

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Instans: Kommunstyrelsens arbetsutskott
Tid och plats: Sammanträdesrum Killeberg, tisdagen den 24 februari 2026 kl 08:30-11:34

Paragrafer: § 19-36

Justerings plats och tid: Digital justering, onsdagen den 25 februari 2026 klockan 12.00

Sekreterare: _____
Amanda Svensson

Ordförande _____
Lotte Melin

Justerare _____
Daniel Landin

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum då anslaget sätts upp 2026-02-25 **Datum då anslaget tas ned** 2026-03-19

Förvaringsplats för protokollet Kansliet, Osby kommunhus

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Närvarolista

Beslutande:

Daniel Landin (S), 1:e vice ordförande
Kennet Nordqvist (SD) tjänstgörande ersättare för Jonas Mattsson (SD)
Carl-Magnus Nilsson (M)
Johnny Ahlqvist (S) tjänstgörande ersättare för Tommy Augustsson (S)
Lotte Melin (C), Ordförande

Ej tjänstgörande ersättare:

Övriga:

Ingmar Unosson, kommundirektör
Amanda Svensson, kommunsekreterare
Hannah Strid, informationscontroller
Emma Frostensson, förvaltningschef
Fabian Claëson, controller
Jessica Jönsson, förvaltningschef
Ulrika Winkvist, controller
Annika Holmkvist Lundh, områdeschef
Cindy Balte, verksamhetscontroller
Johanna Lindhe, ekonomichef

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Ärendelista**

§ 19 Upprop och protokollets justering	4
§ 20 Godkännande av dagordning	5
§ 21 FAV Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Arbete- och välfärdsförvaltningen.....	6
§ 22 FAV Intern kontroll 2025 - Arbete- och välfärdsförvaltningen	7
§ 23 FAV Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor	8
§ 24 FAV Ej verkställda beslut AoV för sista kvartalet 2025	11
§ 25 BUF Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor	12
§ 26 BUF Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Barn- och utbildningsförvaltningen.....	15
§ 27 BUF Intern kontroll 2025 - uppföljning Barn- och utbildningsförvaltningen	16
§ 28 BUF Slutlig gymnasieorganisationen för programutbud med antal platser - nästkommande läsår 2026/2027.....	17
§ 29 BUF Tillämpningsföreskrifter förskola och fritidshem	19
§ 30 BUF Riktlinjer skolskjuts - Skolskjutsreglementet	20
§ 31 Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor.....	22
§ 32 Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Kommunstyrelseförvaltningen	24
§ 33 Intern kontroll 2025 - Kommunstyrelseförvaltningen	25
§ 34 Information: Ekonomiska förutsättningar 2026	26
§ 35 Revidering av delegationsordningen 2026.....	27
§ 36 Revidering av reglemente för Osby kommuns styrelse och nämnder 2026.....	28



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 19 Upprop och protokollets justering

Dnr

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Daniel Landin (S) till justerare, som tillsammans med ordförande Lotte Melin (C) justerar dagens protokoll.
- Ordförande meddelar att justeringen äger rum onsdagen den 25 februari 2026, klockan 12.00 digitalt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 20 Godkännande av dagordning

Dnr

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Dagordningen godkänns

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 21 FAV Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Arbete- och välfärdsförvaltningen

Dnr KS-2026-00026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att godkänna årsredovisning och verksamhetsberättelse avseende 2025 för Arbete- och välfärdsförvaltningen med en redovisad avvikelse mot budget om - 8 383 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Arbete- och välfärdsförvaltningen har sammanställt årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2025. Verksamhetsberättelsen behandlar årets händelser, måluppfyllelse, statistik, ekonomi och framtid. Arbete- och välfärdsförvaltningen har för 2025 ett ekonomiskt resultat som avviker med - 8 383 tkr jämfört med budget.

Barnrättsprövning

Ärendet är en ekonomisk återrapportering och påverkar inte barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning bokslut avseende 2025 – Arbete- och välfärdsförvaltningen, daterad 2026-02-11

Rapport Årsredovisning bokslut avseende 2025 – Arbete- och välfärdsförvaltningen, daterad 2026-02-11

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 22 FAV Intern kontroll 2025 - Arbete- och vårdförvaltningen

Dnr KS-2025-00024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att godkänna helårsuppföljningen av intern kontroll 2025 för Arbete- och vårdförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas. Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde. Arbete- och vårdförvaltningen redovisar i detta ärende en helårsrapportering av den interna kontrollen.

