

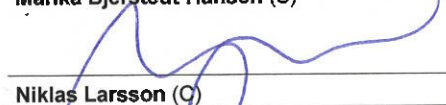



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Borgen, långa salongen klockan 08.30 – 15.15	
Beslutande	Marika Bjerstedt Hansen (S), ordförande Niklas Larsson (C), vice ordförande Dag Ivarsson (M) Daniel Landin (S) Agne Ingvardsson (-) Arne Gustavsson (S) Ingmar Bernthsson (S), §§ 134-154, 156 Lars Andreasson (S), tjänstgör för Ingmar Bernthsson (S), § 155 Esbjörn Hansson (-) Sonja Svenle-Pettersson (M) Maria Reimer (S) Jimmy Ekborg (C) Tommy Augustsson (S) Carl Bejvel (SD) Göran Bengtsson (V) tjänstgör för David Szemenkár (V) Maria Högberg Owiredu (KD), tjänstgör för Stephan Hellqvist (KD), 134-146, 149-153, 155-156 Lotte Melin (C), tjänstgör för Stephan Hellqvist (KD), §§ 147-148, 154	
Övriga närvarande	<b>Ej tjänstgörande ersättare</b> Lars Andreasson, §§ 134-154, 156 Johnny Ahlqvist (S), §§ 137-142 Lotte Melin (C), §§ 134-146, 149-153, 155-156 Agneta Malm (S) Johnny Kvarnhammar (S) Lars-Erik Svensson(M), §§ 143-156	<b>Tjänstepersoner</b> Petra Gummeson, kommunchef Helena Ståhl, förvaltningschef Mia Johansson, förvaltningschef Mathias Karlsson, förvaltningschef Ketil Svensson, planarkitekt Gunnar Elvingsson, ekonomichef Benny Nilsson, förvaltningschef, sekreterare Bengt-Åke Holmgren, Osby Ishockeyklubb Mikael Svensson, Osby Ishockeyklubb
Utses till justerare	Niklas Larsson (C)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, fredagen den 24 augusti 2018, kl. 13.00	
Underskrifter		Paragrafer
Sekreterare	 Benny Nilsson	134-156
Ordförande	 Marika Bjerstedt Hansen (S)	
Justerare	 Niklas Larsson (C)	

**Kommunstyrelsen**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2018-08-22		
Datum då anslaget sätts upp	2018-08-27	Datum då anslaget tas ned	2018-09-18
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet, kommunhuset i Osby		
Underskrift	 Benny Nilsson		

Kommunstyrelsen

## Ärendelista

- § 134 Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning
- § 135 Anmälningar
- § 136 Anmälan av delegationsbeslut
- § 137 Information
- § 138 Information angående vattensituationen i Osby kommun, verkställande direktör Per Fremark, Skåne Blekinge Vattentjänst AB
- § 139 Information från räddningstjänsten angående sommarens torra, räddningschef Jimmie Ask
- § 140 Upphandling av fordon till räddningstjänsten
- § 141 Detaljplan för del av fastigheten Osby 181:5, området öster om Lars Dufwa.
- § 142 Detaljplan för fastigheterna Röret 10 och 11.
- § 143 Svar på medborgarförslag, "Använd kalciumklorid (CaCl<sub>2</sub>) i stället för magnesiumklorid (MgCl<sub>2</sub>) vid saltning av grusvägar", från Anders Ivarsson.
- § 144 Lönsboda Folkets Hus och Parkförening, ansökan om bidrag till byte av värmeanläggning m.m.
- § 145 VA-plan, antagande
- § 146 Grönplan Osby och Lönsboda, revidering
- § 147 Svar på motion "Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer" från Lars-Erik Svensson (M)
- § 148 Svar på motion "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen" från Lars-Erik Svensson (M)
- § 149 Policy respektive strategi för internationellt arbete
- § 150 Riktlinjer för Rådet för trygghet och hälsa, revidering

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

- § 151 Intern styrning och kontroll, policy
- § 152 Intern styrning och kontroll, riktlinjer
- § 153 Redovisning av besvarade och obesvarade medborgarförslag
- § 154 Osby Ishockeyklubb, ansökan om borgen
- § 155 Kommunalförbundet AV Media Skåne, beslut om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017
- § 156 Diskussion angående rekryteringsprocessen avseende tillväxtchef

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 134**

**Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning**

Samtliga ledamöter, med undantag för Jimmy Ekborg (C), David Szemenkár (V) och Stephan Hellqvist (KD) är närvarande. I deras ställe tjänstgör för Jimmy Ekborg (C), Mats Ernstsson (C), för David Szemenkár (V), Göran Bengtsson (V), och för Stephan Hellqvist (KD), Maria Högberg Owiredu (KD).

Kommunstyrelsen utser vice ordföranden Niklas Larsson (C) att tillsammans med ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) justera dagens protokoll.

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) informerar om att dagens protokoll justeras fredagen den 24 augusti, kl. 13.00.

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 135**

**Anmälningar**

Dnr KS/2018:30 000

**Beslut**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Till kommunstyrelsen har inkommit följande handlingar.

1. Industrihus i Osby AB "Protokoll fört vid årsstämma", 2018-05-09.
2. Industrihus i Osby AB "Protokoll fört vid konstituerande styrelsesammanträde", 2018-05-09.
3. Industrihus i Osby AB "Protokoll fört vid styrelsesammanträde", 2018-05-09.
4. Osbybostäder AB "Sammanträdesprotokoll", 2018-06-15.
5. Rådet för funktionshindrade i Osby (RFFH) "Mötesanteckningar", 2018-06-19.

**Kommunstyrelsen**

**§ 136**

**Anmälan av delegationsbeslut**

Dnr KS/2018:31 000

**Beslut**

Nedan angivna delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Kommunstyrelsens ordförande**

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) får ordföranden i en nämnd besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

”Allmänna riktlinjer för valaffischering inom Osby kommun”, daterade den 12 juni 2018, antas att gälla från och med denna dag, den 29 juni 2018.

KS/2018:201

**Förvaltningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen**

Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer, punkt 1.14, ett (1) ärende. Rutin för systematiskt brandskyddsarbete inom kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning.

**Beslutsdatum 10 juli 2018**

KS/2018:126

Inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av ledningsorganisation inom ramen för fastställd budget, punkt 4.3, ett (1) ärende.

