



Beslutad av: Kommunfullmäktige § 19
Framtagen av: Arkivarie
Uppdaterad: 2024-11-22

Beslutsdatum: 2025-02-10
Dokumentansvarig: Administrativ chef
Diarienummer: KS 2024-12
Giltighetstid: Mandatperiod 2022–2026

Innehåll

1	Allmänt	3
2	Avgift för papperskopior	3
2.1	Utskrift i färg	3
2.2	Utskrift i annat format än A4.....	4
2.3	Papperskopia från digital lagringsplats	4
3	Avgift för digitala kopior	4
3.1	Pappershandlingar till digitalt medium	4
3.2	Digitala handlingar via e-post.....	4
4	När avgift inte ska tas ut	5
5	Betalning	5

1 Allmänt

Tidigare diarienummer: KS/2019:268 samt KS/2022:100.

Enligt Tryckfrihetsförordningen har allmänheten rätt att ta del av allmänna handlingar. Rätten gäller att ta del av dem på plats i myndighetens lokaler med möjlighet att skriva av eller kopiera utan kostnad. Om en del av handlingen inte kan anses vara allmän innebär rätten att allmänheten får ta del av en kopia eller avskrift där delarna av handlingen som inte får lämnas ut har dolts.

Vid utlämnande av kopior och avskrifter får kommunen enligt 2 kap. 16 § Tryckfrihetsförordningen ta ut en avgift. Kommunfullmäktige måste besluta om taxa för ändamålet innan avgift kan tas ut.

I många fall lämnas kopia eller avskrift av handlingar ut kostnadsfritt, men i vissa fall ska taxa tas ut enligt detta dokument.

Den som begär ut handlingar meddelas snarast möjligt om avgiften för deras ärende.

Vid redaktionella ändringar som ej avser taxeförändringar kan detta dokument revideras av kommunstyrelsen.

2 Avgift för papperskopior

Avgift för papperskopior av allmänna handlingar tas ut enligt följande:

Antal sidor (A4)	Avgift svart/vit kopia	Avgift färgkopia
Sida 1–9*	Ingen avgift	4 kr per sida
10 sidor	50 kr	50 kr + 4 kr per sida (90 kr)
Över 10 sidor	50 kr + 2 kr per sida överstigande 10 sidor	50 kr + 6 kr per sida överstigande 10 sidor

*Regeln om avgiftsfrihet för beställning upp till nio sidor gäller inte om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om mindre än tio sidor från samma handling, flera personer på ett systematiskt sätt beställer nio sidor var åt gången eller annan anledning som ger skäligen misstanke om att någon försöker undgå avgiften. I sådant fall ska samtliga uttag likställas som en och samma begäran.

2.1 Utskrift i färg

Kommunen ska endast tillhandahålla svartvita utskrifter och kopior, om inte särskilda behov föreligger.

Om allmänna handlingar, till del eller i sin helhet, inte kan utläsas i svartvitt format ska avgift tas ut enligt 2. Avgift för papperskopior av allmänna handlingar. Bedömning görs vid varje enskilt fall.

Om färgutskrift eller färgkopia begäras i annat fall än ovan nämnda ska en avgift tas ut på **fyra kronor per sida från och med första sidan**, utöver grundtaxan.

2.2 Utskrift i annat format än A4

Huvudinriktningen är att Osby kommun ska tillhandahålla kopior och utskrifter i formatet A4. Önskas ett annat format ska en avgift tas ut enligt följande:

Format	Avgift
A3	4 kr per sida
A2	50 kr per sida
A1	80 kr per sida
A0	120 kr per sida

2.3 Papperskopia av digital handling

För utskrifter i pappersform från:

1. Osby kommuns hemsida, samt
2. Kommunens tillgängliga databaser

ska avgift tas ut i enlighet med 2. *Avgift för papperskopior av allmänna handlingar.*

Vid utskrift från annan plats än de ovan angivna ska en avgift tas ut på **två kronor per sida från och med första sidan.**

3 Avgift för digitala kopior

Digitala handlingar lämnas inte ut genom överföring till extern elektronisk lagring, som exempelvis USB-minne eller hårddisk.

Digitala handlingar lämnas endast ut i de fall de kan överföras genom e-postmeddelande eller liknande, om inte särskilda skäl föreligger.

3.1 Pappershandlingar till digitalt medium

Det finns ingen skyldighet att överföra pappershandlingar till digitalt medium (exempelvis PDF-fil) för utlämnande. Men om handlingar förs över från pappersform till digital form ska en avgift tas ut enligt 3.2 *Digitala handlingar via e-post.*

3.2 Digitala handlingar via e-post

Handlingar som förvaras digitalt och vid begäran lämnas ut digitalt, företrädesvis via e-post.

Kopia	Avgift
Digitala handlingar, begäran som understiger en sjättedels arbetstimme	Ingen avgift.
Digitala handlingar, begäran som överstiger en sjättedels arbetstimme	80 kr per påbörjad sjättedels arbetstimme (10 minuter).

4 När avgift inte ska tas ut

Avgift ska inte tas ut för kopior och utskrifter av allmänna handlingar när följande begär ut det:

- Andra kommuner
- Region
- Statliga myndigheter
- Representanter för radio, tv eller press
- Lokala fackföreningar i kommunen
- Kommunala bolag, nämnder och förvaltningar
- Förtroendevalda inom kommunen
- Registerutdrag enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Avgift ska inte tas ut när initiativet till utlämnandet kommer från kommunen. Avsteg från taxan får göras om det finns särskilda skäl, exempelvis när det gäller ytterligare kopior som den enskilde begär ut med stöd av artikel 15 GDPR i samband med registerutdrag

5 Betalning

I vissa fall kan kommunen begära förskottsbetalning vid utlämnande av allmänna handlingar. Detta kan till exempel ske när betalningssumman är hög vid en omfattande begäran.

Betalning via **Swish** ska användas som förstahandsval vid betalning.

Avgift som **understiger 200 kr** betalas kontant eller via Swish.

Avgift som **överstiger 200 kr** går det även att betala mot faktura.

Avgiften ska tillfalla kanslienheten på kommunstyrelseförvaltningen.

Vid Swish-betalning: tas emot av kommunens kontaktcenter. Meddela dem för vad betalningen gäller, summa, datum och kontering.

Vid kontant betalning: hanteras genom kommunens kontaktcenter som innehar kontantkassa. Summa och kontering ska anges vid betalningens genomförande. Det uppmanas att i den mån det går ha jämna pengar för avgiften.

Vid fakturering: kontakta ekonomiserviceenheten för att få stöd i vilket underlag som behövs.

Osby kommun tar även ut ersättning för **portokostnad** om försändelsen väger mer än 20 gram samt eventuell annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.