

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2025-12-03

Plats och tid Hjälpmiddelscentrum 13:30-14:21

Beslutande	Michel Anefur (KD), Kristianstads kommun Kristina Lindbåge (S), Kristianstads kommun	Kristina Anderson (M), Skurups kommun Emine Hamza (M), Östra Göinge kommun	Monica Engebo (M), Simrishamns kommun Florence Svensson (SD), Ystads kommun
Tjänstgörande ersättare	Håkan Englund (SD), Kristianstads kommun, ersättare för Jimmy Ekborg, (C), Osby kommun Anna Sandegren (SD), Tomelilla kommun, ersättare för Gunvor Olsson, (C), Tomelilla kommun	Susanne Svensson (Alt), Bromölla kommun, ersättare för Elisabeth Stenberg Michalski (S) Bromölla kommun Berit Lundström (S), Sjöbo kommun, ersättare för Roland Wiking, (S), Sjöbo kommun	Margaretha Lindquist (KD), Hässleholms kommun, ersättare för Margareta Rud, (S), Hässleholms kommun Eva Mellerström (M), Hörby kommun, ersättare för Stefan Borg, (SD), Hörby kommun

Övriga närvarande

Utses att justera Florence Svensson

Justeringens
tid och plats Digital justering

Sekreterare Ulf Friberg

Paragrafer 18-24

Ordförande Michael Anefur

Justerare Florence Svensson



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2025-12-03

ÖSHN § 18

Fastställande av dagordning

Beslut

- Dagordningen fastställs



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2025-12-03

ÖSHN § 19

Val av justerare

Beslut

- Florence Svenson utses att justerare



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2025-12-03

ÖSHN § 20

Informationer 2025

Änr HMN 2025/1

Beslut

- Informationen läggstill handlingarna

Sammanfattning

Informationsärendet gäller protokoll från ledningsgruppen, protokoll från lokal samverkan, samt HÖSbladet.

Beslutsunderlag

HÖSbladet september 2025, DokumentID 1315809

HÖSbladet oktober 2025, DokumentID 1315810

Protokoll från LGR möte 2025-09-17, DokumentID 1315811

Protokoll från LGR möte 2025-10-15, DokumentID 1315812

Sammanfattning HÖS LGRs uppdrag syfte egna förväntningar bidrag, DokumentID 1315813

Beslut ÖSHNAU 2025-11-19 Informationer 2025, § 11, DokumentID 1318096



ÖSHN § 21

Intern kontrollplan 2025

Änr HMN 2025/2

Beslut

- Nämnden ställer sig bakom Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till ställningstagande och motivering till värdering av intern kontroll 2025, per bilaga 1
- Godkänna granskningsrapporter över intern kontroll 2025, bilaga 2

Sammanfattning

Kristianstads kommun, Kommunfullmäktige 2001-12-11 (§ 138) beslutade att styrelser och nämnder årligen ska anta planer för uppföljning av den interna kontrollen. Reglementet reviderades och ersattes av ett nytt styrdokument som gäller sedan 2020 (fastställt av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun 2019-12-10 § 280).

Internkontrollarbetet för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS) har en egen internkontrollplan sedan år 2009.

Internkontrollgrupp 2025 har initialt bestått av: hjälpmedelschef, två enhetschefer, ekonom och två interna kontrollanter. En av interna kontrollanter valde att avsäga sig sitt uppdrag vilket gjorde att kontroller utfördes endast av en intern kontrollant. Gruppen ansvarar för arbete med riskanalyser, framtagning av internkontrollplan samt uppföljning och resultat av arbete med intern kontroll.

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne har arbetat med kontrollområdena enligt egen intern kontrollplan samt med två kommungemensamma kontrollområden för 2025: Arvodshantering samt Åtterrapporering av delegeringsbeslut, där kontrollerna utfördes av extern kontrollant dvs. nämndsekreterare på omsorgsförvaltningen, Kristianstad kommun.



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2025-12-03

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Nämnden ställer sig bakom Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till ställningstagande och motivering till värdering av intern kontroll 2025, per bilaga 1
- Godkänna granskningsrapporter över intern kontroll 2025, bilaga 2

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-11-06, DokumentID 1315814

Årsrapport intern kontroll 2025, bilaga 1, DokumentID 1315815

Granskningsrapporter över intern kontroll 2025, bilaga 2, DokumentID 1315816

Uppföljningar 2021 - 2024, bilaga 3, DokumentID 1315817

Beslut ÖSHNAU 2025-11-19 Intern kontrollplan 2025, DokumentID 1318097



ÖSHN § 22

Styrkort 2026

Änr HMN 2025/30

Beslut

- Anta styrkort 2026 enligt föreliggande förslag

Sammanfattning

Hjälpmiddelscentrum Östra Skåne (HÖS) har upprättat ett förslag till styrkort 2026. Grunden i förslaget är ett långsiktigt arbete t o m 2028. Styrkortet uppdateras och justeras varje år.