Fastighetschefen utses under perioden 16 juli – 12 augusti 2018 till tf. förvaltningschef för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning.

**Beslutsdatum 6 juli 2018**

KS/2015:282

**Ekonomichef, kommunledningsförvaltningen**

Beslut om firmatecknare för bankcheckar och förladdade kort, punkt 3.18, ett (1) ärende.

Firmateckning bankkort.

**Beslutsdatum 27 juni 2018**

KS/2015:282

**Kommunchef, kommunledningsförvaltningen**

Inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av ledningsorganisation inom ramen för fastställd budget, punkt 4.3, ett (1) ärende.

Förvaltningschefen för barn- och skolförvaltningen utses under perioden 25 juni – 31 december 2018 till tf. förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning för utbildning och arbete.

**Beslutsdatum 25 juni 2018**

KS/2015:282

**Kommunstyrelsen**

**Förvaltningschef, serviceförvaltningen**

Inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av ledningsorganisation inom ramen för fastställd budget, punkt 4.3, ett (1) ärende.

Under resterande del av år 2018 ska personalkostnaderna inom kommunstyrelsens serviceförvaltnings kostorganisation minska genom att inte återbesätta två (2) tjänster vid pensionsavgångar.

**Beslutsdatum 29 juni 2018**

KS/2015:282

**HR-chef, kommunledningsförvaltningen**

Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod, punkt 4.5, ett (1) ärende.

Enligt bilaga "Personalförsörjningsåtgärder inför huvudsemestern 2018 avseende sjuksköterskor".

**Beslutsdatum 9 juli 2018**

KS/2015:282

**Vuxenheten, förvaltningen för utbildning och arbete**

**Delegationslistor**

Ärendetyp	Beslutsdatum	Antal beslut
IFO Vuxen KS/2018:47 752	maj månad 2018	nitton (19)
Försörjningsstöd KS/2018:48 754	maj månad 2018	fyrhundranittio (490)
Ensamkommande KS/2018:46 751	maj månad 2018	trettiosex (36)

**Assistent, förvaltningen för utbildning och arbete**

Dödsboanmälan, punkt 17.12, ett (1) ärende.

**Beslutsdatum 25 juni 2018**

KS/2015:282

**Ordföranden i kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete**

Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten, punkt 17.18, ett (1) ärende.

**Beslutsdatum 17 maj 2018**

KS/2018:355

**Områdeschef, förvaltningen för utbildning och arbete**

Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när tillståndet inte längre utnyttjas, punkt 18.8, ett (1) ärende.

**Beslutsdatum 18 juni 2018**

KS/2018:52



**Kommunstyrelsen**

**Administratör, samhällsbyggnadsförvaltningen**  
Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade, punkt 22.4, två (2) ärenden.  
**Beslutsdatum 28 juni och 6 juli 2018**  
KS/2018:4

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 137**

**Information**

Kommunchef Petra Gummeson informerade kortfattat om

- ✓ Pågående rekryteringar av kommunikationstrateg/-chef, utvecklingsstrateg, tillväxtchef
- ✓ Organisationen inom kommunstyrelseförvaltningen från och med den 1 januari 2019
- ✓ Byggprojekt förskola Lönsboda
- ✓ Familjedagen den 1 september
- ✓ Öppet hus den 15 september
- ✓ Föredrag av Elaine Eksvärd den 26 oktober
- ✓ Citysamordnarens utökade uppdrag
- ✓ Skrivelse från LRF:s kommungrupp angående svenskt kött
- ✓ Planering av utbildning för förtroendevalda

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 138**

**Information angående vattensituationen i Osby kommun,  
verkställande direktör Per Fremark, Skåne Blekinge Vattentjänst  
AB**

Verkställande direktören för Skåne Blekinge Vattentjänst AB, Per Fremark,  
informerade kortfattat om vattensituationen i Osby kommun.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

**§ 139**

**Information från räddningstjänsten angående sommarens torka,  
räddningschef Jimmie Ask**

Räddningschef Jimmie Ask informerade kortfattat om sommarens torka och räddningstjänstens insatser i anledning härav.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

**§ 140**

**Upphandling av fordon till räddningstjänsten**

KS/2018:418 170

**Beslut**

Upphandling av fordon till räddningstjänsten enligt investeringsbudget för år 2018, kodnummer 0051 *Fordon Räddningstjänst* får påbörjas.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt investeringsbudgeten för år 2018 ska ett nytt ledningsfordon till räddningstjänsten upphandlas under året. Enligt nya riktlinjer ska projektet åter till KS innan upphandling påbörjas.

Avsatta medel för nytt ledningsfordon är 950 000 kr. Det nya fordonet beräknas kosta 1 100 000 kr. Inköpet finansieras genom projektet 0051 *Fordon Räddningstjänst* enligt beslutad investeringsbudget för år 2018. Finansiering utöver avsatta medel sker med överskott från inköp av FIP-fordon.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Hemställan om att påbörja investeringsprojekt för nytt ledningsfordon till räddningstjänsten", daterad den 20 juni 2018, från räddningschef Jimmie Ask och brandingenjör Oscar Karlsson.

*Beslutet skickas till*

Räddningstjänsten

Kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 141**

**Detaljplan för del av fastigheten Osby 181:5, området öster om Lars Dufwa**

KS/2018:80 214

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

Detaljplan för del av Osby 181:5, öster om Lars Dufwas rastplats, antas.

**Sammanfattning av ärendet**

Under år 2014 uppmärksammade verksamhetsområdet samhällsutveckling att efterfrågan på mark för verksamhetsetableringar ökat. Området mitt emot Lars Dufwa rastplats, öster om väg 23, pekades ut som den mest lämpliga marken för nyetableringar. Bedömningen gjordes att området kunde locka till sig etableringar och nya arbetstillfällen för kommunen med närhet till väg 23. Kommunen äger marken.

Ingen gällande detaljplan finns och översiktsplanen pekar ut området som ett verksamhetsområde men också med möjlighet till handel (Osby kommun 2010, s 66).

Planförslaget omfattar del av fastigheten Osby 181:5 och är beläget mitt emot Lars Dufwa rastplats. Detaljplaneförslaget anger verksamhet, besök- och kontorsändamål samt vägrestartang. Vall och prickmark är förlagd mot väg 23 för att hålla gott avstånd till vägen (30 meter byggnadsfri zon). En ny väg dras in för att komma in till handelsplatsen. Vägen dras in där befintlig grusväg är belägen, mitt emot Lars Dufwas infart.

