

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Tid: Måndagen den 9 maj 2016, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum 1, kommunhuset

Ärende

1. Upprop och protokollets justering
2. Godkännande av dagordning
3. **SEKRETESS** – Utredning LSS
4. Information
 - Vision och fullmäktigemål
 - Värdegrund
5. Budgetuppföljning april 2016
6. Hjälpmedelsguiden Skåne
7. Medborgarförslag om reception och servicekontor på Bergfast
8. Förslag på politikerpraktik för vård- och omsorgsnämnden
9. Verkställighet av vård- och omsorgsnämndens beslut
10. Hälso- och sjukvårdsavtal
11. LSS-boende på gymnasiesärskolan
12. Patientsäkerhetsberättelse 2015
13. Förebyggande och behandling av undernäring SOSFS 2014:10
14. Öppna jämförelser 2015

Johnny Kvarnhammar
Ordförande

Marit Löfberg
Sekreterare

1

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§
Upprop och protokollets justering

Ledamöter som är närvarande vid dagens sammanträde:

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott utser Lars-Erik Svensson (M) att tillsammans med Johnny Kvarnhammar (S) justera dagens protokoll.

Ordförande Johnny Kvarnhammar (S) informerar om att dagens protokoll justeras onsdagen den 11 maj 2016, klockan 16:00.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

2

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**§
Godkännande av dagordning**

- Dagordningen godkänns.

3

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**§
SEKRETESS – Utredning LSS**

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts beslutar

- , beviljas insats enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), i form av boende enligt 9 § punkt 8,

Insatsen avser och följs upp varje termin.

Egenavgift utgår.

Sammanfattning av ärendet

UTREDNING lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), daterad den 21 april 2016 från LSS-handläggare Lena Lovén-Ohlsson.

OBSERVERA!

Sekretessbelagda uppgifter i ärendet.

4

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§
Information

- Vision och fullmäktigemål
Bilaga "Vision och fullmäktigemål" daterad den 18 april 2016 från utredare Susanne Rönnefeldt Berg
- Värdegrund
Bilaga "Värdegrund" daterad den 21 april 2016 från utredare Susanne Rönnefeldt Berg

Kommunledningskontoret
Susanne Rönnefeldt Berg, 0479-528 402
susanne.berg@osby.se

Samtliga nämnder och utskott Osby kommun

Vision och fullmäktigemål

Under våren har nedanstående vision, målområden och fullmäktigemål arbetats fram av samtliga nämndspresidier:

Vision

På spåret och naturligt nära

Målområden och fullmäktigemål

Attraktiv boendekommun

- Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i.

Utveckling och tillväxt

- Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde.
- Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar.

Trygghet hela livet

- Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Susanne Rönnefeldt Berg
Utredare

Kommunledningskontoret
Susanne Rönnefeldt Berg, 0479-528 402
susanne.berg@osby.se

Samtliga nämnder och utskott Osby kommun

Värdegrund

Under våren har nedanstående värdegrund arbetats fram av samtliga nämndspresidier:

- **Mångfald** är en förutsättning för att vi ska utvecklas och berikas.
- **Förtroende** visar vi genom att lita på varandras vilja och förmåga.
- Vi bemöter varandra med **respekt** och utgår från alla människors lika värde.
- Vi visar **mod** genom att utmana oss själva och andra.
- Vi bidrar aktivt till en **hållbar** livsmiljö med kommande generationer i åtanke.
- **Samverkan** är en förutsättning för goda resultat.

Susanne Rönnefeldt Berg
Utredare

5

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**§
Budgetuppföljning april 2016**

Dnr VON/2016:22 042

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till vård- och omsorgsnämnden

-

Sammanfattning av ärendet

Beslutsunderlag

OBSERVERA!

Handlingarna kommer att delas ut på sammanträdet.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgsnämnden

6

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ Hjälpmedelsguiden Skåne

Dnr VON/2016:30 730

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till vård- och omsorgsnämnden

- ”Hjälpmedelsguiden Skåne” ska användas istället för ”Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamhet i Skånes kommuner och Region Skåne”.

Sammanfattning av ärendet

De skånska kommunerna och Region Skånes hjälpmedelsverksamhet har signalerat att hjälpmedelshandboken ”Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne” upplevts som föråldrad i text och form.

