



**OSBY**  
KOMMUN

# Delegationsordning

## Vård och Omsorg

Gäller fr.o.m. 1 januari 2015

Antagen av socialnämnden den 16 december 2014, § 90  
Godkänd av Vård och omsorgsnämnden den 13 januari 2015, § 16  
Reviderad av Vård och omsorgsnämnden den 24 november 2015, § 88  
Reviderad av Vård och omsorgsnämnden den 18 februari 2016, § 6  
Reviderad av Vård och omsorgsnämnden den 11 maj 2017, § 38  
Reviderad av Vård och omsorgsnämnden den 17 augusti 2017, § 62  
Reviderad av Vård och omsorgsnämnden den 28 september 2017, § 73  
Reviderad av Vård och omsorgsnämnden den 9 november 2017, § 84

## Innehållsförteckning

### Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd

Allmänt om delegering från nämnd	3
Allmänna bestämmelser och regler för Vård och omsorg	5
Lagrumsförkortningar	6
Förkortningar	

### Delegationsbestämmelser

1. Allmänt	7
2. Beslut enligt Socialtjänstlagen 2001:453	8
3. Beslut enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	9
4. Beslut rörande kommunal hälso- och sjukvård	10
5. Överklagande, yttrande och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	11
6. Beslut enligt Offentlighets- och Sekretesslagen	12
7. Beslut rörande ekonomi och administration	12

### Verkställighet

Exempel på verkställighet	13
---------------------------	----

## Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd (6 kap 33- 38 §§ kommunallagen)

### Vad innebär delegering?

Delegering innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett beslut av nämnden och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan *återkalla* delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

### Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste fullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till nämnden att hantera vissa verksamhetsområden eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegationsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

### Vad kan delegeras

#### a) Nämndens delegationsrätt – delegeringsförbud (6 kap 34 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
  2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
  3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
  4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
  5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
  6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet
- Ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar blir avgörande. Någon klar gräns för vad som är möjligt att delegera eller ej finns inte. En bedömning görs utifrån hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

## b) Delegering och verkställighet

Det är skillnad mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I *delegationsordning* tas endast upp *beslut i kommunallagens mening*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte exakt att avgöra.

*Beslut i kommunallagens mening* kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att den som beslutar måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig om t.ex. tillämpa en fastställd taxa eller där klara riktlinjer anger förhållningssätt. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (10 kap 2 § 2 p KL).

## c) Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

### **Vem kan man delegera till? (6 kap 33 § KL)**

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden, en ledamot eller ersättare i nämnden, en anställd hos kommunen

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp, till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*, anställd i kommunalt bolag

Det bör också vara klart, genom delegationsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

### **Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL)**

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

## **Anmälan av delegationsbeslut (6 kap 35.37 §§ KL)**

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till nämnden.

*Syftet* med anmälan är att nämndernas *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för *beslutets lagakraftvinnande*. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats.

## **Allmänna bestämmelser och regler för Vård och omsorgsnämndens delegationsordning**

### **Vid frånvaro/förfall för delegaten**

Vid frånvaro/förfall för delegat inträder i denna delegationsordning angiven ersättare som delegat.

Om inte annan ersättare för förvaltningschefen för vård- och omsorgsförvaltningen anges i denna delegationsordning inträder vid förvaltningschefens frånvaro/förfall i första hand områdeschefen för hemtjänst och funktionsnedsatta, i andra hand områdeschef för boende och omsorg och i tredje hand områdeschef för hälso-och sjukvård som såväl delegat som ersättare för delegat

### **Riktlinjer för delegerad beslutsrätt**

Bestämmelserna om delegering innebär att vård- och omsorgsnämnden överför självständig beslutanderätt till delegat. Härigenom får delegaten rätt att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Nämnden kan inte ändra beslut som fattats av delegat. Däremot kan nämnden genom eget handlande föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, kan nämnden återkalla den givna beslutsrätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Förvaltningschefen inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde får överlåta hela eller delar av sin beslutanderätt enligt denna delegationsordning till en annan anställd inom förvaltningen. Ett beslut som fattas med stöd av sådan vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till vård och omsorgsnämnden

Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av en förvaltningschef fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt

En delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings/enhets budget eller inom ramen för beslutad kostnadskalkyl för visst projekt.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör delegatens egna personliga förhållanden, eller där eljest jäv enligt 211 § förvaltningslagen föreligger.

I övrigt gäller generellt att vid frånvaro/förfall för delegat inträder närmast överordnad chef som såväl delegat som ersättare för delegat

Delegat bör i viktiga ärenden samråda med överordnad innan beslut fattas.

Den delegerade beslutanderätten kan endast användas av den som har att handlägga dylika ärenden och endast i tilldelat ärende.

Som förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller i samtliga fall att utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser i verksamheten iakttas.

Beslut som fattas med stöd av delegation förtecknas och anmäls till vård och omsorgsnämnden. Förteckningen skall vara tillgänglig vid nämndens sammanträde.

Handlingarna som utfärdas med stöd av delegation, undertecknas av delegat på nämndens vägnar.

## Lagrumsförkortningar

BrB	Brottsbalken
FvL	Förvaltningslag (1986:223)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag
KL	Kommunallag (1991:900)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PL	Patientsäkerhetslag
PuL	Personuppgiftslagen (1998:204)
SekrL	Sekretesslagen
SFS	Svensk författningssamling
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

## Förkortningar delegater

Delegationsordningen och verkställighetsförteckningen omfattar följande delegater och med förkortningar för dessa:

VON	Vård-och omsorgsnämnden
VONAU	Vård-och omsorgsnämndens arbetsutskott
VONO	Vård-och omsorgsnämndens ordförande
VONVO	Vård-och omsorgsnämndens vice ordförande
FVC	Förvaltningschef
BHL	Biståndshandläggare
OCM	Områdeschef Myndighetsutövning
OCHS	Områdeschef Hälsa-och sjukvård
OCBO	Områdeschef Boende och omsorg
OC	Områdeschef
VPLSSK	Vårdplanerande sjuksköterska
FK	Försäkringskassa
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
EC	Enhetschef
SSK	Sjuksköterska
LSSHL	LSS handläggare
VCR	Verksamhetscontroller
AVH	Avgiftshandläggare

## Delegationsbestämmelser

### 1. Allmänt

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
1.1	Beslut i ärende till utskott som är så brådskande, att utskottets avgörande inte kan avvaktas	VONO	VONVO	6 kap 6§ KL
1.2	Riktlinjer inom verksamheterna (som ej beslutas av annat organ t.ex. personalärenden)	VONAU		
1.3	Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer	FVC		
1.4	Ansökningar om projektmedel, EU-bidrag m.m. hos Länsstyrelse, ESF f fl - upp till 6 basbelopp - över 6 basbelopp	FVC VONAU		
1.5	Utskotts representation och uppvaktning	VONO	VONVO	
1.6	Förtroendevalda i utskott, deltagande i kurser, konferenser	VONO	VONVO	
1.7	Utse personuppgiftsombud	FVC	OC	
1.8	Tecknande av samverkansavtal med andra myndigheter	FVC		



## 2. Beslut enligt Socialtjänstlagen 2001:453

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
2.1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet upp till 90 tim/månad	BHL		4 kap 1 § SoL
2.2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet 90 - 120 tim/månaden	OCM		4 kap 1 § SoL
2.3	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet över 120 tim/månad	VONAU		4 kap 1 § SoL
2.4	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform för service och omvårdnad av äldre	BHL		4 kap 1 § SoL
2.5	Beslut med anledning av ansökan enl 2 kap 3 § om insatser enl 4 kap 1 § SoL	BHL/ VPLSSK		2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL
2.6	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård mm	BHL/ VPLSSK		4 kap 1 § SoL
2.7	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	Demenssjuk-sköterska/ BHL		4 kap 1 § SoL
2.8	Beslut om ledsagarservice	BHL		4 kap 1 § SoL
2.9	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	BHL		4 kap 1 § SoL
2.10	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	VONAU		
2.11	Beslut om att inleda utredning	BHL/ VPLSSK		11 kap 1 § SoL
2.12	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned	BHL/ VPLSSK		11 kap 1 § SoL
2.13	Beslut om utredning inte skall föranleda någon åtgärd	BHL/ VPLSSK		11 kap 1 § SoL
2.14	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	BHL		16 kap 1 § SoL
2.15	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	BHL		16 kap 1 § SoL
2.16	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man / förvaltare	BHL / EC/ SSK		42 § 2 st SoF
2.17	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man / förvaltare inte längre föreligger	BHL / EC/ SSK		42 § 2 st SoF
2.18	Beslut om avgift	Assistent		8 kap 2 § SoL
2.19	Anmälan om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande inom Vård och Omsorg	FVC MAS		14 kap 7 § SoL

### 3. Beslut enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade(1993:387)

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
3.1	Beslut om personkretstillhörighet	Särskilt beslut erfordras inte utan är en del av beslut om insats		1, 7 § LSS
3.2	Beslut om biträde av personlig assistent	LSSHL VONAU	I avvaktan på FK:s beslut	7 § och 9 § 2 LSS
3.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	LSSHL		7 § och 9 § 2 LSS
3.4	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	LSSHL		7 § och 9 § 2 LSS
3.5	Beslut om ledsagarservice	LSSHL		7 § och 9 § 3 LSS
3.6	Beslut om biträde av kontaktperson	LSSHL		7 § och 9 § 4 LSS
3.7	Beslut om ersättning till kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning)	LSSHL		
3.8	Beslut om avlösarservice i hemmet	LSSHL		7 § och 9 § 5 LSS
3.9	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSSHL		7 § och 9 § 5 LSS
3.10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i LSS anslutning till skoldagen samt under lov	LSSHL		7 § och 9 § 7 LSS
3.11	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom	VONAU	OC	7 § och 9 § 8 LSS
3.12	Beslut om boende med särskild service för barn och ungdom	VONAU		7 § och 9 § 8 LSS
3.13	Beslut om boende inom kommunen med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	LSSHL		7 § och 9 § 9 LSS
3.14	Beslut om boende utanför kommunen med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	VONAU		7 § och 9 § 9 LSS
3.15	Daglig verksamhet inom kommunen för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete	LSSHL		7 § och 9 § 10 LSS
3.16	Daglig verksamhet utanför kommunen för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	LSSHL		7 § och 9 § 10 LSS
3.17	Förhandsbesked om rätten till insatser enl LSS för person som inte är bosatt i kommunen	LSSHL		16 § 2 st LSS
3.18	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt	LSSHL		16 § 3 st

	besök i kommunen och besluta om insatser enl LSS			LSS
3.19	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	Delegaten i ursprungsbeslutet		
3.20	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	OC		11 § LSS
3.21	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	OC		12 § LSS
3.22	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man föreligger	EC LSSHL		15 § 6 LSS
3.23	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man inte längre föreligger	EC LSSHL		15 § 6 LSS
3.24	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	FVC	Beslutet ej överklagbart	20 § LSS, 5 § LSS förord, 43, 44 §§ SoF
3.25	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassan	LSSHL		51 kap 17 § SFS 2010:11
3.26	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	LSSHL		4 § 3 st Lag om allm barnbid.
3.27	Godkännande av familjehem	VONAU		6 kap 6 § SoL
3.28	Beslut om ersättning till familjehem	EC		
3.29	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	OC		17 a §
3.30	Anmälan av allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	MAS / FVC		24 f § LSS (1993:38 7)

#### 4. Beslut rörande kommunal hälso-och sjukvård

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
4.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	MAS	OCBO	3 kap 5 § PL 2010:659 SOSFS 2005:28 5 kap 1 §
4.2	Beslut om nedsättning/avgiftsbefrielse av avgift för kommunal hälso- och sjukvård	OCHS	OCBO	26 § HSL (1982:76 3)

## 5. Överklagande, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum
5.1	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätt om återkrav enl 9 kap 1 § SoL	VONAU		9 kap 3 § SoL
5.2	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	OC EC		10 kap 2 § SoL
5.3	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FVC		10 kap 2 § SoL
5.4	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Högsta Förvaltningsrätten ändrat nämndens beslut, och beslutet ursprungligen fattas av delegaten, samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegaten.	Delegaten i ursprungsbeslutet / EC	Ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt	10 kap 1, 2 §§ SoL, 3 kap 10 §, 6 kap 33 § och 34 § 3 p KL
5.5	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegaten, samt avgivande av yttrande LSS-ärenden	Delegaten i ursprungsbeslutet / OC		27 § LSS, 6 kap 33 § och 34 § 3 p KL
5.6	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i SoL-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	VONO	När brådska råder eller VON/VON AU:s sammanträde inte kan avvaktas	10 kap 1, 2 §§ SoL 6 kap 36 § KL
5.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i LSS-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	VONO		27 § LSS 6 kap 36 § KL
5.8	Beslut huruvida omprövning skall ske	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL
5.9	Omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		27 § FvL
5.10	Prövning av att överklagande skett i rätt tid, samt avvisning av överklagande som inkommit för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet		24 § 1 st FvL
5.11	Avvisande av ombud till sammanträde med utskott	VONO		9 § FvL
5.12	Avge yttrande med anledning av överklaganden av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		
5.13	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer m.fl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	VONAU		
5.14	Yttrande till allmän domstol i brottmål	EC		31 kap 1 § 1 st BrB
5.15	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	EC		31 kap 1 § 2 st BrB
5.16	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	OC		6 kap 12 § smittskyddslagen