Efter senaste granskningen har redaktionella förändringar gjorts. Bebyggelsebilden i området är ytterst begränsad med enbart några enstaka böningshus. Ett rimligt avstånd hålls till dessa villor. Den huvudsakliga bebyggelsen består av macken vid Lars Dufwa och ridanläggningen bakom rastplatsen.

Planområdet utgör inget grönområde i grönplanen och är inte exploaterat sedan tidigare.

I huvudsak finns blandskog i området samt en öppen gräsyta i söder.

Planarbetet drivs med det utökade planförfarandet.

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Ny detaljplan för del av Osby 181:5, öster om Lars Dufwa rastplats", daterad den 4 juni 2018, från förvaltningschef Mathias Karlsson och planarkitekt Kettil Svensson.

Karta "Plankarta med planbestämmelser", daterad den 25 november 2016, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Skrivelse "Detaljplan för del av Osby 181:5. Öster om Lars Dufwa", daterad den 15 juni 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Skrivelse "Granskningsutlåtande 3", daterad den 15 juni 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Fastighetsförteckning "Fastighetsförteckning för ny detaljplan för del av fastigheten Osby 181:5 område nord, Lars Dufwa", daterad den 4 juni 2018, från GIS-ingenjör Zlatko Abazagic.

Lokaliseringsprövning, daterad den 15 juni 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson

Skrivelse "Miljökonsekvensbeskrivning", daterad den 15 juni 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Skrivelse "Trafikutredning korsning Lars Dufwa väg 23", daterad den 25 augusti 2016, från Atkins.

Skrivelse "Handelsutredning för Lars Dufwa, del av Osby 181:5", från Re-team.

*Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige*

Kommunstyrelsen

## § 142

### Detaljplan för fastigheterna Röret 10 och 11

KS/2015:236 214

#### Beslut

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

Detaljplan för Röret 10 och 11, antas.

#### Sammanfattning av ärendet

Frågan har ställts från firman Arkitekt Hansson med ombud i Osby om kommunen kan ändra detaljplanen för Röret 10 och 11 i syfte att medge byggnation av bostäder i ett plan. Eftersom den berörda marken tidigare har använts för handelsträdgård och växthusverksamhet, begärde kommunen i mars 2015 att en geoteknisk undersökning behövde tas fram för att undersöka om eventuella markföroreningar förekommer. Rapporten visar på viss förorening i form av pesticider och rekommenderar att schakta bort 30-40 cm och lämna massorna till godkänd mottagare. Därefter tas slutprov i schaktbotten för att påvisa att föroreningarna är avlägsnade.

Ett planavtal är upprättat och påskrivet mellan kommunen och den privata byggherren. Avtalet gör gällande att efter att detaljplanen vunnit laga kraft ska byggnation påbörjas senast inom 2 år.

Röret 10 och 11 är idag i privat ägo och ligger utmed Blåklintsvägen i Osby tätort. Marken är lågexploaterad och avsikten är att riva den befintliga bebyggelsen (i huvudsak en handelsträdgård) för att bygga radhus i ett plan. Marken står idag relativt obrukad och en förtätning är positiv. Gällande detaljplan, antagen 1973-12-10, anger bestämmelsen "handels-trädgård". Omkringliggande mark har ändamål för bostäder, sammanbyggda hus. Översiktsplanen pekar ut området som "befintliga bostäder".

Efter granskningen har synpunkter inkommit om att exploateringsgraden och byggnadshöjden är för hög, vilket sänkts. Ett u-område har lagts till i mitten av planområdet för att skydda befintliga vattenledningar. En fakta-bakgrund från Länsstyrelsens databas om föroreningar är också tillagd efter önskemål från miljösidan på miljö- och bygg.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Skrivelse "Miljöteknisk markundersökning", daterad den 27 december 2016, från Contractor Areco.

Karta "Plankarta Röret 10 och 11", daterad den 22 september 2017, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Skrivelse "Ny detaljplan för Röret 10 och 11", daterad den 15 juni 2018, från planarkitekt kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Skrivelse "Granskningsutlåtande Röret 10 och 11", daterad den 15 juni 2018, från förvaltningschef Mathias Karlsson och planarkitekt Kettil Svensson.

Skrivelse "Fastighetsförteckning ny detaljplan , Röret 10 och 11", daterad den 30 maj 2018, från GIS-ingenjör Zlatko Abazagic.

*Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige*

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

**§ 143**

**Svar på medborgarförslag, "Använd kalciumklorid (CaCl<sub>2</sub>) i stället för magnesiumklorid (MgCl<sub>2</sub>) vid saltning av grusvägar", från Anders Ivarsson.**

KS/2018:225 314

**Beslut**

1. Medborgarförslag "Använd kalciumklorid (CaCl<sub>2</sub>) i stället för magnesiumklorid (MgCl<sub>2</sub>) vid saltning av grusvägar", från Anders Ivarsson, anses besvarat.
2. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning får i uppdrag att vara uppmärksam på vilken metod som är den ekonomiskt mest fördelaktiga mot damning på grusvägar.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen är positiv till att använda kalciumklorid mot damning på hög trafikerade grusvägar, vilket redan görs idag. Mindre trafikerade grusvägar bör dock även i fortsättningen behandlas med magnesiumklorid av kostnadsskäl. Kalciumklorid kostar 2300 kr/ton och är dyrare än magnesiumklorid som kostar 1750 kr/ton.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Förslag till beslut gällande medborgarförslag om vägsalt mot damning", daterad den 13 juni 2018, från enhetschef Tobias Stensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Medborgarförslag "Använd kalciumklorid (CaCl<sub>2</sub>) istället för magnesiumklorid (MgCl<sub>2</sub>) vid saltning av grusvägar", inkommen den 28 mars 2018, från Anders Ivarsson.

