

# Osby kommuns

## Avfallstaxa fr.o.m. 2025-01-01.

För avfall under kommunalt ansvar  
Antagen av kommunfullmäktige 2024-12-16 § 140

*Samtliga avgifter är inklusive lagstadgad moms.*



OSBY  
KOMMUN



<b>1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</b> .....	<b>4</b>
1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler .....	4
1.2 Principer.....	4
1.3 Definitioner.....	4
1.4 Kärl- och säckavfall .....	5
1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper.....	6
1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden .....	7
1.7 Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen .....	7
1.8 Felsortering .....	7
1.9 Särskilda avgifter .....	8
<b>2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS</b> .....	<b>9</b>
2.1 Grundavgifter.....	9
2.2 Insamling och behandlingsavgifter .....	9
2.2.1 Abonnemang med fyrfackskärl.....	9
2.3 Tilläggstjänster .....	9
2.3.1 Abonnemang med extrakärl.....	9
2.3.2 Extra hämtning av kärl- och säckavfall .....	10
2.3.3 Trädgårdsavfall .....	10
2.3.4 Grovavfall .....	10
2.3.5 Elavfall.....	11
2.3.6 Farligt avfall.....	11
2.3.7 Porslin och keramik .....	11
<b>3 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR</b> ....	<b>12</b>
3.1 Grundavgift.....	12
3.2 Insamling och behandlingsavgifter .....	12
3.2.1 Abonnemang med kärl.....	14
3.2.2 Abonnemang för marklägenheter .....	14
3.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare.....	14
3.3 Tilläggstjänster .....	15
3.3.1 Extrahämtning i kärl .....	15
3.3.2 Gångavstånd för kärl.....	15
3.3.3 Extratömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare .....	15
3.3.4 Grovavfall .....	16
3.3.5 Elavfall.....	17
3.3.6 Farligt avfall.....	18
3.3.7 Porslin och keramik .....	18
<b>4 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER</b> .....	<b>19</b>
4.1 Grundavgift.....	19
4.2 Insamling och behandlingsavgifter .....	19
4.2.1 Abonnemang med kärl.....	19
4.2.2 Abonnemang för mindre verksamheter .....	20
4.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare.....	20
4.3 Animaliska biprodukter .....	20
4.3.1 Fast ABP .....	21
4.3.2 Flytande ABP.....	21
4.4 Tilläggstjänster .....	21
4.4.1 Extra hämtning av kärl- och säckavfall .....	21
4.4.2 Gångavstånd för kärl.....	22

4.4.3 Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare .....	22
<b>5 EVENEMANG .....</b>	<b>23</b>
5.1 Abonnemang till evenemang .....	23
<b>6 SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL .....</b>	<b>24</b>
6.1 Byte av kärl, tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl .....	24
6.2 Felsorteringsavgift .....	24
6.3 Timpriser.....	25
<b>7 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN .....</b>	<b>26</b>
7.1 Slamavskiljare.....	26
7.2 Sluten avloppstank.....	27
7.3 Övriga brunnar.....	27
7.4 Fosforfiltermaterial .....	28
7.5 Fettavskiljare.....	28
7.6 Tömning av latrin .....	28
7.7 Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning av portabla toaletter ...	29
7.7.1 Extra avgifter avseende tömning av fettavskiljare.....	29
7.8 Särskilda avgifter .....	29
<b>8 BYGG OCH RIVNINGSAVFALL.....</b>	<b>30</b>
8.1 Bygg och rivningsavfall som producerats i icke yrkesmässig verksamhet .....	30
<b>9 INDEXREGLERING.....</b>	<b>32</b>

# 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808). Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

## 1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Östra Göinge Renhållnings AB (nedan kallad ÖGRAB) verkställer, på uppdrag av kommunstyrelsen, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i Osby kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun.

## 1.2 Principer

### *Miljöstyrande avfallstaxa*

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Osby kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

### *Avfallstaxans konstruktion*

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, insamling och behandlingsavgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga *grundavgift*. Grundavgiften beräknas per bostad eller per verksamhet och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

För samtliga fastigheter, där det uppstår avfall under kommunalt ansvar eller därmed jämförligt avfall från verksamhet, ska fastighetsinnehavare teckna abonnemang med *insamling och behandlingsavgifter* enligt kapitel 2.2.1 för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 3.2.1 eller kapitel 3.2.3 för flerbostadshus och enligt kapitel 4.2.1, kapitel 4.2.2 eller kapitel 4.2.3 för verksamheter. Avgifter för till kommunen anmälda samlokaliserade verksamheter tillämpas enligt kapitel 3 ”Avgifter för flerbostadshus och gemensamhetslösningar”.

## 1.3 Definitioner

### *En- och tvåbostadshus*

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

#### *Fritidshus*

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

#### *Flerbostadshus*

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus, men betalar grundavgift som en- och tvåbostadshus respektive fritidshus.

#### *Verksamheter*

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförbart kommunalt avfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

#### *Samlokaliserade verksamheter*

Med samlokaliserad verksamhet räknas verksamheter som delar avfallsbehållare och andra anordningar för hantering av avfall med hushållen på eller i anslutning till en fastighet. Det kan till exempel handla om företag som frisörer eller restauranger som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushållen i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare med hushållen i huset.

#### *Ordinarie hämtningsplats*

Med *ordinarie hämtningsplats* avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtningsplats är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen anvisar eller som ÖGRAB kommit överens med fastighetsinnehavaren om.

#### *Övriga begrepp*

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

## 1.4 Kärl- och säckavfall

Samtliga fastigheter ska sortera avfall enligt bestämmelser som finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

I abonnemang för en- och tvåbostadshus och fritidshus ingår två 370 liters kärl med vardera 4 fack, s.k. fyrfackskärl, för de sorterade avfallsfraktionerna restavfall, matavfall, returpapper och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall. Kärl 1 töms en gång var fjärde vecka och Kärl 2 töms en gång varannan vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått el-avfall i behållare som hängs på fyrfackskärl.

Hämtning av avfall från fritidshus sker under perioden vecka 20 till och med vecka 39. Särskilt abonnemang kan tecknas med 4 extra hämtningar per kärl som sker så nära efter höstlov, jul/nyår, sportlov och påsk som möjligt, enligt fastställt schema.

Boende i flerbostadshus och verksamheter lämnar sorterade avfallsfraktioner enligt ovan i kärl, container, underjordsbehållare eller i fyrfackskärl där det är tillämpligt.

Matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av ÖGRAB och lämnas i avfallsbehållare för matavfall. För hushåll ingår hållare och påsar i avgift för abonnemang. För verksamheter ingår små påsar, samma sort som för hushåll, i avgift för abonnemang. Stora påsar för matavfall tillhandahålls mot avgift. Verksamheter hämtar påsar på ÖGRABs kontor, Kattarp.

Fastighetsinnehavare kan, efter skriftlig anmälan till tillsyns- och tillståndsnämnden, kompostera allt eller del av sitt matavfall enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun.

## 1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska betalas till ÖGRAB.

Avgiften som anges i avfallstaxan är i de flesta fall årlig, och påverkas ej av avfallsmängden i kärl 1 och 2. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle, utöver normalt abonnemang, anges avgiften för varje särskilt tillfälle.

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från ÖGRAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. ÖGRAB kan häva denna överenskomst om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Faktureringsintervall som fastställs av ÖGRAB. Vid försenad betalning tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta.

Vid ägarbyte ska uppgifter om tidigare ägare, ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt, på avsedd blankett, till ÖGRAB.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft den dag ändringen genomförs. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtnings-

förhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av ÖGRAB påföras den högre avgiften retroaktivt.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till ÖGRAB inom 3 arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att ÖGRAB ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering och inte regleras av fastighetsinnehavaren, får fastighetsinnehavare inte beställa eller nyttja tilläggstjänster som t.ex. hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall.

Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till ÖGRAB inom 10 dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt ÖGRAB:s fastställda rutiner.

## 1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

*Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall, slam och latrin*

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen insamling och behandlingsavgift.

*Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning*

Vid delat abonnemang eller gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på insamling och behandlingsavgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter. Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun.

## 1.7 Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen

Avfallsbehållare ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. Kärlets draghandtag ska vara placerat utåt mot hämtningspersonalen.

Hämtning av kärl från flerbostadshus och verksamheter med längre gångavstånd än vad som ingår i abonnemang kan beställas hos ÖGRAB mot särskild avgift.

ÖGRAB avgör när avfallsbehållare är placerad på annat sätt än inom angivet gångvägsintervall från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats.

Om skada uppkommer eller upptäcks i samband med hämtningar, skall dialog mellan renhållaren och kund fastställa vilken som orsakat skadan, och att ansvarig återställer och i förekommande fall, ersätter skadan.

## 1.8 Felsortering

Om felsorterat avfall läggs i avfallsbehållare och rättelse inte sker, har ÖGRAB rätt att debitera felsorteringsavgift vid hämtning av felsorterat avfall.

## 1.9 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt kapitel 6.3 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Vid reklamation av, eller i samband med, renhållningstjänster som visar sig vara kundens ansvar/orsak debiteras kunden för besöket med timkostnad per påbörjad timme med 684 kr, inkl. moms. Vid behov av specialfordon debiteras självkostnadspris, i de fall där tjänsten inte är reglerad i gällande taxa. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.