Nedan sammanfattas begrepp kring framtagningen av styrkortet.

Vision är ett önskvärt framtida tillstånd. Långsiktigt resultat (10 år eller mer). Visionen ska ge inriktning och energi för utvecklingsarbetet. Behöver inte vara realistisk men ska vara vägledande. HÖS har i dagsläget ingen egen beslutad vision. Kristianstad kommuns vision är "vi lyfter tillsammans".

Verksamhetens grunduppdrag är verksamhetens uppdrag enligt både statliga och kommunala styrdokument. Grunduppdraget ska beskriva varför verksamheten finns till och för vem.

Strategisk färdplan sätts i ett fyra års intervall av Kristianstad kommun och innehåller målområden som är särskilt viktiga för att kunna nå visionen "vi lyfter tillsammans". I varje verksamhet arbetar man med att anpassa de övergripande målen till respektive verksamhets relevans. I HÖS styrkort ser man dessa målområden under rubriken strategisk färdplan, medborgare/kund. För kommande styrkort finns enbart ett av tre målområden med och det är "Trygghet". De övriga målområdena "Arbetsmarknad" och "Utbildning" ser inte HÖS som relevanta för verksamheten i dagsläget men vi följer hur OMS jobbar med dessa målområden för att om möjligt lägga till framåt.



Tidigare fanns även separata strategiska mål kring hållbarhet och attraktivitet där de numera ska genomsyra alla mål som sätts.

Verksamhetsplanen är en beskrivning av hur verksamheten kommer bidra och prioritera för att uppfylla de övergripande målsättningarna. Verksamhetsplanen beskriver också hur man tänker arbeta med utveckling och kvalitetssäkring av grunduppdraget och övriga styrdokument.

Insats beskriver konkret handling som ska genomföras för att ett mål ska uppnås, behöver inte vara mätbart. Insatser, individuella eller organisatoriska bidrar till gott resultat. Kan sammanfattas i en aktivitetslista/handlingsplan.

Styrkortet är nämndens mål för verksamheten.

Resultatmål är de mest prioriterade målen för kommande år. Vad behöver göras för att kunna leverera och kvalitetssäkra grunduppdraget och de övergripande målen. Visar vilka resultat som ska nås vid årets slut.

Resultatmått ett mätbart mått som kan påvisa måluppfyllnad för nämndens satta resultatmål. För varje resultatmål ska ett resultatmått och målvärde finnas. Det kan bli flera mått för att beskriva måluppfyllnad. Dessa mål och mått behöver nödvändigtvis inte vara så kallat "smarta" (specifika, mätbara, accepterade (uppnåeliga), realistiska, tidsatta) men ska förstås av verksamhet och nämnd.

Målvärde är värdet på valda resultatmått för att enklare analysera måluppfyllnad.

Arbetet med styrkort 2026

- Sedan år 2021 genomförs en heldag med ledningsgruppen för omvärldsspaning och analys där även HÖS interna verksamhet bjuds in. I år genomfördes denna dag den 17 september.

Olika gäster har bjudits in för att dela spaningar kring omvärldsläget. I år medverkade Elisabeth Wigert, Ingenjör i Region Jönköping även samordnare för nationella gruppen



kring MDR-frågor och delgav nuläget utifrån medicintekniska regelverket, MDR.

Helena Ståhl, Förvaltningschef omsorgsförvaltningen Kristianstad kommun medverkade och delgav omvärldsläget utifrån demografi, omställning mot ny socialtjänstlag, god nära vård, personcentrering, ledarskap.

Cecilia Aatola, Strateg, Hälsa, social välfärd och omsorg, Skånes kommuner samt Håkan Jönsson Upphandlare, Hälsa, social välfärd och omsorg, Skånes kommuner informerade om det uppstartade projektet kring Gemensam hjälpmedelsförsörjning/organisation i Skåne.

Eftermiddagen ägnades till analys och dialog kring olika frågeställningar att prioritera framåt för HÖS verksamhet.

- Ett förslag till styrkort 2026 har efter omvärldsdagen tagits fram av hjälpmedelschef i samråd med HÖS enhetschefer, ekonom vilket presenterats i ledningsgruppen. Inom kort presenteras detta även i lokal samverkan samt verksamheten. Fortsatt planering sker efter nämndens beslut om styrkortet.
- Uppföljning och verksamhetsstyrning sker under året och presenteras i olika former till nämnd, ledningsgrupp, verksamhet och lokal samverkan.