En partssammansatt arbetsgrupp har reviderat Hjälpmedelshandboken och i samband med detta arbete har handboken bytt namn till Hjälpmedelsguiden Skåne.

Kommunförbundets styrelse har beslutat att rekommendera medlemskommunerna att ersätta den tidigare hjälpmedelshandboken med Hjälpmedelsguiden Skåne.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Hjälpmedelsguiden Skåne” daterad den 9 mars 2016 från verksamhetsområdeschef Helena Ståhl och medicinskt ansvarig sjuksköterska Lina Bengtsson,.

Hjälpmedelsguiden Skåne, finns publicerad på Kommunförbundet Skånes hemsida <http://hjalpmedelsguiden.skane.se/>.

Kommunförbundet Skåne, sammanträdesprotokoll, 27 mars 2015, § 287.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgsnämnden

Hjälpmedelsguiden Skåne

Dnr VON/2016:30 730

Vård och Omsorg förslag till Vård och omsorgsnämnden

Vård och omsorgsnämnden beslutar att Hjälpmedelsguiden Skåne används istället för "Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne".

Sammanfattning av ärendet

De skånska kommunerna och Region Skånes hjälpmedelsverksamhet har signalerat att hjälpmedelshandboken "Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne" upplevts som föråldrad i text och form.

En partssammansatt arbetsgrupp har reviderat Hjälpmedelshandboken och i samband med detta arbete har handboken bytt namn till Hjälpmedelsguiden Skåne.

Kommunförbundets styrelse har beslutat att rekommendera medlemskommunerna att ersätta den tidigare hjälpmedelshandboken med Hjälpmedelsguiden Skåne.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterat 2016-03-09

Kommunförbundet Skåne, Hjälpmedelsguiden Skåne, <http://hjalpmedelsguiden.skane.se/>

2015-04-29

Kommunförbundet Skåne, Sammanträdesprotokoll, 2015-03-27

Ärende

De skånska kommunernas hjälpmedelsverksamheter och hjälpmedelsverksamheten inom Region Skåne har lämnat synpunkter på att Hjälpmedelshandboken "Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne" är

föråldrad i text och form. Därför har en modernisering och revidering bedömts vara nödvändig.

På uppdrag av Regional politisk samverkansgrupp för vård och omsorg har en partsammansatt grupp genomfört en revidering och i samband med detta arbete har namnet på handboken ändrats till "Hjälpmedelsguiden Skåne". I Hjälpmedelsguiden finns all information gällande hjälpmedel som är relevant utifrån gällande lagstiftning och aktuell vid förskrivning av hjälpmedel. Hjälpmedelsguiden Skåne finns publicerad på <http://hjalpmedelsguiden.skane.se/>

Styrelsen för Kommunförbundet Skåne beslutade 2015-03-27 att Hjälpmedelsguiden Skåne ersätter "Policy och allmänna riktlinjer för att hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne. Styrelsen rekommenderar sina medlemskommuner att följa detta beslut. 2005 tecknades överenskommelsen att använda "Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne" mellan Osby kommun och Region Skåne. Vård och omsorgsnämnden föreslås nu besluta att Hjälpmedelsguiden Skåne ska ersätta "Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne".



Helena Ståhl

Verksamhetsområdeschef



Lina Bengtsson

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Beslutet skickas till

Christin Olsson, fysioterapeut

Lina Bengtsson, MAS

§ 287 (Dnr 15-7-18)**§ 244 Arbetsutskottet****Revidering av hjälpmedelshandboken, "Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne".**

De skånska kommunernas hjälpmedelsverksamheter och hjälpmedels-verksamheten inom Region Skåne har under en längre tid upplevt att hjälpmedelshandboken, "Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne", varit föråldrad i text och form. En modernisering och revidering har bedömts vara nödvändig för att den ska uppfattas, och användas, som ett stöd av forskrivarna i de skånska kommunerna och inom Region Skåne.

Hjälpmedelshandboken har reviderats av en partssammansatt arbetsgrupp bestående av två representanter från Skånes kommuner, två representanter från Region Skåne och en representant från Kommunförbundet Skåne. I samband med revideringen har namnet Hjälpmedelshandboken ändrats till Hjälpmedelsguiden Skåne.

I Hjälpmedelsguiden Skåne återfinns all information från "Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne" som är relevant utifrån gällande lagstiftning och som är fortsatt aktuell vid förskrivning av hjälpmedel.

