

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018**

---

Skolenhet Hasslarödsskolan 7-9

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	4
Förankring av planen .....	4
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas .....	7
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	7
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>7</b>
Områden som berörs av insatsen .....	7
Mål och uppföljning.....	7
Datum när ska vara klart.....	8
<b>Kartlägg .....</b>	<b>8</b>
Kartläggningsmetod.....	8
Områden som berörs i kartläggningen .....	8
Hur har eleverna/barnen involverats .....	8
Hur har personalen involverats .....	8
<b>Förebygg .....</b>	<b>8</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	8
Mål och uppföljning.....	8
Åtgärd .....	9
Motivera åtgärd.....	9
Ansvarig.....	9
Datum när det ska vara klart .....	9
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>9</b>
Policy .....	9
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	9

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	10
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	10
Rutiner för uppföljning .....	10
Rutiner för dokumentation.....	10
Ansvarsförhållande .....	11

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Planen omfattar grundskola 7-9 och grundsärskola 7-9 på Hasslarödsskolan.

## Vår vision

På Hasslarödsskolan ska alla känna sig trygga och bli respekterade för den man är, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller ålder.

På Hasslarödsskolan ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

## Planen gäller från och med

2018-02-01

## Planen gäller till och med

2019-01-31

## Ansvarig för planen

Ansvarig för planen är rektor.

## Barn och elevers delaktighet

I arbetet med att utvärdera förra årets plan och i att utarbeta årets plan har eleverna deltagit genom att ta upp och samtala kring innehållet i planen på klassråd i skolan. Synpunkterna och idéerna från klasserna har tagits upp på elevrådsmöten.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Planen har lagts ut på skolans hemsida och på Infomentor. Vårdnadshavarna har där uppmanats att komma med synpunkter. Synpunkter har också kommit i enskilda samtal med vårdnadshavare.

## Personalens delaktighet

Vid terminsstart har planen aktualiserats och personalen har uppmanats att komma med synpunkter via sina arbetslagsledare. Utvärdering av planen har gjorts på arbetsplatsträffar i de olika personalgrupperna och i samband med detta kom det också idéer till vad som ska prioriteras i 2018 års plan. Planen har också gått igenom i skolans ledningsgrupp och i det lokala elevhälsoteamet.

## Förankring av planen

Planen läggs ut på skolans hemsida och på Infomentor. Den tas upp i klasserna en gång per termin. Dessutom pratar man om innehållet kontinuerligt under året på klassråd och på

föräldramöten i klasser. Planen aktualiseras för personalen i samband med att en ny plan publiceras.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Årets plan har utvärderats på följande sätt:

Elevrådsrepresentaterna har på elevrådsmöten fått med sig riktade frågor till sina klasskamrater kring hur väl planen är genomförd i praktiken. En genomgång av dessa svar har gjorts på elevrådsmöten.

Planen har utvärderats på arbetsplatsträff och av eleverna i klasserna på klassråd.

Dessutom används svar på kommunens enkäter, som genomförts på i skolan. Enkäterna har riktat sig till elever, personal och vårdnadshavare och används som en indikator på hur väl planen är genomförd och förankrad.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Delaktiga i utvärderingen av förra årets plan har varit elever på klassråd, elevråd, rektor, samtlig personal i skolan.

Vi har också uppmanat öviga vårdnadshavare via Infomentor att komma med synpunkter.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Enkätsvaren från eleverna visar, att eleverna känner sig trygga i skolan. De tycker att de vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon elev blivit kränkt. Eleverna vet vem på skolan de ska prata med om någon varit elak mot någon elev.

Däremot visar enkätsvaren lite lägre resultat för hur skolan arbetar aktivt för att förhindra kränkande behandling, vilket vi behöver bli tydligare med. Detta fick elevrådet med sig ut i klasserna för att utvärdera hur de märker att vi arbetar med detta och vad vi kan göra mer för att detta arbete ska bli tydligare.

#### Eleverna:

- **Skolan arbetar dagligen aktivt med att kränkningar inte är tillåtet**

Lärarna pratar om kränkningar både i livet och på nätet men det händer ändå.

Kränkningar sker oftast inne, där vuxna inte finns t.ex. kapprum.

Vi vet att det finns en plan.

Vi märker ingenting.

Lärarna säger till om något händer.

Man märker det när en kränkning har ägt rum. Då hjälper alltid lärarna till.

Jag märker ingen mobbning.

Skolan gör allting perfekt tycker jag.

Vissa lärare och annan personal arbetar med detta. Mia (resurspedagog) i caféet arbetar mycket med detta.

Lena (kurator) och Gunilla (rektor) arbetar med detta.

Samtal med elever och föräldrar när det sker kränkningar,

Vi går till Pulsen och gör samarbetsövningar.