Sammanfattning av förslag till styrkort 2026 är följande:

Grunduppdraget

I HÖS grunduppdrag är det beslutat att kundnöjdheten ska mätas. En enkät skickas ut till alla förskrivare i kommunerna vartannat år och året efter redovisas resultat och handlingsplaner genom dialoger ute i kommunerna. Under 2025 har kommunbesök genomförts under oktober månad och därmed är planen att skicka ut ny enkät hösten 2026 med fokus att mäta kundnöjdhet, god tillgänglighet och ett gott bemötande med minst 90% i måluppfyllelse.



Utifrån hållbarhet (ekologiskt, ekonomiskt, socialt) men även utifrån det medicintekniska regelverket MDR ska HÖS kommuner fortsätta att huvudsakligen göra sina hjälpmedelsinköp på de avtal som upphandlats. Upphandling och avtal skyddar kunderna (kommunerna) och medborgarna ekonomiskt, det säkerställer kvalitet, följsamhet till regelverk samt miljö- och etik. Då avtalen upphandlas tillsammans i Skåne via Skånes kommuner så betyder det också en samlad kraft och samverkan gentemot leverantörerna samt leder mot ett mer enhetligt sortiment i Skåne med strävan om en mer jämlik hjälpmedelsförsörjning. HÖS har stadigt ökat avtalstroheten och därför utgår 2026 års mål utifrån att minst nå 92,3% ekonomisk avtalstrohet samt 93,5%, avtalstrohet kvantitet. Observera att målet utgår från helår 2024 då avtalstroheten mäts per helår i efterhand.

Recirkulationen av begagnade inventariemärkta hjälpmedel mellan kunderna är av central betydelse i samverkansavtalet vilket främjar en kostnadseffektiv hjälpmedelsverksamhet och samtliga hållbarhetsperspektiv. Målet är att kontinuerligt öka recirkulationen av begagnade hjälpmedel. Utifrån tidigare felaktig bild av statistik i verksamhetssystemet så sattes målet för högt 2025 (68%). I nuläget ligger recirkulationen på drygt 58% så målet för 2026 sätts till minst 60% i måluppfyllelse. Detta är ett mål som kommunerna själva starkt kan påverka genom att alltid välja begagnat när det finns på lager. Dock är det flera kommuner som nu börjar byta ut gamla hjälpmedel utifrån regelverket MDR och livslängder, förebyggande underhåll mm. som då kan påverka recirkulationen negativt.

Regelbunden uppföljning av olika ledtider ska ske. Det som mäts är påbörjat uppdrag inom 5 arbetsdagar i olika arbetsgrupper. Målet är att nå minst 90%.

Gällande den ekologiska/ekonomiska hållbarheten finns det idag mål för avfallshanteringen dvs minska brännbart avfall och blandskrot för att få fokus på en bättre, miljövänligare sortering som även genererar mindre kostnader samt intäkter för avfall som går att återvinna. HÖS är uppdragsgivare till daglig verksamhet i Kristianstad kommun som demonterar hjälpmedel vilket påverkar målsättningen. Det är även svårt att se e v konsekvenser utifrån nytt avtal med ny avfallsleverantör from oktober 2025 vilket också kan påverka målsättningen. Förslaget för 2026 är att förbättra avfallshanteringen i jämförelse med 2025.



För 2026 sätts ingen målsättning kring att skänka hjälpmedel till hjälporganisationer utifrån att HÖS i nuläget inte har en organisation att skänka till. Vi inväntar om Human Bridge åter kan ta sig an uppdraget.

HÖS fortsätter mot målet 100% fordon med miljövänliga drivmedel senast år 2030. Idag finns det 4 bilar kvar med drivmedel ren diesel. HÖS har närmat sig målet rejält då flertalet bilar är utbytta och som då går på antingen HVO-miljödiesel, gas eller el. Målet 2026 är att ytterligare byta ut resten av dieselbilarna till mer miljövänliga drivmedel.

Även kemikaliehanteringen är en viktig del i hållbarhets- och miljöarbetet på HÖS och leds av HÖS två miljöombud.

HÖS tänker att nästa steg i återvinningsarbetet kan vara att se över om det går att göra mer åt återanvändningen av begagnade hjälpmedel och tillbehör där det idag skrotas per automatik utifrån tidigare beslut. Ett nästa steg kan också vara att se över komponentbyten som genomförs per automatik i rekonditioneringen av begagnade hjälpmedel. Båda dessa delar ser HÖS även kan vara ett positivt steg mot att fler begagnade hjälpmedel kan recirkuleras.

