

BUF Kommunstyrelsen

Instans: BUF Kommunstyrelsen
Tid och plats: Sammanträdesrum Osby, onsdagen den 4 mars 2026 kl 13:00-15:03

Paragrafer: § 7-16
Justerings plats och tid: Digital justering, fredagen den 6 mars 2026 klockan 12.00

Sekreterare: _____
Amanda Svensson

Ordförande _____
Lotte Melin

Justerare _____
Daniel Landin

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum då anslaget sätts upp 2026-03-06 **Datum då anslaget tas ned** 2026-03-29
Förvaringsplats för protokollet Kansliet, Osby kommunhus

BUF Kommunstyrelsen

Närvarolista

Beslutande:

Lotte Melin (C), Ordförande
Daniel Landin (S), 1:e vice ordförande
Mikael Roslund (SD) tjänstgörande ersättare för Jonas Mattsson (SD)
Magnus Augustsson (C)
Eva Bendz Johansson (C)
Rikard Raskowski (S) tjänstgörande ersättare för Johnny Ahlqvist (S)
Hans Persson (SD)
Mats Ernstsson (C)
Maria Reimer (S)
Tobias Ekvall (SD) tjänstgörande ersättare för Kennet Nordqvist (SD)
Fredrik Persson (M)
Carl-Magnus Nilsson (M)
Tommy Augustsson (S)

Ej tjänstgörande ersättare:

Jimmy Ekborg (C)
Nicklas Mauritzson (-)
Agne Ingvardsson Dolkov (-)
Roger Neckelius (S)
Elisabeth Vestergård (S)

Övriga:

Ingmar Unosson, kommundirektör
Annika Holmqvist Lundh, områdeschef
Kristina Stigsdotter, områdeschef
Ulrika Winkvist, controller
Amanda Svensson, kommunssekreterare

BUF Kommunstyrelsen**Ärendelista**

§ 7 Upprop och protokollets justering	4
§ 8 Godkännande av dagordning	5
§ 9 BUF Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor	6
§ 10 BUF Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Barn- och utbildningsförvaltningen	9
§ 11 BUF Intern kontroll 2025 - uppföljning Barn- och utbildningsförvaltningen	10
§ 12 BUF Tillämpningsföreskrifter förskola och fritidshem	11
§ 13 Initiativärende - Killebergskolan åk. 6 - Fredrik Persson (M)	13
§ 14 BUF Riktlinjer skolskjuts - Skolskjutsreglementet	15
§ 15 BUF Slutlig gymnasieorganisationen för programutbud med antal platser - nästkommande läsår 2026/2027	17
§ 16 BUF Informationspunkter till kommunstyrelsen 2026, barn- och utbildningsförvaltningen	19

BUF Kommunstyrelsen

§ 7 Upprop och protokollets justering

Dnr

BUF Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen utser Daniel Landin (S) till justerare, som tillsammans med ordförande Lotte Melin (C) justerar dagens protokoll.
- Ordförande meddelar att justeringen äger rum fredagen den 6 mars 2026, klockan 12.00 digitalt.

BUF Kommunstyrelsen

§ 8 Godkännande av dagordning

Dnr

BUF Kommunstyrelsens beslut

- Dagordningen godkänns

§ 9 BUF Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor

Dnr KS-2026-00131

BUF Kommunstyrelsens beslut

- Att tillåta automatiserad beslutsattest för rutinartade, återkommande, periodiska fakturor inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.
 - Beloppsgränser (exkl. moms) för automatisk attest ska vara enligt följande inom respektive kategori och fakturatyp:
 - o Mobiltelefoni: 150 kr
 - o Mobila bredband: 300 kr
 - o Fiber: 10 000 kr
 - o Larm: 3 000 kr
 - o Elförbrukning eller nätavgifter: 5 000 kr
 - o Hyreskostnader: 10 000 kr
 - o Fordonsskatt: 5 000 kr
 - o Leasingkostnader: 10 000 kr
 - o Drivmedelskostnader: 2 000 kr
- (Ersätter tidigare beslut, BUN-2023-00152, som gällde kostnader för mobiltelefoni, mobila bredband, fiber, larm, elförbrukning eller nätavgift, hyreskostnader och fordonsskatt.)

Beslutsmotivering

År 2023 införde Osby kommun Visma Proceedo och beslutade om att använda systemets funktion för automatisk kontering och attest av fakturor. Syftet med automatisk attest är att effektivisera flödet av fakturor och minska administrationstiden hos användarna.

För att minska administrationstiden är det motiverat med en förenklad kontroll av återkommande, periodiska fakturor.

Förvaltningen har nu sett över befintliga kategorier och beloppsgränser och säkerställt att de är korrekta. Förvaltningens förslag är att även lägga till kategorierna leasingkostnader med beloppsgräns om 10 000 kronor samt drivmedelskostnader med beloppsgräns om 2 000 kronor.