Revideringen är gjord med oförändrat ansvarsförhållande mellan de skånska kommunerna och Region Skåne. Arbetsgruppens bedömning är därför att revideringen inte är kostnadsdrivande för någon av huvudmännen. Hjälpmedelsguiden Skåne kommer efter beslut att publiceras på en webbplats som de skånska kommunerna och Region Skåne gemensamt ansvarar för.

Region Skåne har en parallell beslutsprocess avseende Hjälpmedelsguiden Skåne med beslut i Hälso- och sjukvårdsnämnden den 2015-03-26.

Beredningen för vård och omsorgsfrågor behandlade ärendet 2015-02-23 och föreslog styrelsen att besluta enligt nedan.

Arbetsutskottet föreslår styrelsen besluta

att Hjälpmedelsguiden Skåne ersätter "Policy och allmänna riktlinjer för hjälpmedelsverksamheten i Skånes kommuner och Region Skåne",

att Hjälpmedelsguiden Skåne webbpubliceras, samt

att den partsammansatta gruppen "Samrådsgrupp på tjänstemannanivå inom hjälpmedel" har mandat att fatta beslut om följande förändringar i Hjälpmedelsguiden;

- Ändringar av texterna för övrensstämmelse med gällande lagstiftning.
- Ändringar av länkar och hänvisningar.
- Förtydligande av befintlig text.
- Ändringar av texternas redaktionella utformning och webbpublicering.

Styrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

7

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**§
Medborgarförslag om reception och servicekontor på
Bergfast**

Dnr VON/2016:23 730

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar

- Konstatera att resurser för att bemanna reception och servicekontor på Bergfast saknas i vård- och omsorgsnämndens budget.
- Begära svar från kommunstyrelsen på följande frågeställningar för att kunna besvara medborgarförslaget:
 - Avser kommunstyrelsen att inrätta ett servicekontor i Lönsboda?
 - Avser kommunstyrelsen avsätta resurser för att finansiera en kombinerad reception och servicekontor i Lönsboda?

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslaget som inkommit den 9 december 2015 föreslår Kurt Nilsson att reception och servicekontor öppnas på Bergfast och att dessa bemannas med en och samma person.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-02-08 att överlämna förslaget till vård- och omsorgsnämnden.

Receptionen på Bergfast stängdes 2013 som en budgetanpassningsåtgärd efter beslut av Socialnämnden 2012.

Vård- och omsorgsnämnden konstaterar att medborgarförslagets intentioner är positiva utifrån ett medborgarperspektiv men att resurserna saknas för vård- och omsorgsnämnden. Vård- och omsorgsnämnden anser sig inte ha möjlighet att prioritera resurser för en bemannad reception.

Frågan om behovet av ett servicekontor ligger inte inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Arbetsutskottet föreslås därför inhämta svar på följande frågeställningar för att kunna besvara medborgarförslaget:

- avser kommunstyrelsen att inrätta ett servicekontor i Lönsboda?
- avser kommunstyrelsen resurser för att finansiera en kombinerad reception och servicekontor i Lönsboda?

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Medborgarförslag om reception och servicekontor på Bergfast” daterad den 10 mars 2016 från verksamhetsområdeschef Helena Ståhl.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Kommunfullmäktiges beslut den 8 februari 2016, § 8.

Medborgarförslag inkommet den 9 december 2015, dnr KS/2015:1055 012,
från Kurt Nilsson.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens ledningsutskott
Verksamhetsområdet vård och omsorg

Medborgarförslag om reception och servicekontor på Bergfast

Dnr VON/2016:23 730

VO Vård och Omsorgs förslag till Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar

- konstatera att resurser för att bemanna reception och servicekontor på Bergfast saknas i Vård –och omsorgsnämndens budget
- begära svar från Kommunstyrelsen på följande frågeställningar för att kunna besvara medborgarförslaget:
 - avser kommunstyrelsen att inrätta ett servicekontor i Lönsboda?
 - avser kommunstyrelsen avsätta resurser för att finansiera en kombinerad reception och servicekontor i Lönsboda?

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslag som inkommit den 9 december 2015 föreslår Kurt Niisson att reception och servicekontor öppnas på Bergfast och att dessa bemannas med en och samma person.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-02-08 att överlämna förslaget till Vård- och omsorgsnämnden.

