

**Kommunstyrelsen**

**Instans:** Kommunstyrelsen  
**Tid och plats:** Sammanträdesrum Osby, onsdagen den 4 mars 2026 kl 08:30-11:59

**Paragrafer:** § 24-42  
**Justerings plats och tid:** Digital justering, fredagen den 6 mars 2026 klockan 12.00

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_  
Amanda Svensson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Lotte Melin

**Justerare** \_\_\_\_\_  
Daniel Landin

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Datum då anslaget sätts upp** 2026-03-06      **Datum då anslaget tas ned** 2026-03-29  
**Förvaringsplats för protokollet** Kansliet, Osby kommunhus

**Kommunstyrelsen**

**Närvarolista**

**Beslutande:**

Lotte Melin (C), Ordförande  
Daniel Landin (S), 1:e vice ordförande  
Mikael Roslund (SD) tjänstgörande ersättare för Jonas Mattsson (SD)  
Magnus Augustsson (C)  
Eva Bendz Johansson (C)  
Rikard Raskowski (S) tjänstgörande ersättare för Johnny Ahlqvist (S)  
Hans Persson (SD)  
Mats Ernstsson (C)  
Maria Reimer (S)  
Tobias Ekvall (SD) tjänstgörande ersättare för Kennet Nordqvist (SD)  
Fredrik Persson (M)  
Carl-Magnus Nilsson (M)  
Tommy Augustsson (S)

**Ej tjänstgörande ersättare:**

Ulla Ekdahl (C)  
Jimmy Ekborg (C)  
Nicklas Mauritzson (-)  
Agne Ingvardsson Dolkov (-)  
Roger Neckelius (S)  
Elisabeth Vestergård (S)

**Övriga:**

Marie Winther (V), insynspost  
Ingmar Unosson, kommundirektör  
Margareta Larsson Östling, administrativ chef  
Mikael Persson, kommunikatör  
Cindy Balte, verksamhetscontroller  
Anders Carlzon, tf förvaltningschef  
Fabian Claëson, controller  
Emma Frostensson, förvaltningschef  
Pål Cederqvist, verksamhetsutvecklare  
Towa Nilsson, SAS/verksamhetsutvecklare  
Johanna Lindhe, ekonomichef  
Therese Steinert, utvecklingsledare  
Amanda Svensson, kommusekreterare

**Kommunstyrelsen****Ärendelista**

§ 24 Upprop och protokollets justering .....	4
§ 25 Godkännande av dagordning .....	5
§ 26 Anmälningar till kommunstyrelsen 2026 .....	6
§ 27 Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026.....	8
§ 28 Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor.....	9
§ 29 Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Kommunstyrelseförvaltningen .....	12
§ 30 Intern kontroll 2025 - Kommunstyrelseförvaltningen .....	13
§ 31 Revidering av delegationsordningen 2026.....	14
§ 32 Revidering av reglemente för Osby kommuns styrelse och nämnder 2026.....	15
§ 33 Information: Ekonomiska förutsättningar 2026 .....	16
§ 34 Instruktion till ombud vid bolagsstämmor 2026.....	17
§ 35 Medborgarförslag - Ungdomscafé .....	19
§ 36 Samhällsbyggnadsnämnden - Igångsättningsbeslut investeringar 2026 (15-50 mnkr).....	21
§ 37 Informationspunkter till kommunstyrelsen 2026, kommunstyrelseförvaltningen .....	22
§ 38 FAV Informationspunkter till kommunstyrelsen 2026, arbete- och välfärdsförvaltningen.....	23
§ 39 FAV Ej verkställda beslut AoV för sista kvartalet 2025 .....	24
§ 40 FAV Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Arbete- och välfärdsförvaltningen.....	25
§ 41 FAV Intern kontroll 2025 - Arbete- och välfärdsförvaltningen .....	26
§ 42 FAV Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor .....	27

**Kommunstyrelsen**

## **§ 24 Upprop och protokollets justering**

Dnr

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Kommunstyrelsen utser Daniel Landin (S) till justerare, som tillsammans med ordförande Lotte Melin (C) justerar dagens protokoll.
- Ordförande meddelar att justeringen äger rum fredagen den 6 mars 2026, klockan 12.00 digitalt.



**Kommunstyrelsen**

## **§ 25 Godkännande av dagordning**

Dnr

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Dagordningen godkänns med förändringar

### **Sammanfattning av ärendet**

Följande ärende läggs till dagordningen:

Instruktion till ombud vid bolagsstämmor 2026

## **§ 26 Anmälningar till kommunstyrelsen 2026**

Dnr KS-2026-00007

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Anmälningarna läggs till handlingarna

### **Sammanfattning av ärendet**

Till kommunstyrelsens sammanträde har följande handlingar inkommit:

Protokoll - Styrelsemöte ÖGRAB 2025-12-18

Renhållningstaxa 2026 Osby

Cirkulär 26:3 - Överenskommelse om SAO-jobb

Meddelande från SKR:s styrelse – Ändringsöverenskommelse om tillgänglighet till den specialiserade barn- och ungdomspsykiatrin

Minnesanteckningar Dialogmöte Färdtjänst Skåne Nordost 2026-01-23

Eport - Bidrag till kommuner för att bedriva förstudier för effektiv etablering av ny kärnkraft

Expediering - Uppdrag till Kammarkollegiet att betala ut medel till SKR i enlighet med ökning om en jämlik och effektiv cancervård med kortare väntetider

Cirkulär 26:8 Utökade registerkontroller vid anställning i kommun

Kallelse förbundsstyrelsen 2026-02-27

Samlingshandling för FS\_2026-02-27

Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Skåne Nordost 2026-02-09

ITKS-2026-00016 - Protokoll styrelsesammanträde 2026-02-09

ITKS-2026-00015 Protokoll styrelsesammanträde 2026-02-04

Protokollsutdrag Hälsa- och omsorgsnämnden 2026-02-17 § 6 Avgift för boendestöd

Tjänsteskrivelse avgift för boendestöd, återremittering

Styrelsens beslut §8 Gymnasiesamverkan Utbud och dimensionering protokoll styrelsen Skånes Kommuner

**Kommunstyrelsen**

Tjänsteskrivelse Utbud och dimensionering av gymnasial utbildning Skåne  
och Blekinge 2026 (3)

Rapport- vägar till arbetslivet 2025

Protokoll styrelsen Skånes Kommuner 13 februari 2026

**Kommunstyrelsen**

## **§ 27 Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026**

Dnr KS-2026-00006

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Anmälda delegationsbeslut godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Följande delegationsbeslut har anmälts till kommunstyrelsens sammanträde:

Delegationsbeslut utredning kränkande behandling - Barn- och utbildning,  
januari 2026

FAV Delegationsbeslut efterregistrering 2023 - sammanställning  
Vuxenutbildning

FAV Delegationsbeslut efterregistrering 2024 - sammanställning  
Vuxenutbildning

Delegationsbeslut Beslut om avslut tillsynsärende Soldalen Februari 2026

Anmälda delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2026-03-04

## **§ 28 Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor**

Dnr KS-2026-00133

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Att tillåta automatiserad beslutsattest för rutinartade, återkommande, periodiska fakturor inom kommunstyrelseförvaltningens verksamheter.
- Beloppsgränser (exkl. moms) för automatisk attest ska vara enligt följande inom respektive kategori och fakturatyp:
  - o Mobiltelefoni: 150 kr
  - o Mobila bredband: 300 kr
  - o Fiber: 10 000 kr
  - o Larm: 3 000 kr
  - o Elförbrukning eller nätavgifter: 5 000 kr
  - o Hyreskostnader: 10 000 kr
  - o Fordonsskatt: 5 000 kr
  - o Leasingkostnader: 10 000 kr
  - o Drivmedelskostnader: 2 000 kr(Tidigare beslut gällde kostnader för mobiltelefoni, mobila bredband, fiber, larm, elförbrukning eller nätavgift, hyreskostnader och fordonsskatt.)

### **Beslutsmotivering**

År 2023 införde Osby kommun Visma Proceedo och beslutade om att använda systemets funktion för automatisk kontering och attest av fakturor. Syftet med automatisk attest är att effektivisera flödet av fakturor och minska administrationstiden hos användarna.

För att minska administrationstiden är det motiverat med en förenklad kontroll av återkommande, periodiska fakturor.

Förvaltningen har nu sett över befintliga kategorier och beloppsgränser och säkerställt att de är korrekta. Förvaltningens förslag är att även lägga till kategorierna leasingkostnader med beloppsgräns om 10 000 kronor samt drivmedelskostnader med beloppsgräns om 2 000 kronor.

**Kommunstyrelsen****Sammanfattning av ärendet**

I Osby kommuns e-handels och fakturasystem kan s.k. abonnemang läggas upp där man knyter en leverantör och tillhörande fakturaobjekt-/anläggnings-ID till en förvald, automatisk kontering som matchas mot systemets uppsatta objektsregister. Därutöver finns möjlighet att lägga automatisk attest i beloppsintervall utifrån uppsatta regler. Exempel på dessa fakturor är abonnemang för mobiltelefoni och bredband, larm, el- eller hyresfakturor samt fakturor från Transportstyrelsen för fordonsskatt.

Om fakturabeloppet avviker från den uppsatta regeln går fakturan ut i ordinarie flöde för hantering enligt ordinarie attestrutin (se reglemente över bokföringsposter och attester).

Beloppsgränserna i ärendet är avsedda som maxbelopp inom sin kategori. Unik beloppsgräns måste oavsett läggas på varje abonnemang.

**Intern kontroll och uppföljning**

Inga abonnemang registreras upp utan godkännande från ansvarig chef över kostnadsstället eller ansvarskoden. Detta blir därmed tillika attest.

Endast systemförvaltare och utsedd backup kan registrera och/eller ändra uppsatta abonnemang i objektsregistret.

Två gånger per år (november + maj månader) plockar systemförvaltare ut listor över samtliga abonnemang och skickar till ansvarig chef/chefer för översyn. Förändringar meddelas och registreras.

Löpande förändringar registreras omgående efter lämnade uppgifter från ansvarig chef.

**Barnrättsprövning**

Ärendet berör inte barn eftersom det handlar om kommunens ekonomiska administrativa regler.

**Finansiering**

Ingen finansiering krävs.



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 31

Tjänsteskrivelse – automatisk beslutsattest för periodiska fakturor, daterad  
2026-02-09

*Beslutet ska skickas till*

Redovisningsekonom

Verksamhetscontroller

**Kommunstyrelsen**

## **§ 29 Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Kommunstyrelseförvaltningen**

Dnr KS-2026-00024

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Att godkänna årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025 - kommunstyrelseförvaltningen

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt verksamhetsberättelse för 2025. Verksamhetsberättelsen behandlar årets händelser, måluppfyllelse, statistik, ekonomi och framtid. Resultatet för kommunstyrelseförvaltningen landar på ett överskott på +2 871 tkr jämfört med budget.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet är en återrapportering och berör inte barn.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 32

Tjänsteskrivelse - årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025 - kommunstyrelseförvaltningen, daterad 2026-01-28

Rapport - årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025 - kommunstyrelseförvaltningen

*Beslutet ska skickas till*

Kommundirektör

**Kommunstyrelsen**

## **§ 30 Intern kontroll 2025 - Kommunstyrelseförvaltningen**

Dnr KS-2025-00029

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Att godkänna helårsuppföljningen av intern kontroll för kommunstyrelseförvaltningen

### **Sammanfattning av ärendet**

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas. Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde. Kommunstyrelseförvaltningen redovisar i detta ärende en helårsrapportering av den interna kontrollen.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet är en rapportering och berör inte barn.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 33

Tjänsteskrivelse – Uppföljning intern kontroll helår 2025 –  
Kommunstyrelseförvaltningen, daterad 2026-01-29

Rapport - Uppföljning intern kontroll helår 2025 –  
Kommunstyrelseförvaltningen

*Beslutet ska skickas till*

Kommundirektör

**Kommunstyrelsen**

## **§ 31 Revidering av delegationsordningen 2026**

Dnr KS-2026-00039

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Godkänna reviderad Delegationsordning Kommunstyrelsen att gälla från och med den 9 mars 2026.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbete och välfärdsförvaltningen har påtalat ett behov av redigering av följande punkter i kommunstyrelsens delegationsordning.

Punkten 15.16 tas bort och nuvarande punkterna 15.17 – 15.20 får ny numrering 15.16 – 15.19. Punkterna 15.20 och 15.21 är nya.

I punkt 15.7 och 21.5 görs ett förtydligande i lagrumshänvisningen och i punkt 13.6, 15.4-6, 15.10-11, 15.14 och 21.16 ändras den tjänsteperson till vilken beslutanderätten delegeras.

I bifogat förslag till revidering av delegationsordningen är de nuvarande formuleringarna överstrukna, och de föreslagna ändringarna gulmarkerade.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet har inte någon direkt påverkan på barn.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 35

Tjänsteskrivelse, ”Delegationsordning Kommunstyrelsen, revidering”, mars 2026, daterad den 18 februari 2026.

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering, mars 2026

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelseförvaltningen

Arbete- och välfärdsförvaltningen

**Kommunstyrelsen**

## **§ 32 Revidering av reglemente för Osby kommuns styrelse och nämnder 2026**

Dnr KS-2026-00040

### **Kommunstyrelsens beslut**

*Föreslå kommunfullmäktige*

- Besluta att godkänna reviderat reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2023–2026.

### **Sammanfattning av ärendet**

Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2023–2026 föreslås revideras enligt följande.

I det nämndspecifika reglementet för kommunstyrelsen föreslås följande benämningar, på sidan 17 (34) under rubriken ”Kommunstyrelsens uppgifter inom barn och utbildning”. ändras.

- \* grundsärskola ändras till anpassad grundskola,
- \* gymnasiesärskola ändras till anpassad gymnasieskola,
- \* särskild utbildning för vuxna (sär vux) ändras till anpassad utbildning för vuxna.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet med revidering av reglemente har inte någon direkt påverkan på barn.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 36

Tjänsteskrivelse ”Revidering av reglemente för Osby kommuns nämnder 2023–2026, daterad 2026-02-11

Förslag till revidering av reglementet för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2023-2026

*Beslutet ska skickas till*

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsen**

## **§ 33 Information: Ekonomiska förutsättningar 2026**

Dnr KS-2026-00009

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomichef Johanna Lindhe informerar kommunstyrelsen om aktuella skatteprognoser och intäkternas utveckling.

### **Beslutsunderlag**

Powerpoint, Skatteprognos 2026, till februari/mars information

**Kommunstyrelsen**

## § 34 Instruktion till ombud vid bolagsstämmor 2026

Dnr KS-2026-00198

### Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att bereda ärendet så att kommunfullmäktige kan hantera det på sitt sammanträde i mars 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har, som underlag för upprättande av årsredovisning inklusive sammanställd redovisning (koncernredovisning), tagit del av årsredovisningarna för följande kommunala bolag: Osbybostäder AB, Fjärrvärme i Osby AB, Östra Göinge Renhållnings AB (ÖGRAB, ägarandel 50 procent), Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT, ägarandel 25 procent), IT Kommuner i Skåne AB (ägarandel 17 procent) samt Trygghets- och Räddningscentralen i Skåne Nordost AB (ägarandel 17 procent).

Genomgången av bolagens årsredovisningar utgör underlag för den sammanställda redovisningen samt för kommunens ställningstaganden inför respektive bolags årsstämma.

Kommunfullmäktige ska inför årsstämmorna lämna instruktion till kommunens ombud och ersättare avseende hur kommunen ska rösta i frågor om fastställelse av resultat- och balansräkning, disposition av resultat, ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör samt i fråga om eventuell utdelning.

Ärendet syftar således till att säkerställa att kommunen utövar sin ägarstyrning i bolagen i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

### Beslutsgång

Propositionsordningar

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt efter diskussion att:

Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att bereda ärendet så att kommunfullmäktige kan hantera det på sitt sammanträde i mars 2026.

**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Instruktion till ombud vid bolagsstämmor för verksamhetsåret 2025 daterad 2026-03-03

Årsredovisning 2025 Skåne Blekinge vattentjänst AB

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsens ordförande

Ekonomichef

**Kommunstyrelsen**

## **§ 35 Medborgarförslag - Ungdomscafé**

Dnr KS-2025-00129

### **Kommunstyrelsens beslut**

*Föreslå kommunfullmäktige*

- Att avslå medborgarförslag ungdomscafé

### **Beslutsmotivering**

Att starta och driva en mötesplats som ungdomscafé kräver både personalresurser och lokaler och i nuläget ser inte förvaltningen att det finns ekonomiskt utrymme för ytterligare en verksamhet. Förvaltningen ser en möjlighet att undersöka förutsättningarna för att inom ramen för Spiraarbetet och vill arbeta för att undersöka möjligheterna för ett ungdomscafé för målgruppen 15 år och uppåt. Förvaltningen avser även att inhämta erfarenheter från förslagsställaren som kan vara till nytta för detta arbete.

I kommunens egen verksamhet finns idag satsningar för ungdomar 15 år och uppåt i sporthallarna, kallade Kvällsboost. Fritidsgårdarnas verksamhet sträcker sig till ungdomarna börjar gymnasiet. Samt har Fritidsgården Hallen i Osby verksamhet för gymnasieungdomar på fredagskvällar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2025-09-08 § 91 att sända medborgarförslaget – Ungdomscafé för beredning till samhällsbyggnadsnämnden för beredning med förslag till beslut för avgörande i kommunfullmäktige.

Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att Osby kommun startar ett ungdomscafé för ungdomar från 15 år och uppåt. Detta för att ge ungdomar ett ställe att hänga på. Förslagsställaren menar att detta skulle sänka kriminalitet, göra kommunen tryggare och hjälpa ungdomarna.

Förvaltningen ser positivt på förslaget men för att driva ungdomscafé krävs personalresurser och lokaler som idag inte finns. Samt att andra satsningar för målgruppen 15 år och uppåt redan görs. Förvaltningen avser att fortsätta undersöka möjligheter för ett ungdomscafé inom ramen för Spira-arbetet som kommunen har inlett. Samt att fortsätta dialogen med förslagsställaren i syfte att inhämta dennes erfarenheter av det projekt han beskriver i sitt förslag.

Dialog har förts med barn- och utbildningsförvaltningen och ungdomssamordnaren på förvaltningen arbete och välfärd, för att se vilka

**Kommunstyrelsen**

möjligheter och förutsättningar som finns och vad som krävs för att genomföra förslaget. Dialog har också förts med trygghetssamordnare för möjligheter att söka projektmedel via Brottsförebyggande rådet. Inom ramen för Spira-arbetet förs det mycket dialog om förutsättningarna för unga och vilka möjligheter som finns till delaktighet och meningsfull fritid. Dialog har även först mellan kommunen och föreningslivet om ungas förutsättningar och möjligheter att delta i aktiviteter i föreningarna. Samt vilka förutsättningar som krävs för att de ska stanna kvar i föreningslivet. I dialogen har det bland annat diskuterats möjligheter till ungdomscafé på mötesplatser som Borgen och Granada.

**Barnrättsprövning**

Ett eventuellt ungdomscafé skulle ge positiva effekter för ungdomar

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2026-02-19 § 23

Tjänsteskrivelse gällande Medborgarförslag - Ungdomscafé, 2026-02-03

Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-11 § 143

Tjänsteskrivelse gällande Medborgarförslag - Ungdomscafé, 2025-11-24

Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2025-09-18 § 106

Kommunfullmäktiges beslut 2025-09-08 § 91 Medborgarförslag -  
Ungdomscafé

Medborgarförslag - Ungdomscafé

*Beslutet ska skickas till*

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

## **§ 36 Samhällsbyggnadsnämnden - Igångsättningsbeslut investeringar 2026 (15-50 mnr)**

Dnr KS-2026-00192

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Att bevilja igångsättning för investeringsprojekt 0840 Plan- och exploateringsområden enligt bifogad bilaga.

### **Sammanfattning av ärendet**

Igångsättningsbeslut skall varje nytt år tas för nya investeringar enligt delegationsordningen i Osby kommun. Enligt beslutade riktlinjer för styrning i Osby kommun (KF 2025-12-08 §160) ska kommunstyrelsen besluta om igångsättning för investeringsprojekt med en total budget på 15-50 mnr.

Projekt 0840 Plan- och exploateringsområden avser exploateringsprojektet Skogshem och har en total investeringsbudget under 2026–2027 på 23 000 tkr enligt gällande budgetbeslut. Förvaltningen har i bifogad investeringskalkyl förutsatt att kommunfullmäktige tar beslut om att omfördela 800 tkr från 2025 till investeringsbudgeten 2026 för projektet. Om detta beslut inte tas kommer investeringskalkylen att justeras ned till gällande investeringsbudget för projektet på totalt 23 000 tkr.

I bifogad investeringskalkyl är de totala beräknade intäkterna av projektet schablonfördelade för år 2028-2035.

### **Barnrättsprövning**

Barnrättsprövning görs i samband med beslut om investeringsbudget

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2026-02-19 § 16

Investeringskalkyl - 0840 Plan- och exploateringsområden

Igångsättningsbeslut investeringar 2026 Samhällsbyggnad (15-50 mnr)

*Beslutet ska skickas till*

Mark- och exploateringschef

Controller samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen

## § 37 Informationspunkter till kommunstyrelsen 2026, kommunstyrelseförvaltningen

Dnr KS-2026-00009

### Sammanfattning av ärendet

Therese Steinert, utvecklingsledare, presenterar resultatet av den enkätundersökning som gått ut till alla barn och unga från åk 6 till 2an i gymnasiet i Osby kommun i och med arbetet med Spira i kommunen.

Enkäten bygger på barnens uppfattning av verkligheten och den mäter problembeteende och risk och skyddsfaktorer. Enkäten är vetenskapligt förankrad och svarsfrekvensen var 89%.

Kommunstyrelsen

## **§ 38 FAV Informationspunkter till kommunstyrelsen 2026, arbete- och välfärdsförvaltningen**

Dnr KS-2026-00034

### **Sammanfattning av ärendet**

Emma Frostensson, förvaltningschef, redovisar förvaltningens resultat i HME enkäten 2025, det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 och kartläggning gällande aktivitetskravet.

Pål Cederqvist, verksamhetsutvecklare, informerar om EU-projektet ”Lära för arbetslivet”.

Towa Nilsson, SAS/verksamhetsutvecklare, informerar kommunstyrelsen om en pågående Lex Sarah i verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningsrapport - Arbete och Välfärd HME-enkät 2025

Sammanställning SAM 2025 AoV

Kommunstyrelsen

## § 39 FAV Ej verkställda beslut AoV för sista kvartalet 2025

Dnr KS-2026-00124

### Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna rapport Sammanställning av ej verkställda beslut, kvartal 4 2025, samt överlämna informationen till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer

### Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fall verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunen rapportera det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom tre månader. Kommunerna ska inkomma med rapporterna kvartalsvis. Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut verkställs har IVO en skyldighet att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO även ske till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Under kvartal 4 2025 rapporteras ett beslut avseende beslut om kontaktfamilj enligt 11 kap 1 § SoL.

### Barnrättsprövning

Aktuellt beslut handlar bara om att överlämna informationen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer och berör i sig inte barn. Barnrättsprövning är gjord inom ramen för socialtjänstens handläggning av ärendet

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 24  
Tjänsteskrivelse Ej verkställda beslut Kvartal 4  
Sammanställning ej verkställda beslut kvartal 4 2025

*Beslutet ska skickas till*

Arbete och välfärdsförvaltningen - Kommunens revisorer;  
agneta.malm@osby.se samt emmy.lundblad@se.ey.com

Kommunstyrelsen

## **§ 40 FAV Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Arbete- och välfärdsförvaltningen**

Dnr KS-2026-00026

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Att godkänna årsredovisning och verksamhetsberättelse avseende 2025 för Arbete- och välfärdsförvaltningen med en redovisad avvikelse mot budget om – 8 383 tkr.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbete- och välfärdsförvaltningen har sammanställt årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2025. Verksamhetsberättelsen behandlar årets händelser, målluppfyllelse, statistik, ekonomi och framtid. Arbete- och välfärdsförvaltningen har för 2025 ett ekonomiskt resultat som avviker med – 8 383 tkr jämfört med budget.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet är en ekonomisk återrapportering och påverkar inte barn.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 21

Tjänsteskrivelse Årsredovisning bokslut avseende 2025 – Arbete- och välfärdsförvaltningen, daterad 2026-02-11

Rapport Årsredovisning bokslut avseende 2025 – Arbete- och välfärdsförvaltningen, daterad 2026-02-11

*Beslutet ska skickas till*

Förvaltningschef

Controller

Kommunstyrelsen

## § 41 FAV Intern kontroll 2025 - Arbete- och vårdförvaltningen

Dnr KS-2025-00024

### Kommunstyrelsens beslut

- Att godkänna helårsuppföljningen av intern kontroll 2025 för Arbete- och vårdförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas. Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde. Arbete- och vårdförvaltningen redovisar i detta ärende en helårsrapportering av den interna kontrollen.

### Barnrättsprövning

Ärendet är en rapportering och påverkar inte barn.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 22

Tjänsteskrivelse uppföljning intern kontroll helår 2025 Arbete- och vårdförvaltningen, daterad 2026-02-11

Rapport uppföljning intern kontroll helår 2025 Arbete- och vårdförvaltningen, daterad 2026-02-11

*Beslutet ska skickas till*

Förvaltningschef

Controller

## **§ 42 FAV Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor**

Dnr KS-2026-00146

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Att tillåta automatiserad beslutsattest för rutinartade, återkommande, periodiska fakturor inom arbete- och välfärdsförvaltningens verksamheter.
  - Beloppsgränser (exkl. moms) för automatisk attest ska vara enligt följande inom respektive kategori och fakturatyp:
    - o Mobiltelefoni: 150 kr
    - o Mobila bredband: 300 kr
    - o Fiber: 10 000 kr
    - o Larm: 3 000 kr
    - o Elförbrukning eller nätavgifter: 5 000 kr
    - o Hyreskostnader: 10 000 kr
    - o Fordonsskatt: 5 000 kr
    - o Leasingkostnader: 10 000 kr
    - o Drivmedelskostnader: 2 000 kr
- (Ersätter tidigare beslut, KS-2023-00172, som gällde kostnader för mobiltelefoni, mobila bredband, fiber, larm, elförbrukning eller nätavgift, hyreskostnader och fordonsskatt.)

### **Beslutsmotivering**

År 2023 införde Osby kommun Visma Proceedo och beslutade om att använda systemets funktion för automatisk kontering och attest av fakturor. Syftet med automatisk attest är att effektivisera flödet av fakturor och minska administrationstiden hos användarna.

För att minska administrationstiden är det motiverat med en förenklad kontroll av återkommande, periodiska fakturor.

Förvaltningen har nu sett över befintliga kategorier och beloppsgränser och säkerställt att de är korrekta. Förvaltningens förslag är att även lägga till kategorierna leasingkostnader med beloppsgräns om 10 000 kronor samt drivmedelskostnader med beloppsgräns om 2 000 kronor.

**Kommunstyrelsen**

### **Sammanfattning av ärendet**

I Osby kommuns e-handels och fakturasystem kan s.k. abonnemang läggas upp där man knyter en leverantör och tillhörande fakturaobjekt-/anläggnings-ID till en förvald, automatisk kontering som matchas mot systemets uppsatta objektsregister. Därutöver finns möjlighet att lägga automatisk attest i beloppsintervall utifrån uppsatta regler. Exempel på dessa fakturor är abonnemang för mobiltelefoni och bredband, larm, el- eller hyresfakturor samt fakturor från Transportstyrelsen för fordonsskatt.

Om fakturabeloppet avviker från den uppsatta regeln går fakturan ut i ordinarie flöde för hantering enligt ordinarie attestrutin (se reglemente över bokföringsposter och attester).

Beloppsgränserna är i ärendet avsedda som maxbelopp inom sin kategori. Unik beloppsgräns måste oavsett läggas på varje abonnemang.

#### **Intern kontroll och uppföljning**

Inga abonnemang registreras upp utan godkännande från ansvarig chef över kostnadsstället eller ansvarskoden. Detta blir därmed tillika attest.

Endast systemförvaltare och utsedd backup kan registrera och/eller ändra uppsatta abonnemang i objektsregistret.

Två gånger per år (november + maj månader) plockar systemförvaltare ut listor över samtliga abonnemang och skickar till ansvarig chef/chefer för översyn. Förändringar meddelas och registreras.

Löpande förändringar registreras omgående efter lämnade uppgifter från ansvarig chef.

#### **Barnrättsprövning**

Ärendet påverkar inte barn eftersom det handlar om kommunens ekonomiska administrativa regler.

#### **Finansiering**

Ingen finansiering krävs.

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-02-24 § 23

Tjänsteskrivelse FAV Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor,  
daterad 2026-02-11

*Beslutet ska skickas till*

Redovisningsekonom

Controller

## Undertecknat av följande personer

### **LOTTE MELIN**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-03-06 10:59:12  
Transaktionsidentitet: E3042FEDE7E9C9BDFAE5AE146B7AE43DEA32D7347B

### **Bert Roger Daniel Landin**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-03-06 12:21:58  
Transaktionsidentitet: 1A3109202AD82894F987F68A37B56A21E0B3741BD5

### **AMANDA SVENSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-03-06 13:03:14  
Transaktionsidentitet: 08D1059D26D20079A1DA71482C16266D65BACA28DA

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Osby kommun

Organisationsnr: 212000-0902

E-post: [kansliet@osby.se](mailto:kansliet@osby.se)

Hemsida: [www.osby.se](http://www.osby.se)