

Osby kommuns

Renhållningsföreskrifter

*Antagen av kommunfullmäktige i Osby kommun
§ 140 2024-12-16, att gälla från
2025-01-01*



OSBY
KOMMUN

1	INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	3
1.1	Definitioner	3
2	KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING OCH TILLSYN	5
2.1	Betalning och information.....	5
3	KOMMUNALT AVFALL.....	5
3.1	Sortering av avfall	5
3.2	Skyldighet att överlämna kommunalt avfall	7
3.3	Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt	7
3.4	Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	9
3.5	Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser för hämtning av avfall	11
3.6	Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	12
3.7	Åtgärder om vid utebliven tömning och då föreskrift inte följs.....	14
4	ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL	15
4.1	Uppgiftsskyldighet	15
5	UNDANTAG	15
5.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	15
5.2	Eget omhändertagande av kommunalt avfall	15
5.3	Utsträckt hämtningsintervall	16
5.4	Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	17
5.5	Uppehåll i hämtning	18
5.6	Undantag från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	18
6	IKRAFTTRÄDANDE	19
7	ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	19

1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 § Med stöd av 15 kap. 38,39 och 41 §§ MB (1998:808) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshandling i Osby kommun.

1.1 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som här anges:

1. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses detsamma som i 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för, även omfattande förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Här ingår avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar och latrin, samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.
2. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
3. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
4. Med **grovavfall** avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som grovavfall.
5. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av kommunalt avfall som normalt läggs i kärl, inklusive matavfall, förpackningar och returpapper, men exklusive trädgårdsavfall. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlings-system, t.ex. i underjordsbehållare.
6. Med **restavfall** avses sorterat kärl- och säckavfall som inte är farligt avfall och som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
7. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshandlingen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I termen matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå är intimt förknippat med det.

8. Med **porcelain och keramik** avses föremål av porslin, keramik, glas och metall, exempelvis tallrikar, krukor, dricksglas, bestick.
9. Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
10. Med **textilavfall** avses avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil.
11. Med **animaliska biprodukter** avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda som livsmedel.
12. Med **bygg- och rivningsavfall** menas avfall från bygg- och rivningsarbeten.
13. Med **fastighet** menas ett avgränsat markområde med egen fastighetsbeteckning, inklusive de byggnader och tillbehör som finns på marken. Med fastighet jämföras permanentbostad och annan bostad som utgör ett eget hushåll och en självständig del av en fastighet.
14. Med **permanentbostad** menas den bostad där någon är eller skall anses vara folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991:481).
15. Med **annan bostad** menas en fastighet där ingen person är folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991:481).
16. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträtsinnehavare och samfällighetsförening.
17. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.
18. Med **små avloppsanläggningar** avses konstruktion där någon av följande komponenter ingår: slutna tankar, slamavskiljare, fosforbindande material, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.
19. Med **behållare** avses exempelvis kärl av plast, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall utom avfall från små avloppsanläggningar.
20. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

2 KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING OCH TILLSYN

2 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Östra Göinge Renhållnings AB (ÖGRAB), nedan kallad renhållaren.

3 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnämnden (Osby kommun)/tillsyns- och tillståndsnämnden (Osby kommun), eller motsvarande.

2.1 Betalning och information

4 § Renhållaren informerar allmänhet, företag, skolor och bostadsbolag med flera om de insamlingssystem för förpackningar och konsumentavfall som finns tillgängliga i kommunen samt avfallsförebyggande åtgärder.

5 § Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsägaren är betalningsskyldig för avgifter enligt avfallstaxan. Avgiften skall erläggas till renhållaren. Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa. Avgiftsskyldighet föreligger oavsett om avtal träffats om abonnemang.