Receptionen på Bergfast stängdes 2013 som en budgetanpassningsåtgärd efter beslut av Socialnämnden 2012.

Vård- och omsorgsnämnden konstaterar att medborgarförslagets intentioner förvisso kan vara positiva utifrån ett medborgarperspektiv men att resurserna saknas för vård-och omsorgsnämnden. Vård-och omsorgsnämnden anser sig inte ha möjlighet att prioritera resurser för en bemannad reception.

Frågan om behovet av ett servicekontor ligger inte inom Vård och omsorgsnämndens ansvarsområde. Arbetsutskottet föreslås därför inhämta svar på

följande frågeställningar för att kunna besvara medborgarförslaget: - avser kommunstyrelsen att inrätta ett servicekontor i Lönsboda?

- avser kommunstyrelsen avsätta resurser för att finansiera en kombinerad reception och servicekontor i Lönsboda?

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-03-10

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2016-02-08 § 8

Medborgarförslag daterat 2015-12-09 dnr KS/2015:1055 012

Ärende

I medborgarförslag inkommit den 9 december 2015 föreslår Kurt Nilsson att reception och servicekontor öppnas på Bergfast och att dessa bemannas med en och samma person.

Receptionen på Bergfast stängdes 2013 efter beslut av Socialnämnden 2012. Avvecklingen av receptionen var en del av alla de anpassningsåtgärder som nämnden fick göra för att kunna lägga en budget i balans eftersom den tilldelade ramen var otillräcklig för de ökade behoven av insatser enligt Socialtjänstlagen och Lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade.

Förslagsställaren motiverar sitt förslag med att besökare inte har någon att ställa frågor till, det är fritt att vandra omkring i huset, det finns inget telnr till Bergfast som anläggning och han är frågande till bokning av möteslokaler.

Verksamhetsområdet vill framhålla följande med anledning av motiveringen:

På Bergfast finns enhetschef, assistent och trygghetsamordnare som alla också är kontaktpersoner mot allmänheten och svarar på frågor måndag – fredag. Telefonnummer till Bergfast är, som på alla övriga särskilda boenden i kommunen, assistentens eller enhetschefens telefonnummer. På helgerna kan dock säkert nedre plan på Bergfast upplevas ödsligare och mindre tillgängligt men restaurangen är bemannad och omvårdnadspersonal finns i huset.

Att man kan vandra fritt i huset är inte helt överensstämmande med verksamhetsområdets uppfattning eftersom det finns vårdpersonal dygnet runt i huset och majoriteten av trygghetsboendet är tillgängligt endast med särskild låstak. Bokning av möteslokaler görs genom ett manuellt system som har fungerat tillfredsställande hitintills.

Kostnaden för en bemannad reception är naturligtvis avhängig av omfattning t ex kontorstid måndag-fredag eller alla veckans dagar vilket inte framgår av förslaget. Om

den ska bemannas måndag – fredag under kontorstid bli kostnaden ca 420 tkr. I vård- och omsorgsnämndens budget finns det inte något utrymme för denna kostnad utan att behöva prioritera bort något annat eller få utökade anslag. Verksamhetsrådets bedömning är att det inte rimligt att prioritera en bemannad reception ur ett verksamhetsperspektiv. Ur ett medborgarperspektiv är dock förslaget med all sannolikhet en serviceförbättring. Intentionerna i medborgarförslaget är alltså positiva.

Ytterligare en faktor som ligger till grund för verksamhetsrådets bedömning är att all hemtjänst- och hemsjukvårdsverksamhet planeras att flyttas till Bergfast. Detta kommer att innebära att betydligt fler personer kommer att röra sig i lokalerna och möjligheten för allmänheten att kunna ställa en enkel fråga kommer att förbättras, framförallt på helgerna.

Frågan om servicekontor bedömer verksamhetsområdet vara en Kommunstyrelsefråga liksom resurstilldelning för detta och ingår därför inte inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Arbetsutskottet föreslås därför inhämta svar på följande frågeställningar inför att kunna besvara medborgarförslaget:

- avser kommunstyrelsen att inrätta ett servicekontor i Lönsboda?
- avser kommunstyrelsen avsätta resurser för att finansiera en kombinerad reception och servicekontor i Lönsboda?



