



Beslutad av: Förvaltningschef
Framtagen av: Centrala barn- och elevstödsenheten
Uppdaterad: 2024-05-27

Beslutsdatum: 2021-02-01
Dokumentansvarig: Områdeschefer
Diarienummer:
Giltighetstid: Tillsvidare

Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Målgrupp.....	3
3	Skillnader mellan särskilt stöd och extraordinärt stöd..	4
4	Individuell prövning.....	4
5	Ansökan förskolan	5
6	Ansökan grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och fritidshem	6
7	Vid ofullständig ansökan	6
8	Beslut.....	7
9	Uppföljning.....	7
10	Referenser	7

1 Bakgrund

Med tilläggsbelopp avses i skollagen ersättning utöver grundbelopp för barn och elever i fristående förskolor, skolor och fritidshem. Tilläggsbelopp kan enligt förordningen lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov som inte ryms inom extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta behov kallas extraordinärt och ersättningen kallas för tilläggsbelopp. I Osby kommun gäller ovanstående även för externa kommunala verksamheter.

2 Målgrupp

Tilläggsbelopp kan sökas för barn och elever i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller fritidshem, som är folkbokförda i Osby kommun. Tilläggsbeloppet ska vara direkt kopplat till enskilt barn eller elev och ha samband med dennes behov och förutsättningar. Tilläggsbelopp kan betalas ut för barn och elever som har så omfattande behov av stöd att det inte kan tillgodoses med organisatoriska eller pedagogiska insatser inom grundbeloppet. Det är barnets/elevens behov såsom det framträder i den pedagogiska verksamheten, inte eventuell diagnos, som utgör underlag för bedömning av tilläggsbelopp.

Tilläggsbeloppet är ersättning för barn eller elev som

- har omfattande behov av särskilt stöd (för både förskola och skola)
- ska erbjudas modersmålsundervisning (gäller inte i förskolan)
(Tänk på att det skiljer i regelverket vad gäller nationella minoritetsspråk, nordiska språk och annat modersmål. Här gäller inte individuell prövning och beloppet får inte bakas in i grundbeloppet.)
- deltar i lovskola (gäller inte i förskolan)

När det gäller omfattande behov av särskilt stöd kan det handla om

- tekniska hjälpmedel
- särskilda läromedel
- assistenthjälp (Här gäller att det är en sådan extraordinär stödåtgärd som tilläggsbelopp utgår ifrån. Tänk även på att det ibland kan ingå i särskilt stöd.)
- anpassning av förskolans eller skolans lokaler.

Det kan också vara fråga om stödåtgärder till barn eller elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Även barn eller elever med olika förståelsenivå och olika kunskapsprofiler kan räknas hit och det är då i första hand specialpedagogiska insatser som kan bli aktuella. Det rör sig således om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen. Även insatsernas omfattning och varaktighet, intensitet, variation och kombination av åtgärder måste beaktas.

3 Skillnader mellan särskilt stöd och extraordinärt stöd

Barn och elever har rätt att delta i och att vara delaktiga i alla aktiviteter i förskolan, skolan och fritidshemmet. Det innebär att verksamheterna ska anpassa utbildningen till barn och elevers olika förutsättningar och behov (Skolverket, 2023).

Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet och för dessa insatser kan enskilda huvudmän ansöka om ett tilläggsbelopp (Skolverket, 2023).

Möjligheterna att begära extra resurser för elever eller barn i behov av särskilt stöd är mycket begränsade (prop. 2015/16:134).

Man kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela kostnaden för stödinsatsen, eftersom det bara är den extrakostnad som gör stödinsatsen extraordinär som ska täckas av tilläggsbeloppet.

4 Individuell prövning

Elevens behov av extraordinärt stöd ser olika ut utifrån skolform och lärmiljö. Därför sker individuell prövning utifrån den kontexten barnet/eleven befinner sig i.

Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen (Skollagen kap 8, 23 § samt kap.10, 39 §)



Bild 1: Den övervägande delen av undervisningen består av ledning och stimulans för alla barn/elever. En mindre grupp barn/elever uppmärksammas behöva extra anpassningar. Ett fåtal bedöms efter pedagogisk utredning vara i behov av särskilt stöd. I den översta spetsen av triangeln ryms barn/elever i behov av särskilt stöd vilka även är i behov av stödinsatser, som inte ryms inom extra anpassningar eller särskilt stöd så kallade extraordinära stödåtgärder. Dessa är aktuella för ansökan om resurser för tilläggsbelopp. Vid tveksamheter kontakta centrala barn- och elevstödsenheten.