BUF Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

I Osby kommuns e-handels och fakturasystem kan s.k. abonnemang läggas upp där man knyter en leverantör och tillhörande fakturaobjekt-/anläggnings-ID till en förvald, automatisk kontering som matchas mot systemets uppsatta objektsregister. Därutöver finns möjlighet att lägga automatisk attest i beloppsintervall utifrån uppsatta regler. Exempel på dessa fakturor är abonnemang för mobiltelefoni och bredband, larm, el- eller hyresfakturor samt fakturor från Transportstyrelsen för fordonsskatt.

Om fakturabeloppet avviker från den uppsatta regeln går fakturan ut i ordinarie flöde för hantering enligt ordinarie attestrutin (se reglemente över bokföringsposter och attester).

Beloppsgränserna i ärendet är avsedda som maxbelopp inom sin kategori. Unik beloppsgräns måste oavsett läggas på varje abonnemang.

Intern kontroll och uppföljning

Inga abonnemang registreras upp utan godkännande från ansvarig chef över kostnadsstället eller ansvarskoden. Detta blir därmed tillika attest.

Endast systemförvaltare och utsedd backup kan registrera och/eller ändra uppsatta abonnemang i objektsregistret.

Två gånger per år (november + maj månader) plockar systemförvaltare ut listor över samtliga abonnemang och skickar till ansvarig chef/chefer för översyn. Förändringar meddelas och registreras.

Löpande förändringar registreras omgående efter lämnade uppgifter från ansvarig chef.

Barnrättsprövning

Ärendet påverkar inte barn eftersom det handlar om kommunens ekonomiska administrativa regler.

Finansiering

Ingen finansiering krävs.



BUF Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 25

Tjänsteskrivelse ”BUF automatiskt beslutsattest periodiska fakturor ”daterad
2026-02-10

Barnchecklista BUF Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor

Beslutet ska skickas till

Redovisningsekonom

Controller

§ 10 BUF Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr KS-2026-00025

BUF Kommunstyrelsens beslut

- Att godkänna årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025 för barn- och utbildningsförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt verksamhetsberättelse för 2025. Verksamhetsberättelsen behandlar årets händelser, måluppfyllelse, statistik, ekonomi och framtid. Barn- och utbildningsförvaltningen har för 2025 ett ekonomiskt resultat som avviker med -977 tkr jämfört med budget.

Barnrättsprövning

Ärendet är en ekonomisk återrapportering och påverkar inte barn.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 26

Tjänsteskrivelse – BUF Årsredovisning bokslut avseende 2025 – barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 2026-02-10

Rapport – Årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025 – barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef

§ 11 BUF Intern kontroll 2025 - uppföljning Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr KS-2025-00023

BUF Kommunstyrelsens beslut

- Att godkänna helårsuppföljning av intern kontroll 2025 för barn- och utbildningsförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas. Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde. Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar i detta ärende en helårsrapportering av den interna kontrollen.

Barnrättsprövning

Ärendet är en rapportering och påverkar inte barn.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 27

Tjänsteskrivelse – BUF Uppföljning intern kontroll helår 2025 – barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 2026-02-10.

Rapport – Uppföljning intern kontroll helår 2025 – barn- och utbildningsförvaltningen.

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

§ 12 BUF Tillämpningsföreskrifter förskola och fritidshem

Dnr KS-2026-00128

BUF Kommunstyrelsens beslut

- Att godkänna korrigerade ”Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg”.

Sammanfattning av ärendet

Tillämpningsföreskrifterna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är framtagna för att klargöra processen kring att ansöka om plats, placering, grunder för avgift, uppsägning av plats samt allmänt informera vårdnadshavare om Osby kommuns regler för förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg.

Syftet med tillämpningsföreskrifterna är att informera, tydliggöra processen vid placeringar, men även att ansökan och hanteringen sker på ett likvärdigt sätt.

Revideringarna av riktlinjen har skett utifrån erfarenhet av frågor som framförts, oklarheter och diskussioner som förts mellan vårdnadshavare och personal inom barn- och utbildningsförvaltningen under året.

Tillämpningsföreskrifterna finns på kommunens hemsida.

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn i allmänhet då tillämpningsföreskrifterna behandlar barns rätt till plats inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

BUF Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 29

Tjänsteskrivelse Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg daterad 2025-02-10

Barnchecklista daterad 2025-02-10

Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, 2026-02-12

Beslutet ska skickas till

Rektorer förskola

Rektorer fritidshem

Administratör BUF

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

§ 13 Initiativärende - Killebergskolan åk. 6 - Fredrik Persson (M)

Dnr KS-2025-00735

BUF Kommunstyrelsens beslut

- Ge förvaltningschefen i uppdrag att se över vilka möjligheter som finns att tillskapa tillräckligt med ändamålsenliga lokaler för förskolan, fritidshemmet och grundskolan i Killeberg.
- Ärendet ska återkomma till kommunstyrelsen i april 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige gav 2026-02-16 § 7 kommunstyrelsen i uppdrag att se över möjligheterna för ändamålsenliga lokaler i Killeberg för skolans verksamhet.