Barnrättsprövning

Ärendet är en rapportering och påverkar inte barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse uppföljning intern kontroll helår 2025 Arbete- och vårdförvaltningen, daterad 2026-02-11

Rapport uppföljning intern kontroll helår 2025 Arbete- och vårdförvaltningen, daterad 2026-02-11

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 23 FAV Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor

Dnr KS-2026-00146

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att tillåta automatiserad beslutsattest för rutinartade, återkommande, periodiska fakturor inom arbete- och välfärdsförvaltningens verksamheter.
- Beloppsgränser (exkl. moms) för automatisk attest ska vara enligt följande inom respektive kategori och fakturatyp:

o Mobiltelefoni: 150 kr

o Mobila bredband: 300 kr

o Fiber: 10 000 kr

o Larm: 3 000 kr

o Elförbrukning eller nätavgifter: 5 000 kr

o Hyreskostnader: 10 000 kr

o Fordonsskatt: 5 000 kr

o Leasingkostnader: 10 000 kr

o Drivmedelskostnader: 2 000 kr

(Ersätter tidigare beslut, KS-2023-00172, som gällde kostnader för mobiltelefoni, mobila bredband, fiber, larm, elförbrukning eller nätavgift, hyreskostnader och fordonsskatt.)

Beslutsmotivering

År 2023 införde Osby kommun Visma Proceedo och beslutade om att använda systemets funktion för automatisk kontering och attest av fakturor. Syftet med automatisk attest är att effektivisera flödet av fakturor och minska administrationstiden hos användarna.

För att minska administrationstiden är det motiverat med en förenklad kontroll av återkommande, periodiska fakturor.

Förvaltningen har nu sett över befintliga kategorier och beloppsgränser och säkerställt att de är korrekta. Förvaltningens förslag är att även lägga till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

kategorierna leasingkostnader med beloppsgräns om 10 000 kronor samt drivmedelskostnader med beloppsgräns om 2 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

I Osby kommuns e-handels och fakturasystem kan s.k. abonnemang läggas upp där man knyter en leverantör och tillhörande fakturaobjekt-/anläggnings-ID till en förvald, automatisk kontering som matchas mot systemets uppsatta objektsregister. Därutöver finns möjlighet att lägga automatisk attest i beloppsintervall utifrån uppsatta regler. Exempel på dessa fakturor är abonnemang för mobiltelefoni och bredband, larm, el- eller hyresfakturor samt fakturor från Transportstyrelsen för fordonsskatt.

Om fakturabeloppet avviker från den uppsatta regeln går fakturan ut i ordinarie flöde för hantering enligt ordinarie attestrutin (se reglemente över bokföringsposter och attester).

Beloppsgränserna är i ärendet avsedda som maxbelopp inom sin kategori. Unik beloppsgräns måste oavsett läggas på varje abonnemang.

Intern kontroll och uppföljning

Inga abonnemang registreras upp utan godkännande från ansvarig chef över kostnadsstället eller ansvarskoden. Detta blir därmed tillika attest.

Endast systemförvaltare och utsedd backup kan registrera och/eller ändra uppsatta abonnemang i objektsregistret.

Två gånger per år (november + maj månader) plockar systemförvaltare ut listor över samtliga abonnemang och skickar till ansvarig chef/chefer för översyn. Förändringar meddelas och registreras.

Löpande förändringar registreras omgående efter lämnade uppgifter från ansvarig chef.

Barnrättsprövning

Ärendet påverkar inte barn eftersom det handlar om kommunens ekonomiska administrativa regler.