5 Ansökan förskolan

Det här gäller för ansökan om tilläggsbelopp:

- Rektorn ansvarar för ansökan och är den som ska underteckna den.
- Ansökan görs på avsedd blankett terminsvis i förskott, för max ett läsår i taget.
- Ansökan kan göras kontinuerligt under läsåret. Om bidrag beviljas, medges det tidigast från och med att fullständig ansökan inkommit.
- Börjar eller byter barnet förskola är det mottagande rektor som beslutar om bidrag ska sökas. Har barnet tidigare beviljats bidrag och byter förskola måste en ny ansökan göras. Redan beviljade medel återbetalas till hemkommunen från och med barnets flyttdatum.

Till ansökan bifogas aktuell handlingsplan (ej äldre än 3 månader) eller pedagogisk dokumentation för enskilt barn. Grundförutsättningen är att resurser för tilläggsbelopp ska utgå för ett barn som har stora svårigheter att följa förskolans pedagogiska verksamhet och som behöver utökat vuxenstöd eller annan insats under stor del av dagen och som inte ryms inom förskolans ordinarie undervisning.

Den typ av utredning/dokumentation som kan komma i fråga är pedagogisk kartläggning, handlingsplan i förskolan, intyg från habilitering/BUP eller intyg från andra delar av sjukvården. Utredningarna måste vara av hög

kvalitet och tydliga med utgångspunkt i barnets eller elevens stödbehov. Intygen från Regionen ska således också vara väl dokumenterade och tydligt definierade av person med pedagogisk, medicinsk, psykologisk eller annan specialistkompetens. Förskolans motsvarighet till elevhälsa ska tydligt involveras i ansökningsförfarandet genom att det framgår vilka kompetenser som har medverkat i ansökan.

6 Ansökan grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och fritidshem

Processen som ska föregå ansökan om tilläggsbelopp utgår från Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Det här gäller för ansökan om tilläggsbelopp:

- Rektorn ansvarar för ansökan och är den som ska underteckna den.
- Ansökan görs på avsedd blankett terminsvis i förskott, för max ett läsår i taget.
- Ansökan kan göras kontinuerligt under läsåret. Om bidrag beviljas, medges det tidigast från och med att fullständig ansökan inkommit.
- Börjar eller byter eleven skola är det mottagande rektor som beslutar om bidrag ska sökas. Har eleven tidigare beviljats bidrag och byter skola måste en ny ansökan göras. Redan beviljade medel återbetalas till hemkommunen från och med elevens flyttdatum.

Fullständig ansökan ska innehålla utredning av elevs behov av särskilt stöd, åtgärdsprogram (ej äldre än 3 månader), uppföljning/utvärdering av åtgärdsprogram ska även vara genomförd, intyg från habilitering/BUP eller intyg från andra delar av sjukvården. Utredningarna ska vara daterade, vara av hög kvalitet och tydliga med utgångspunkt i barnets eller elevens stödbehov. Intygen från Regionen ska således också vara väl dokumenterade och tydligt definierade av person med pedagogisk, medicinsk, psykologisk eller annan specialistkompetens. Lokal elevhälsa ska tydligt involveras i ansökningsförfarandet genom att det framgår vilka kompetenser som har medverkat i ansökan.

7 Vid ofullständig ansökan

Vid ofullständig ansökan begärs kompletteringar. Då odaterade eller för gamla handlingsplaner/åtgärdsprogram bifogas ansökan ofullständig. Åtgärdsprogram ska följa skollagen och Skolverkets riktlinjer. Om begärda dokument inte inkommer efter 10 arbetsdagar behandlas inte ansökan.

8 Beslut

Hemkommunen tar ett individuellt beslut för varje barn eller elev om att tillstyrka eller avslå en ansökan om tilläggsbelopp. Hemkommunen meddelar beslut skriftligt. Eftersom beslutet ska grunda sig på en individuell bedömning kan giltighetstiden bero på förhållandena i det enskilda fallet. Start- och slutdatum för utbetalning av beslutat tilläggsbelopp meddelas i beslutet. Vid bedömningen beslutar hemkommunen också tilläggsbeloppets storlek.

När en ansökan inte uppfyller kraven och avslås av det skälet behöver hemkommunen alltid motivera det. Motiveringen ska vara individuell och utgå från förhållandena för den tidpunkten som beslutet togs. Huvudmannen eller rektorn kan överklaga beslut om tilläggsbelopp till allmän förvaltningsdomstol.

9 Uppföljning

Uppföljningar och utvärderingar skickas in till centrala barn- och elevstödsenheten under april och oktober månad av sökande fristående eller extern kommunal verksamhet på avsedd blankett. Två gånger per läsår har representant från centrala barn- och elevstödsenheten personlig kontakt med rektor för genomgång av uppföljningen och barnets/elevens utveckling.

10 Referenser

Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram
(Stockholm, 2014)

Skollagen (SFS 2010:800)

Skolverket [Ansöka om tilläggsbelopp - Skolverket](#) hämtad 2023-11-06

Skolverkets allmänna råd (SKOLFS: 2014:1408)

Tilläggsbelopp för särskilt stöd för barn och elever ([prop. 2015/16:134](#))
hämtad 2023-11-06