## 2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 2.1 Grundavgifter

**Tabell 1 Grundavgift, kr/år**

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
En- och tvåbostadshus, per bostad	1 172
Fritidshus, per bostad	1 102

### 2.2 Insamling och behandlingsavgifter

#### 2.2.1 Abonnemang med fyrfackskärl

**Tabell 2 Avgift för tömning av fyrfackskärl, kr/år**

<i>Tömningsfrekvens</i>	<i>Avgift En- och tvåbostadshus</i>	<i>Avgift Fritidshus</i>
Kärl 1 var fjärde vecka, Kärl 2 varannan vecka	1 148	440
Utökad fritidshämtning 4 ggr/år (I samband med tömning i närområdet)		232

### 2.3 Tilläggstjänster

#### 2.3.1 Abonnemang med ekstrakärl

**Tabell 3 Avgift för ekstrakärl, 190 liter, 4-fack nr 2, kr/år.**

<i>Avfallsslag och tömningsfrekvens</i>	<i>Avgift En- och tvåbostadshus</i>	<i>Avgift Fritidshus</i>
<b>Restavfall</b>		
1 ggr var fjärde vecka	1 178	453
1 ggr varannan vecka	1 966	756
<b>Pappersförpackningar</b>		
1 ggr var fjärde vecka	126	58
<b>Plastförpackningar</b>		
1 ggr var fjärde vecka	140	65
1 ggr varannan vecka	208	80
<b>Extra kärl nr 2</b>		
1 ggr varannan vecka	765	

### 2.3.2 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom 3 arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 756 kr per tillfälle.

**Tabell 4 Avgift för extrahämtning i säck eller hink, kr/säck eller hink**

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Restavfall	120	490
Pappersförpackningar	91	490
Plastförpackningar	91	490
Glas- eller Metallförpackningar i hink	152	490

**Tabell 5 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
190 liters kärl	212	490
Fyrfackskärl	243	490

### 2.3.3 Trädgårdsavfall

#### *Säsongsabonnemang*

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 240 eller 370 liters kärl, vilket töms varannan vecka under perioden vecka 11–46. Hyra av kärl ingår i avgiften.

**Tabell 6 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift per år</i>
240 liter	1 014
370 liter	1 138

### 2.3.4 Grovavfall

Om beställd hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras, eller om grovavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 877 kr per tillfälle. Hämtning av skrymmande sällanföropackningar hanteras som för grovavfall. Hämtning av textilavfall hanteras som för grovavfall. Textilavfallet packas i en plastsäck eller plastpåse så att det skyddas mot fukt samt får väga max 15 kg per kolti.

#### *Hämtning enligt fastställt schema*

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall. 4 gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och 2 gånger per år för fritidshus. Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

#### *Budad hämtning*

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 7. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 7 Avgift för hämtning sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	436
Tillkommande kollin, per kolli	303

### **2.3.5 Elavfall**

#### *Hämtning enligt fastställt schema*

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av skrymmande el-avfall. 4 gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och 2 gånger per år för fritidshus. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

#### *Budad hämtning*

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt Tabell 8. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 8 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	436
Tillkommande kollin, per kolli	303

### **2.3.6 Farligt avfall**

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna farligt avfall. Det farliga avfallet ska vid hämtningstillfället vara förvarat i röd box. Innehållet i den röda boxen ska vara uppmärkt och väl förpackat. Hämtning ska beställas minst 5 dagar innan schemalagt datum. Vid beställning ska fastighetsinnehavaren specificera vilken typ av farligt avfall som ska hämtas.

Fastighetsinnehavare kan även beställa extra hämtning av farligt avfall som förvaras i röd box. Avgift för hämtningen är 436 kr/kolli. Röd FA box=1 kolli.

Om beställd hämtning av farligt avfall inte har kunnat utföras, eller om farligt avfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 877 kr per tillfälle.

### **2.3.7 Porslin och keramik**

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna porslin- och keramikavfall. Avfallet ska vid hämtningstillfället ligga löst i hink. Hämtning ska beställas minst 5 dagar innan schemalagt datum.

Om beställd hämtning av hink för porslin- och keramikavfall inte har kunnat utföras, eller om avfallet inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 877 kr per tillfälle.

### 3 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

#### 3.1 Grundavgift

**Tabell 9 Grundavgift, kr/år**

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Flerbostadshus, per lägenhet	711
Enbostadshus i gemensamhetslösning, per bostad	1 172
Fritidshus i gemensamhetslösning, per bostad	1 102
Samlokaliserad verksamhet	711

#### 3.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 10 gäller när kärlet placeras högst 10 meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 15.

### 3.2.1 Abonnemang med kärl

**Tabell 10 Avgift, kr/behållare och år (\*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)**

<i>Avfallsslag och hämt- ningsfrekvens</i>	<i>Antal hämt- ningar per år</i>	<i>Avgift *140/190 liters kärl</i>	<i>Avgift 240 liters kärl</i>	<i>Avgift 370 liters kärl</i>	<i>Avgift 660 liters kärl</i>
<b>Restavfall</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	960	1 215	1 873	3 561
1 ggr varannan vecka	26	1 923	2 428	3 743	7 123
1 ggr per vecka	52	3 845	4 856	7 487	14 245
<b>Matavfall</b>					
1 ggr varannan vecka	26	2 840			
1 ggr per vecka	52	5 681			
<b>Returpapper</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	363	459		
1 ggr varannan vecka	26	606	766		
<b>Pappersförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	87	138	149	259
1 ggr varannan vecka	26	146	216	248	519
1 ggr per vecka	52	233	368	397	1 036
<b>Plastförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	102	161	199	259
1 ggr varannan vecka	26	170	268	289	519
1 ggr per vecka	52	272	359	397	1 036
<b>Metallförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	73	114	169	
1 ggr varannan vecka	26	121	192	237	
<b>Färgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	136	157		
1 ggr var fjärde vecka	13	170	182		
1 ggr varannan vecka	26	204	268		
<b>Ofärgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	136	157		
1 ggr var fjärde vecka	13	170	182		
1 ggr varannan vecka	26	204	268		
<b>Wellpapp</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13			151	284
1 ggr varannan vecka	26			208	492
<b>Porslin och keramik</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	1 234	1 558	2 406	
1 ggr varannan vecka	26	2 465	3 116	5 666	
1 ggr per vecka	52	4 934	6 233	9 607	

### 3.2.2 Abonnemang för marklägenheter

Marklägenheter som har möjlighet att ha kärlden intill fastigheten kan lämna sorterat restavfall, matavfall, returpapper samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i två kärll med vardera fyra fack. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyrfackskärll.

**Tabell 11 Avgift för fyrfackskärll, kr/år**

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Avgift 2 fyrfackskärll, 370 liter</i>
Kärll 1 var fjärde vecka, Kärll 2 varannan vecka	1 148

### 3.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Detta avsnitt gäller inte grovavfall, se kapitel 3.3. Avgift för behandling tillkommer enligt 13. Hyra tillkommer enligt Tabell 16. Vid nyteckning av abonnemang ingår utsättning av container.

**Tabell 12 Avgift, kr/behållare och år**

<i>Avfallsslag och behållare</i>	<i>Avgift 1 ggr var 8:e vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr var 4:e vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr varannan vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr per vecka</i>
Tömning av restavfall och returpapper i container	3 144	6 289	12 576	25 154
Tömning av förpackningar i container	737	1 572	3 144	6 289
Tömning av restavfall och returpapper i underjordsbehållare	3 242	6 484	12 966	25 932
Tömning förpackningar i underjordsbehållare	760	1 621	3 242	6 483
Tömning av matavfall i underjordsbehållare. Säckbyte ingår.			11 005	22 008

**Tabell 13 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift restavfall, per ton	1 729
Behandlingsavgift matavfall, per ton	1 198
Behandlingsavgift returpapper, per ton	120
Behandlingsavgift förpackningar, per ton	30

### 3.3 Tilläggstjänster

#### 3.3.1 Extra hämtning i kärl

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl-avfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 756 kr per tillfälle.

**Tabell 14 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

Storlek	Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet		Avgift vid separat hämtning	
	Avgift för 1 behållare	Avgift per behållare, >1 behållare	Avgift för 1 behållare	Avgift per behållare, >1 behållare
190–240 liter	212	91	490	91
370 liter	243	120	529	120
660 liter	303	152	604	152
Fyrfackskärl	243	120	490	120

#### 3.3.2 Gångavstånd för kärl

För flerbostadshus som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 15.

**Tabell 15 Gångavstånd för flerbostadshus, kr/behållare och år**

Hämtningsfrekvens	Antal tömningar per år	Avgift Gångavstånd 11–20 m	Avgift Gångavstånd 21–30 m	Avgift Gångavstånd 31–40 m	Avgift Gångavstånd 41–50 m
1 ggr var åttonde vecka	6	118	217	314	413
1 ggr var fjärde vecka	13	237	434	628	826
1 ggr varannan vecka	26	471	864	1 259	1 652
1 ggr per vecka	52	945	1 729	2 517	3 301

#### 3.3.3 Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom 2 arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom 5 arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

**Tabell 16 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1 219
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	1 088
Bomkörning, avgift per tillfälle	877
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	1 149
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle Behandlingsavgift enligt Tabell 13 tillkommer	1 134
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	1 058
Hyra container, per månad	634
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	604
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3 781
Sorteringsavgift per timme	1 815

### 3.3.4 Grovavfall

Om beställd hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras, eller om grovavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 877 kr per tillfälle. Hämtning av skrymmande sällanföropackningar hanteras som för grovavfall. Hämtning av textilavfall hanteras som för grovavfall. Textilavfallet packas i en platsäck eller plastpåse så att det skyddas mot fukt samt får väga max 15 kg per kolli.

#### ***Hämtning enligt fastställt schema***

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av max 10 kolli sorterat grovavfall. 4 gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning. Hämtning av skrymmande sällanföropackningar hanteras som för grovavfall.

#### ***Budad hämtning***

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 17. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 17 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	436
Tillkommande kollin, per kolli	303

#### ***Grovavfall i container***

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall i container mot avgift enligt Tabell 18. Container ställs ut tillfälligt under en eller två veckor. I avgiften ingår utställning, hyra samt hemtagning av container. Vid behov av tömning därutöver tillkommer avgift för extratömning. Avgift för sortering och behandling tillkommer enligt Tabell 19.

Om schemalagd eller budad hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 877 kr per tillfälle.



**Tabell 18 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall, kr/behållare**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift Utställd 1 vecka</i>	<i>Avgift Utställd extra- vecka</i>	<i>Avgift Extratömning, av- gift per tillfälle</i>
8–12 m <sup>3</sup> liftdumper	3 507	362	1 815

**Tabell 19 Avgift för grovavfall i container, kr/ton**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift grovavfall	3 023

**Grovavfall med felsorterat avfall**

**Tabell 20 Avgift vid felsortering**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelse per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelse per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Liftdumpercontainer för grovavfall	604	3 781	1 815

### 3.3.5 Elavfall

Om beställd hämtning av elavfall inte har kunnat utföras, eller om elavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 877 kr per tillfälle.

**Hämtning enligt fastställt schema**

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av skrymmande elavfall. 4 gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

**Budad hämtning**

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt Tabell 8. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 21 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/hämtningstillfälle**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	436
Tillkommande kollin, per kolli	303

**Elavfall i nätbur**

Från flerbostadshus hämtas sorterat elavfall i nätbur mot avgift enligt Tabell 22. Utsättning av nätbur ingår i avgiften. Hämtning sker inom 5 arbetsdagar från beställning.

**Tabell 22 Avgift för sorterat elavfall i nätbur, kr/behållare**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift</i>
Nätbur, hyra per vecka	362
Nätbur, hyra per månad	604
Nätbur, hyra per år	3 628
Hämtning/byte, per tillfälle	1 995

### *Elavfall med felsorterat avfall*

**Tabell 23 Avgift vid felsortering**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelse per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelse per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Nätbur för el-avfall	604	3 781	1 815

### **3.3.6 Farligt avfall**

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna farligt avfall. Det farliga avfallet ska vid hämtningstillfället vara förvarat i röd box. Innehållet i den röda boxen ska vara uppmärkt och väl förpackat. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum. Vid beställning ska fastighetsinnehavaren specificera vilken typ av farligt avfall som ska hämtas.

Avgift för hämtningen är 436 kr/kolli. Röd FA box=1 kolli.

Om beställd hämtning av farligt avfall inte har kunnat utföras, eller om farligt avfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 877 kr per tillfälle.

### **3.3.7 Porslin och keramik**

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna porslin- och keramikavfall. Avfallet ska vid hämtningstillfället ligga löst i hink. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum.

Avgift för hämtningen är 436 kr/kolli. Hink=1 kolli.

Om beställd hämtning av hink för porslin- och keramikavfall inte har kunnat utföras, eller om avfallet inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 877 kr per tillfälle.

## 4 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Årsavgift = Grundavgift + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Avgifter för till kommunen anmälda samlokaliserade verksamheter tillämpas enligt kapitel 3 "Avgifter för flerbostadshus och gemensamhetslösningar".

### 4.1 Grundavgift

**Tabell 24 Grundavgift, kr/år**

Kundgrupp	Avgift
Verksamheter, per hämtningsplats	680

### 4.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 25 och Tabell 26 gäller när kärlet placeras högst 10 meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 33.

#### 4.2.1 Abonnemang med kärl

**Tabell 25 Avgift, kr/behållare och år (\*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)**

Avfallsslag och hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift *140/190 liters kärl	Avgift 240 liters kärl	Avgift 370 liters kärl	Avgift 660 liters kärl
<b>Restavfall</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	960	1 215	1 873	3 561
1 ggr varannan vecka	26	1 923	2 428	3 743	7 123
1 ggr per vecka	52	3 845	4 856	7 487	14 245
<b>Matavfall</b>					
1 ggr varannan vecka	26	2 840			
1 ggr per vecka	52	5 681			
<b>Returpapper</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	363	459		
1 ggr varannan vecka	26	606	766		
<b>Porslin och keramik</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	1 234	1 558	2 406	
1 ggr varannan vecka	26	2 465	3 116	5 666	
1 ggr per vecka	52	4 934	6 233	9 607	

#### 4.2.2 Abonnemang för mindre verksamheter

Verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en- och tvåbostads-  
hus kan lämna sorterat restavfall, matavfall, returpapper samt förpackningar av plast,  
papper, metall och glas i två kärl med vardera 4 fack. I avgiften ingår möjlighet att  
lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyrfackskärl. Möj-  
lighet finns att enbart välja ett delat 240 liters kärl, för matavfall och restavfall.

**Tabell 26 Avgift för fyrfackskärl och delat 240 l, kr/år**

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Avgift 2 fyrfackskärl 370 liter</i>	<i>Avgift Delat 240 liter</i>
Kärl 1 var fjärde vecka, Kärl 2 varannan vecka	1 992	
Varannan vecka delat 240 kärl		3 699

#### 4.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Avgift för behandling tillkommer enligt Tabell 28. Hyra tillkommer enligt Tabell 34.

**Tabell 27 Avgift, kr/behållare och år**

<i>Avfallsslag och behållare</i>	<i>Avgift 1 ggr var 8:e vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr var fjärde vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr varannan vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr per vecka</i>
Tömning av restavfall och returpapper i container	3 144	6 289	12 576	25 154
Tömning av restavfall och returpapper i underjordsbe- hållare	3 242	6 484	12 966	25 932
Tömning av matavfall i un- derjordsbehållare. Säckbyte ingår.			11 005	22 008

**Tabell 28 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare,  
kr/ton**

	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift restavfall, per ton	1 729
Behandlingsavgift matavfall, per ton	1 198

#### 4.3 Animaliska biprodukter

Animaliska biproduktslagstiftningen (ABP-lagstiftningen) omfattar material från djurri-  
ket och gör skillnad på matavfall som härstammar från hushåll, storkök och restauranger  
och livsmedelsavfall som härstammar från butiker (benämns före detta livsmedel). Vid  
transport av före detta livsmedel ska ett handelsdokument åtföljas avfallet. Butiksavfall  
som utgörs av före detta livsmedel klassificeras i kategori 3 enligt ABP-lagstiftningen.  
Fast ABP kategori 3 emballeras i anvisade papperspåsar.

### 4.3.1 Fast ABP

Tömning av fast ABP utförs inom 3 arbetsdagar efter beställning.

**Tabell 29 Fast ABP, kategori 3**

	<i>Avgift</i>
Hyra av kärl, per kärl och år	250
Tömning av kärl, 1-4 kärl	3 781
Tömning av kärl utöver 4 kärl, per kärl	200

### 4.3.2 Flytande ABP

Ordinarie tömning av flytande ABP utförs i februari, maj, augusti och november. Budad tömning utförs inom 5 arbetsdagar.

**Tabell 30 Flytande ABP, kategori 3**

	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning	1 572
Budad tömning, avgift per tömning	3 326
Akut tömning, måndag – fredag, inom 24 timmar	5 200
Behandlingsavgift, avgift per kbm	680

## 4.4 Tilläggstjänster

### 4.4.1 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 756 kr per tillfälle.

**Tabell 31 Avgift för extrahämtning i säck, kr/säck**

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separathämtning</i>
Restavfall	120	490

**Tabell 32 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>		<i>Avgift vid separat hämtning</i>	
	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>
190–240 liter	212	91	490	91
370 liter	243	120	529	120
660 liter	303	152	604	152
Fyrfackskärl	243	120	490	120

#### 4.4.2 Gångavstånd för kärl

För verksamheter som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 33.

**Tabell 33 Gångavstånd, kr/behållare och år**

	<i>Antal tömningar per år</i>	<i>Avgift gångavstånd 11–20 m</i>	<i>Avgift gångavstånd 21–30 m</i>	<i>Avgift gångavstånd 31–40 m</i>	<i>Avgift gångavstånd 41–50 m</i>
<b>Fyrfackskärl, avgift per kärl</b>					
Kärl 1	13	237	434	628	826
Kärl 2	26	471	864	1 259	1 652
<b>Enfackade kärl, avgift per kärl</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	118	217	314	413
1 ggr var fjärde vecka	13	237	434	628	826
1 ggr varannan vecka	26	471	864	1 259	1 652
1 ggr per vecka	52	945	1 729	2 517	3 301

#### 4.4.3 Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom 2 arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom 5 arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

**Tabell 34 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1 219
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	1 088
Bomkörning, avgift per tillfälle	877
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	1 149
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle	1 134
Behandlingsavgift enligt Tabell 28 tillkommer	
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	1 058
Hyra container, per månad	634
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	604
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3 781
Sorteringsavgift per timme	1 815

## 5 EVENEMANG

### 5.1 Abonnemang till evenemang

Vid arrangemang av evenemang där många personer kommer att vistas, till exempel en idrottstävling, fest eller marknad kan tillfälliga avfallstjänster behövas. Det mat- och restavfall samt slam från toalettbodas som uppstår ska hämtas av ÖGRAB. Kärll för förpackningar kan beställas av annan aktör.

**Tabell 35 Avgift, kr/behållare och tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Matavfall, 190 liter	100
Restavfall, 190 liter/370 liter/660 liter	100
Returpapper 190 liter/370 liter/660 liter	85
Förpackningar 190 liter/370 liter/660 liter	85
Fyrfackskärl, Kärll 1+2	200
Miljöstationer*	100

\*Miljöstationer hämtas och lämnas på Kattarps Avfallsanläggning

**Tabell 36 Övriga avgifter för evenemang, kr/kärll**

	<i>Avgift</i>
Utsättning & hemtagning av kärll 1-3	450
Utsättning & hemtagning av kärll, fler än 3 kärll	160
Tömning av kärll, inom 2 dagar	200

**Tabell 37 Slamtömning evenemang**

	<i>Avgift</i>
Slamtömning av toalettbodas inkl. 1 kbm slam per tillfälle, max 1 timme	2 361
Slamtömning, per timme	1 924
Saneringsvätska, per liter	206
Behandlingsavgift slam, per kbm	404

## 6 SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

### 6.1 Byte av kärl, tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl

Vid byte av kärl debiteras en avgift med 416 kr per kärl och tillfälle. Vid byte av kärl i samband med ägarbyte debiteras ingen avgift.

Vid utsättning av kärl debiteras 264 kr per kärl och tillfälle.

Vid hemtagning av kärl debiteras 264 kr per kärl och tillfälle.

Vid tvätt av kärl på plats debiteras en avgift med 303 kr per kärl och tillfälle. Vid tvättning av fler än 10 kärl, kontakta ÖGRAB för pris.

Fastigheter med gångavstånd som förändrar uppställningsplats för kärl skall anmäla detta till ÖGRAB snarast. Avgift för ommätning debiteras med 453 kr per tillfälle.

Om fastighetsinnehavaren beviljats uppehåll i hämtning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering debiteras avgift för hemtagning av kärl med 264 kr per kärl och tillfälle. Avgift för hemtagning av fyrfackskärl är 529 kr för två kärl och tillfälle. Om hemtagning av kärl inte kan ske debiteras avgift för bomkörning med 756 kr per tillfälle.

### 6.2 Felsorteringsavgift

Vid hämtning av felsorterat avfall, då rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren, debiteras avgift enligt Tabell 33. För grovavfall och elavfall, se kapitel 3.3.4 och kapitel 3.3.5.

**Tabell 38 Avgift vid felsortering, kr/tillfälle**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Tömning per behållare</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Enfackskärl	1 149	1 815
Flerfackskärl	1 149	1 815
Container eller underjordsbehållare (ej grovavfall)	1 690	1 815



### 6.3 Timpriser

I de fall fastighetsinnehavare har behov av avfallshämtning där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt Tabell 39 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag. Tabell 39 avser avfall i hink, kärl, säck etc.

**Tabell 39 Avgift/timme**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Enmansbetjäнад bil	1 209
Tvåmansbetjäнад bil	1 888
Extrapersonal	995

## 7 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang för tömning av slamavskiljare, slutna avloppstankar, fettavskiljare och portabla toaletter. Minireningsverk likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Större portabla toaletter som t.ex. Baja-Maja likställs med slutna avloppstank och avgift för tömning debiteras enligt Tabell 43. För övriga brunnar beställs tömning vid behov, enligt Tabell 44.

För slamavskiljare, övriga brunnar och slutna avloppstankar ingår total slangdragning upp till 25 meter. Upp till 25 meter total slangdragning ingår för fettavskiljare och portabla toaletter.

Om tömning ej har kunnat utföras debiteras en bomkörning enligt tabell 48 och återbesökstömningen debiteras enligt priset för budad tömning.

### 7.1 Slamavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom 5 arbetsdagar från beställning.

**Tabell 40 Avgift för deltömning av slamavskiljare, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	1 446
Tömning viss dag under kampanjvecka, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	1 849
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	1 982
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar	3 260
Akuttömning, måndag – fredag, inom 5 timmar mellan kl. 7-16.	3 865
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar.	4 469
Hanterad volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	611

**Tabell 41 Avgift för totaltömning av slamavskiljare, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	2 404
Tömning viss dag under kampanjvecka, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	2 807
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	2 886
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar	4 218
Akuttömning, måndag – fredag, inom 5 timmar mellan kl. 7-16.	4 823
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar.	5 427
Hanterad volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	611

**Tabell 42 Avgift för tömning av minireningsverk, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	2 347
Tömning viss dag under kampanjvecka, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	2 750
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	2 829
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar	4 161
Akuttömning, måndag – fredag, inom 5 timmar mellan kl. 7-16.	4 766
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar.	5 370
Hanterad volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	611

## 7.2 Sluten avloppstank

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom 5 arbetsdagar från beställning.

**Tabell 43 Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr**

<i>Sluten avloppstank</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	2 404
Tömning viss dag under kampanjvecka, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	2 807
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	2 886
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar	4 218
Akuttömning, måndag – fredag, inom 5 timmar mellan kl. 7-16.	4 823
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar	5 427
Hanterad volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	611

## 7.3 Övriga brunnar

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare, sluten tank eller annan avloppsanordning, men kan även beställas utanför ordinarie tömning.

**Tabell 44 Avgift för tömning av övriga brunnar; köksbrunn, sjunkbrunn eller liknande, kr**

<i>Övriga brunnar</i>	<i>Avgift</i>
Tömning efter beställning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	1 178
Tömning efter beställning, utanför ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup> hanterad volym	1 481
Hanterad volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	611

## 7.4 Fosforfiltermaterial

**Tabell 45 Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial, kr per tillfälle**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Hämtning och behandling av filtermassa max 500 kg	4 537
Hämtning och behandling av filtermassa över 500 kg	4 988

## 7.5 Fettavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

**Tabell 46 Avgift för tömning av fettavskiljare, kr**

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning	1 572
Budad tömning, tilläggsavgift per tömning	3 326
Akut tömning, måndag – fredag, inom 24 timmar	5 200
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar	5 805
Behandlingsavgift, avgift per kbm	680

## 7.6 Tömning av latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare. Latrinbehållare ersätts med nya behållare efter varje tömning.

Fastighetsinnehavare kan beställa extra latrinbehållare hos ÖGRAB.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerat på ordinarie hämtningsplats.

**Tabell 47 Avgift för hämtning av latrinbehållare, kr**

<i>Latrin</i>	<i>Avgift</i>
Permanentbostäder och rastplatser, hämtning 1 ggr varannan vecka, avgift per år	11 490
Fritidshus, hämtning 1 ggr varannan vecka under säsong v.20–39, avgift per år	10 279
Fritidshus, extra hämtningar 4 ggr per år, avgift per år	1 815
Budad hämtning av latrinbehållare utanför ordinarie hämtning, avgift per hämtning	2 419
Tömning av extra latrinbehållare i samband med ordinarie hämtning, avgift per latrinkärl	604

## 7.7 Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning av portabla toaletter

Extra avgifter debiteras enligt tabell nedan utöver ordinarie tömningsavgift.

**Tabell 48 Extra avgifter avseende slamtömning, kr per tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Bomkörning, avgift per tillfälle	601
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	118
Extra arbete, per timme	680
Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett, avgift per toalett	422

### 7.7.1 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare

Extra avgifter debiteras enligt tabell nedan utöver ordinarie tömningsavgift.

**Tabell 49 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare, kr per tillfälle**

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Bomkörning, avgift per tillfälle	601
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	118
Extra arbete, per timme	680

## 7.8 Särskilda avgifter

I de fall fastighetsinnehavare har behov av tömning av avloppsanläggning som avses i denna taxa och där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa.

## 8 BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL

### 8.1 Bygg- och rivningsavfall som producerats i icke yrkesmässig verksamhet

Bygg- och rivningsavfall som producerats i icke yrkesmässig verksamhet är avfall under kommunalt ansvar.

**Tabell 50 Fastighetsnära hämtning i storsäck av bygg- och rivningsavfall sorterat i fraktioner**

	<i>Avgift</i>
Storsäck, per säck, hämtas i Kattarp	150
Utkörning av storsäck, per säck	130
Hämtning av storsäck, säck 1–5	2 875
Hämtning av storsäck, säck 6–20	2 875
Bomkörning, avgift per tillfälle	2 875
Behandlingsavgift utifrån fraktion	

**Tabell 51 Fastighetsnära hämtning i container av bygg- och rivningsavfall sorterat i fraktioner**

	<i>Avgift</i>
Hyra 1 vecka inkl. utkörning och tömning	2 875
Extra vecka	250
Extra tömning	940
Bomkörning, avgift per tillfälle	2 875
Behandlingsavgift utifrån fraktion	

**Tabell 52 Behandlingsavgifter bygg- och rivningsavfall**

<i>Fraktion</i>		<i>Avgift (kr/ton)</i>
Trä	Träemballage, målat trä, spånskivor	739
Metall	Blandskrot	0
Glas	Fönster med karm och glas, planglas	2 419
Plast	Hårdplast, plastmatta, plaströr	2 553
Gips	Rent från övrigt material	1 881
Mineral	Betong, tegel, klinker, keramik, sten, <250 mm	235
Mineral	Betong, tegel, klinker, keramik, sten, >250 mm	370
Mineral	Betong, tegel, klinker, keramik, sten, >250 mm och som kräver sorteringsarbete	538

Klassning av avfall görs av vågpersonalen i samråd med avfallslämnaren. Leverans som inte följer renhållarens sorteringsanvisningar eller innehåller felsorterat avfall debiteras enligt följande:

- Mindre avvikelse debiteras en extra behandlingsavgift med 500 kr/felsorterat kolli
- Större avvikelse debiteras en extra behandlingsavgift med 3 125 kr och sorteringsavgift med 1 500 kr/tim.
- Vid hantering av pallgods och manuell avfallssortering debiteras en hanteringsavgift med 1 500 kr/tim.

## 9 INDEXREGLERING

Ändring av avgifter får ske högst en gång per år baserat på avfallsindex A12:1 MD. Vid justering ligger oktober månad 2017 till grund för eventuell reglering.

ÖGRAB:s styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning.