



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrum 1, kommunhuset, klockan 08:30-10:25		
Beslutande	Johnny Kvarnhammar (S), ordförande Jimmy Ekborg (C), vice ordförande Michael Svensson (S) tjänstgör för Wilhelmina Agrell (S) Sonja Svenle-Pettersson (M) Agne Ingvardsson (-) tjänstgör för Eskil Martinsson (-)		
Övriga närvarande	Ej tjänstgörande ersättare:	Tjänstemän- /kvinnor: Förvaltningschef, Helena Ståhl Områdeschef, Lina Bengtsson Nämndsekreterare, Marit Löfberg	
Utses till justerare	Sonja Svenle-Pettersson (M)		
Justeringens plats och tid	Kansliet, kommunhuset i Osby, fredagen den 11 augusti 2017, klockan 11:00.		
Underskrifter		Paragrafer	36-44
Sekreterare	 Marit Löfberg		
Ordförande	 Johnny Kvarnhammar (S)		
Justerare	 Sonja Svenle-Pettersson (M)		
	<p>ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.</p>		
Organ	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-08-10		
Datum då anslaget sätts upp	2017-08-11	Datum då anslaget tas ned	2017-09-04
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen		
Underskrift	 Marit Löfberg		



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

- § 36 Upprop och protokollet justering
- § 37 Godkännande av dagordning
- § 38 Flytt av korttidsboende för barn, LSS verksamhet
- § 39 Yttrande angående revisionsrapport ”Granskning av rutinerna för biståndshandläggning inom äldreomsorgen Osby kommun”
- § 40 Kvalitet i särskilt boende - Riktlinjer vid nattarbete
- § 41 Budget 2018
- § 42 Ej verkställda beslut 2017 - kvartal 1 och kvartal 2
- § 43 Ändringar i delegationsordningen
- § 44 Vård och omsorg fossilfria fordon

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 36

Upprop och protokollet justering

Ledamöter som är närvarande vid dagens sammanträde:

Johnny Kvarnhammar (S), ordförande
Jimmy Ekborg (C), vice ordförande
Michael Svensson (S) tjänstgör för Wilhelmina Agrell (S)
Sonja Svenle-Pettersson (M)
Agne Ingvardsson (-) tjänstgör för Eskil Martinsson (-)

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott utser Sonja Svenle-Pettersson (M) att tillsammans med ordförande Johnny Kvarnhammar (S) justera dagens protokoll.

Ordförande Johnny Kvarnhammar (S) informerar att dagens protokoll justeras fredagen den 11 augusti 2017, klockan 11:00.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 37

Godkännande av dagordning

- Dagordningen godkänns.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 38

Flytt av korttidsboende för barn, LSS verksamhet

VON/2017:65 731

Beslut

Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Efter samråd med berörda parter, flytta verksamheten korttidsvistelse för barn från Ängdalen till fastigheten Adrians hus på Naturbruksområdet.
- Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år verkställs av förvaltningen i de nya lokalerna i Adrians hus
- Informera kommunstyrelsen om beslutet

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten korttidsvistelse för barn har vuxit kraftigt eftersom beslut om denna insats har ökat under det senaste året. Lokalerna på Ängdalen är i nuläget för små och räcker inte till för att kunna ta emot de barn som är beviljade denna insats och risken att beslut inte kan verkställas är påtaglig. Under våren har vård- och omsorgsförvaltningen därför diskuterat olika lösningar för att öka möjligheterna att verkställa beslut. En flytt av verksamheten till annan lokal med större ytor och fler rum har bedömts som den bästa lösningen och att använda Adrians hus på Naturbruksområdet har setts som det bästa alternativet avseende lokal.

Behovet av korttidsvistelse för vuxna också har ökat och det korttidsrum som finns på Väktaren räcker inte till för att verkställa de beviljade besluten. Det finns därför en stor risk att förvaltningen kommer att behöva köpa extern korttidsvistelse. För att undvika denna relativt kostsamma lösning ser förvaltningen det som ett bättre alternativ att istället använda de lokaler på Ängdalen, som blir lediga vid en flytt av korttidsvistelsen för barn, till att verkställa beslut om korttidsvistelse för vuxna. En flytt av verksamheten till Adrians hus ger också förvaltningen möjlighet att själv verkställa beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år istället för att, som idag, köpa verkställigheten av Barn och skola eller verkställa genom att anställa anhöriga.

Efter att förvaltningen påbörjat planeringen av flytt av verksamheten har kommunchefen fått i uppdrag att förslå en övergripande plan för Naturbruksgymnasiets område/ fastigheter. Enligt kommunens t.f. fastighetsstrateg Susanne Rönnefeldt Berg kommer detta arbete att påbörjas under au-

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

gusti. Nämnden bör därför fatta beslut om att flytta verksamheten korttidsvistelse till Adrians hus och informera kommunstyrelsen om beslutet så att Adrians hus kan undantas i den övergripande planeringen av området.

Förvaltningen har så här långt gjort följande:

- En dialog med Osbybostäders representanter har inletts för att diskutera eventuell ombyggnads/reparations behov.
- En beräkning av kostnader för ombyggnad/reparation har tagits fram av Osbybostäder och fastighetsstrateg.
- Hyran har fastställts med utgångspunkt i att kostnader för ombyggnads arbete läggs in i hyran. Som man kan se i bifogad beräkning står Osbybostäder för en del kostnader, först och främst de kostnaderna som har med myndighetskraven att göra. En del av kostnader ryms inom underhållskostnader och tas av Osbybostäder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Flyttning av korttidsboende för barn, LSS verksamhet, daterad den 30 juni 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och områdeschef Mensur Numansphic.

Kostnadsförslag ”Naturbruksskolan Adrians hus” framtagen av Kristian Håkansson förvaltare på Osbybostäder AB.

Hyreskostnader ”Internhyra Naturbruksgymnasiet Adrians” framtagen av t.f. fastighetsstrateg Susanne Rönnefeldt Berg.

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 39

Yttrande angående revisionsrapport ”Granskning av rutinerna för biståndshandläggning inom äldreomsorgen Osby kommun”

VON/2017:60 730

Beslut

Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Yttrandet gällande revisionsrapporten ”Granskning av rutinerna för biståndshandläggning inom äldreomsorgen” godkänns.
- Ge vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att snarast åtgärda de förbättringsåtgärder inom de områden som lyfts upp i revisionsrapporten och presentera reviderade riktlinjer senast vid november månads nämndssammanträde.
- Yttrandet från vård- och omsorgsnämnden lämnas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden mars till och med maj 2017 utfördes granskning av myndighetsutövning i Osby kommun. Granskningen utfördes av PwC efter uppdrag av kommunens revisorer. Med utgångspunkt i resultatet av granskningen har kommunens revisorer pekat på ett antal förbättringsområden som handlar om såväl handläggningen enligt socialtjänstlagen som om samverkan mellan biståndshandläggare och utförare av beviljade insatser. Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av granskningsrapporten och revisorernas rekommendationer. Nämnden delar i stort sett revisorernas/granskarnas uppfattning om möjliga förbättringsområden. Dessa förbättringsområden är:

- Beslut ska inte fattas och delges den enskilde vid första hembesök/sittande möte.
- Uppföljningsfrekvens behöver utökas för att leva upp till Socialstyrelsens rekommendationer.
- Skapa skriftliga rutiner för hur man formulerar mål och skriver genomförandeplaner.
- Samverkan mellan handläggare och enhetschefer.

Nämnden hänvisar i sitt yttrande till den genomlysning av hemtjänsten som genomfördes på nämndens uppdrag. Genomlysningen har resulterat i en del

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

uppdrag till förvaltningen. Dessa uppdrag bedöms vara i samklang med revisorernas förslag om möjliga förbättringsområden.

Förvaltningen har efter nämndens beslut påbörjat arbete genom att bilda en arbetsgrupp som ska lägga fram ett förslag till nämndens sammanträde i november månad. I samband med gruppens arbete kommer förvaltningen även att arbeta med utveckling av ”Trygg hemgång”; ett område som lyfts upp i granskningsrapporten som en framgångsfaktor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Revisionsrapport, Granskning av rutinerna för biståndshandläggning”, daterad den 28 juni 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och områdeschef Mensur Numanspahic.

Yttrande ”Revisionsrapport, Granskning av rutinerna för biståndshandläggning” daterad den 21 juni 2017 från ordförande i vård- och omsorgsnämnden Johnny Kvarnhammar och förvaltningschefen för vård och omsorg Helena Ståhl.

”Granskning av rutinerna för biståndshandläggning inom äldreomsorgen”, daterad den 10 maj 2017 från revisorerna i Osby kommun, revisionens ordförande Per Johnmark.

Revisionsrapport ”Granskning av rutinerna för biståndshandläggning inom äldreomsorgen – Osby kommun” daterad maj 2017 från PwC uppdragsledare Lena Salomon och projektledare Tommy Nyberg.

Beslutet skickas till
Vård- och omsorgsförvaltningen.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 40

Kvalitet i särskilt boende - Riktlinjer vid nattarbete

VON/2017:10 734

Beslut

Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- "Nattarbete – Riktlinje för Vård och omsorgsboende", antas.
- "Handlingsplan och inventering av nattarbete för att stärka kvaliteten i särskilt boende för äldre under nattetid", antas.

Sammanfattning av ärendet

För att stärka kvaliteten på omsorgen nattetid på särskilda boenden för äldre har Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) i dialog med kommuner, Föreningen Sveriges socialchefer, FAMNA och Vårdföretagarna tagit fram denna rekommendation.

Kommunstyrelsen har antagit rekommendationen och vård- och omsorgsnämnden har gett vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en riktlinje för nattarbete på vård och omsorgsboende i Osby kommun. Riktlinjen behandlar områdena som SKL sett vara mest betydelsefulla där individens behov, ledarskapets betydelse och digitaliseringens utveckling kan ge vårdtagare en god och säker vård även nattetid. Riktlinjen behandlar även de olika professionernas ansvar vid nattarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Kvalitet i särskilt boende, 16/04652", daterad den 21 juli 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och områdeschef Andriette Näslund.

Vård- och omsorgsnämndens beslut den 23 mars 2017, § 32.


Riktlinje "Nattarbete – Riktlinje för Vård och omsorgsboende", daterad den 20 juni 2017 framtagen av områdeschef Andriette Näslund.

Skrivelse "Meddelande från styrelsen – Kvalitet i särskilt boende" daterad den 20 januari 2017 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsförvaltning

Justerandes sign



Expedierat

Uttragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 41

Budget 2018

VON/2017:26 041

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Informationen angående "Budget 2018", godkänns.
- Informera kommunstyrelsen om budgetläget efter PO-höjningen.

Sammanfattning av ärendet

Vård och omsorgsnämnden beslutade 2017-03-23 tillstålla budgetberedningen förslag till budget för 2018. Förslaget innebar en budgetram om 201 392 tkr exklusive kapitalkostnader.

Efter smärre justeringar med bland annat ett besparingsuppdrag på 1 000 tkr, beslutade kommunfullmäktige att nämndens ram för 2018 blir 200 114 tkr.

Under den tid, som förflutit sedan nämnden fattade sitt beslut i mars har det kommit besked gällande PO-tillägg, personalomkostnadspålägg, för 2018. Beskedet innebär en höjning från 38,33 % till 39,20 %. Detta innebär för nämndens verksamheter ökade kostnader med strax över 1 100 tkr. Till sammans med det tidigare nämnda sparbetet blir det därför tal om en besparing jämfört med ursprungligt förslag med något mer än 2 100 tkr.

Inför arbetet med att färdigställa internbudget för 2018 är det av vikt att bestämma hur den uppkomna situationen ska hanteras. En ursprunglig begäran från nämnden om utökning med 2 500 tkr har efter fullmäktiges beslut och höjning av PO reducerats till en utökning med 366 tkr. I bifogat material framgår dels hur budgetläget ser ut i dagsläget och vilka förslag från det ursprungliga beslutet som ännu inte tillgodosetts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Budget 2018", daterad den 26 juni 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och verksamhetscontroller Kenneth Lindhe.

Bilaga: "Så här ser det ut efter beslutet i kommunfullmäktige".

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 42

Ej verkställda beslut 2017 - kvartal 1 och kvartal 2

VON/2017:7 730

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Rapporter gällande ej verkställda beslut, 1:a och 2:a kvartal 2017, godkänns.
- Ge vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för uppföljning av ärenden inom LSS verksamheter när uppehåll i verkställigheten uppstår.
- Överlämna informationen till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fall verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom 3 månader. Kommunerna inkommer med rapporterna kvartalsvis. Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas har IVO skyldighet att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO lämnas även till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Till IVO och kommunens revisorer ska personen det avser vara identifierbar. Till kommunfullmäktige ska anges vilka typer av bistånd det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Förvaltningen har för andra kvartalet 2017 rapporterat in två individärenden till IVO. Ett ärende handlar om plats på särskilt boende där ärendet inte verkställdes inom 3 månader. [Redacted]

Det andra ärendet handlar om ett beslut om korttidsvistelse för barn och unga och är fattat med stöd i LSS. [Redacted]



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott



. Vid granskning av dokumentationen som är upprättad i ärendet går det att utläsa att det inte tagits några kontakter gällande verkställigheten under perioden november 2016 och januari 2017. Uppehållet i ärendet borde således rapporterats redan vid rapporteringen gällande 1:a kvartalet 2017, men detta har inte kommit till administratörs kännedom förrän det var dags att rapportera 2:a kvartalet. En individuallapp för kvartal 2 har nu skickats in till IVO och bifogas detta ärende.

För första kvartalet har i övrigt alla beslut verkställts inom tre månader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Ej verkställda beslut 2017, kvartal 1 och 2, daterad den 20 juli 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och områdeschef Mensur Numanspahic.

Kvartalsrapport till IVO, kvartal 1, daterad den 13 juni 2017.

Kvartalsrapport till IVO, kvartal 2, daterad den 20 juli 2017.

Individuallapp SoL, daterad den 28 juni 2017.

Individuallapp LSS, daterad den 20 juli 2017.

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 43

Ändringar i delegationsordningen

VON/2017:41 002

Beslut

Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Ändringar i delegationsordningen, markerat med gult, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Under våren 2017 uppmärksammades av vård- och omsorgsförvaltningen att det i gällande delegationsordning inte finns definierat vem som har rätt att besluta i frågor gällande avgiftsreducering för kost på våra korttidsboenden. I våra riktlinjer för avgiftshantering finns bestämmelser om avgiftsreducering gällande kost på särskilda boenden. Frågan om avgiftsreducering för kost på korttidsboende kan vara aktuell i bland annat de fallen då den enskilde vistas på vårt korttidsboende en del av dagen.

Förvaltningen föreslår att delegation för att bevilja reducere läggs på områdeschef för särskilda boenden och att avgiftshandläggare läggs som ersättare. Förändringen förs in under avsnitt 7- *Beslut rörande ekonomi och administration* som punkt 7.6.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Ändringar i delegationsordningen (VON/2015:18)" daterad den 18 juli 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och områdeschef Mensur Numanspahic.

"Delegationsordning Vård och Omsorg" med förslag om ändringar.

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsförvaltningen



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 44

Vård och omsorg fossilfria fordon

VON/2017:61 730

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Informera kommunstyrelsen om att 51 tkr kommer att avsättas för att genomföra kartläggning av körmönster för 40 bilar i företrädesvis hemtjänst.
- Av kommunstyrelsen efterfråga strategi för minskat beroende av fossila bränslen i kommunens fordonspark.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun är sedan ett antal år anslutna till ett klimatsamarbete ”100% fossilbränslefrött Skåne 2020”. Målet för detta samarbete är bland annat att vi i våra verksamheter skall gå över till fossilbränslefröa fordon. I dag drivs de fordon, som används i verksamheten till nära nog 100 % av diesel. För att ha en möjlighet att nå en bit mot målet i nämnda samarbete måste kommunen snarast besluta sig för en strategi på detta område. Vård- och omsorgsförvaltningen har under senare delen av 2016 och en bit in på innevarande år investerat i laddstolpe och en elbil till hemtjänsten i Osby. Detta för att få en uppfattning om hur en sådan bil fungerar i verksamheten. Bilen har funnits under kort tid och erfarenheterna är så här långt goda. För att kunna gå vidare mot en mindre fossilberoende fordonspark krävs två saker.

Dels behöver en kartläggning av körmönster göras för att ge en uppfattning om de möjligheter som finns att ersätta nuvarande fordon med fordon, som är helt eller delvis oberoende av fossila bränslen. Förvaltningen har varit i kontakt med företag, som gjort detta i andra kommuner, och fått prisuppgift på detta. Total kostnad för en sådan skulle bli 51 000 kronor. Kartläggningen innefattar dels körmönster, men även rekommendationer utifrån detta mönster när det gäller val av fordonstyper och utbyggnad av infrastruktur, med målet att minska fossila utsläpp i så hög grad som möjligt.

Utöver detta behövs en uttalad policy på kommunövergripande nivå för arbetet utifrån anslutningen till ovan nämnda klimatsamarbete. Detta då en absolut förutsättning för mindre fossilberoende kräver investeringar i infrastruktur för de drivmedel, som ersätter de fossila. Dessa investeringar är av en storleksordning som inte ryms inom vård- och omsorgsnämndens budget.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

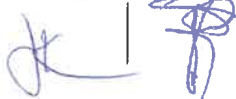
Tjänsteskrivelse "Vård och omsorg fossilfria fordon", daterad den 22 juni 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och verksamhetscontroller Kenneth Lindhe.

Hemsidan "Klimatsamverkan Skåne" för det samarbete Osby kommun är anslutet till enligt länken: [100% fossilbränslefritt Skåne 2020 | Klimatsamverkan Skåne](#)

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande