

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

|                                 |   |   |            |
|---------------------------------|---|---|------------|
| Plats och tid                   | Sammanträdesrum 1, kommunhuset, Osby, klockan 08:30-11:20   |   |            |
| Beslutande                      | Johnny Kvarnhammar (S), ordförande<br>Pål Nilsson (KD), tjänstgör för Jimmy Ekborg (C)<br>Michael Svensson (S), tjänstgör för Wilhelmina Agrell (S)<br>Sonja Svenle-Pettersson (M)<br>Ange Ingvardsson (-) tjänstgör för Eskil Martinsson (-) |   |            |
| Övriga närvarande               | Ej tjänstgörande ersättare:   | Tjänstemän:<br>Förvaltningschef, Helena Ståhl<br>Områdeschef, Mensur Numanspahic<br>Områdeschef, Lina Bengtsson<br>Områdeschef, Andriette Näslund<br>Sekreterare, Gabriella Winge |            |
| Utses till justerare            | Sonja Svenle-Pettersson (M)   |   |            |
| Justeringens plats och tid      | Kansliet, kommunhuset i Osby, tisdagen den 31 oktober 2017, klockan 10:00.  |   |            |
| Underskrifter                   |   |   |            |
| Sekreterare                     | <br>_____<br>Gabriella Winge   | Paragrafer  | 53-65      |
| Ordförande                      | <br>_____<br>Johnny Kvarnhammar (S)   |   |            |
| Justerare                       | <br>_____<br>Sonja Svenle-Pettersson (M)  |   |            |
|                                 | <b>ANSLAG/BEVIS</b><br>Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.   |   |            |
| Organ                           | Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott   |   |            |
| Sammanträdesdatum               | 2017-10-26  |   |            |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2017-11-01  | Datum då anslaget tas ned   | 2017-11-23 |
| Förvaringsplats för protokollet | Vård- och omsorgsförvaltningen  |   |            |
| Underskrift                     | <br>_____<br>Gabriella Winge   |   |            |

## Ärendelista

- § 53 Upprop och protokollets justering
- § 54 Godkännande av dagordning
- § 55 Information
- § 56 Reviderade riktlinjer för biståndshandläggning
- § 57 Rehabpersonalens roll i biståndsprocessen
- § 58 Utvärdering av lagen om valfrihet (LOV)
- § 59 Stipendieutdelning vård- och omsorgsprogrammet
- § 60 Väntelista till vård- och omsorgsboende
- § 61 Delegationsordningen - Vård och omsorg
- § 62 Ansökan från Hörby kommun om medlemskap i gemensam nämnd, Hjälpmedelsnämnd Östra Skåne
- § 63 Budgetuppföljning oktober 2017
- § 64 Internbudget 2018 - slutlig
- § 65 Sammanträdesplan 2018

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 53**

**Upprop och protokollets justering**

Ledamöter som är närvarande vid dagens sammanträde:

Johnny Kvarnhammar (S), ordförande

Pål Nilsson (KD), tjänstgör för Jimmy Ekborg (C)

Michael Svensson (S), tjänstgör för Wilhelmina Agrell (S)

Sonja Svenle-Pettersson (M)

Agne Ingvardsson (-), tjänstgör för Eskil Martinsson (-)

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott utser Sonja Svenle-Pettersson (M) att tillsammans med ordförande Johnny Kvarnhammar (S) justera dagens protokoll.

Ordförande Johnny Kvarnhammar (S) informerar att dagens protokoll justeras tisdagen den 31 oktober 2017, klockan 10:00.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**§ 54**

**Godkännande av dagordning**

- Dagordningen godkänns.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 55**

**Information**

Områdeschef Mensur Numanspahic informerar:

- Om ett tidigare beslut som är taget i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott angående hjälp i hemmet nattetid.
- Om en händelse inom LSS.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 56**

**Reviderade riktlinjer för biståndshandläggning**

VON/2017:60 730

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Reviderade riktlinjer "Målinriktad biståndshandläggning", godkänns.
- Riktlinjer "Målinriktad biståndshandläggning" ska börja gälla från och med den 13 november 2017.

**Sammanfattning av ärendet**

Under våren 2017 utfördes en granskning av biståndshandläggning inom äldre omsorgen i Osby kommun. Granskningen utfördes av PwC på uppdrag av kommunens revisorer. Vård- och omsorgsnämnden har i sitt yttrande 2017-08-17, § 58, bemött revisorernas synpunkter. Nämnden konstaterade att de synpunkter och förbättringsförslag som lyfts upp i revisorernas rapport är adekvata och gav vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att snart implementera förbättringsförslag samt till nämnden presentera reviderade riktlinjer för myndighetsutövning/ biståndshandläggning senast vid november månads sammanträde.

En del förslag, t ex att inte fatta beslut vid sittande möte samt bestämma uppföljningsfrekvens, kunde förvaltningen verkställa direkt. Efter sommaren pågick intensivt arbete med att ta fram riktlinjer för hur myndighetsutövning ska ske i fortsättningen. Tyngdpunkten i detta arbete har lagts på hur arbetsterapeuter/sjukgymnaster ska involveras i handläggningsprocess. Arbetsgruppen som arbetat med denna fråga består av: Yvonne Larsson, biståndshandläggare, Åsa Berg, arbetsterapeut; Susanne Persson, enhetschef rehab/Spången, Lina Bengtsson MAS/områdeschef samt Mensur Numanspahic, områdeschef. Gruppen har i sitt arbete tagit del av Trosa kommuns arbete som också går ut på att involvera arbetsterapeuter i handläggningsprocess. Gruppen har vävt in dessa riktlinjer i IBIC-flödet. Gruppen har också arbetat fram riktlinjer för vilka ärenden arbetsterapeuter ska involveras i enligt uppdrag från nämnden, 25 maj 2017, §48. Resultatet av detta arbete redovisas till nämnden som ett separat ärende.

Avsaknad av definierade mål med insatser som den enskilde beviljas och som i sin tur leder till otydliga genomförandeplaner lyfts också upp i revisorernas rapport. Denna fråga har diskuterat såväl i gruppen som arbetat med revidering av riktlinjer för myndighetsutövning som med biståndshandlägg-

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

gare och enhetscheferna för hemtjänst. Arbetet har resulterat i en riktlinje som beskriver hur arbetet ska ske och följas upp.

Arbetsgruppen och biståndshandläggargruppen har arbetat fram förtydliganden kring hur målen ska sättas upp för att försäkra en likvärdig biståndshandläggning. Man har använt sig av den generiska skalan som är framtagen inom ramen för IBIC. I arbetsgruppen som arbetade med revideringar av riktlinjer för myndighetsutövning har man kommit fram till att bedömningar enligt ADL taxonomin kan "översättas" till nivåerna i den generiska skalan. Detta skulle innebära större tydlighet och förenkla måldefiniering i det enskilda ärendet.

En riskbedömning av det förändrade arbetssättet för arbetsterapeuter har gjorts och en handlingsplan har tagits fram.

Parallellt med arbetet att ta fram riktlinjer för målinriktad biståndshandläggning pågår ett arbete med att ta fram riktlinjer för Trygg hemgång som kommer att presenteras för nämnden i december.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Revisionsrapport, Granskning av rutinerna för biståndshandläggning" daterad den 5 oktober 2017, från förvaltningschef Helena Ståhl och områdeschef Mensur Numanspahic.

Riktlinjer "Målinriktad biståndshandläggning" från vård- och omsorgsförvaltningen.

"Flödesschema enligt IBIC-modellen".

"Riskbedömning med handlingsplan – befintliga risker i verksamheten".

*Beslutet skicks till*

Vård- och omsorgsförvaltningen

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 57**

**Rehabpersonalens roll i biståndsprocessen**

VON/2017:33 732

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Riktlinjer rehabpersonalens deltagande i biståndshandläggningen, godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Under våren 2017 gjordes en genomlysning av hemtjänsten på uppdrag av vård och omsorgsnämnden. Vård och omsorgsförvaltningen fick i uppdrag att bland annat definiera i vilka ärenden bedömning av arbetsterapeut/sjukgymnast ska användas som stöd vid utredningar.

Förvaltningens bildade en projektgrupp som under sommaren/hösten 2017 arbetade med bland annat med denna fråga. Arbetsgruppen arbetade utöver detta med att ta fram rutiner/riktlinjer för hur man ska arbeta med att sätta mål med insatserna. Resultatet av detta arbete redovisas till nämnden som separat ärende.

Projektgruppen består av biståndshandläggare, enhetschef för Spången Rehab, arbetsterapeut, MAS/områdeschef samt områdes- och myndighetschef.

