



Beslutad av: Kommunstyrelsen - BUF  
Framtagen av: Förvaltningschef  
Uppdaterad: KS BUF 2026-03-04 § 12

Beslutsdatum: 2024-02-21  
Dokumentansvarig: BUF - Kommunstyrelsen  
Diarienummer: KS/2026-128  
Giltighetstid: Tills vidare

## **Ansökan**

För att få registreras i kö till barnomsorgsplatser som är avgiftsbelagda måste vårdnadshavaren vara utan ekonomisk skuld till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Ansökan om plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg ska göras via E-tjänst och bör göras så tidigt som möjligt för att underlätta planeringen av barnomsorgsplatser. Ansökan registreras i en aktiv kö 4 månader innan plats önskas. Ansökan ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast den 1 april för att vara med i det första urvalet av höstens placeringar.

## **Placering förskola och pedagogisk omsorg**

Inskolning på förskola och pedagogisk omsorg erbjuds tidigast den dagen barnet fyller ett år. Kommunen har skyldighet att tillhandahålla plats senast 4 månader från det att ansökan lämnats in – om så önskas. Placeringarna hanteras i turordning efter plats i kön. Om plats ej kan erbjudas på den först önskade enheten kommer plats erbjudas på de därefter önskade alternativen och därefter där ledig plats finns. Om man tackar nej till placering i avvaktan på att plats blir tillgänglig på den först önskade enheten behåller man sin plats i kön på sitt förstahandsval. Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska du göra en ny ansökan i e-tjänsten. Vid obesvarat platserbjudande raderas ansökan från kön. Omplacering till annan förskola sker i augusti.

### **Turordning i kön för förskola/pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder**

Garantidatum- antingen

- Fyra månader efter ansökningsdatum eller
- Önskat placeringsdatum – om det önskade datumet ligger längre fram i tiden än fyra månader. Tidigast garantidatum placeras först i kön.
- Vid lika ködatum går äldre barn före

### **Förtur i kön för förskola /pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder**

- Barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 8 kap 5 och 7 §§.
- Syskonförtur (gäller om önskat placeringsdatum för syskon till barn på aktuell förskoleenhet ligger inom en tidsram på 6 månader från det att plats blir tillgänglig, eller om barnet har en placering på en annan förskola).

## Placering fritidshem

Fritidshem är till för elever från augusti det år de fyller 6 år till och med vårterminen det år de fyller 13, vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar samt för elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (Skollagen, 14 kap, §§ 5 och 6).

För att få plats i fritidshem ska en ansökan göras i e-tjänsten för fritidshem. Placeringarna hanteras i turordning efter plats i kön, yngre elever har förtur före äldre elever. Ansökan bör göras så tidigt som möjligt och registreras i en aktiv kö 4 månader innan önskat startdatum. Om plats är önskad på enskilt fritidshem och där inte finns lediga platser kommer plats erbjudas på den skola där eleven är inskriven. Vid obesvarat platserbjudande raderas ansökan från kön.

Föräldraledighet eller att förälder är arbetssökande är inte grund för fritidshemsplats. Om förälder inte har annan placeringsgrund ska platsen sägas upp i e-tjänsten.

## Turordning i kön för fritidshem

- Tidigaste anmälningsdatum först, vid samma önskat placeringsdatum placeras yngre barn först. Anmälningsdatum räknas från att eleven registreras i aktiv kö fyra månader innan plats önskas.

## Uppsägning

Uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska göras senast 30 dagar innan barnet/barnen ska sluta (sista placeringsdatum).

Uppsägning ska göras via E-tjänst.

Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Dock upphör rätten att utnyttja platsen efter det slutdatum som anges på uppsägningen.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem före den 15 september samma år.

## Platsens omfattning

- Plats erbjuds måndag-fredag 06.30-18.30. Vid särskilda behov kan rektor besluta om förlängt öppethållande från 06.00 till 19.00.
- Vid placering i pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) kan - för att till exempel tillgodose hela vistelsetidsbehovet - samarbete ske med annan pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) eller med förskola.
- Platsen får användas enligt inlämnade schematider förutom vid semester och annan ledighet. Schemat för barnet ska utgå från vårdnadshavares arbetstider eller studier. Skälig restid samt behov av vila på grund av speciella arbetstider, till exempel nattarbete, ska ingå. Rektor har rätt att begära intyg/bekräftelse på

anställning/bedrivande av studier samt på schematider hos arbetsgivare/utbildningsanordnare. Studierna ska vara studiemedelsgrundande eller yrkesförberedande. Tiden som barnet kan vara på förskolan och fritidshemmet baseras på studiernas omfattning. Förläggning av tiden på förskolan och fritidshemmet beslutas av rektor.