Personal från kyrkan och Pulsen finns ibland på caféet/fritids 7-9.

Skolan har rastvakter och ibland personal som är på caféet/fritids 7-9.

- **Kränkningar på nätet**

Kan prata mer om kränkningar på nätet.

Det sker mycket kränkningar på nätet, som skolan inte har en aning om.

- **Resurspedagog anställd - bas på elevcafé (Mia)**

Mia har bra koll på vad som händer på caféet/fritids 7-9. Där finns även bra affischer uppsatta som kan vara till hjälp.

Mia är bra!

Älskade Mia!

Mia är en bra person och säger till om något verkar fel.

En del tror bara att Mia arbetar på caféet.

- **Platser extra tillsyn - omklädningsrum, cykelställ, andra platser**

Rastvakter finns.

Ibland finns det vuxna i omklädningsrummen, men det är främst där för de yngre barnen.

Inga problem vid cykelställ eller omklädningsrum. Ser sällan vuxna där.

Det är aldrig någon personal i tjejernas omklädningsrum.

Vid vissa tillfällen finns det personal i omklädningsrummen.

I klassrummen kan det ske kränkningar ibland när lärarna inte är där.

- **Klasser vid behov - riktade insatser med stöd av skolkurator**

Vi har märkt att vissa klasser fått mer hjälp vilket är bra.

Kurator och rektor tar tag i klassen när det behövs extra arbete.

En i vår klass kände sig utatnför, då grep kuratorn, Mia och våra lärare in - men det hjälpte inte hen bytte skola.

Svårt att veta då detta är något inte andra har koll på.

### **Skolan kan bli bättre genom:**

Lärarna syns mer vid samlingsområden och raster.

Fler som kan jobba i caféet.

Att prata mer om det i klasserna.

Vi tycker att allt fungerar bra.

Vissa elever behöver lära sig mer att kränkningar inte är ok.

Vara mer på de platser där det ofta är stökigt eller kan hända saker.

Vi kan ha elever som går runt och ser om det händer något och berättar det för lärarna, eftersom kränkningarna oftast sker när personalen inte är där.

Elever som pratar med elever som ser ensamma ut eller kan vara utsatta.

Mer personal på områden där kränkningar sker.

Personal i omklädningsrummen i simhallen

Skolan kan bli bättre på att meddela föräldrarna när det behövs.

Viktigt att rapportera till kuratorn, så att både mobbaren och den som blir mobbad får hjälp.

Kuratorn kan komma ut mer i klasserna och prata om sitt arbete, skulle kunna göra att fler vågar ta kontakt.

## **Årets plan ska utvärderas**

Årets plan ska utvärderas under höstterminen 2018, klart 2018-12-15.

## **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Årets plan utvärderas på klassråd, elevråd, arbetslagsträffar, på arbetsplatsträffar, i skolans ledningsgrupp, i det lokala elevhälsoteamet och på föräldraråd.

Vårdnadshavare uppmanas att komma med synpunkter via InfoMentor. Dessutom genomförs kommunens årliga enkätundersökning kring trygghet och studiero för elever, vårdnadshavare och personal.

## **Främjande arbete**

### **Områden som berörs av insatsen**

Samtliga diskrimineringsgrunder berörs, alltså

kön

könsöverskridande identitet eller uttryck

etnisk tillhörighet

religion eller annan trosuppfattning

funktionsnedsättning

sexuell läggning

ålder

### **Mål och uppföljning**

Vi kommer att arbeta med tillgänglighet med hjälp av SPSM: s värderingsverktyg. Detta görs i samarbete med övergripande specialpedagog från den centrala elevhälsan.

I samband med denna kartläggning tittar vi då också på var det eventuellt behöver göras justeringar / förbättringar i vår verksamhet när det gäller schemaläggning och lokaler.

Vi kommer arbeta mer med att förstärka grundläggande värderingar så att inte kränkningar förekommer vid platser där vuxna inte finns.

Vi kommer arbeta med normmedvetenhet med fokus på könsöverskridande identitet eller uttryck samt sexuell läggning.

## **Datum när ska vara klart**

Detta ska vara klart 2019-01-31.

## **Kartlägg**

### **Kartläggningsmetod**

Metoder

Enkäter elever, personal och vårdnadshavare.

Genomgång med elever via elevrådet var på skolan det finns risk, att man utsätts för kränkningar.

Samtal med elever, personal och vårdnadshavare vid behov.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Samtliga diskrimineringsgrunder berörs, men huvudfokus kommer att ligga på funktionsnedsättningar samt sexuell läggning, könsidentitet eller könsöverskridande uttryck.

### **Hur har eleverna/barnen involverats**

Eleverna involveras genom elevrådet.

