkskolan). Vill man ha ett annat domännamn så bör det godkännas av kommunikatören och sedan ”peka” till en webbadress enligt ovanstående beskrivning. De kommunala bolag som är samägda med andra kommuner eller på annat sätt åtnjuter en särställning kontra Osby kommun ska kunna ges undantag från domänadressen, detta sker i samråd med kommunikatören.

Att starta separata hemsidor i kommunens namn, till exempel specifika kampanjer eller funktioner, bör undvikas och ska alltid godkännas av kommunikatören, eftersom flera hemsidor med samma avsändare kan göra det svårare för användaren att hitta rätt. Politiska partier ska inte nyttja adressen osby.se för sin hemsida.

Målgrupp

Den huvudsakliga målgruppen för kommunens hemsida är invånare i Osby kommun. Hemsidan riktar sig även till företagare, journalister, anställda, förtroendevalda, potentiella invånare samt övriga besökare. Målgrupp för intranätet är alla anställda som använder dator i tjänsten.

Syfte

Syftet med hemsidan är att ge korrekt och relevant information om kommunens verksamheter och nyheter. Hemsidan ska även användas för att marknadsföra kommunen och därigenom skapa nyfikenhet och intresse hos potentiella invånare. Syftet med intranätet är framför allt att öka den interna informationsspridningen samt att ge tillgång till aktuell information i dess senaste version.

Ansvar

Den som publicerar information på någon av kommunens hemsidor är själv ansvarig för innehållet i den informationen. Den som publicerar information ansvarar även för att hålla den aktuell.

Kommunens kommunikatör

Kommunens kommunikatör ansvarar för övergripande webbfrågor vilket omfattar styrdokument, struktur, innehåll, layout samt samordning och utveckling för kommunens samtliga hemsidor. Kommunikatören, med hjälp av de två webbadministratörerna, fungerar som huvudredaktörernas kontakt avseende praktiska rutiner och ”bollplank” vid publicering.

Kommunikatören har rätt att ta bort innehåll/sidor som inte uppfyller kraven i webbpolycyn eller andra styrdokument eller strider mot lagstiftningen. Ansvarig redaktör bör informeras innan material tas bort.

Kontinuerlig uppdatering av www.osby.se sköts av kommunikatören.

Kommunikatören, med hjälp av de två webbadministratörerna, ansvarar även för administration av användarkonton samt utbildning för intranätet.

Förvaltningarnas och bolagens ansvar

Särskilda tekniska lösningar bekostas av respektive förvaltning/bolag.

Skolornas/bolagens webbansvariga.

Skolornas och bolagens hemsidor uppdateras kontinuerligt av huvudredaktör och redaktörer på respektive ansvarig förvaltning eller på respektive skola/bolag. Att skolan/bolagen följer riktlinjerna i webbpolycyn åligger rektorns/VDs ansvar. Utsedda redaktörer på varje skola/bolag tilldelas endast rättighet till specificerade sidor/kataloger.

IT-enheten Kristianstad

Det tekniska ansvaret för server och serveruppdateringar till hemsidan finns på IT-avdelningen i Kristianstad kommun där servern för Osby kommuns hemsida finns.

IT-enheten Osby

Intranätet samt tekniska lösningar (exempelvis Groupwise, telefonregister, program) som inte ryms i Epi-server finns på egna webbservrar. Dessa sköts av kommunens IT-avdelning som också ansvarar för integrationslösningar för åtkomst till intranätet för all personal.

Innehåll och layout

Hemsidan ska ge en översiktlig bild av kommunens/bolagens organisation och verksamhet samt nyheter om verksamheten. På hemsidan ska man lätt kunna söka uppgifter som avgifter, öppettider, kontaktuppgifter, blanketter, protokoll etc.

Layouten är till stor del styrd av de mallar som som är framtagna med hänsyn till kommunens grafiska profil. Dessa mallar som bland annat omfattar typsnitt och färger ska följas. På så sätt kan läsaren enkelt känna igen sig och orientera sig. Skolornas hemsidor ska använda kommunvapnet på startsidan för att symbolisera att det är en kommunal skola.

Samtliga sidor ska uppfattas som objektiva, seriösa och tillförlitliga och vara skrivna med ett lättförståeligt språk, se ”Att skriva tillgängligt för webben”.

På sidor som innehåller prisuppgifter, öppettider eller andra uppgifter som ändras regelbundet ska datum för senaste uppdatering anges.

Detaljer om bildhantering kan läsas i policydokumentet ”Riktlinjer för bildhantering”.

Länkhantering

Länkning till externa hemsidor ska göras med sparsamhet med tanke på kraven på objektivitet och uppdatering. Externa länkningar ska innebära ett mervärde för den egna hemsidan och besökaren. Länkar ska leda till seriösa adresser, företrädesvis myndighetsadresser med tydlig anknytning till ämnet på respektive sida. Samtliga externa hemsidor ska länkas till nytt fönster så att man inte ”tappar” besökaren. Länkar som inte längre fungerar ska rensas bort. Länkar får inte förekomma till sidor som är ”under konstruktion”. Länkade dokument ska vara i pdf-format och anges med storlek i länken.

Kommunen har ingen rätt att hindra någon att länka från sin sida till kommunens hemsida. Denna typ av länkning bör vara kostnadsfri för kommunens del. Osby kommunvapen får dock inte användas på någon icke-kommunal hemsida såvida inte kommunikatören givit samtycke till det.

Tillgänglighet

Kommunens hemsida ska vara tillgänglig i enlighet med Verket för förvaltningsutveckling riktlinjer för 24-timmarsmyndigheten (<http://www.eutveckling.se/riktlinjer/webb/>).

Utveckling

Osby kommun ska, i samarbete med övriga kommuner i Skåne Nordost, fortsätta utvecklingen av kommunens hemsida i enlighet med Verket för förvaltningsutveckling intentioner kring etjänster, med syftet att tillgodose besökarnas förväntningar på information, service och interaktion, liksom att möta effektiviseringskrav inom den kommunala verksamheten.

Lag och etik

Den information som publiceras på osby.se får inte strida mot lagstiftning. Beakta särskilt reglerna i Upphovsrättslagen och Personuppgiftslagen.

Särskilt bör beaktas att samtliga foton, illustrationer, texter och annat material som används på kommunens hemsidor ska vara upphovsrättsligt friköpta, det är inte tillåtet att kopiera text, bild eller ljud från andra hemsidor utan upphovsmannens tillstånd. Samtliga personuppgifter som inte kan betraktas som harmlösa ska ha ett godkännande för publicering. Vad gäller personuppgifter på skolelever under 15 år krävs samtycke från vårdnadshavare.

Övriga dokument som ska beaktas för webbpublicering är kommunens kommunikationspolicy, riktlinjer för bildhantering, IT-policy samt den grafiska profilen.

Den information som publiceras på kommunkoncernens hemsidor får inte väcka anstöt, eller vara diskriminerande. Den får inte heller uppmana till olaglig handling. Bedömning görs av varje enskild medarbetare som publicerar, uppstår tvivel tas kontakt med kommunikatören.