6 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

3 KOMMUNALT AVFALL

3.1 Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten)
- Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Bygg- och rivningsavfall enligt renhållarens anvisningar
- Matavfall
- Returpapper
- Textilavfall

- Grovavfall sorterat i fraktioner enligt renhållarens anvisningar
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam och fosforbindande material från små avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare
- Matfetter och frityroljor
- Glödande avfall
- Kanyler
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt
- Andra animaliska biprodukter

För att regelverken om animaliska biprodukter inte ska bli tillämpliga på allt matavfall från butiker, krävs att butiksavfall som inte utgör före detta livsmedel hålls skilt från butiksavfall som utgör före detta livsmedel.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfalls-
slag, som omfattas av producentansvar och hålla det skilt från annat kommunalt avfall:

- Förpackningar (av papper och kartong, färgat glas, ofärgat glas, metall, plast, trä, wellpapp och övriga förpackningar)
- Bilbatterier (blybatterier)
- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.
- Övrigt elavfall
- Däck
- Läkemedel
- Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.
- Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Fastighetsinnehavare, som inte använder fyrfackskärl, ska säkerställa att abonnemang tecknas för hämtning av restavfall, matavfall, förpackningar av papper, färgat glas, ofärgat glas, metall och plast samt returpapper.

Den som arrangerar en offentlig tillställning utomhus, som innebär att besökare producerar förpackningsavfall på tillställningen, ska ge besökarna möjlighet att sortera ut förpackningsavfallet. Förpackningarna ska sorteras ut i separata materialflöden. Flaskor och metallburkar som ingår i retursystem (dvs pantflaskor och pantburkar) ska lämnas till retursystemet.

Den del i detta stycke som avser förpackningar och returpapper gäller från det datum kommunen ansvarar för insamling av förpackningar och returpapper och som renhållaren bestämmer.

3.2 Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 18 eller lämnas på plats som anvisas i § 25. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Förbrukat fosforbindande material från enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter är avfall under kommunalt ansvar. Förbrukat fosforbindande material ska lämnas för borttransport och hantering till renhållaren såvida inte kommunen beviljat undantag.

3.3 Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens åtaganden så länge det inte är fråga om grovavfall.

Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Matavfall som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen.

Porslin och keramik för separat borttransport av renhållaren ska läggas i därför avsedd behållare, utan emballage.

Förpackningar som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack, eller kärl enligt anvisning från renhållaren. Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.

Mjuka plastförpackningar ska läggas i plastpåse av lämplig storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Returpapper som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack, eller kärl enligt anvisning från renhållaren

Textilavfall packas i en plastsäck eller plastpåse så att det skyddas mot fukt samt får väga max 15 kg per kolli.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i upp- märkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt, plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest). Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Latrinbehållare ska rengöras på utsidan och förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Förbrukat fosforbindande material ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.

Matfetter och frityroljor ska förvaras i flaska eller dunk med tätslutande lock eller kork.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från Apotek enligt anvisning från renhållaren.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap. 10§ och 12 § avfallsförordningen, enligt bestämmelse om farligt avfall i dessa föreskrifter samt i övrigt enligt renhållarens anvisningar beroende på bygg- och rivningsavfallets art och sammansättning.

Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall på återvinningscentral. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Bygg- och rivningsavfall kan hämtas av renhållaren vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan.

Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet.

En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Asbest ska förpackas före överlämning.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

3.4 Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren.

Vid alla en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt

§ 36b, ska fyrfackskärl användas.

14 § Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, entreprenör, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får endast ledas till slutan tank, ej till avloppsnät eller små avloppsanläggningar.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Vid installation av underjordsbehållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren.

Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida den inte är försedd med av renhållaren godkänd och fungerande tömningsanordning.

För små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger tjugo (20) meter. Detsamma gäller om höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen överstiger fem (5) meter.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

15 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning av renhållaren.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

16 § Fastighetsägare har ansvar för renhållning och tillsyn av behållare. Vid brist på rengöring av kärl, skall Chauffören tömma kärlet, och påtala bristen på rengöring till renhållaren som tar dialogen med abonnenten, så felet/bristen inte uppstår igen. Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavaren kan bli ersättningskyldig om skada beror på oaktsamhet.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmäning meddelas renhållaren.

17 § Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas eller stängs genom att locket kan dras åt sidan utan hinder och i samma nivå får locket väga högst 25 kilogram. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter. Anläggningar med lock som behöver åtgärdas får en avvikelse vid tömning för åtgärd innan nästa påföljande tömningstillfälle. För att undvika olyckor är det viktigt att lock är tillräckligt hållfasta och inte kan öppnas av barn. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är ansvarig för att brunnslock är säkra och att brunnar inte lämnas öppna utan tillsyn. Regler om säkerhet finns bland annat i Boverkets byggregler.

Renhållaren kan bevilja undantag från den årliga slamtömningen om tömning har skett som längst fyra månader innan kampanjtömning samt flytta fram kampanjtömningen upp till fyra månader.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Renhållaren är ansvarig och ersättningskyldig för skada som denna vållar genom försumlighet eller ovarsamhet i samband med tömning. I tömning ingår endast öppning av lock eller manlucka för åtkomst och ej förflyttning av pumpar, spolning, rengöring eller demontering av komponenter. Åtgärder utöver tömning är fastighetsägarens ansvar och ska regleras i ett skötsel- alternativt egenkontrollprogram.

I de fall minireningsverk kräver påfyllnad av vatten efter genomförd tömning är det fastighetsägarens ansvar att tillse att detta genomförs.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

3.5 Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall

18 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med renhållaren överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats, inom rimligt avstånd.

Vid en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b, ska kärl, vid tömningstillfället, vara placerat inom tio (10) meter från uppställningsplats för renhållningsfordon. Dragväg utöver det är inte tillåten för en- och tvåbostadshus och fritidshus, om det inte finns särskilda skäl.

Vid flerbostadshus och fastigheter med gemensam avfallslösning är maximalt tillåtna dragavstånd 50 meter. Avgift för gångavstånd debiteras enligt kommunens taxa.

19a § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

19b § Kärl ska placeras och vändas så att kärlets draghandtag är placerat utåt mot hämtningsspersonalen. Vid tömning ska avfallet falla ur kärlet utan extra åtgärd från hämtningsfordonets förare.

19c § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, kolli som utgörs av grovavfall, filterkassett eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 14.

20 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

Dragväg, både vid tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Dragväg, vid tömning av kärl, ska vara jämn, plan och hårdgjord med till exempel packad grus, asfalt eller betongplattor.

21 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg från allmän väg och fram till hämtningsfordonets uppställningsplats vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från gränar över vägområdet och liknande. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren ska se till att vägmöjlighet för hämtningsfordonet finns om uppställningsplatsen inte är i direkt anslutning till allmän väg.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 18.

Om avfallet inte kan hämtas på ordinarie uppställningsplats på grund av planerade hinder, till exempel vägarbeten, ska avfallet avlämnas på en uppställningsplats som överenskommes med renhållaren eller anvisas av kommunen.

3.6 Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

23a § Ordinarie hämtning av avfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

23b § För flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 36b och verksamheter gäller följande:

- Tömning av behållare för restavfall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för matavfall ska ske minst en gång varannan vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka.
- Tömning av behållare för returpapper respektive förpackningar av papper, plast, och metall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång per vecka. Denna punkt gäller från det datum kommunen ansvarar för insamling av förpackningar och tidningar och som renhållaren bestämmer.
- Tömning av behållare för förpackningar av glas ska ske minst en gång var åttonde vecka. Tömning sker inte oftare än en gång varannan vecka.
- Tömning av underjordsbehållare för returpapper eller förpackningar kan vid små avfallsmängder efter överenskommelse med renhållaren ske var åttonde vecka.

23c § För en- eller tvåbostadshus för permanentboende och för fritidshus gäller följande:

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och restavfall sker i två (2) fyrfackskärl, Käril 1 och Käril 2. Tömning av

Kärl 1 sker var fjärde vecka. Tömning av Kärl 2 sker varannan vecka.

- Smått elavfall, glödlampor och batterier får läggas i påhångsbehållare, som hör till fyrfackskärl. Tömning sker i samband med ordinarie tömning av fyrfackskärl.
- Från fritidshus sker hämtning av avfall under perioden från och med vecka 20 till och med vecka 39. Möjlighet finns att beställa extra tömningar under övriga delen av året.
- Om latrin uppstår ska detta hämtas varannan vecka.

23d § För små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar, slamavskiljare och minireningsverk anslutna till WC ska tömmas med lämplig intervall, dock minst en gång per år, om inget annat anges enligt meddelat beslut.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker efter fastighetsinnehavarens beställning. Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.
- Tömning av fettavskiljare ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion, dock minst fyra gånger per år.
- Förbrukat fosforbindande material ska tömmas/bytas i enlighet med det tillstånd som getts av miljö- och byggnämnden för enskilda avloppsanläggningar och leverantörens anvisningar ska följas. Efter tömning/byte av förbrukat fosforbindande material ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

24 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Elavfall och batterier
- Övrigt farligt avfall
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall
- Bygg- och rivningsavfall

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Osby och Östra Göinge kommuner.

25 § Anvisningar om sortering och överlämnande på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, ska sorteras enligt § 8 och får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, men som inte avser anvisad eller överenskommen plats enligt § 18.

Hushåll får lämna följande avfallsslag vid återvinningscentral, under förutsättning att avfall lämnas enligt renhållarens anvisningar:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning

- Textilier för återbruk
- Textilavfall
- Elavfall
- Övrigt farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel, under förutsättning att avfallet omfattas av renhållarens och mottagningstillstånd
- Trädgårdsavfall
- Porslin och keramik
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och frityroljor
- Bygg- och rivningsavfall

Elavfall från hushåll kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och returpapper, som inte lämnas i fyrfackskärl, i enfackade kärl eller annan behållare avsedda för sådant sorterat avfall inom eller nära fastigheten, får lämnas vid plats som renhållaren informerar om.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha samlokaliserad kommunal insamling av förpackningsavfall.

3.7 Åtgärder om vid utebliven tömning och då föreskrift inte följs

26 § Utebliven hämtning ska anmälas till renhållaren senast 3 vardagar efter inträffad händelse. I de fall renhållaren inte tömt enligt gällande taxa och hämtningsintervall skall extra tömning utföras inom 3 dagar från påtalande av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, förutsatt att tömning inte kan bero till nästa ordinarie tömningstillfälle utan olägenhet för fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren.

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskriften inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, alternativt felsortering. Chauffören skall dock endast i undantagsfall, t.ex. felsortering, avstå ifrån att tömma kärlet och istället påtala felet/bristen till renhållaren som tar dialogen med abonnenten så felet/bristen inte uppstår igen. I det fall ordinarie hämtning inte skett p.g.a. t.ex. felsortering, skall efter rättelseåtgärder hämtning ske antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller efter beställning om extrahämtning och då mot avgift vid fel av abonnenten, och utan avgift vid fel hos renhållaren.

Vid felsortering, om rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, har renhållaren rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

4 ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL

4.1 Uppgiftsskyldighet

27 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt hushållsavfall ska på begäran av miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

28 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska efter begäran från miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

5 UNDANTAG

5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. För ansökan som avser fastighet med bostadsbyggnad som inte är möjlig att bo eller nyttja, görs bedömning av ansvarig nämnd i varje enskilt fall. Ansökan eller anmälan ska göras till beslutande nämnd, om inte annat framgår av §§ 30–37, senast en månad före undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan beslutande nämnd ta ut en handläggningsavgift enligt gällande renhållningstaxa.

Beslut beviljade enligt §§ 29–37 upphör att gälla om förutsättningarna förändras eller efter fem år.

Besluten är personbundna och upphör att gälla vid ägarbyte.

När beslutande nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska miljö- och byggnämnden översända kopia till renhållaren.

5.2 Eget omhändertagande av kommunalt avfall

30 § Avfall får tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 31–33.

31 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare med tät botten och regntätt lock. Hål och springor i behållaren får inte vara större än 5 mm. Kompostering ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Det ska finnas tillräckligt med utrymme på fastigheten för att kunna ta hand om det färdigkomposterade materialet. Anmälan ska lämnas till beslutande nämnd.

33 § Avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystoalett, latrinkärl med mera, får, efter anmälan, komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten. Separerad urin från torrtoa ska samlas upp och spridas på den egna fastigheten.

Eget omhändertagande av avfall från små avloppsanläggningar får, efter anmälan till beslutande nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, genom exempelvis kompostering för användning av näringsämnen på fastigheten.

1. Slam/latrin eller fekalier ska komposteras i minst 24 månader innan spridning på fastigheten. Inget nytt avfall får tillföras komposten under denna period.
2. Kompostbehållare ska vara väl ventilerad, ha en tät botten, vara skadedjursäker och locket bör vara regntätt. Vid behov ska två behållare finnas och användas växelvis.
3. Kompostbehållare placeras på lämplig plats så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Minsta avstånd till vattentäkt ska vara minst 25 m.
4. Vid spridning ska komposten myllas ned för att minska risken att människor och djur kommer i kontakt med materialet. Spridning får endast ske under växtsäsong (1 april – 31 oktober). Vid spridning ska det finnas tillräckligt stor spridningsyta.
5. Spridning/hantering av kompost, urin eller förbrukat fosforbindande material får inte skapa olägenhet för människors hälsa eller miljön. Hänsyn ska tas till närliggande vattentäkter och vattendrag.

Beslutande nämnds beslut med anledning av anmälan gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

Beslut om eget omhändertagande av förbrukat fosforbindande material gäller så länge avloppsanläggningen är i drift.

5.3 Utsträckt hämtningsintervall

34 § Fastighetsinnehavare kan medges att hämtning sker vartannat år för avfall från små avloppsanläggningar, efter ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att avloppsanläggningen uppfyller kraven på rening enligt miljöbalken, och att Beslutande nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan ska lämnas till Beslutande nämnd.

Dispensen gäller tills det sker en förändring av förhållandena på fastigheten.

35 § Fastighetsinnehavare kan medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare, efter ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att beslutande nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Ansökan ska lämnas till beslutande nämnd. Beslutande nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

5.4 Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

36a § Delat abonnemang. Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan, efter anmälan dela fyrfackskärl under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma behållare för både Kärl 1 och Kärl 2 av fyrfackskärlen.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplats för behållare, vid egna abonnemang, för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för behållarna och uppställningsplats för behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36b § Gemensam avfallslösning. Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter ansökan använda en gemensam avfallslösning¹ under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för restavfall, matavfall, returpapper och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36c § Fastighetsinnehavare av fritidshus kan, efter ansökan dela abonnemang med en- och tvåbostadshus under förutsättning att:

1. Samma fastighetsinnehavare äger båda fastigheterna.
2. Båda fastigheterna är belägna inom samma kommun.
3. Avfallet från fritidshuset ska avlämnas genom det abonnemang som ska finnas för en- och tvåbostadshuset.

¹ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

4. Fastigheterna ska huvudsakligen brukas av fastighetsinnehavaren och får inte hyras ut till någon annan.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36d § Anmälan eller ansökan ska, i samtliga fall enligt § 36, undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till beslutande nämnd.

Beslutande nämnds beslut med anledning av ansökan gäller tills det sker en förändring i förhållandena på fastigheten. Beslutande nämnd kan besluta om ytterligare villkor som behövs för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön.

5.5 Uppehåll i hämtning

37 § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en

sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av latrin och slam från permanentbostad och fritidshus kan efter ansökan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader och maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle. Tömning ska ske senast en (1) månad före uppehåll i hämtning av slam.

För att bevilja undantag för permanentbostad eller fritidshus enligt 5.5. § 37 krävs att man är folkbokförd på annan fastighet/adress än den som undantaget gäller. Beslutande nämnd har underrättelseskyldighet vid misstanke om felaktiga uppgifter i folkbokföringen. Vid särskilda skäl eller undantag enligt Folkbokföringslagen meddelas detta i samband med ansökan.

Ansökan ska, i samtliga fall enligt § 37, lämnas till beslutande nämnd.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt fem (5) år per ansökningstillfälle.

5.6 Undantag från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

38 § Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar kan efter ansökan till Beslutande nämnd medges fastighetsinnehavare om:

- Separat insamling inte är genomförbar, eller
- Separat insamling inte ger fördelar som överväger nackdelarna

6 IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-01-01.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige i Osby 2023-12-13, att gälla.

7 ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Beslut om undantag som fattats med stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslutet.