

**Kommunstyrelsens personaldelegation**

**Instans:** Kommunstyrelsens personaldelegation  
**Tid och plats:** Tisdagen den 31 mars 2026 kl 08:07-09.10

**Paragrafer:** § 7-10  
**Justeringens plats och tid:** Digital justering tisdag den 31 mars 2026

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_  
Hannah Strid

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Lotte Melin (C)

**Justerare** \_\_\_\_\_  
Daniel Landin (S)

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Datum då anslaget sätts upp** 2026-04-01      **Datum då anslaget tas ned** 2026-04-24  
**Förvaringsplats för protokollet** Kansliet, Osby kommunhus



## Kommunstyrelsens personaldelegation

### Närvarolista

**Beslutande:** Daniel Landin (S), 1:e vice ordförande  
Kennet Nordqvist (SD) ersätter Jonas Mattsson (SD)  
Lotte Melin (C), Ordförande

**Ej tjänstgörande ersättare:** -

**Övriga:** Mette Wester, HR-chef  
Hannah Strid, nämndsekreterare



**Kommunstyrelsens personaldelegation**

**Ärendelista**

§ 7 Upprop och protokollets justering.....	4
§ 8 Godkännande av dagordning .....	5
§ 9 Arbetsmiljörapport 2025.....	6
§ 10 Personalekonomisk redovisning 2025 .....	7

**Kommunstyrelsens personaldelegation**

## **§ 7 Upprop och protokollets justering**

### **Kommunstyrelsens personaldelegations beslut**

Kommunstyrelsens personaldelegation utser Daniel Landin (S) till justerare, som tillsammans med ordförande Lotte Melin (C) justerar dagens protokoll.

- Ordförande meddelar att digital justering äger rum tisdagen den 31 mars 2026 klockan 14:00.



**Kommunstyrelsens personaldelegation**

## **§ 8 Godkännande av dagordning**

### **Kommunstyrelsens personaldelegations beslut**

- Dagordningen godkänns enligt kallelse den 25 mars 2026.

**Kommunstyrelsens personaldelegation**

## **§ 9 Arbetsmiljörapport 2025**

Dnr KS-2026-00258

### **Kommunstyrelsens personaldelegations beslut**

Kommunstyrelsens personaldelegation föreslår kommunstyrelsen att:

- lägga informationen till handlingarna
- överlämna arbetsmiljörapporten till nämnderna/förvaltningarna där respektive nämnd/förvaltning får i uppdrag att analysera resultatet och ta fram förslag på mål och eventuella åtgärder för arbetsmiljöarbetet 2026.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt arbetsmiljölagen ska en organisation med fler än 10 anställda årligen genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna uppföljning ska dokumenteras.

I enlighet med kommunens årsplanering gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet ska nämnderna informeras om hur arbetet har fungerat under året.

Arbetsmiljörapporten ska ge en övergripande bild av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen. Arbetsmiljörapporten bygger bland annat på resultat från en enkät som chefer samt skyddsombud har besvarat. Enkätens frågor är konstruerade efter föreskriften om det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten innehåller även statistik från Miljödata gällande tillbud- och olycksfallsstatistik och rehabiliteringsärenden.

Arbetsmiljörapporten redovisas i den centrala samverkansgruppen den 27 februari.

### **Barnrättsprövning**

Ej aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Arbetsmiljörapport 2025” daterad 2025-03-19

Rapport ”Arbetsmiljörapport 2024” daterad 2025-03-20

### **Beslutet ska skickas till**

HR enheten

Samtliga Förvaltningschefer

**Kommunstyrelsens personaldelegation**

## **§ 10 Personalekonomisk redovisning 2025**

Dnr KS-2026-00257

### **Kommunstyrelsens personaldelegations beslut**

Kommunstyrelsens personaldelegation föreslår kommunstyrelsen

- Att ge nämnder/förvaltningar i uppdrag att analysera resultatet utifrån sin verksamhet.
- Att informationen av den personalekonomiska redovisningen 2025 godkänns och läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

HR-enheten har sammanställt den personalekonomiska redovisningen för år 2025. Den personalekonomiska redovisningen syftar till att ge en övergripande bild över hur personalstruktur och personalkostnader har sett ut under ett år i Osby kommun.

Redovisningen är dels övergripande dels redovisade på förvaltningsnivå.

### **Barnrättsprövning**

Ej aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Personalekonomisk redovisning 2025” daterad 2025-03-23

Rapport ”Personalekonomisk redovisning 2024” daterad 2025-02-16

### **Beslutet ska skickas till**

HR-Chef

Samtliga Förvaltningschefer