Projektgruppen har efter dialog med berörda personalgrupper kommit fram till att arbetsterapeuter och sjukgymnaster ska involveras successivt i bedömningen enligt följande stegvisa riktlinjer:

**Steg 1: Vid alla nya ansökningar om hjälp i hemmet.** Med nya ansökningar menas då den enskilde inte haft några hemtjänstinsatser sedan tidigare. Personer som endast har haft insatsen matdistribution och/eller trygghetslarm och som ansöker om hjälp i hemmet inkluderas dock i detta steg. Ansökan ska komma från personer som bor i ordinärt boende. Personer som befinner sig i en rehabiliteringsprocess och är inskrivna på sjukhus omfattas inte i detta steg.

**Utvärdering:** löpande i respektive arbetsgrupp samt i projektgruppen senast efter 3 månader.



**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**Steg 2: Vid ansökningar från personer med beviljad hjälp i hemmet med städ/tvätt/ inköp** som ansöker om hjälp med personlig omvårdnad om teamet under ledning av arbetsterapeut bedömer att rehabiliterings potential finns.

**Utvärdering:** löpande i respektive arbetsgrupp samt i projektgruppen senast efter 3 månader (eller 6 månader efter uppstarten).

**Steg 3: Vid bedömning av personer med beviljad hjälp i hemmet som redan tidigare har beviljats hjälp med personlig omvårdnad** om teamet under ledning av arbetsterapeut bedömer att rehabiliterings potential finns.

**Utvärdering:** löpande i respektive arbetsgrupp samt i projektgruppen senast efter 3 månader (eller 9 månader efter uppstarten).

Utgångspunkt i steg 2 och steg 3 är att den enskilde som ansöker om hjälp redan är känd av någon personalgrupp inom äldreomsorgen.

Vårdtagarna med kognitiv nedsättning och i palliativt skede undantas i regel.

Projektgruppen har också kommit fram att det finns behov av att föra statistik som skulle innehålla följande parametrar:

- Ursprunglig ansökan (vad den enskilde ansöker om)
- Förtydligad ansökan (vad den enskilde ansöker om efter bedömningen av arbetsterapeuten)
- Under hur lång tid den enskilde erhåller hjälp
- Tidsåtgång för arbetsterapeuter och biståndshandläggare

Förvaltningen vill på detta sätt möjliggöra utvärdering och särskilja effekterna av detta arbetssätt från andra avvikelser i antalet verkställda timmar.


**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Genomlysning av hemtjänsten/rehabpersonalens deltagande i biståndshandläggningen" daterad den 9 oktober 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och områdeschef Mensur Numanspahic.'

*Beslutet skickas till*

Vård- och omsorgsförvaltningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott****§ 58****Utvärdering av lagen om valfrihet (LOV)**

VON/2017:102 735

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden att besluta.

- Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avveckla äldreomsorgens valfrihetssystem enligt LOV, lagen (2008:962) om valfrihetssystem.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid vård och omsorgsnämndens sammanträde 26 augusti 2016 presenterades en utvärdering av lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Utifrån rapporten fattade vård och omsorgsnämnden beslut om att lagen om valfrihet (LOV) ska fortsätta att erbjudas i ytterligare ett år samt att antalet brukare som väljer externa utförare ska uppgå till 10 st. Därefter ska en ny diskussion om avveckling av LOV tas i nämnden.

I uppföljningen konstaterar vård och omsorgsförvaltningen att antalet vårdtagare som har valt externa utförare är just nu fyra stycken. Utvecklingen av antalet vårdtagare, antalet utförda timmar samt kostnader för externa utförare under perioden 1 september 2016 - 30 september 2017 redovisas i tabellen nedan.

| Månad     | Antalet brukare | Antalet utförda timmar | Kostnader  |
|-----------|-----------------|------------------------|------------|
| September | 3               | 116,76                 | 52.308,48  |
| Oktober   | 3               | 115,13                 | 51.578,00  |
| November  | 4               | 122,75                 | 54.992,00  |
| December  | 4               | 138,16                 | 61.895,68  |
| Januari   | 4               | 138,85                 | 62.204,80  |
| Februari  | 4               | 131,98                 | 59.127,00  |
| Mars      | 6               | 162,34                 | 72.728,00  |
| April     | 6               | 179,75                 | 80.528,00  |
| Maj       | 7               | 198,39                 | 88.879,00  |
| Juni      | 7               | 200,00                 | 89.000, 00 |
| Juli      | 6               | 210,25                 | 94.192,00  |
| Augusti   | 4               | 165,06                 | 73.947,00  |
| September | 4               | 181,00                 | 81.088,00  |

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Sedan förra årets utvärdering har fyra vårdtagare valt externa utförare. Dessa fyra vårdtagare har inte haft hemtjänst tidigare. Av dessa har en vårdtagare lämnat extern utförare och valt kommunens hemtjänst. En har flyttat till särskilt boende; övriga två har fortfarande hjälp av externa utförare. En av vårdtagarna som var med i förra årets redovisning har avlidit.