### **Hur har personalen involverats**

Personalen involveras på arbetsplatsträffar, i ledningsgruppen, på arbetslagsmöten och i det lokala elevhälsoteamet.

## **Förebygg**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Följande områden berörs av åtgärden:

Samtliga diskrimineringsgrunder.

Ett aktivt arbete för att förebygga trakasserier och kränkningar och att göra eleverna medvetna om konsekvenserna om man kränker någon.

### **Mål och uppföljning**

Utifrån den kartläggning som gjorts och i samtal med olika grupper på skolan har vi kommit fram till dessa mål:

- Normmedvetenhet när det gäller könsöverskridande identitet eller uttryck, samt sexuell läggning.
- Värdegrundsförstärkning, så elever känner sig trygga och trevligt bemötta när vuxna inte är i närheten.
- Se sitt eget och andras värde och säga ifrån när något är fel.



## **Åtgärd**

Utifrån den kartläggning som gjorts och i samtal med olika grupper på skolan har vi kommit fram till dessa mål:

- Resurspedagog Mia ska fortsätta att vara tillgänglig vuxen med sin bas på caféet/fritids 7-9.
- Ta hjälp av utomstående organisationer för att få mer kunskap och utmana skolans normer.
- Pulsen och Kyrkans ungdomspersonal besöker regelbundet caféet/fritids 7-9.
- Pulsens värdegrundsarbete fortsätter i Pulsens lokaler tillsammans med olika klasser.
- Få ett aktivare elevråd 7-9 med ökad delaktighet i skolans arbete.
- All personal på skolan är aktiva i och en viktig del i arbetet med värdegrundsförstärkningen.

## **Motivera åtgärd**

Åtgärdernas syfte är att öka känslan av trygghet, trivsel och delaktighet på skolan och i livet utanför skolan.

## **Ansvarig**

Rektor är ansvarig.

## **Datum när det ska vara klart**

2019-01-31

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Det är nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Hasslarödsskolan.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Eleverna ska känna att de alltid har vuxna som de kan vända sig till om något inte känns bra.

Vuxennärvaro på caféet/fritids 7-9.

Alla vuxna ska alltid ta sig tid att agera om de ser något hända.

### **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Om någon elev utsätts för kränkande behandling eller får reda på att en kompis är utsatt kan eleven eller vårdnadshavaren vända sig till klassföreståndaren eller annan personal på skolan. Man kan också kontakta skolkurator eller rektor.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

1. Enskilda samtal med berörda elever. Direkt inblandad personal genomför samtal och dokumenterar på särskild blankett (bilaga), som arkiveras hos skolassistenten i elevmapp. Personal och elever kommer överens om vad som ska göras för att situationen ska bli bra.
2. Direkt inblandad personal informerar berörda vårdnadshavare och ansvarar för uppföljning.
3. Direkt inblandad personal informerar berörd personal.
4. Om kränkningar upprepas efter punkt 1 - 3 kontaktar personal det lokala elevhälsoteamet. Detta kan ske via specialpedagog eller på konsultation. Med stöd av elevhälsoteamet ansvarar rektor för att ärendet blir utrett. Rektor ansvarar för att det sker ett samråd med vårdnadshavare under utredningen. Rektor beslutar efter utredningen om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte. Rektor beslutar om ev. disciplinära åtgärder enligt skollagens 5 kap. Rektor beslutar om ärendet ska föras vidare till Barn och familj och/ eller polis.
5. Om nya kränkningar uppstår under arbetets gång ska detta anmälas till rektor och behandlas som ett nytt ärende.
6. Händelser som innebär allvarlig fara för liv eller hälsa rapporteras till Arbetsmiljöverket.

Rektor ansvarar.

Arbetsgången ska följa detta mönster:

1. Utreda genom att samla in fakta
2. Analysera
3. Åtgärda
4. Följa upp

*Dokumentation sker under arbetets gång på blankett, som finns digitalt.*

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Om elev känner sig kränkt av personal ansvarar rektor för utredning och åtgärder.

Arbetsgången ska följa detta mönster:

1. Utreda
2. Analysera
3. Åtgärda.
4. Följa upp

Vid behov kontaktar rektor HR-avdelningen för ev. ytterligare åtgärder.

*Dokumentation sker under arbetets gång på blankett som finns digitalt*

## **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning görs enligt det som dokumenterats. Uppföljningen görs av den eller dem, som varit ansvariga för utredningen.

## **Rutiner för dokumentation**

Särskilt framtagen dokumentationsblankett används.

Rektor anmäler beslut om att utredning startas, enligt delegationsbeslut, till Barn - och skolenheten.

## **Ansvarsförhållande**

Rektor för F-6 är ansvarig vid rektors frånvaro. Är den rektorn inte på plats är arbetslagsledarna ansvariga