

Barn och utbildning

Blankettanvisning

Rektor skickar undertecknad uppföljning till
områdeschefen för förskola/grundskola/anpassad
grundskola/gymnasieskola/anpassad gymnasieskola via
post senast den 15 april respektive 15 oktober

Skickas till:

Osby kommun
Områdeschef
Barn- och utbildningsförvaltningen
283 80 Osby

Uppgifter om verksamheten

Huvudman	
Förskola / Skola	
Adress	Postnummer och ort
Rektor	
Telefonnummer	E-post
<input type="checkbox"/> Barnet / Eleven har skyddade personuppgifter. Alla uppgifter nedan anges förutom namn och personnummer	

Uppgifter om barnet / eleven

För- och efternamn	Personnummer
Nuvarande årskurs (skola)	Beviljat belopp
Tilläggsbeloppet avsåg period (termin eller datum)	

Beskriv hur tilläggsbeloppet har använts för att ge stöd till barnet/eleven och hur de insatserna har genomförts, utgå från ansökan.

Beskriv på vilket sätt det stöd som givits med hjälp av beviljat tilläggsbelopp har påverkat barnets / elevens utveckling

--

Kostnader

Har det beviljade tilläggsbeloppet använts i enlighet med ansökan? Om inte, beskriv hur det har använts

Beskriv hur det beviljade tilläggsbeloppet har använts

--

Bilagor till uppföljningen

Åtgärdsprogram och uppföljning / utvärdering av ÅP eller handlingsplan

Skolnärvaro (gäller skolelever)

Underskrift av rektor

Ort och datum	Namnteckning
den	
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering.	Namnförtydligande