Helena Ståhl

Verksamhetsområdeschef

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 8

Medborgarförslag om reception och servicekontor på Bergfast

Dnr KS/2015:1055 012

Kommunfullmäktiges beslut

- Medborgarförslaget överlämnas till Vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslag inkommet den 9 december 2015 föreslår Kurt Nilsson att reception och servicekontor öppnas på Bergfast och att dessa bemannas med en och samma person.

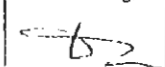
Beslutsunderlag

Medborgarförslag inkommet den 9 december 2015.

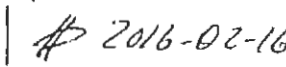
Beslutet skickas till

Verksamhetsområde Vård och omsorg
Verksamhetsområdeschefen för Vård och omsorg, Helena Ståhl
Vård- och omsorgsnämndens sekreterare

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande





OSBY
KOMMUN

OSBY KOMMUN
MEDBORGARFÖRSLAG Kommunstyrelsen

2015-12-09
KS/2015:1055 012
Diariernr. Ärendetyp

Blankettanvisning
Behövs det mer utrymme för att skriva motivering till förslaget, går det att bifoga en separat skrivelse till blanketten.

Skickas till:
Osby kommun
Kommunledningskontoret
Kansliet
283 80 Osby

Förslagsställare

Namn Kurt Nilsson	Telefonnummer 0705510340
Adress Ö.Grängsgat 14	Postnummer och ort 280 70 Lönsboda

Förslaget

Kort presentation av ditt medborgarförslag

Reception och servicekontor på Bergfast

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

Reception: Besökare har ingen att ställa frågor till. Fritt att vandra kring i huset t o m till trygghetsboende. Finns inget tel-nr till Bergfast som anläggning. Bokning möteslokaler?

Servicekontor: Har funnits i andra lokaler men slopats p g a penningbrist? Har varit till stor hjälp, främst för äldre som har svårt att ta sig fram i den kommunala världen.

Förslag: Bemanna både reception och servicekontor med en och samma person. Befaras brist på sysselsättning borde administrativa uppgifter kunna tillföras utan problem.

Underskrift

Ort och datum Kurt Nilsson den 15/12/2015	Namn/teckning <i>Kurt Nilsson</i>
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering.	Namn/förtydligande KURT NILSSON

Besöksadress Västra Storgatan 35
Postadress Osby kommun
283 80 Osby

Telefon 0479-52 80 00 vx
Fax 0479-52 82 97
E-post kommun@osby.se

Hemsida www.osby.se PlusGiro 11 16 61-5
Organisationsnr 212000-0902 Bankgiro 281-6809

8

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**§
Förslag på politikerpraktik för vård- och omsorgsnämnden**

Dnr VON/2016:33 006

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till vård- och omsorgsnämnden

- Erbjudna politikerpraktik för vård- och omsorgsnämndens ledamöter en (1) gång under det första året av mandatperioden.
- Riktlinjer för politikerpraktik godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsområdeschefen har av vård- och omsorgsnämnden 2016-02-18 § 12, fått i uppdrag att lämna förslag på politikerpraktik i verksamheten, frekvens och preliminär kostnad. Då syftet med politikerpraktiken är att få en inblick i det verksamhetsområde som man som nämndsledamot ansvarar för är det rimligt att erbjuda politikerpraktik det år en ny mandatperiod inleds. Kostnader för en omgång politikerpraktik beräknas till ca 45 tkr för arvode och förlorad arbetsförtjänst. Tidsåtgången för det administrativa förfarandet och planeringen av praktiken är inte försumbar. Med tanke på kostnad, arbetsinsats och belastning på verksamheten föreslås vård- och omsorgsnämnden besluta att politikerpraktik erbjuds en gång under mandatperioden, företrädesvis under första året av mandatperioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Förslag på politikerpraktik för Vård och omsorgsnämnden" daterad den 9 mars 2016 från verksamhetsområdeschef Helena Ståhl.

Skrivelse "Förslag till riktlinjer för politikerpraktik för Vård- och omsorgsnämnden" daterad den 11 mars 2016 från verksamhetsområdeschef Helena Ståhl.

Beslutet skickas till
Vård- och omsorgsnämnden

Förslag på politikerpraktik för Vård och omsorgsnämnden

Dnr VON/2016:33 006

Vård och Omsorg förslag till Vård och omsorgsnämnden

Vård och omsorgsnämnden beslutar

- erbjuda politikerpraktik för Vård och omsorgsnämndens ledamöter en gång under det första året av mandatperioden.
- godkänna riktlinjer för politikerpraktik

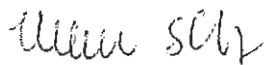
Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsområdeschefen har av Vård och omsorgsnämnden 2016-02-18 § 12 fått i uppdrag att lämna förslag på politikerpraktik i verksamheten, frekvens och preliminär kostnad. Då syftet med politikerpraktiken är att få en inblick i det verksamhetsområde som man som nämndsledamot ansvarar för är det rimligt att erbjuda politikerpraktik det är en ny mandatperiod inleds. Kostnaden för en omgång politikerpraktiken beräknas till ca 45 tkr för arvode och förlorad arbetsförtjänst. Tidsåtgången för det administrativa förfarandet och planeringen av praktiken är inte försumbar. Med tanke på kostnad, arbetsinsats och belastning på verksamheten föreslås nämnden besluta att politikerpraktik erbjuds en gång under mandatperioden, företrädesvis under första året av mandatperioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-03-09

Förslag till riktlinjer för politikerpraktik för Vård-och omsorgsnämndens ledamöter daterad 2016-03-11



Helena Ståhl

Verksamhetsområdeschef

Vård och omsorg
Helena Ståhl, 0479-52 84 08
helena.stahl@osby.se

Förslag till riktlinjer för politikerpraktik för Vård- och omsorgsnämnden

Syfte

När en ny mandatperiod inleds och en ny nämnd träder ikraft är det av stor vikt att vård- och omsorgsnämndens ledamöter får kunskap om verksamheten och medarbetarnas förutsättningar att utföra sina uppdrag. Syftet med politikerpraktik är att ledamöterna ska få en inblick i verksamheterna och kännedom om sitt ansvarsområde för att skapa bra förutsättningar för ledamöterna att politiskt styra och fatta beslut. Arbetsplatsförlagd praktik är en del av de utbildningsinsatser som ingår i politikerutbildningen för nya nämndsledamöter.

Tillvägagångssätt

Samtliga ordinarie ledamöter och ersättare erbjuds under det första året av mandatperioden att göra en arbetsplatsförlagd praktik. Den arbetsplatsförlagda praktiken innebär att man följer en utsedd handledare och arbetar en dag, kväll eller natt i någon av verksamheterna inom Vård och omsorg.

Nämndsledamöterna lämnar in önskemål om vilken praktikplats som önskas. Verksamhetsområdet sammanställer önskemål och får mandat att fördela praktikplatserna så att så många verksamheter som möjligt får ett besök.

När praktikplatserna är fördelade tar varje ledamot kontakt med ansvarig enhetschef för detaljerad

Ledamöterna återrapporterar erfarenheter från praktiken till nämnden löpande under fri information.

Informationsbrev som beskriver syftet med praktiken lämnas till medarbetarna i verksamheten.

Finansiering

Arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas ut till ledamöterna. Finansiering sker inom budgeten för nämnd och ledning.

9

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ Verkställighet av vård- och omsorgsnämndens beslut

Dnr VON/2016:28 730

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till vård- och omsorgsnämnden

- Verksamhetsområdet vård- och omsorg ska två (2) gånger om året, i samband med delårsbokslutet och årsredovisningen, skriftligen redovisa till vård- och omsorgsnämnden om något av de beslut som nämnden fattat under den senaste 6 månaders perioden, 1 januari-30 juni respektive 1 juli-31 december, ännu ej verkställs.

I redovisningen ska anges orsak till varför beslutet inte är verkställt samt innehålla en tidsplan för när beslutet bedöms kunna verkställas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens verksamhetsområden ansvarar för sin respektive verksamhet inför sin nämnd/utskott. En uppföljning av detta ansvar görs bland annat av de interna kontrollplaner som antagits i respektive nämnd. Ytterligare uppföljning i syfte att kunna utläsa detta ansvarstagande i förhållande till politiska mål och för att tillgodose minoritets och offentlighetsintressen är av visst värde. Formerna för en sådan uppföljning får inte bli alltför administrativt betungande samtidigt som den måste ha en sådan form och vara av sådan omfattning att nämnden utifrån den kan utöva sin politiska styrning av verksamheten.

Kommunstyrelsen har för verksamhetsområdena Utbildning och arbete, Samhällsbyggnad samt kommunledningskontoret beslutat att en lämplig avvägning är att verksamhetsområdena två (2) gånger per kalenderår skriftligen redovisar till utskott eller kommunstyrelse vilka beslut som inte verkställts, anledningen till att de inte verkställts samt när de bedöms kunna verkställas. Om denna form av redovisning blir alltför betungande och/ eller inte är av en sådan omfattning att nämnden utifrån denna kan utöva sin politiska styrning av verksamheten kan formen omprövas.

Kommunstyrelsen har uppmanat vård- och omsorgsnämnden att fatta liknande beslut avseende sitt verksamhetsområde.

Rutinen för redovisningen beskrivs i Riktlinjer för gemensam ärendeprocess för kommunstyrelse, nämnd och utskott daterad 2015-06-08 följande:

Två gånger per år tar nämndens registrator fram en rapport över pågående ärenden. Nämndsekreteraren och nämndens registrator följer upp dess ärenden och begär in information från huvudhandläggaren vilka åtgärder som återstår innan ärendet kan avslutas och beräknad tid för detta.

Rapporten går igenom vid nämndens presidiums ärendehantering och

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

redovisas därefter till nämnden. På samma sätt görs en rapport över verkställda/ej verkställda beslut som är fattade av nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Verkställighet av vård och omsorgsnämndens beslut” daterad den 10 mars 2016 från verksamhetsområdeschef Helena Ståhl.

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Verkställighet av vård och omsorgsnämndens beslut

Dnr VON/2016:28 730

Vård och Omsorg förslag till Vård och omsorgsnämnden

Vård och omsorgsnämnden beslutar att

- verksamhetsområdet Vård och omsorg två (2) gånger om året, i samband med delårsbokslutet och årsredovisningen, skriftligen ska redovisa till nämnden om något av de beslut som nämnden fattat under den senaste 6 månaders perioden, 1 januari- 30 juni respektive 1 juli- 31 december, ännu ej verkställt,
- det i redovisningen ska anges orsak till varför beslutet inte är verkställt,
- redovisningen ska innehålla en tidsplan för när beslutet bedöms kunna verkställas

Sammanfattning av ärendet

Kommunens verksamhetsområden ansvarar för sin respektive verksamhet inför sin nämnd/utskott. En uppföljning av detta ansvar görs bland annat av de interna kontrollplaner som antagits i respektive nämnd. Ytterligare uppföljning i syfte att kunna utläsa detta ansvarstagande i förhållande till politiska mål och för att tillgodose minoritets- och offentlighetsintressen är av visst värde. Formerna för en sådan uppföljning får inte bli alltför administrativt betungande samtidigt som den måste ha en sådan form och vara av sådan omfattning att nämnden utifrån den kan utöva sin politiska styrning av verksamheten.

Kommunstyrelsen har för verksamhetsområdena Utbildning och arbete, Samhällsbyggnad samt kommunledningskontoret bes

lutat att en lämplig avvägning är att verksamhetsområdena två (2) gånger per kalenderår skriftligen redovisar till utskott eller kommunstyrelse vilka beslut som inte verkställts, anledningen till att de inte verkställts samt när de bedöms kunna verkställas. Om denna form av redovisning blir alltför betungande och/ eller inte är av en sådan omfattning att nämnden utifrån denna kan utöva sin politiska styrning av verksamheten kan formen omprövas.

Kommunstyrelsen har uppmanat vård-och omsorgsnämnden att fatta liknande beslut avseende sitt verksamhetsområde.

Rutinen för redovisningen beskrivs i Riktlinjer för gemensam ärendeprocess för kommunstyrelse, nämnd och utskott daterad 2015-06-08 enligt följande:
Två gånger per år tar nämndens registrator fram en rapport över pågående ärenden. Nämndsekreteraren och nämndens registrator följer upp dessa ärenden och begär in information från huvudhandläggaren vilka åtgärder som återstår innan ärendet kan avslutas och beräknad tid för detta. Rapporten går igenom vid nämndens presidiums ärendeberedning och redovisas därefter till nämnden. På samma sätt görs en rapport över verkställda/ej verkställda beslut som är fattade av nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-03-10

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2016-02-24 § 29



Helena Ståhl

Verksamhetsområdeschef

Beslutet skickas till