Kommunfullmäktiges beslut 2018-04-23, § 35

*Beslutet skickas till*

Anders Ivarsson

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning

**Kommunstyrelsen**

**§ 144**

**Lönsboda Folkets Hus och Parkförening, ansökan om bidrag till byte av värmeanläggning m.m.**

KS/2017:580 040

**Beslut**

1. Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening beviljas bidrag för att medfinansiera upprustningen av Granada till ett värde av trettio (30) procent av den totala kostnaden för installation av bergvärme, golv, förråd, ramp och övriga kostnader undantaget pelletspanna med tillhörande silo.
2. Bidraget från Osby kommun ska vara baserat på det bidragsunderlag som inkommit tillsammans med denna skrivelse (se bilaga) och utgår endast vid beviljat investeringsbidrag från Boverket.
3. Medel tillsätts konto Extrabidrag ansvar 1833 verksamhet 4700 budget 2019.
4. Bidragssumman kan högst uppgå till 586.500 kronor vilket motsvarar 30 procent av bidragsunderlaget för installation av bergvärmepump, golv, förråd, ramp och övriga kostnader.

**Överläggning**

Tommy Augustsson (S), med instämmande av vice ordförande Niklas Larsson (C) och Agne Ingvarsson (-), yrkar att kommunstyrelsen skulle besluta att Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening beviljas bidrag för att medfinansiera upprustningen av Granada till ett värde av trettio (30) procent av den totala kostnaden för installation av bergvärme, golv, förråd, ramp och övriga kostnader undantaget pelletspanna med tillhörande silo, att bidraget från Osby kommun ska vara baserat på det bidragsunderlag som inkommit tillsammans med denna skrivelse (se bilaga) och utgår endast vid beviljat investeringsbidrag från Boverket, att medel tillsätts konto Extrabidrag ansvar 1833 verksamhet 4700 budget 2019 samt att bidragssumman kan högst uppgå till 586.500 kronor vilket motsvarar 30 procent av bidragsunderlaget för installation av bergvärmepump, golv, förråd, ramp och övriga kostnader.

Carl Bejvel (SD) yrkar i enlighet med Tommy Augustssons (S) med fleras yrkande med den ändringen att bidrag inte ska beviljas för nytt golv och att bidragssumman därmed kan uppgå till högst ett belopp om ca: 360.000 kronor.

**Beslutsgång**

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer de framställda yrkandena under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla Tommy Augustssons (S) med fleras yrkande.

Kommunstyrelsen

**Sammanfattning av ärendet**

Lönsboda Folketshus och parkförening avser att söka investeringsbidrag hos Boverket för att finansiera en upprustning och renovering av folkparken Granada. Investeringsbidraget ska användas till att byta ut det befintliga värmeledningssystemet mot bergvärme som är ett miljövänligare, effektiva och ur ett driftkostnadsperspektiv bättre alternativ samt att anlägga nytt golv och bygga till ett förråd i anslutning till scenen. För att Boverket ska bevilja investeringsbidrag för köp, nybyggnad, ombyggnad eller standardhöjande reparation krävs det att kommunen är med och finansierar projektet med minst trettio (30) procent. Ett undertecknat beslut eller protokollsutdrag krävs vid ansökan där det framgår att kommunen förbinder sig att finansiera minst trettio (30) procent av det bidragsunderlag som Boverket fastställer för projektet. Observera att det kommunala beslutet inte bör fastslå en specifik bidragssumma och inte heller villkoras i förhållande till hur stort Boverkets bidrag kommer att bli. Ansökan om investeringsbidrag ska inkomma till Boverket senast den 1 december 2018 och prövas före utgången av maj månad följande år. Kostnaden för ny värmeanläggning, golv och förråd uppgår till 3.026.250 kronor och är fördelat enligt nedan. Trettio (30) procent av den totala kostnaden för investeringen motsvarar således 907.875 kronor.

Installation av bergvärmepump	753.000 kr
Installation av pelletspanna och silo	1.071.250 kr
Golv	740.000 kr
Tillbyggnad av förråd	335.000 kr
Ramp till förråd	77.000 kr
Övriga kostnader	50.000 kr
<b>Totalt</b>	<b>3.026.250 kr</b>

Anläggningen är en av de största folkparkerna i södra Sverige och har ett stort värde för Osby kommun. Folkparken grundades 1933 och har genom åren utgjort en viktig samlingsplats för folket i nordöstra Skåne och blev 2006 utsedd till Sveriges finaste folkpark. Antalet aktiviteter och evenemang under ett verksamhetsår är stort och riktar sig till flera olika målgrupper. År 2018 befarar föreningen ett underskott på grund av minskat antal betalande besökare vilket man flaggat för och lyft i dialog kring driftstöd med kommunen. Om bidraget beviljas är det föreningens ambition att installera den nya värmeanläggningen, lägga om golvet och bygga förrådet under sommaren 2019 för att öka attraktiviteten. Föreningen har inkommit med en driftkalkyl vilken visar att föreningen skulle minska sina årliga driftkostnader för värme med 42 800 kronor. Kultur och Fritid ser mycket positivt på att föreningen ämnar ansöka om investeringsbidrag hos Boverket för att finansiera en upprustning av lokalerna då folkparken har stor betydelse för kommuninvånarna ur ett socialt och kulturellt perspektiv. Investeringen är även av stor vikt ur ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv för att Granada ska kunna fortsätta att vara den viktiga samlingsplats som den är idag och varit sedan 1933.

Kommunstyrelsen

Beslut togs i kommunstyrelsen den 13 december 2017 om att avslå ansökan med hänvisning till det ekonomiska läget i kommunen och föreningen ombads att återkomma med ansökan senast 2018-05-31. Föreningen uppmanades även att då återkomma med kompletterande underlag för alternativ till att ha kvar oljepannan som alternativ vid hög belastning av anläggningen. Föreningen har inkommit med sådan komplettering 2018-06-11 och denna avser pelletspanna med tillhörande silo som alternativ för att kunna ta bort oljepannan helt. Föreningen har uttryckt förståelse för det ekonomiska läget i kommunen och i sådant fall att inte hela investeringen kan beviljas i nuläget vill föreningen att byte av värmeanläggningen prioriteras.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Framställan om bidrag till ny värmeanläggning Granada i Osby", daterad den 27 juni 2018, från kultur- och fritidschef Reia Sofiadotter Collberg och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Mail, inkommen den 5 juni 2018.

Skrivelse "Verksamhetsberättelse Lönsboda Folkets Hus och Parkförening", daterad den 25 mars 2018, från Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening.