För att HÖS kunder ska ha möjlighet till en ökad kunskap och trygghet i det dagliga arbete med hjälpmedel, så ska HÖS kommuners förskrivare erbjudas ett antal utbildningar inom ett antal valda, beslutade områden. Det är viktigt att innehållet är rätt utifrån behoven som finns kring hjälpmedel för att utbildningarna ska fylla sin funktion samt platserna fyllas. Förslaget är att fortsätta redovisa antal anmälningar till utbildningarna utifrån erbjudna platser. Detta kan ge en bild av att innehåll och funktion ligger rätt och är attraktiva för kunderna. Utöver det så kommer HÖS som tidigare sammanfatta och redovisa utvärderingarna gällande innehåll och kvalitet en gång per år samt hur nyttjandegraden blev.

Medborgare/kunder (HÖS 11 kommuner)

Trygghet

För att HÖS fortsatt ska få förtroendet att leverera hjälpmedel och tjänster, krävs en ständig utveckling och kvalitetsarbete. Det är viktigt att HÖS erbjuder ett professionellt, stabilt uppdrag utifrån hållbarhet med tydliga förväntningar



där utveckling och effektivisering av uppdrag och verksamhet ständigt är pågående för att möta framtida utmaningar.

Därför behöver HÖS fortsätta förtydliga nuvarande processer, rutiner, arbetssätt och använda kompetenser och resurser där de bäst gör nytta.

Implementeringen av det medicintekniska regelverket MDR är ett långsiktigt, pågående arbete där nationella vägledningar finns som uppdateras kontinuerligt, och som gör att det går att arbeta fram arbetssätt. Dock finns det fortfarande mycket osäkerhet nationellt i både regioner, kommuner, hos leverantörer kring tolkningarna om hur man ska hantera olika delar i regelverket. Det innebär att det tas många olika beslut ute i verksamheterna just nu. HÖS jobbar hela tiden med både lokal, regional och nationell omvärldsbevakning i både den interna arbetsgruppen som består av olika professioner i verksamheten samt den arbetsgrupp som tillsatts av ledningsgruppen där kommunrepresentanter ingår. Fokus är och kommer fortsatt vara att skapa struktur för förebyggande underhåll, livslängder, spårbarhet – att hantera komponenter/tillbehör och olika märkningar. HÖS interna arbetsgrupp har upprättat en handbok för hur HÖS jobbar med regelverket.

Samtidigt krävs det att vi utforskar och utvecklar smarta, hållbara arbetssätt för att klara uppdraget både på HÖS och i kommunerna. Den arbetsföra arbetskraften i Sverige kommer att minska rejält samtidigt som den äldre befolkningen lever längre med ett troligt ökat behov av vård-omsorg, rehabilitering, hjälpmedel osv. Digitala arbetssätt kan vara en del som stöttar både hållbarhet och effektivitet utifrån resurser. Arbetet i projektform som drivs av enhetschef tillsammans med tekniker, hjälpmedelskonsulent och ett par kommuner, fortsätter under 2026 med att prova sig fram, implementera arbetssätt för att därefter kunna erbjuda alla HÖS kommuner samma möjligheter.

En översyn, kartläggning har genomförts under 2025 av lagerflödet på HÖS. Tanken är att underlaget ska ligga till grund för ett antal förändringar under 2026 med målet ett mer effektivt och smartare flöde internt på HÖS som också ska gynna HÖS kunder. Under 2026 är målet att genomföra översyn och



kartläggning av transporter för att även där få ett underlag för e v förändringar som också ska gynna HÖS kunder.

HÖS implementerade ett nytt verksamhetssystem i maj 2023 som fortsatt behöver utvecklas så att det stöttar arbetet mer optimalt för både kunder och den interna verksamheten på HÖS. Under 2025 var målet att fokus skulle ligga på förskrivarportalen utifrån kundernas önskemål om förbättringar. Då utvecklingen från leverantören tagit mycket längre tid än planerat så är målet att förskrivarportalen ska vara utvecklad enligt planerade prioriteringar under första tertialet 2026.

Det finns en pågående dialog nationellt, regionalt om att medborgare ska erhållas en mer likvärdig och jämlik hjälpmedelsförsörjning. Idag ser det väldigt olika ut både nationellt och regionalt och kan påverka mycket vad man som medborgare erbjuds för hjälpmedel, vilka kostnader det medför osv. Enbart i HÖS 11 kommuner ser det olika ut och därför är ambitionen att fortsatt lyfta och medvetandegöra olikheter för dialog och beslut.

Medarbetarmålen

Målet för HÖS är att vara en attraktiv arbetsgivare med stolta och engagerade medarbetare. HÖS kommer fortsätta arbeta med en god arbetsmiljö där alla tar sitt ansvar att bidra. Utgångspunkten är de kontinuerliga dialogerna i det dagliga, resultat och fokusområden som grundar sig i den senaste medarbetarenkäten (2024) tillsammans med de årliga uppföljningarna av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt den pulsmätning som genomförs under november 2025. Under hösten 2026 kommer en ny medarbetarenkätundersökning genomföras med målet ett förbättrat resultat gentemot tidigare år. HÖS kommer även fortsätta med kompetenshöjande insatser för att skapa trygghet i det dagliga arbetet.

Utifrån arbetet med en god arbetsmiljö så är målet även att se friskare medarbetare dvs öka andelen medarbetare med högst 5 sjukskrivningsdagar/år (frisktalet) samt sänka antalet sjukdagar/medarbetare i snitt.

Ekonomiska mål



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2025-12-03

HÖS har som ambition att leverera en budget i balans dvs ett ekonomiskt resultat som ligger nära budget som i sin tur varken ska under- eller överdimensioneras. Därför mäter vi avvikelse mot resultat där målet är +/- 1 %. En viktig del i ekonomin är att ha kontroll över differenserna i lagersaldon så därför följs detta upp specifikt.

För en långsiktig ekonomisk kontroll så kommer HÖS fortsätta se över det drygt 20 år gamla avtalet, reglementet samt även tillkommande delegationsordning för att uppdatera och justera så det blir tydligt och aktuellt. För genomförandet krävs stöttning av andra förvaltningar och projektledare. Planen är framöver att se över dessa dokument regelbundet i samband med varje ny mandatperiod.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Anta styrkort 2026 enligt föreliggande förslag

Beslutsunderlag

Förslag till styrkort 2026, tjänsteutlåtande 2025-11-11

Förslag till styrkort 2026, bilaga 1

Sammanfattning från HÖS omvärldsdag 2025, bilaga 2

Beslut ÖSHNAU 2025-11-19 Styrkort 2026, § 13, DokumentID 1318098



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2025-12-03

ÖSHN § 23

Fast budget 2026

Änr HMN 2025/31

Beslut

- Anta budgetförslag 2026

Sammanfattning

Totalt budgetförslag för samtliga fyra verksamheter är 39 132 tkr. Det är en ökning från 2025 med 392 tkr.

Hjälpmiddelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Förslå Östra Skånes hjälpmedelsnämnd anta budgetförslag 2026

Beslutsunderlag

Hjälpmiddelscentrum Östra Skåne tjänsteutlåtande 2025-11-11, DokumentID 1315825

Bilaga 1, Budgetförslag 2026, DokumentID 1315826

Bilaga 2, Investeringsbudget 2026, DokumentID 1315827

Bilaga 3, Jämförelse månadsavgift 2025 – 2026, DokumentID 1315828

Bilaga 4, Presentation budget 2026, DokumentID 1315829

Beslut ÖSHNAU 2025-11-19 Fast budget 2026, § 14, DokumentID 1318099



ÖSHN § 24

Initiativärende: Översyn avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet

Änr HMN 2025/33

Beslut

- Godkänna arbetsgången enligt föreliggande förslag
- Anse initiativärendet besvarat

Protokollsanteckning

Monica Engebo (M), Simrishamns kommun, lämnar följande protokollsanteckning:

Att projektet till nämnden ska rapportera och informera om hur processen framskrider. Senast till nämndmötet den 10 juni.

Sammanfattning

På HÖS-sammanträdet 2025-06-11 väcktes initiativärende om översyn av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet.

Nu gällande avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet slöts 2003 och reviderades 2018. Förändringar i lag och ändrade förutsättningar föranleder ett behov av att överse avtalet.

Förvaltningen fick i uppdrag att se över behovet och att ta fram ett underlag.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Godkänna arbetsgången enligt föreliggande förslag



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2025-12-03

Beslutsunderlag

*Förslag till arbetsgång för översyn av avtal om gemensam
hjälpmedelsverksamhet, tjänsteutlåtande 2025-11-24, DokumentID 1318513*

*Bilaga, Initiativärende, översyn av avtal gemensam hjälpmedelsverksamhet per
den 2025-06-11, DokumentID 1291333*



Kristianstads
kommun

Signerat dokument

Detta dokument är elektroniskt signerat av nedanstående och juridiskt bindande.

Ulf Friberg

Michael Anefur

Florence Svensson