



## **Reglemente för rådet för personer med funktionsvariationer (Funkisrådet) i Osby kommun**

Dnr KS/2023-41

Antaget av kommunfullmäktige den 19 juni 2023, § 69

### **1. Allmänt syfte med verksamheten i Funkisrådet**

Kommunen ska främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden, bland annat för personer med funktionsvariationer, och i nära samverkan med deras organisationer främja goda miljöer i kommunen.

Kommunens mål för de funktionshindrade ska uppnås i samråd med företrädare för deras organisationer inom kommunen.

Funkisrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för de organisationer som företräder personer med funktionsvariationer i Osby kommun. Det är därför angeläget, att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

### **2. Organisatorisk tillhörighet**

Funkisrådet, som är ett samråds- och referensorgan knutet till hälsa- och omsorgsnämnden, är sammansatt av representanter från kommunen och från de organisationer som företräder personer med funktionsvariationer i Osby kommun.

### **3. Funkisrådets uppgifter**

Kommunen ska informera Funkisrådet om planer på förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation, som berör personer med funktionsvariationer i Osby kommun, och inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede, att synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse.

Representanterna för personer med funktionsvariationer i Osby kommun kan i rådet aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör personer med funktionsvariationer i Osby kommun förhållanden i samhället. Rådet ska vara ett referens- och remissorgan med överläggningsrätt i frågor som berör personer med funktionsvariationer i Osby kommun.

Rådet ska inte behandla ärenden som rör enskild person.

## **4. Sammansättning**

Funkisrådet består, för en tid som motsvarar aktuell mandatperiod, av fyra (4) ledamöter och fyra (4) personliga ersättare varav hälsa- och omsorgs-, samhällsbyggnads- respektive miljö- och byggnämnden föreslår till kommunstyrelsen vardera en (1) ledamot och en (1) ersättare i Funkisrådet. Kommunstyrelsen utser därefter dessa tre (3) ledamöter och ersättare från hälsa- och omsorgs-, samhällsbyggnads- respektive miljö- och byggnämnden att ingå i rådet.

Den av hälsa- och omsorgsnämnden föreslagna ledamoten och ersättaren utses härvid till ordförande respektive ersättare för ordföranden i rådet. Härutöver utser kommunstyrelsen ytterligare en (1) ledamot och en (1) ersättare från kommunstyrelsen att ingå i rådet.

Härutöver består rådet, även det för en tid som motsvarar aktuell mandatperiod, av ledamöter och ersättare som företräder de organisationer som företräder personer med funktionsvariationer i Osby kommun. Dessa organisationer bör beakta åldersfördelningen bland de personer som avses representera dem på så sätt att såväl barn, ungdomar, vuxna som äldre är representerade.

Av dessa företrädare för organisationer som företräder personer med funktionsvariationer i Osby kommun utses vice ordförande och ersättare för vice ordföranden i rådet.

## **5. Arbetsordning för Funkisrådet**

Hälsa- och omsorgsnämnden utser ordförande och ersättare för ordföranden i Funkisrådet. Vice ordförande och ersättare för vice ordföranden utses bland företrädarna för de organisationer som företräder personer med funktionsvariationer i Osby kommun för mandatperioden.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Rådet ska sammanträda minst fyra (4) gånger per kalenderår, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Sammanträdestider planeras tillsammans med sekreteraren.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, majoriteten av ledamöterna eller hälsa- och omsorgsnämnden begär det.

Ledamöter ska senast två (2) veckor före ordinarie sammanträde till ordförande eller sekreterare anmäla ärende. Dagordningen bör endast innehålla föranmälda ärenden. Skriftlig kallelse och föredragningslista sänds till ledamöterna, för kännedom till ersättare, senast tio (10) dagar före sammanträden. Om inga ärenden anmälts bör sammanträde ställas in.

Presidiet bildar en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden tolv (12) dagar före sammanträde och representera rådet i frågor där inte hela rådet sammankallas.

## **5. Arbetsordning för Funkisrådet forts.**

En (1) ledamot från kommunala pensionärsrådet (**KPR**) har närvarorätt på rådets möten.

Hälsa- och omsorgsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av rådets sammanträden.

## **6. Sammanträdesersättning**

Ledamöter erhåller arvoden, traktaments- och resekostnadsersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av Funkisrådet eller hälsa- och omsorgsnämnden.