Skrivelse "Framställan om att kommunen beaktar kommande ansökan om stöd till renovering av Granada i Lönsboda", inkommen den 6 mars 2018.

Skrivelse "Energiberäkning", från NIBE.

Skrivelse "Ny offert från Rickardssons bygg", daterad den 31 oktober 2017, från Rickardssons bygg AB.

Skrivelse "Driftkalkyl för Lönsboda Folkets Hus och Parkförening", daterad den 31 oktober 2017, från Lönsboda Folkets Hus och Parkförening.

Skrivelse "Kostnadsunderlag", daterad den 29 mars 2016, från Rickardssons bygg AB.

Skrivelse "Framställan om bidrag till ny värmeanläggning på Granada i Lönsboda", inkommen den 13 september 2017.

Skrivelse "Boverkets föreskrifter om statsbidrag till allmänna samlingslokaler", daterad den 25 april 2017, från Boverket.

*Beslutet skickas till*

Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening  
Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning  
Kommunstyrelsens ekonomiavdelning

**Kommunstyrelsen**

**§ 145**

**VA-plan, antagande**

KS/2018:544 303

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.**

VA-plan för Osby kommun, daterad den 20 augusti 2018, antas.

**Reservation**

Dag Ivarsson (M) och Sonja Svenle-Pettersson (M) reserverar sig muntligen mot kommunstyrelsens beslut till förmån för Dag Ivarssons (M) ändringsyrkande.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med SBVT tagit fram ett förslag till VA-plan utifrån "Det livsviktiga vattnet - VA strategi för Osby kommun" som antogs av kommunfullmäktige 2017-02-13, §7.

Va-planen utgår ifrån VA-strategin och den långsiktiga investeringsplanen och förtydligar var och när kommunalt vatten- och avlopp kommer att byggas ut.

**Överläggning**

Tommy Augustsson (S) yrkar att kommunstyrelsen ska besluta föreslå kommunfullmäktige anta VA-plan för Osby kommun, daterad den 20 augusti 2018.

Dag Ivarsson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige besluta anta VA-plan, daterad den 20 augusti 2018, med den ändringen att under rubriken "Utbyggnadsområden" på sidorna 8 och 9 anges att arbetet med respektive projekt/utbyggnadsområde påbörjas enligt följande. Östra Genastorp år 2019-2022, Hasslaröd år 2018-2021, Sibbarp Skansen år 2022-2025 och Brunkelstorp år 2021-2024.

**Beslutsgång och omröstning**

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer de framställda yrkandena under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla Tommy Augustssons (S) yrkande. Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner den propositionsordningen att den som röstar för bifall till Tommy Augustssons (S) yrkande röstar ja, den som röstar för bifall till Dag Ivarssons (M) ändringsyrkande röstar nej.

Kommunstyrelsen

**Beslutsgång och omröstning forts.**

Med följande följande åtta (8), Daniel Landin (S), Arne Gustavsson (S), Ingmar Bemthsson (S), Maria Reimer (S), Tommy Augustsson (S), Carl Bejvel (SD), Göran Bengtsson (V) och ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S), ja-röster och följande sju (7), Dag Ivarsson (M), Agne Ingvardsson (-), Esbjörn Hansson (-), Sonja Svenle-Pettersson (M), Mats Ernstsson (C), Maria Högberg Owiredu (KD) och vice ordförande Niklas Larsson (C), nej-röster har kommunstyrelsen beslutat bifalla Tommy Augustssons (S) yrkande och avslå Dag Ivarssons (M) ändringsyrkande.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Tjänsteskrivelse om va-plan", daterad den 13 augusti 2018, från förvaltningschef Mathias Karlsson.

Skrivelse "Förslag VA-plan" med bilaga, från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Skrivelse "Förslag VA-strategi" med bilaga, från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Skrivelse "Investeringsplan 2018-2042, VA-verksamheten", från samhällsbyggnadsförvaltningen.

*Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige*

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

**§ 146**

**Grönplan Osby och Lönsboda, revidering**

KS/2018:91 210

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

1. Reviderad version, daterad den 12 juli 2018, av Grönplan för Osby och Lönsboda antas.
2. Vid ianspråktagande av grönyta för annat ändamål ska inriktningen vara att tillföra motsvarande yta till grönyta,

**Sammanfattning av ärendet**

Grönplanen för Osby tätort antogs av kommunfullmäktige den 26 maj 2014. Planen omfattar tolv (12) grönområden i Osby tätort med varierad karaktär. Syftet med planen är att säkerställa att medborgarna har en god tillgång till grönområden. Under första halvan av 2018 har en översyn av Grönplanen genomförts med syfte att revidera planen för att även omfatta Lönsboda och skötselriktlinjer. Med anledning av diskussionen om framtida användning av området vid pumpstationen och hundrastgården vid Driveån har även ny ställning tagits till dess framtida användning.

Den reviderade planen innehåller följande förändringar:

- ✓ Zonindelning av grönområdena utifrån karaktär.
- ✓ Skötselriktlinjer utifrån zonindelningen.
- ✓ Nytt ställningstagande angående framtida användning av pumpstationen och hundrastgården vid Driveån.
- ✓ Kartläggning av Lönsbodas grönområden med mer ingående information om den största parken, Essoparken.
- ✓ Generell genomgång och mindre justeringar av de tolv grönområdena i Osby tätort.

**Beslutsunderlag**

Reviderad version, daterad den 12 juli 2018, av Grönplan för Osby och Lönsboda.

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 147

**Svar på motion "Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer" från Lars-Erik Svensson (M)**  
KS/2018:261 000

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

Motionen "Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer" bifalls och överlämnas till det presidium i kommunfullmäktige som utses för den mandatperiod som börjar den 15 oktober 2018, med uppdrag att föreslå förändringar i arbetsordningen för kommunfullmäktige i Osby kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

Lars-Erik Svensson (M) föreslår i motionen "Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer" att "ändra regelverket gällande medborgarförslag, motioner och skriftliga reservationer så att undertecknade inscannade och med e-post till kommunen inskickade dokument godkänns på samma sätt som originalhandlingar".

I 5 kap. 71-72 §§ KL (2017:725) anges bland annat att kommunfullmäktige ska anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som, utöver vad som anges i KL, ska gälla för kommunfullmäktiges sammanträden och handläggningen av motioner respektive medborgarförslag.