Finansiering

Ingen finansiering krävs.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse FAV Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor,
daterad 2026-02-11

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 24 FAV Ej verkställda beslut AoV för sista kvartalet 2025

Dnr KS-2026-00124

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Godkänna rapport Sammanställning av ej verkställda beslut, kvartal 4 2025, samt överlämna informationen till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer

Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fall verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunen rapportera det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom tre månader. Kommunerna ska inkomma med rapporterna kvartalsvis. Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut verkställs har IVO en skyldighet att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO även ske till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Under kvartal 4 2025 rapporteras ett beslut avseende beslut om kontaktfamilj enligt 11 kap 1 § SoL.

Barnrättsprövning

Aktuellt beslut handlar bara om att överlämna informationen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer och berör i sig inte barn.

Barnrättsprövning är gjord inom ramen för socialtjänstens handläggning av ärendet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, AoV Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 2025, datera 2026-02-09

Rapport Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 4 2025

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 25 BUF Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor

Dnr KS-2026-00131

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att tillåta automatiserad beslutsattest för rutinartade, återkommande, periodiska fakturor inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.
- Beloppsgränser (exkl. moms) för automatisk attest ska vara enligt följande inom respektive kategori och fakturatyp:

- o Mobiltelefoni: 150 kr
- o Mobila bredband: 300 kr
- o Fiber: 10 000 kr
- o Larm: 3 000 kr
- o Elförbrukning eller nätavgifter: 5 000 kr
- o Hyreskostnader: 10 000 kr
- o Fordonsskatt: 5 000 kr
- o Leasingkostnader: 10 000 kr
- o Drivmedelskostnader: 2 000 kr

(Ersätter tidigare beslut, BUN-2023-00152, som gällde kostnader för mobiltelefoni, mobila bredband, fiber, larm, elförbrukning eller nätavgift, hyreskostnader och fordonsskatt.)

Beslutsmotivering

År 2023 införde Osby kommun Visma Proceedo och beslutade om att använda systemets funktion för automatisk kontering och attest av fakturor. Syftet med automatisk attest är att effektivisera flödet av fakturor och minska administrationstiden hos användarna.

För att minska administrationstiden är det motiverat med en förenklad kontroll av återkommande, periodiska fakturor.

Förvaltningen har nu sett över befintliga kategorier och beloppsgränser och säkerställt att de är korrekta. Förvaltningens förslag är att även lägga till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

kategorierna leasingkostnader med beloppsgräns om 10 000 kronor samt drivmedelskostnader med beloppsgräns om 2 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

I Osby kommuns e-handels och fakturasystem kan s.k. abonnemang läggas upp där man knyter en leverantör och tillhörande fakturaobjekt-/anläggnings-ID till en förvald, automatisk kontering som matchas mot systemets uppsatta objektsregister. Därutöver finns möjlighet att lägga automatisk attest i beloppsintervall utifrån uppsatta regler. Exempel på dessa fakturor är abonnemang för mobiltelefoni och bredband, larm, el- eller hyresfakturor samt fakturor från Transportstyrelsen för fordonsskatt.

Om fakturabeloppet avviker från den uppsatta regeln går fakturan ut i ordinarie flöde för hantering enligt ordinarie attestrutin (se reglemente över bokföringsposter och attester).

Beloppsgränserna i ärendet är avsedda som maxbelopp inom sin kategori. Unik beloppsgräns måste oavsett läggas på varje abonnemang.

Intern kontroll och uppföljning

Inga abonnemang registreras upp utan godkännande från ansvarig chef över kostnadsstället eller ansvarskoden. Detta blir därmed tillika attest.

Endast systemförvaltare och utsedd backup kan registrera och/eller ändra uppsatta abonnemang i objektsregistret.

Två gånger per år (november + maj månader) plockar systemförvaltare ut listor över samtliga abonnemang och skickar till ansvarig chef/chefer för översyn. Förändringar meddelas och registreras.

Löpande förändringar registreras omgående efter lämnade uppgifter från ansvarig chef.

Barnrättsprövning

Ärendet påverkar inte barn eftersom det handlar om kommunens ekonomiska administrativa regler.

Finansiering

Ingen finansiering krävs.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”BUF automatiskt beslutsattest periodiska fakturor ”daterad
2026-02-10

Barnchecklista BUF Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 26 BUF Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr KS-2026-00025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att godkänna årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025 för barn- och utbildningsförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt verksamhetsberättelse för 2025. Verksamhetsberättelsen behandlar årets händelser, måluppfyllelse, statistik, ekonomi och framtid. Barn- och utbildningsförvaltningen har för 2025 ett ekonomiskt resultat som avviker med -977 tkr jämfört med budget.

Barnrättsprövning

Ärendet är en ekonomisk återrapportering och påverkar inte barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – BUF Årsredovisning bokslut avseende 2025 – barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 2026-02-10

Rapport – Årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025 – barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 27 BUF Intern kontroll 2025 - uppföljning Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr KS-2025-00023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att godkänna helårsuppföljning av intern kontroll 2025 för barn- och utbildningsförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas. Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde. Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar i detta ärende en helårsrapportering av den interna kontrollen.

Barnrättsprövning

Ärendet är en rapportering och påverkar inte barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – BUF Uppföljning intern kontroll helår 2025 – barn- och utbildningsförvaltningen, daterad 2026-02-10.

Rapport – Uppföljning intern kontroll helår 2025 – barn- och utbildningsförvaltningen.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 28 BUF Slutlig gymnasieorganisationen för programutbud med antal platser - nästkommande läsår 2026/2027

Dnr KS-2025-00403

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Besluta om slutlig gymnasieorganisation för programutbud med antal platser för gymnasiet i Osby kommun läsåret 2026/2027

Beslutsmotivering

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till programutbud utgår från kommunfullmäktiges beslut om programutbud hösten 2023 och den förestående översynen av Osby kommuns gymnasium. För att inte föregå några beslut och öka tilltron till Osby kommuns gymnasieorganisation menar Barn- och utbildningsförvaltningen att samtliga program behöver starta läsåret 2026/2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen som ansvarar för Barn- och utbildning fattar årligen ett beslut om en slutgiltig gymnasieorganisation för kommande läsår. Grunden till att förslaget fattas i god tid är arbetet med marknadsföring och information kring Osby kommuns gymnasieorganisation inför omvalsperioden till gymnasiet.

Barnrättsprövning

Beslutet rör barn, se Barnchecklista.

Finansiering

Beslutet kan påverka Barn- och utbildningsförvaltningens budget, framför allt utifrån antal elever som påbörjar sin utbildning på Osbys gymnasieskola läsåret 2026/2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse BUF Slutgiltig gymnasieorganisationen för programutbud med antal platser - nästkommande läsår 2026/2027

Förvaltningens förslag till gymnasieorganisation 2026/2027

Barnchecklista

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 29 BUF Tillämpningsföreskrifter förskola och fritidshem

Dnr KS-2026-00128

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att godkänna korrigerade ”Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg”.

Sammanfattning av ärendet

Tillämpningsföreskrifterna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är framtagna för att klargöra processen kring att ansöka om plats, placering, grunder för avgift, uppsägning av plats samt allmänt informera vårdnadshavare om Osby kommuns regler för förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg.

Syftet med tillämpningsföreskrifterna är att informera, tydliggöra processen vid placeringar, men även att ansökan och hanteringen sker på ett likvärdigt sätt.

Revideringarna av riktlinjen har skett utifrån erfarenhet av frågor som framförts, oklarheter och diskussioner som förts mellan vårdnadshavare och personal inom barn- och utbildningsförvaltningen under året.

Tillämpningsföreskrifterna finns på kommunens hemsida.

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn i allmänhet då tillämpningsföreskrifterna behandlar barns rätt till plats inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg daterad 2025-02-10

Barnchecklista daterad 2025-02-10

Tillämpningsföreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, 2026-02-12

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 30 BUF Riktlinjer skolskjuts - Skolskjutsreglementet

Dnr KS-2026-00129

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Besluta om reviderat Skolskjutsreglemente gällande från och med 2026-03-04

Beslutsmotivering

Barn- och utbildningsförvaltningen har gjort en revidering av skolskjutsreglementet för att förtydliga stadietillhörighet samt ordningsregler och konsekvenser om dessa inte följs.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun har ett gällande skolskjutsreglemente som fastställdes i Barn- och utbildningsnämnden 2023-07-01 med löpande revidering vid behov.

I skollagen (SL 2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts.

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola åk F-9 (SL 10 kap 32 §), anpassad grundskola åk 1-9 (SL 11 kap 31 §) samt anpassad gymnasieskola (SL 18 kap 30 §), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Skolskjutsen ska dessutom anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjuts, TSVFS (1988:17).

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn. Barnchecklista är genomförd.

Finansiering

Ej aktuellt. Skolskjutsupphandling är gjord.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsgång

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enhälligt efter diskussion att:

Besluta om reviderat Skolskjutsreglemente gällande från och med 2026-03-04

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse BUF Riktlinjer skolskjuts – Skolskjutsregler 2026-02-11

Skolskjutsreglemente reviderad 2026-02-06

Barnchecklista 2026-02-11

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 31 Automatisk beslutsattest för periodiska fakturor

Dnr KS-2026-00133

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att tillåta automatiserad beslutsattest för rutinartade, återkommande, periodiska fakturor inom kommunstyrelseförvaltningens verksamheter.
- Beloppsgränser (exkl. moms) för automatisk attest ska vara enligt följande inom respektive kategori och fakturatyp:

- o Mobiltelefoni: 150 kr
- o Mobila bredband: 300 kr
- o Fiber: 10 000 kr
- o Larm: 3 000 kr
- o Elförbrukning eller nätavgifter: 5 000 kr
- o Hyreskostnader: 10 000 kr
- o Fordonsskatt: 5 000 kr
- o Leasingkostnader: 10 000 kr
- o Drivmedelskostnader: 2 000 kr

(Tidigare beslut gällde kostnader för mobiltelefoni, mobila bredband, fiber, larm, elförbrukning eller nätavgift, hyreskostnader och fordonsskatt.)

Beslutsmotivering

År 2023 införde Osby kommun Visma Proceedo och beslutade om att använda systemets funktion för automatisk kontering och attest av fakturor. Syftet med automatisk attest är att effektivisera flödet av fakturor och minska administrationstiden hos användarna.

För att minska administrationstiden är det motiverat med en förenklad kontroll av återkommande, periodiska fakturor.

Förvaltningen har nu sett över befintliga kategorier och beloppsgränser och säkerställt att de är korrekta. Förvaltningens förslag är att även lägga till kategorierna leasingkostnader med beloppsgräns om 10 000 kronor samt drivmedelskostnader med beloppsgräns om 2 000 kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanfattning av ärendet

I Osby kommuns e-handels och fakturasystem kan s.k. abonnemang läggas upp där man knyter en leverantör och tillhörande fakturaobjekt-/anläggnings-ID till en förvald, automatisk kontering som matchas mot systemets uppsatta objektsregister. Därutöver finns möjlighet att lägga automatisk attest i beloppsintervall utifrån uppsatta regler. Exempel på dessa fakturor är abonnemang för mobiltelefoni och bredband, larm, el- eller hyresfakturor samt fakturor från Transportstyrelsen för fordonsskatt.

Om fakturabeloppet avviker från den uppsatta regeln går fakturan ut i ordinarie flöde för hantering enligt ordinarie attestrutin (se reglemente över bokföringsposter och attester).

Beloppsgränserna i ärendet är avsedda som maxbelopp inom sin kategori. Unik beloppsgräns måste oavsett läggas på varje abonnemang.

Intern kontroll och uppföljning

Inga abonnemang registreras upp utan godkännande från ansvarig chef över kostnadsstället eller ansvarskoden. Detta blir därmed tillika attest.

Endast systemförvaltare och utsedd backup kan registrera och/eller ändra uppsatta abonnemang i objektsregistret.

TVå gånger per år (november + maj månader) plockar systemförvaltare ut listor över samtliga abonnemang och skickar till ansvarig chef/chefer för översyn. Förändringar meddelas och registreras.

Löpande förändringar registreras omgående efter lämnade uppgifter från ansvarig chef.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn eftersom det handlar om kommunens ekonomiska administrativa regler.

Finansiering

Ingen finansiering krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – automatisk beslutsattest för periodiska fakturor, daterad 2026-02-09

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 32 Årsredovisning bokslut avseende 2025 - Kommunstyrelseförvaltningen

Dnr KS-2026-00024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att godkänna årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025 - kommunstyrelseförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt verksamhetsberättelse för 2025. Verksamhetsberättelsen behandlar årets händelser, måluppfyllelse, statistik, ekonomi och framtid. Resultatet för kommunstyrelseförvaltningen landar på ett överskott på +2 871 tkr jämfört med budget.

Barnrättsprövning

Ärendet är en återrapportering och berör inte barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025 - kommunstyrelseförvaltningen, daterad 2026-01-28

Rapport - årsredovisning, verksamhetsberättelse 2025 - kommunstyrelseförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 33 Intern kontroll 2025 - Kommunstyrelseförvaltningen

Dnr KS-2025-00029

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Att godkänna helårsuppföljningen av intern kontroll för kommunstyrelseförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas. Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde. Kommunstyrelseförvaltningen redovisar i detta ärende en helårsrapportering av den interna kontrollen.

Barnrättsprövning

Ärendet är en rapportering och berör inte barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Uppföljning intern kontroll helår 2025 – Kommunstyrelseförvaltningen, daterad 2026-01-29

Rapport - Uppföljning intern kontroll helår 2025 – Kommunstyrelseförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 34 Information: Ekonomiska förutsättningar 2026

Dnr KS-2026-00009

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Johanna Lindhe informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om aktuella skatteprognoser och intäkternas utveckling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 35 Revidering av delegationsordningen 2026

Dnr KS-2026-00039

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Godkänna reviderad Delegationsordning Kommunstyrelsen att gälla från och med den 9 mars 2026

Sammanfattning av ärendet

Arbets- och socialförvaltningen har påtalat ett behov av redigering av följande punkter i kommunstyrelsens delegationsordning.

Punkten 15.16 tas bort och nuvarande punkterna 15.17 – 15.20 får ny numrering 15.16 – 15.19. Punkterna 15.20 och 15.21 är nya.

I punkt 15.7 och 21.5 görs ett förtydligande i lagrumshänvisningen och i punkt 13.6, 15.4-6, 15.10-11, 15.14 och 21.16 ändras den tjänsteperson till vilken beslutanderätten delegeras.

I bifogat förslag till revidering av delegationsordningen är de nuvarande formuleringarna överstrukna, och de föreslagna ändringarna gulmarkerade.

Barnrättsprövning

Ärendet har inte någon direkt påverkan på barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, ”Delegationsordning Kommunstyrelsen, revidering”, mars 2026, daterad den 18 februari 2026.

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering, mars 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 36 Revidering av reglemente för Osby kommuns styrelse och nämnder 2026

Dnr KS-2026-00040

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Besluta att godkänna reviderat reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2023–2026.

Sammanfattning av ärendet

Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2023–2026 föreslås revideras enligt följande.

I det nämnds specifika reglementet för kommunstyrelsen föreslås följande benämningar, på sidan 17 (34) under rubriken ”Kommunstyrelsens uppgifter inom barn och utbildning”. ändras.

- * grundsärskola ändras till anpassad grundskola,
- * gymnasiesärskola ändras till anpassad gymnasieskola,
- * särskild utbildning för vuxna (sär vux) ändras till anpassad utbildning för vuxna.

Barnrättsprövning

Ärendet med revidering av reglemente har inte någon direkt påverkan på barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Revidering av reglemente för Osby kommuns nämnder 2023–2026, daterad 2026-02-11

Förslag till revidering av reglementet för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2023-2026

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Undertecknat av följande personer

LOTTE MELIN

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-02-25 12:16:52
Transaktionsidentitet: D0BD34353846E36B87B7CE94C3F9852F6FDE096729

Bert Roger Daniel Landin

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-02-25 13:38:35
Transaktionsidentitet: 78419E51B5F619666BD0A155DAC849A7D2F192CD16

AMANDA SVENSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-02-25 13:41:53
Transaktionsidentitet: 5CB7C9AE2F7802EE31198887C3D818AE3FF2310B24

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Osby kommun

Organisationsnr: 212000-0902

E-post: kansliet@osby.se

Hemsida: www.osby.se