Ärendet avser möjligheten att återflytta årskurs 6 till Killebergsskolan och har aktualiserats genom ett politiskt initiativärende med uppdrag till förvaltningen att utreda pedagogiska, organisatoriska, lokalmässiga och ekonomiska konsekvenser samt effekter på elevernas trygghet och studiemiljö. Utredningen har genomförts mot bakgrund av kommunfullmäktiges tidigare beslut att årskurs 6 ska bussas till Osby samt förändrade lokalförutsättningar vid Parkskolan, vilket innebär att eleverna från höstterminen 2026 planeras att gå på Hasslarödsskolan.

Beslutsgång

Yrkanden

Lotte Melin (C) yrkar att förvaltningschefen får i uppdrag att se över vilka möjligheter som finns att tillskapa tillräckligt med ändamålsenliga lokaler för förskolan, fritidshemmet och grundskolan i Killeberg.

Samt att ärendet ska återkomma till kommunstyrelsen i april 2026.

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens ordförande frågar kommunstyrelsen om de ämnar besluta enligt Lotte Melins (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

BUF Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-16 § 7 Initiativärende -
Killebergskolan åk. 6 - Fredrik Persson (M)

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef
Administratör

§ 14 BUF Riktlinjer skolskjuts - Skolskjutsreglementet

Dnr KS-2026-00129

BUF Kommunstyrelsens beslut

- Besluta om reviderat Skolskjutsreglemente gällande från och med 2026-03-04

Beslutsmotivering

Barn- och utbildningsförvaltningen har gjort en revidering av skolskjutsreglementet för att förtydliga stadietillhörighet samt ordningsregler och konsekvenser om dessa inte följs.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har ett gällande skolskjutsreglemente som fastställdes i Barn- och utbildningsnämnden 2023-07-01 med löpande revidering vid behov.

I skollagen (SL 2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts.

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola åk F-9 (SL 10 kap 32 §), anpassad grundskola åk 1-9 (SL 11 kap 31 §) samt anpassad gymnasieskola (SL 18 kap 30 §), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Skolskjutsen ska dessutom anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjuts, TSVFS (1988:17).

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn. Barnchecklista är genomförd.

Finansiering

Ej aktuellt.

Skolskjutsupphandling är gjord.

BUF Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 30

Tjänsteskrivelse BUF Riktlinjer skolskjuts – Skolskjutsregler 2026-02-11

Skolskjutsreglemente reviderad 2026-02-06

Barnchecklista 2026-02-11

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef

Områdeschef grund- och gymnasieskola

Områdeschef förskola och anpassad skola

Skolskjutssamordnare

§ 15 BUF Slutlig gymnasieorganisationen för programutbud med antal platser - nästkommande läsår 2026/2027

Dnr KS-2025-00403

BUF Kommunstyrelsens beslut

- Besluta om slutlig gymnasieorganisation för programutbud med antal platser för gymnasiet i Osby kommun läsåret 2026/2027

Beslutsmotivering

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till programutbud utgår från kommunfullmäktiges beslut om programutbud hösten 2023 och den förestående översynen av Osby kommuns gymnasium. För att inte föregå några beslut och öka tilltron till Osby kommuns gymnasieorganisation menar Barn- och utbildningsförvaltningen att samtliga program behöver starta läsåret 2026/2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen som ansvarar för Barn- och utbildning fattar årligen ett beslut om en slutgiltig gymnasieorganisation för kommande läsår. Grunden till att förslaget fattas i god tid är arbetet med marknadsföring och information kring Osby kommuns gymnasieorganisation inför omvalsperioden till gymnasiet.

Barnrättsprövning

Beslutet rör barn, se Barnchecklista.

Finansiering

Beslutet kan påverka Barn- och utbildningsförvaltningens budget, framför allt utifrån antal elever som påbörjar sin utbildning på Osbys gymnasieskola läsåret 2026/2027.

BUF Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Yrkanden

Ajournering kl 14:07-14:23

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 28

Tjänsteskrivelse BUF Slutgiltig gymnasieorganisationen för programutbud med antal platser - nästkommande läsår 2026/2027

Förvaltningens förslag till gymnasieorganisation 2026/2027

Barnchecklista

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef

Områdeschef gymnasieskola

Rektor Ekbackeskolan

Rektor Yrkesskolan (anpassad gymnasieskola)

BUF Kommunstyrelsen

§ 16 BUF Informationspunkter till kommunstyrelsen 2026, barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr KS-2026-00033

Sammanfattning av ärendet

Annika Holmkvist Lundh, områdeschef, återkopplar gällande gymnasieutredningen och de uppdrag förvaltningen fått om att undersöka en utökning av industriprogrammet samt ett lärlingsprogram.

Undertecknat av följande personer

LOTTE MELIN

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-03-06 10:53:40
Transaktionsidentitet: C958969FBDE4BD51C58283EC800BE313FD4765331C

Bert Roger Daniel Landin

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-03-06 12:24:59
Transaktionsidentitet: CAE8C79B090E9F607F4BB3A4CA76B58DA45F8F905A

AMANDA SVENSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-03-06 13:01:42
Transaktionsidentitet: F47118C0CCAED1BB4BB40FF0542F24E255E38B5528

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Osby kommun

Organisationsnr: 212000-0902

E-post: kansliet@osby.se

Hemsida: www.osby.se