Ytterligare aspekter som vi vill uppmärksamma nämnden på är att vår egen hemtjänst är involverad i några av ärenden i och med att vårdtagare har hjälp nattetid, trygghetslarm och/eller matdistribution. Dessa insatser ingår inte i valfrihetssystem. Incitament för att arbeta med ett rehabiliterande förhållningssätt ökar sannolikt om insatserna verkställs av den egna hemtjänsten vilket på sikt kan sänka kostnaderna. De administrativa insatser som biståndshandläggare och enhetschefer behöver utföra med anledning av valfrihetssystemet har tidigare bedömts uppgå till ca 99 tkr/ år (Utredning om valfrihetssystem, dnr VON/2016:76). Vid en avveckling av valfrihetssystemet kan dessa arbetstimmar istället läggas på uppföljning av hemtjänstbeslut och målinriktad biståndsbedömning som också kan få kostnadseffektiva effekter. Om valfrihetssystemet skulle avvecklas bedömer förvaltningen att samordningseffekter, rehabiliterande förhållningssätt och målinriktad biståndshandläggning sammantaget skulle frigöra budgetmedel motsvarande 250 tkr.

Förutsättningar för avveckling av valfrihetssystem regleras i Osby kommuns förfrågnings underlag, avsnitt 10.13:

*10.13 Avbrytande/upphörande av valfrihetssystem*

*Även om Osby kommun beslutat sig för att införa ett valfrihetssystem enligt LOV, kan kommunen besluta att ändra beslutet eller att avbryta/upphöra med valfrihetssystemet. Om kommunen ännu inte godkänt sökanden kommer sökanden att få information om att systemet avbrutits. Om parterna har ingått avtal kommer kommunen att säga upp avtalet med befintliga utförare. Uppsägningstiden är då 180 dagar från att uppsägning av avtal skett.*

Beslut om avveckling av valfrihetssystem fattas av kommunfullmäktige efter beslutet i vård och omsorgsnämnden.

**Ärendets behandling**

Johnny Kvarnhammar (S) yrkar på "Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden att besluta om att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avveckla äldreomsorgens valfrihetssystem enligt LOV, lagen (2008:962) om valfrihetssystem".

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Utvärdering av Lagen om valfrihetssystem (LOV), uppföljning" daterad den 9 oktober 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och områdeschef Mensur Numanspahic.

*Beslutet skickas till*

Vård- och omsorgsförvaltningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 59**

**Stipendieutdelning vård- och omsorgsprogrammet**

VON/2017:90 048

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar.

- Hänskjuta beslutet till vård- och omsorgsnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att ett stipendium delas ut årligen till en årskurs 2 elev och en årskurs 3 elev på omvårdnadsprogrammet i syfte att främja goda studieresultat, marknadsföra omvårdnadsyrket samt synliggöra Osby kommun som en attraktiv arbetsgivare.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Utdelning av stipendier, vård och omsorgsnämnden" daterad 29 september 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl.

*Beslutet skickas till*

Vård- och omsorgsförvaltningen

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 60**

**Väntelista till vård- och omsorgsboende**

VON/2017:106 734

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Ge vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan kring åtgärder då beslut om vård- och omsorgsboende ej kunnat verkställas inom 3 månader.

**Sammanfattning av ärendet**

Osby kommun har under ett flertal år kunnat verkställa alla beslut om särskilt boende inom de tre månader som krävs av kommunen. Under det senaste året har dock väntelistan vuxit, ca 12-14 personer har väntat på boende. Fem beslut har inte kunnat verkställas inom tre månader och rapport om detta har skickats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). De personer som inte fått beslut om boende verkställt inom tre månader har istället fått sina behov tillgodosedda genom att antingen vistas i korttidsboende eller genom utökad hjälp i hemmet. Täta uppföljningar har skett från biståndshandläggarens sida.

Det har gjorts att frågan väckts om att vidta åtgärder för att undvika att ytterligare beslut inte kan verkställas inom fastställd tid och om så skulle vara fallet bör en fastställd handlingsplan finnas.

Vård och omsorgsförvaltningen bär därför få i uppdrag att ta fram en handlingsplan till vård- och omsorgsnämnden för godkännande.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Väntelista vård- och omsorgsboende" daterad den 9 oktober 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och MAS/Områdeschef hälso- och sjukvård Lina Bengtsson.

*Beslutet skickas till*

Vård- och omsorgsförvaltningen

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 61**

**Delegationsordningen - Vård och omsorg**

VON/2017:41 002

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Förslag till revidering i ”Delegationsordning Vård och Omsorg”, avseende tillägg om upphandling (markerat med gult), godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Delegationsordningen har kompletterats med delegationsordning avseende förvaltningsövergripande upphandling, upphandling inom respektive områdeschefs ansvarsområde samt beslut och kontraktshantering vid direktupphandling

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Ändringar i delegationsordningen (VON/2015:18)” daterad den 29 september 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl.

Skrivelse ”Förslag till revidering av Delegationsordning Vård och omsorg” daterad 2017-10-26.

*Beslutet skickas till*

Vård- och omsorgsförvaltningen

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 62**

**Ansökan från Hörby kommun om medlemskap i gemensam nämnd, Hjälpmedelsnämnd Östra Skåne**

VON/2017:94 722

KS/2017:557 701

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Hörby kommuns ansökan om medlemskap i Östra Skånes hjälpmedelsnämnd, från och med 2018-10-01, beviljas.
- Teckna nytt avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet där även Hörby kommun ingår.
- Reviderat reglemente för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd, antas.

**Sammanfattning av ärendet**

Den 4 april 2017 inkom Hörby kommun med en ansökan till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd, om inträde i det samverkansavtal som tecknats mellan 10 kommuner i östra Skåne avseende gemensam hjälpmedelsverksamhet.

I och med Hörbys inträde behöver avtalet om hjälpmedelsverksamhet och reglementet för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd skrivas om och kompletteras med Hörby kommun. Årsavgiften per kommun räknas om enligt gällande modell i §6 i avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet. Hörby kommun faktureras för vissa kostnader som uppstår i samband med inträdet.

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne bedömer Hörby kommun som en fullvärdig samverkande kommun i alla avseenden då inträdet är slutfört och vård- och omsorgsnämnden ser inga hinder i att erbjuda Hörby inträde från och med 2018-10-01. Vård- och omsorgsnämnden föreslår därför att kommunfullmäktige beviljar Hörbys ansökan om inträde, tecknar nytt avtal samt antar reviderat reglemente enligt förslag från Östra Skånes hjälpmedelsnämnd.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Ansökan från Hörby kommun om medlemskap i gemensam nämnd, Hjälpmedelscentrum i Östra Skåne” daterad den 12 oktober 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande





Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Skrivelse ”Sammanträdesprotokoll Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd 2017-06-14”.

Skrivelse ”Nytt avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet”.

Skrivelse ”Reglemente för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd”.

Skrivelse ”Beräkning av inträdeskostnader” från Hjälpmedelscentrum Östra Skåne.

*Beslutet skickas till*

Vård- och omsorgsförvaltningen

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 63**

**Budgetuppföljning oktober 2017**

VON/2017:42 042

**Beslut**

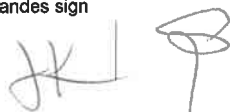
Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Hänskjuta beslutet till vård- och omsorgsnämnden.

*Beslutet skickas till*

Vård- och omsorgsförvaltningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 64**

**Internbudget 2018 - slutlig**

VON/2017:26 041

**Beslut**

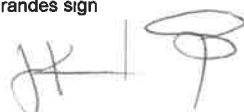
Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Hänskjuta beslutet till vård- och omsorgsnämnden.

*Beslutet skickas till*

Vård- och omsorgsförvaltningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

**Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

**§ 65**

**Sammanträdesplan 2018**

VON/2017:107 006

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta.

- Sammanträdesplanen för vård- och omsorgsnämnden 2018, godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Bifogat förslag till sammanträdesplan för 2018 utgår från planeringen av sammanträden för kommunfullmäktige och kommunstyrelse. Vård o omsorgsnämndens sammanträden är lagda så att ärenden hinner behandlas i nämnden innan de går vidare till kommunstyrelse. Detta innebär dock att när det gäller uppföljningar under året kommer dessa inte att komma med i utskicket till nämndens arbetsutskott.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Sammanträdesplan 2018" daterad den 11 oktober 2017 från förvaltningschef Helena Ståhl och verksamhetscontroller Kenneth Lindhe.

"Osby kommun sammanträdesplan 2018" daterad den 16 oktober 2017.

*Beslutet skickas till*

Vård- och omsorgsförvaltningen