- För att kunna planera bemanning vid förändring av barnets vistelsetid ska nytt schema registreras i e-tjänsten 14 dagar innan förändringen. Tillfälliga ändringar kan göras i samråd med personalen. Vid försening av hämtning ska förskola och fritidshem kontaktas via telefon.
- Allmän förskola (för barn i åldern 3-5 år) erbjuds 15 timmar per vecka och följer skolans läsårstider. Detta innebär att allmän förskola inte erbjuds på studiedagar eller skollov. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av rektor på förskola/pedagogisk omsorg. Barnets vistelsetid i förskolan ska präglas av kontinuitet och att varje barn på bästa sätt utvecklas utifrån sina individuella förutsättningar. Källa: 8 kap. 4,16 och 20§ skollagen. För att personalen ska kunna erbjuda barnen denna utveckling behöver förutsägbarhet och samordning av barn med rätt till allmän förskola gälla.
- Barn till föräldralediga och arbetssökande, som inte omfattas av allmän förskola, kan mot avgift erhålla plats 15 timmar per vecka. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av förskolan/pedagogiska omsorgen i samråd med föräldern. Vid oenighet beslutar rektor. Barn till föräldralediga och arbetssökande ska vara lediga under vecka 27-32. Barnets vistelsetid i förskolan ska så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyn till barnets bästa. Hänsyn bör också tas till enhetens möjligheter att anordna en god verksamhet sett ur ett helhetsperspektiv.
- Lovplacering (gäller endast på fritidshem) är en placeringsform som innebär att plats endast erbjuds på skollediga dagar. Kostnad 100 kronor per anmäld dag.
- Byte mellan de olika placeringsformerna (allmän förskola, föräldraledig respektive arbetssökande) ska registreras i e-tjänsten via nytt schema senast 14 dagar i förväg.
- Om platsen under en tidsperiod av två månader inte utnyttjas, ska den - om inte särskilda skäl föreligger - sägas upp och istället erbjudas annan sökande.
- Om behov finns efter det år eleven fyller 13 år, på grund av funktionshinder ligger bedömningen inom hälsa och omsorgs ansvarsområde.
- Vid nattarbete görs en överenskommelse med rektor angående barnets vistelsetid.

- När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet ska barnet vara ledig.
- Vårdnadshavare som är hemma på grund av havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet på förskolan/pedagogisk omsorg och fritidshem, tider bestäms i samråd rektor. Beslutet baseras på den sjukskrivne vårdnadshavarens förmåga att sköta om sitt barn.
- När vårdnadshavare blir sjuk på ledig dag i schemat och inte kan sköta barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet på förskola och pedagogisk omsorg de tider som behövs. Vid längre sjukskrivning görs en överenskommelse med enhetens rektor angående vistelsetid.
- Magsjukevirus är mycket smittsamma och orsakar diarré och eller kräkningar. Finns magsjukevirus i familjen ska barnen stanna hemma tills de är friska (48 timmar efter senaste diarré/kräkning). För mer information: [Magsjuka – diarré och kräkningar - 1177](#)
- Vid sjukdom eller annan frånvaro ska barnet frånvaroenmätas i appen IST Home Skola. Förskola och pedagogisk omsorg ska även kontaktas via telefon
- Timanställda som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem de dagar vårdnadshavarna arbetar. Om uppehållet för barn på förskola eller pedagogisk omsorg blir längre än en vecka erbjuds kontaktdag för barnet i samråd med förskolan. Inkomst ska registreras månadsvis i e-tjänsten för förskola och fritidshem

## Kompetensutveckling/studiedagar

Verksamheten har under fem dagar varje läsår möjlighet att stänga för kompetensutveckling eller studiedag för personalen. Barn som har behov av omsorg dessa dagar ska erbjudas detta med hjälp av vikarier eller vid annan förskola, annat fritidshem eller pedagogisk omsorg. Information om vilka dagar detta sker finns att läsa på Osby kommuns hemsida, osby.se. Förskolan ska informera vårdnadshavare två månader före studiedagen, vårdnadshavare ska anmäla behov av omsorg 1 månad före studiedagen.

## Sammanlagningar

Vid till exempel semesterperioder eller skollov samarbetar de olika enheterna vilket kan innebära att barn vid sådana tillfällen erbjuds plats på annan enhet än den ordinarie. Behov av omsorg för dessa dagar ska anmälas till förskolan/fritidshemmet.

## Avgift

Avgift debiteras från första inskolningsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavarens semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på förskola eller pedagogisk omsorg. Inkomstuppgiften ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast en vecka efter placeringsstart annars debiteras högsta avgift. Inkomständring ska registreras i e-tjänsten. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet. Årligen görs en inkomstkontroll mot skatteverket för att säkerställa att alla betalar rätt avgift, läs mer under avgiftskontroll.

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Schema ska registreras i e-tjänsten 14 dagar innan förändringen, men schemaändringar som påverkar avgiften ska registreras i e-tjänsten senast den sista i månaden innan schemaändringen börjar gälla, Avgiften baseras alltid på det schema som är registrerat i systemet när fakturering sker.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn.

För 3–5 åringar vars vårdnadshavare förvärsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med ca 25 % av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Reduceringen görs varje månad från den 15 augusti det år barnet fyller 3 år.

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen.

Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav cirka 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut. Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

## **Avgiftsgrundande inkomst**

Avgiftsgrundande inkomst är:

Skattepliktig bruttoinkomst för de personer som är avgiftspliktiga (helaförvärsinkomsten).

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person:

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)

- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.
- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel
- Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av Försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering. För föräldrar med varierande inkomst, bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad, med ledning av inkomststoppgifterna som föräldrarna har skyldighet att lämna.

## **Retroaktiv avgiftskontroll**

Årligen sker en kontroll av vårdnadshavarens inlämnade inkomst mot Skatteverkets uppgift om taxerad förvärvsinkomst, i syfte att säkerställa att alla hushåll har betalat rätt avgift. Kontrollen avser den av Skattemyndigheten senaste fastställda taxerade inkomsten. Detta kan innebära återbetalning eller efterkrav av avgift. Taxerad förvärvsinkomst beräknas utifrån hela årets inkomst. En separat faktura skickas till de för avgiften aktuella vårdnadshavarna och fakturan ingår i befintliga krav- och avstängningsrutiner. Återbetalning sker via manuell utbetalning.