

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018**

---

Solklinten

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen .....	5
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas .....	5
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	5
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>6</b>
Områden som berörs av insatsen .....	6
Mål och uppföljning.....	6
Datum när ska vara klart.....	6
<b>Kartlägg .....</b>	<b>6</b>
Kartläggningsmetod.....	6
Områden som berörs i kartläggningen .....	6
Hur har eleverna/barnen involverats .....	7
Hur har personalen involverats .....	7
<b>Förebygg .....</b>	<b>7</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	7
Mål och uppföljning.....	7
Åtgärd .....	7
Motivera åtgärd.....	8
Ansvarig.....	8
Datum när det ska vara klart .....	8
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>8</b>
Policy .....	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	8

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	8
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	8
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	9
Rutiner för uppföljning .....	9
Rutiner för dokumentation.....	9
Ansvarsförhållande .....	9

## **Grunduppgifter**

Syftet med likabehandlingsplanen är att främja barns lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, köns överskridande identitet, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder samt förebygga och förhindra diskriminering, trakaserier och kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen bygger på FN:s barnkonvention och regleras av diskrimineringslagen och skollagen.

En trygg miljö i förskolan är en förutsättning för att barn ska kunna utvecklas.

## **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskola

## **Vår vision**

Alla är, och ska känna sig välkomna

Alla ska mötas av trygghet, delaktighet, respekt och glädje!

Ingen ska utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling!

Vi behandlar andra som vi själva vill bli behandlade, det gäller i relationen mellan vuxen och barn, barn och barn samt vuxen och vuxen.

## **Planen gäller från och med**

20180301

## **Planen gäller till och med**

20190228

## **Ansvarig för planen**

Förskolechef

## **Barn och elevers delaktighet**

Vi reflekterar över barnens lek och bemötande av kompisar kontinuerligt. Med handledning av pedagogerna är barnen aktivt deltagande i bland annat konfliktlösning och kompisprat. Pedagogerna lyfter barnens tankar och funderingar och pratar/uttrycker känslor där allas lika värde sätts i fokus.

## **Vårdnadshavarens delaktighet**

Genom enkäter. Vi informerar om planen vid inskolningssamtal och på föräldraråd där föräldrar/vårdnadshavare har möjlighet att komma med synpunkter. Planen finns i alla hallarna och även på nätet. Vi informerar föräldrar på föräldrarådet och i hembrev när planen har reviderats.

## **Personalens delaktighet**

Alla pedagoger har varit delaktiga i kartläggningen och i fördjupningsfrågor från husmodellen. Vi har tittat på alla rummen och vår utemiljö och diskuterat risker, mål och åtgärder på arbetsplatsträffar och planeringar. Planen finns inlagd i vårt årshjul för det systematiska kvalitetsarbete.

## **Förankring av planen**

Planen ska genomsyra den dagliga verksamheten och reflektioner utifrån planen görs på avdelningsreflektioner och arbetsplatsträffar. Vi går igenom planen på föräldraråd och visar den på föräldramöte. Planen finns på Osby kommuns hemsida, [www.osby.se](http://www.osby.se) och hänger i våra hallar.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Resultat och effekter av genomförda insatser/åtgärder diskuterades på arbetsplatsträff och kvalitetsdag.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Förskolechef och samtliga pedagoger.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi förändrade och förtydligade vissa stycken i texten. De frågor vi hade utarbetat till föräldrarna inför utvecklingssamtal behöver revideras för att även vara relevanta utifrån planen. Vi måste jobba mer kontinuerligt med planen i den vardagliga verksamheten.

## **Årets plan ska utvärderas**

Januari 2019

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Planen mot kränkande behandling ska utvärderas och revideras varje år och sker i samarbete mellan förskolan, barnen och genom föräldrarnas enkätsvar. Vi följer upp och utvärderar planen enligt vårt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen utvärderas och diskuteras på förskolan vid Apt, kvalitetsdagar och på avdelningsreflektioner.

Vi ger föräldrar frågor inför uppföljningssamtal, utvecklingssamtal och samtal med barnen.

## **Främjande arbete**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kön  
Könsidentitet eller könsuttryck  
Etnisk tillhörighet  
Religion eller annan trosuppfattning  
Funktionsnedsättning  
Sexuell läggning  
Ålder  
Trakasserier och sexuella trakasserier

### **Mål och uppföljning**

Alla ska kunna delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar.  
Utveckla medvetenhet kring olika familjekonstellationer, religioner och kulturer.  
Att barnen naturligt väljer material efter intresse oberoende av kön.  
Arbetet med målen kommer att följas upp kontinuerligt.

### **Datum när ska vara klart**

20181231

## **Kartlägg**

### **Kartläggningsmetod**

Husmodellen  
Observationer av barnen och diskussioner i arbetslagen.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kön  
Könsidentitet eller könsuttryck  
Etnisk tillhörighet  
Religion eller annan trosuppfattning  
Funktionsnedsättning  
Sexuell läggning  
Ålder  
Trakasserier och sexuella trakasserier

## **Hur har eleverna/barnen involverats**

Genom observationer och dagliga samtal med barnen.

Observerat verksamheten

## **Hur har personalen involverats**

Diskussioner på kvalitetsdagar och arbetsplatsträffar.

Husmodellen och fördjupningsfrågor.

## **Förebygg**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kön

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

Trakasserier och sexuella trakasserier

### **Mål och uppföljning**

Barnen ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer och miljöer.

De ska välja sina lekar utifrån sina intressen utan att bli begränsade av traditionella könsmönster.

Respektera barnens integritet.

Öka uppsikten över barnen i våra olika miljöer.

### **Åtgärd**

Vi delar in barnen i grupper utifrån ålder, mognad och intresse.

Vi främjar den fria leken. Pedagogerna ska delta aktivt i lek och samtal.

Vi reflekterar över vilken typ av aktiviteter vi erbjuder. Är de till för alla?

Vi lyfter olika familjerelationer som en naturlig del i samtal med barnen.

Bejaka barnens integritet som vid kroppskontakt, behov av att vara ensam samt toalettbesök och blöjbyte. Använda draperier vid skötborden så att det inte är någon insyn och inga åskådare.

Använda oss av olika medier tex.UR

Se till att vi har mer blandat och varierat utbud bland utklädningskläderna.

Använda loggboken mer för att synliggöra handlingar mellan barn i ord och beteende.

## **Motivera åtgärd**

Vid observation av barnen och under vår kartläggning var det dessa åtgärder som kom fram.

## **Ansvarig**

Förskolechef och alla pedagoger.

## **Datum när det ska vara klart**

20181231

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Pedagoger håller god uppsikt på de platser där barn leker. De är lyhörda och uppmärksamma på vad barnen säger och gör. Grunden för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar är den årliga kartläggningen av verksamheten.

### **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Vårdnadshavare och barn kan vända sig till alla pedagoger och förskolechef på respektive förskola.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

Vid upptäckt av kränkning ingriper personal omedelbart och talar om för barnen att detta inte är okej. Pedagogen/pedagogerna samtalar med berörda barn då de får möjlighet att lägga fram sin syn på händelsen. Viktigt är att pedagogen visar empati och är lösningsfokuserad i både samtalet med den kränkte och den som kränker.

Målet för samtalet är att ingen kränkning ska ske och att den kränkte kan få upprättelse. Samtalet ska dokumenteras.

Pedagogen avgör om vårdnadshavare och förskolechef ska kontaktas.

Vid samtalet med vårdnadshavare medverkar pedagog och förskolechef. För dokumentation används utredningsblanketten för kränkning/trakasserier eller diskriminering. Utredningsblankettens innehåll omfattar sekretessbelagda uppgifter varpå utredningen måste diarieföras. Originalska skickas till utbildningsförvaltningen för diarieföring och kopia skickas till

förskolan, förskolechef och vårdnadshavare. Om problemet kvarstår görs en anmälan till BEO eller socialmyndigheter



## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Den som ser att ett barn blir kränkt av personal agerar omedelbart. Den personal som har sett eller hört händelsen talar om för berörd personal att det är ett absolut förbud mot detta enligt diskrimineringslagen och skollagen. Anmälan ska ske direkt till förskolechef, som ansvarar för utredning av händelsen, där samtal med berörd personal och barn ingår. Information ska alltid lämnas till utbildningschef. Förskolechef meddelar vårdnadshavare vad som hänt och kallar till samtal.

## **Rutiner för uppföljning**

På utredningsblanketten fylls i hur och när uppföljning ska ske. Uppföljning ska ske av personer som gjort utredningen och åtgärdsförslagen.

## **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation sker på utredningsblanketten. Barnets upplevelse har tolkningsföreträde, detta innebär att vuxna inte kan säga "det var väl inte så farligt....". Ansvarig pedagog och förskolechef ansvarar för dokumentationen.

## **Ansvarsförhållande**

Vid förskolechefens frånvaro är områdeschefen ansvarig.