Under rubriken "Motioner", § 33, i "Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun" anges bland annat att

- ✓ "en motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter",
- ✓ "motionen ska ges in till kommunstyrelsens kansli alternativt lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige",
- ✓ "en ersättare endast får lämna en motion när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde med kommunfullmäktige".

Under rubriken "Medborgarförslag", § 34, i "Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun" anges bland annat att

- ✓ "den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende, medborgarförslag, i kommunfullmäktige",
- ✓ "ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer med namnförtydligande och adress",
- ✓ "medborgarförslag väcks genom att lämnas in till kommunstyrelsens kansli alternativt till någon i kommunfullmäktiges presidium på ett sammanträde med kommunfullmäktige".

Kommunstyrelsen

Denna arbetsordning har sitt i ursprung i ett av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) utarbetat underlag till arbetsordning för landets kommuner. I kommentarerna till sitt förslag till arbetsordning anger SKL att ”*med undertecknad avses ett teknikneutralt begrepp vilket innebär att utöver underskrift i original bör även undertecknade dokument som faxats, eller undertecknade dokument som skannats och därefter skickats per e-post och/eller e-post som försetts med e-signatur godtas som undertecknad*”. Genom ett förtydligande i gällande arbetsordning för kommunfullmäktige torde således kommunfullmäktige kunna förtydliga handläggningen av motioner och medborgarförslag på så sätt att med en skriftlig och egenhändigt undertecknad motion/medborgarförslag jämföras en motion/medborgarförslag som faxats, eller undertecknats och skannats och därefter skickats per e-post och/eller e-post som försetts med e-signatur.

Enligt 21 § förvaltningslagen (2017:900) ska en handling bekräftas av avsändaren om myndigheten anser att det behövs. Formerna för hur bekräftelsen ska göras regleras inte i lagen. Myndigheten kan begära att en handling bekräftas av avsändaren genom egenhändigt undertecknande, om den anser att det är lämpligt. Bekräftelsen kan emellertid även ske muntligen eller skriftligen på annat sätt än genom undertecknande. Det är myndigheten själv som i det enskilda fallet avgör vilka handlingar som behöver bekräftas och på vilket sätt det ska ske.

Ett ytterligare förtydligande torde dock erfordras avseende ersättares möjlighet att lämna in en motion. 5 kap. 22 § kommunallagen (2017:725) anger klart och tydligt att det endast är en ledamot som kan väcka ärenden i kommunfullmäktige genom en motion. I samtliga arbetsordningar för landets kommuner torde det, i enlighet med 5 kap. 71 och 72 §§ kommunallagen (2017:725), härutöver ha förtydligats att möjligheten för en ersättare att lämna en motion endast föreligger när vederbörande tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde med kommunfullmäktige. Att i arbetsordningen utöka denna ersättares rätt att lämna en motion även till andra tillfällen än när vederbörande tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde med kommunfullmäktige finns inte. I anledning härav bör det således, om kommunfullmäktige avser att i arbetsordningen jämföra en skriftlig och egenhändigt undertecknad motion med en motion som faxats, eller undertecknats och skannats och därefter skickats per e-post och/eller e-post som försetts med e-signatur, förtydligas vad som ska gälla för ersättare. Om även ersättare ska medges möjligheten att lämna en motion genom att faxa, eller underteckna och skanna och därefter skicka per e-post och/eller e-post som försetts med e-signatur torde detta skapa tämligen omfattande extra administrativt arbete för att efterforska och säkerställa om något av dessa förfaranden utnyttjats under den tidpunkt vederbörande ersättare tjänstgjort som ledamot vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

## Kommunstyrelsen

Under rubriken "Reservation", § 44, i "Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun" anges bland annat att

- ✓ "om en ledamot som har reserverat sig mot ett beslut vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt",
- ✓ "motiveringen ska lämnas till sekreteraren innan den tidpunkt kommunfullmäktige har fastställt för justering av protokollet".

Rätten att reservera sig är klart och tydligt angiven i 4 kap. 27 § kommunalagen (2017:725) på så sätt att en förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet och att reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

En reservation torde ha i vart fall två (2) funktioner, dels att markera en avvikande uppfattning på rent politiska grunder, dels för att frita den som reserverar sig från eventuellt juridiskt ansvar för beslutet. Naturligtvis kan en och samma reservation ha båda funktionerna. Det är vidare av vikt att beakta att det endast är en förtroendevald, dvs. en fysisk person, som kan reservera sig inte ett politiskt parti. Huvudsyftet med att en skriftlig reservation ska vara skriftlig på så sätt att den manifesteras i en pappershandling med en text, motiveringen av reservationen, och undertecknas av den/dem som står bakom reservationen torde vara att säkerställa att viljeyttringen, i form av den skriftliga reservationen, härrör från den/dem som står bakom reservationen.

Mot bakgrund av vad som ovan anförts anser undertecknade det mindre lämpligt att i arbetsordningen för kommunfullmäktige jämställa en skriftlig och undertecknad reservation med en reservation som faxats, eller undertecknats och skannats och därefter skickats per e-post och/eller e-post som försetts med e-signatur.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut den 28 maj 2018, § 49.

Motion "Underlätta hantering av Motioner, Medborgarförslag och Skriftliga reservationer" från Lars-Erik Svensson (M).

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 148

**Svar på motion "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen" från Lars-Erik Svensson (M)**

KS/2018:310 002

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Motionen "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen" bifalls.

**Överläggning**

Daniel Landin (S) yrkar att kommunstyrelsen ska besluta föreslå kommunfullmäktige att motionen "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen" avslås med hänvisning till tjänsteskrivelsen Svar på motion "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen", daterad den 20 juli 2018, från ekonomichef Gunnar Elvingsson och förvaltningschef Benny Nilsson.

Dag Ivarsson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen "Sätt beloppsgränser i delegationsordningen" bifalls.

**Beslutsgång och omröstning**

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) ställer de framställda yrkandena under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla Daniel Landins (S) yrkande. Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner den propositionsordningen att den som röstar för bifall till Daniel Landins (S) yrkande röstar ja, den som röstar för bifall till Dag Ivarssons (M) yrkande röstar nej.