5.17	Yttrande till tillsynsmyndighet	VONAU		IVO, LS, JO, JK, DO
5.18	Beslut om polisanmälan ang misstanke om vissa grövre brott	VONO		12 kap 10 § SoL
5.19	Beslut om polisanmälan ang brott mot den egna verksamheten	VONAU	Brådskande: arbetsledning	12 kap 10 § SoL

## 6. Beslut enligt Offentlighets- och Sekretesslagen

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lag- rum
6.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet,	FVC		26 kap 1 § 6 kap 1 o 2 §§ OSL
6.2	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	FVC		10 kap 14 § OSL
6.3	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	FVC		12 kap 6 § SoL
6.4	Beslut att lämna ut handling fattas, efter sekretessprövning och prövning enligt Pul, av den som har handlingen i sin vård.	Närmast ansvarig chef		2 kap TF, 6 kap OSL, Pul
6.5	Beslut om att lämna ut handling till annan myndighet i enlighet med skyldighet att bryta sekretess	Närmast ansvarig chef		10 kap OSL

## 7. Beslut rörande ekonomi och administration

Nr	Ärende	Delegat	Ersätta re	Lag- rum
7.1	Representation och dylikt – beslut om representation och uppvaktningar	VONO		
7.2	Inköpsärenden, ej drift – inköp av inventarier/utrustning som inte är att betrakta som drift, inom ramen för beviljade medel (invest.budget)	VCR		
7.3	Försäljning av utrangerad utrustning – görs i första hand mellan förvaltningar, annars till annan intressent. Marknadsvärde som riktpunkt	VCR		
7.4	Budgetansvar, drift – bedriva verksamhet inom ramen för beviljade anslag. Inköp av förbrukningsmaterial etc	Respektive budgetansvarig		
7.5	Avskrivningar, avgiftsskuld – max 3 000 kr om förutsättningar att betala saknas	VCR		
7.6	Beslut om avgiftsreducering gällande kost på särskilt boende/ korttidsboende	OC särskilda boenden	AVH	
7.7	Utdelning ur de fonder som ligger inom VON:s ansvarsområde	VCR		
7.8	Beslut att bevilja handkassar – max 2 500 kr	VCR		
7.9	Tecknande av hyresavtal gällande bostäder inom vård och omsorgsnämndens ansvarsområde	Budgetansvarig EC		

7.10	Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ upphandling</li> <li>✓ att delta i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet</li> <li>✓ att avbryta upphandling</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt</li> </ul> Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ direktupphandling</li> <li>✓ tilldelning av kontrakt i direktupphandling</li> <li>✓ undertecknande av kontrakt i direktupphandling</li> </ul>	FC i förvaltningsövergripande upphandling  Respektive OC inom respektive ansvarsområde  Respektive chef inom sitt ansvarsområde		Enligt Osby kommuns interna regler för inköp och upphandling, daterade den 1 februari 2015

## Verkställighet, exempel

För verkställighetsärenden gäller att beslut alltid ska följa såväl kommunens policy och riktlinjer inom personalpolitiken som övriga fastställda riktlinjer. Verkställighetsärenden kan även omfatta andra ärenden/ärendegrupper av liknande art och omfattning som de nedan angivna.

## Personalpolitik

### Enhetschef

Organisation för underordnad personal i sin enhet inom ramen för sin budget

### Närmast överordnad chef:

Återbesättningsprövning under förutsättning att medel finns i budget

Fastställa lön vid nyanställning av chefer \* samråd sker med personalchef

Fastställa lön vid nyanställning av övrig personal

Anställning med varaktighet mindre än 1 år (innan beslut om anställning fattas ska samråd ske med personalkonsult för att bevaka lagstadgade skyldigheter såsom omplacering, LAS mm)

Begära in läkarintyg vid sjukdom, utreda rehabiliteringsbehov, göra handlingsplan för återgång i arbete

Avstängning (ej vid fel/försummelse eller brott)

Bevilja ledigheter utan lön som regleras i lag/avtal, bevilja arbetstagare att avbryta ledigheten

Förlägga semester (inkl huvudsemestern)

Bevilja ledigheter för enskilda angelägenheter med lön (högst 10 dagar)

Införda uppgift om bisyssla

Godkännande av entledigande och förkortad uppsägningstid, avgångssamtal samt utfärda betyg och intyg

Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär (uppgiftsfördelning enligt särskild förteckning)

Årlig löneöversyn