Med följande följande åtta (8), Dag Ivarsson (M), Agne Ingvardsson (-), Esbjörn Hansson (-), Sonja Svenle-Pettersson (M), Mats Ernstsson (C), Carl Bejvel (SD), Maria Högberg Owiredu (KD) och vice ordförande Niklas Larsson (C), nej-röster och följande sju (7), Daniel Landin (S), Arne Gustavsson (S), Ingmar Bemthsson (S), Maria Reimer (S), Tommy Augustsson (S), Göran Bengtsson (V) och ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S), ja-röster har kommunstyrelsen beslutat bifalla Dag Ivarssons (M) yrkande och avslå Daniel Landins (S) yrkande.

Kommunstyrelsen

### Sammanfattning av ärendet

Lars-Erik Svensson (M) föreslår i motionen ”Sätt beloppsgränser i delegationsordningen” att ”en genomgång/förändring av nu gällande delegationsordning, med syftet att inte delegera beslut med ekonomiska konsekvenser som inte är budgeterade, och sätta beloppsgränser på resterande delegationsbeslut, samt införa en attestplan med beloppsgränser”.

Delegering inom en nämnd förutsätter beslut i två (2) led. Först måste kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera visst/vissa verksamhetsområden eller besluta i visst/vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden delegera denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater. Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas från en nämnd till ett utskott, en leda-mot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen. Delegaten träder helt in i nämndens ställe. En nämnd får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden.

- ✓ ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- ✓ framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
- ✓ ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ✓ ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
- ✓ vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Utöver vad som angetts ovan finns det inte någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Ett delegationsbeslut ses som ett beslut av nämnden och kan överklagas genom laglig-hetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende genom att överta beslutanderätten och själv fatta beslut i ärendet.

Kommunstyrelsen

I kommunstyrelsens delegationsordning finns bland annat följande övergripande bestämmelser för alla delegater och delegationsbeslut inom kommunstyrelsens ansvars-/verksamhetsområden.

- ✓ *En delegat ska följa policier, riktlinjer, rutiner och andra interna dokument som antagits av Osby kommun inom olika områden.*
- ✓ *En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.*

I kommunstyrelsens delegationsordning anges vidare följande om delegation avseende upphandlingsfrågor.

**Beslut om**

1. upphandling,
2. delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet/enhet
3. avbryta upphandling,
4. tilldelning av kontrakt,
5. undertecknande av kontrakt/ramavtal,
6. förnyad konkurrensutsättning inom ramavtal,
7. avrop från ramavtal,

*har delegerats till kommunchef i kommunövergripande upphandling och till respektive förvaltningschef i förvaltningsövergripande upphandling samt HR-chef, ekonomichef och räddningschef inom sitt budgetansvar.*

**Beslut om**

1. upphandling,
2. tilldelning av kontrakt,
3. undertecknande av kontrakt,
4. upp till ett belopp om etthundratusen (100.000) kronor,

*har delegerats till enhets-/områdeschef inom sitt ansvarsområde och budgetansvar och i enlighet med Osby kommuns interna regler för inköp och upphandling, daterade den 5 februari 2014.*

Enligt uppgift från förvaltningscheferna för barn- och skolförvaltningen respektive vård- och omsorgsförvaltningen finns motsvarande reglering i delegationsordningarna för barn- och skolnämnden respektive vård- och omsorgsnämnden.

**Kommunstyrelsen**

Mot bakgrund av vad som anförts ovan kan det således konstateras att motionären förslag att *"en genomgång/förändring av nu gällande delegationsordning, med syftet att inte delegera beslut med ekonomiska konsekvenser som inte är budgeterade, och sätta beloppsgränser på resterande delegationsbeslut"* redan är reglerat i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beträffande motionärens förslag att *"införa en attestplan med beloppsgränser"* kan det konstateras att vare sig i det **"Reglemente över kommunens bokföringsposter och attester"** som fastställts av kommunstyrelsen den 1 december 2010, § 263, eller i kommunstyrelsens beslut den 21 januari 2015, § 35, om beslutsattestanter för kommunstyrelsens verksamhetsområden anges det några beloppsgränser. Dock gäller även här de ovan refererade övergripande bestämmelserna i delegationsordningen för alla delegater och delegationsbeslut. En delegerad beslutanderätt innefattar även en tilldelad beslutsattest rätt. Motionärens förslag att *"införa en attestplan med beloppsgränser"* är därmed redan tillgodosett i kommunstyrelsens delegationsordning.

**Beslutsunderlag**

Utdrag ur kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunstyrelsens beslut den 21 januari 2015, § 35.

**Reglemente över kommunens bokföringsposter och attester.**

Kommunfullmäktiges beslut den 28 maj 2018, § 50.

Motion **"Sätt beloppsgränser i delegationsordningen"** från Lars-Erik Svensson (M).

*Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige*

**Kommunstyrelsen**

**§ 149**

**Policy respektive strategi för internationellt arbete**

KS/2016:578 030

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

1. Policy för internationellt arbete, reviderad den 17 juli 2018, antas.
2. Strategi för internationellt arbete, reviderad den 17 juli 2018, antas.

**Sammanfattning av ärendet**

Osby kommuns internationella råd (LIR) har tagit fram förslag till policy och strategi för internationellt arbete. Kommunstyrelsen antog i beslut den 21 juni 2017 båda dessa dokument. Enligt ”Riktlinjer för styrdokument”, daterade den 2 september 2016, som antogs av kommunfullmäktige den 13 februari 2017, § 9, ska såväl policy- som strategidokument antas av kommunfullmäktige. I anledning av den förhållandevis långa tidsperiod som förflutit sedan kommunstyrelsen antog de aktuella dokumenten har desamma reviderats per den 17 juli 2018.

**Beslutsunderlag**

Policy för internationellt arbete, reviderad den 17 juli 2018.

Strategi för internationellt arbete, reviderad den 17 juli 2018.

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige



**Kommunstyrelsen**

**§ 150**

**Riktlinjer för Rådet för trygghet och hälsa, revidering**

KS/2017:302 700

**Beslut**

Riktlinjer Rådet för Trygghet och hälsa, reviderade den 15 juni 2018, antas.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbete med frågor kring trygghet och hälsa bygger på en bred samverkan mellan olika aktörer på lokal, regional och nationell nivå. Inom Osby kommun leds arbetet med trygghets- och hälsofrågor av Rådet för trygghet och hälsa (RTH).

Riktlinje för Rådet trygghet och hälsa antogs av kommunstyrelsen den 17 maj 2017 och ska revideras årligen. Om innehållet i dokumentet påverkas av ändringen ska riktlinjen antas på nytt i kommunstyrelsen.

I samband med den årliga revideringen har det lagts till en samverkansgrupp skola-socialtjänst-fritidsgård-polis, som kommer att arbeta operativ och ta årligen fram prioriterade förebyggande insatser utifrån beslutade fokusområden och mål.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer Rådet för Trygghet och hälsa, reviderade den 15 juni 2018.

*Beslutet skickas till*

Kommunchef Petra Gummesson  
Utvecklingsstrateg Susanne Rönnefeldt Berg  
Administrativ assistent Camilla Persson

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 151**

**Policy Intern styrning och kontroll**

KS/2018:504 012

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

Policy Intern styrning och kontroll, daterad den 22 augusti 2018, antas.

**Sammanfattning av ärendet**

I kommunallagen (2017:725) finns bestämmelser om intern kontroll och riskhantering. Intern kontroll är en central del av verksamhets- och ekonomistyrningen och omfattar alla system, processer och rutiner. Interna kontrollsystemet måste utformas utifrån en helhetssyn på verksamheten, dess mål och med beaktande av risk- och väsentlighetsaspekter. Syftet med den interna styrningen och kontrollen är att bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att verksamheten bedrivs effektivt och säkert.

Policyn gäller för den kommunala verksamheten i sin helhet, samt för de bolag där kommunens ägarandel uppgår till minst 50 procent.

**Beslutsunderlag**

Policy Intern styrning och kontroll, uppdaterad den 22 augusti 2018.

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

§ 152

Riktlinjer Intern styrning och kontroll

KS/2018:503 012

**Beslut**

Riktlinjer Intern styrning och kontroll, uppdaterade den 22 augusti 2018, antas.

**Sammanfattning av ärendet**

Riktlinjer för intern styrning och kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Den interna kontrollen syftar även till att ta fram förslag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer Intern styrning och kontroll, uppdaterad den 22 augusti 2018.

*Beslutet skickas till*

Samtliga kommunens nämnder och förvaltningar  
Samtliga av kommunen helägda aktiebolag

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbemyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 153**

**Redovisning av besvarade och obesvarade medborgarförslag**

KS/2018:155 000

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

Redovisningen av besvarade/obesvarade medborgarförslag godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning samt Osby kommuns reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna ska redovisning av och information om besvarade/obesvarade medborgarförslag ske två gånger per år till kommunfullmäktige. Medborgarförslagen redovisas i föreliggande förteckning.

Ett nytt medborgarförslag har inkommit sedan den 28 februari.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Redovisning av besvarade/obesvarade medborgarförslag", daterad den 13 juli 2018, från kanslichef Benny Nilsson och kommunsekreterare Robin Skoglund.

Redovisning av besvarade/obesvarade medborgarförslag

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

**§ 154**

**Osby Ishockeyklubb, ansökan om borgen**

KS/2018:543 045

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

Osby Ishockeyklubb beviljas borgen om 300.000 kronor.

**Sammanfattning av ärendet**

Osby Ishockeyklubb har ansökt om borgen om 300.000 kronor.

**Beslutsunderlag**

Osby Ishockeyklubb, e-postmeddelande "Lån", daterat den 6 augusti 2018.

Osby Ishockeyklubb, Budget Osby IK 2018-19

Osby Ishockeyklubb, Målsättning för Osby IK, daterad den 14 augusti 2018.

Osby Ishockeyklubb, Årsrapport Osby Ishockeyklubb (837000-6309)  
Räkenskapsåret 2017-05-01 – 2018-04-30.

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 155

**Kommunalförbundet AV Media Skåne, beslut om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017**

KS/2018:157 049

I ärendet anmäls jäv av Ingmar Bernthsson (S). I hans ställe tjänstgör Lars Andreasson (S).

**Beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

Direktionen i kommunalförbundet AV Media Skåne beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.

**Sammanfattning av ärendet**

De av kommunfullmäktige i medlemskommunerna i kommunalförbundet AV Media Skåne utsedda revisorerna har i sin revisionsberättelse för verksamhetsåret 2017 vissa synpunkter på ”lagligheten i kommunalförbundets försäljning av IT-produkter till medlemskommuner och avtalskommuner”, och ”lagligheten i att kommunalförbundet levererar tjänster till icke medlemskommuner och skolor som inte finns inom medlemskommunernas geografik”

Direktionen i kommunalförbundet AV Media Skåne har dels lämnat en skrivelse ”Yttrande med anledning av revisorernas revisionsberättelse för år 2017 och granskningsrapport avseende avtal och upphandling”, daterad den 25 juni 2018, dels beslutat att överlämna förvaltningsberättelse och bokslut för verksamhetsåret 2017 samt revisionsberättelsen till respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna med ”hemställan om att dessa beviljar direktionen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret”.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Kommunalförbundet AV Media Skåne, skrivelse ”**Hemställan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017**”, daterad den 7 augusti 2018, från direktionen i kommunal-förbundet.

Kommunalförbundet AV Media Skåne, ”**Revisionsberättelse**”, daterad den 3 april 2018.

Kommunalförbundet AV Media Skåne, protokoll sammanträde med kommunalförbundets direktion den 5 mars 2018.

EY, Revisionsrapport 2017”**Granskning av årsbokslut 2017-12-31**”, daterad mars 2018.

Kommunalförbundet AV Media Skåne, skrivelse ”**Granskning av avtal och upphandling**”, daterad den 3 april 2018, från de av kommunfullmäktige i medlemskommunerna i kommunalförbundet AV Media Skåne utsedda revisorerna.

EY, Revisionsrapport 2017”**Granskning av avtalskommuner och upphandling**”, genomförd på uppdrag av revisorerna december -17 till feb -18.

Kommunalförbundet AV Media Skåne, ”**Årsredovisning 2017**”, daterad den 22 februari 2018.

*Beslutet skickas till*  
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

§ 156

**Diskussion angående rekryteringsprocessen avseende tillväxtchef**

Kommunchef Petra Gummeson redogjorde kortfattat för rekryteringsprocessen avseende tillväxtchef.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande