

Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Datum: 2009-08-01





Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av: Bertil Håkanson	Avsnitt: Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi	Sida: 2 (20)
Godkänd av:	Ersätter: ---	Giltig från: 2009-08-01

Innehållsförteckning

Inledning	3
Uppdatering	3
Kommunens huvudsakliga uppgifter	3
Ansvarsfördelning i Osby kommun	4
Krisledningsnämnd	4
Arbetsgrupp vid pandemi	4
Tjänsteman i beredskap (TIB)	5
Pandemigrupp i Skåne Nordost	6
Verksamheter som måste fungera vid en pandemi	7
Prioritet 1	7
Prioritet 2	7
Åtgärder under pandemins olika nivåer	9
Förvarningsfas	9
Nivå/vecka 1, 5% insjuknande	10
Nivå/vecka 2, 10% insjuknande	10
Nivå/vecka 3, 25% insjuknande	11
Nivå/vecka 4, 40% insjuknande	12
Nivå/vecka 5, 50% insjuknande	13
Omdisponering av personal	13
Övergripande samverkan	14
Vaccination	15
Hygien	16
På arbetsplatsen	16
Utanför arbetsplatsen	16
Information	17
Nationell information	17
Medicinsk information	17
Lokal information	17
Myndigheter/aktörer på nationell och internationell nivå	18
Lagstiftning	19
Styrande lagar	19
Förordningar	19
Arbetsidsregler etc. under en pandemi	20
Arbetsrättsliga aspekter	20
Inkallning av personal	20
Omfördelning av personal mellan arbetsuppgifter och arbetsplatser	20



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:

Bertil Håkanson

Avsnitt:

Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:

3 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:

2009-08-01

Inledning

Den kommunövergripande handlingsplanen vid en pandemi beskriver kommunövergripande åtgärder vid en pandemi. Respektive förvaltning/bolag har separat handlingsplan för den egna verksamheten.

Uppdatering

Den kommunövergripande handlingsplanen bygger på respektive förvaltning/bolags handlingsplan. Respektive förvaltning/bolag ansvarar själv för uppdatering av den egna handlingsplanen. Vid större förändringar ska kommunens beredskapssamordnare delges materialet.

Den kommunövergripande handlingsplanen samt respektive förvaltning/bolag ska uppdateras varje år vecka 40. Ansvarig för att uppdatera den kommunövergripande handlingsplanen är beredskapssamordnaren.

Planens ikraftträdande

Åtgärderna i planen träder i kraft när det finns misstanke om, alternativt föreligger ett utbrott av en ny typ av influensa som snabbt får spridning mellan människor och som ger upphov till en pandemi. Planen träder i kraft redan under förvarningsfasen, d.v.s då en pandemi eller risk för pandemi är bekräftad men ännu inte nått Sverige.

Ansvarig för att informera förvaltningar/bolag om att driftsätta planen är ytterst kommunstyrelsen.

MAS får, via smittskyddsläkaren, information om pandemin och dess utbredning, vilken fas pandemin befinner sig i etc. MAS ansvarar för att vidarebefordra denna information direkt till kommunstyrelsen.

Kommunens huvudsakliga uppgifter

Under en pandemi ska kommunen:

- genomföra sina verksamheter i normal omfattning så långt som det är möjligt. En huvuduppgift är att omfördela resurser för att upprätthålla samhällsviktiga funktioner.
- informera invånarna och media.



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:
Bertil Håkanson

Avsnitt:
Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:
4 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:
2009-08-01

Ansvarsfördelning i Osby kommun

Krisledningsnämnd

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i *Reglemente för Krisledningsnämnd*. Antagen av Kommunfullmäktige 2008-10-20.

Krisledningsorganisationen regleras i *Krisledningsplan för Osby kommun*. Antagen av Kommunfullmäktige 2008-10-20.

Ledningsorganisationen som träder i kraft vid en extraordinär händelse utgörs av krisledningsnämnd med beredningsgrupp. Krisledningsnämndens ordförande eller, om denne har förhinder, vice ordförande tar beslut om och när krisledningsnämnden ska aktiveras.

Krisledningsnämnden tar endast över kommunala nämnders verksamheter vid en extraordinär händelse. De kommunala bolagen omfattas inte utan hanteras inom ramen för det kommunala områdesansvaret.

Arbetsgrupp vid pandemi

Ansvar under en pandemi följer det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer i kommunen. För att underlätta krisledningsnämndens beslut vid en pandemi finns en arbetsgrupp. Arbetsgruppen fungerar som en samordnande aktör vid händelse av pandemi. Arbetsgruppen har till uppgift att:

- ta fram beslutsunderlag till krisledningsnämnden,
- kontakta förvaltningar/bolag som enligt avsnitt *Hanteringsförmåga i förvaltningar/bolag* kan ställa personal till förfogande,
- fördela och samordna personal till behövande förvaltningar/bolag/verksamheter utifrån de behov som uppstår, se vidare under avsnitt *Omdisponering av personal*.

Arbetsgruppen består av representant från Kommunledningskontoret, Gatukontoret, Miljö- och Bygghälsokontoret, Fastighetskontoret, Utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen och Räddningstjänsten samt två (2) ersättare från respektive verksamhet.

Arbetsgruppen leds av beredskapssamordnaren med bistånd av MAS.

Avdelning/Verksamhet/Enhet	Ordinarie	Ersättare 1	Ersättare 2
Kommunledningskontoret			
Gatukontoret			
Miljö- och Bygghälsokontoret			
Fastighetskontoret			
Utbildningsförvaltningen			
Socialförvaltningen			
Räddningstjänsten			



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:
Bertil Håkanson

Avsnitt:
Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:
5 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:
2009-08-01

Arbetsform

Arbetsform (möten och information) för arbetsgruppen beslutas under nivå/vecka 1. Rutiner för möten och informationsutbyte mellan arbetsgruppen och krisledningsnämnden och beredningsgruppen beslutas under förvarningsfasen (d.v.s. då första insjuknande fall har upptäckts).

Arbetsgruppen ska vara anträffbar dygnet runt från och med nivå/vecka 1 till att pandemiutbrottet är avslutat. Arbetsform beslutas under förvarningsfasen. Varje ordinarie person har två ersättare vilket medför att varje person kan ha beredskap i hemmet vart tredje dygn.

Vid arbetsgruppens möten ska 4. *Checklista för lägesorientering ur Åtgärdsplan för Osby kommunledning* användas.

Sekreterare utses vid varje möte. Protokoll arkiveras på lämplig utsedd plats. Protokoll distribueras för kännedom till kommunchef, samtliga förvaltningschefer samt bolags-VD.

Lokaler/dokument

Lokal för arbetsgruppens möten beslutas under förvarningsfasen.

Den kommunövergripande handlingsplanen vid en pandemi finns på intranätet under rubriken *Verksamheter/Räddningstjänst/Krisledning*.


Tjänsteman i beredskap (TIB)

För att säkerställa kommunens krisberedskapsförmåga under en pandemi kan (under aktuell tid) en tjänsteman i beredskap (TIB) finnas i funktion.

TIB kan med fördel:

- vara kommunens kontaktperson mot Länsstyrelsen och andra myndigheter,
- ansvara för att information som kommer till kommunen sprids vidare till berörda aktörer,
- vara lätt att kontakta för andra aktörer,
- ha beredskap dygnet runt under den tid som pandemin pågår (även under för- och efterskedet),
- utgöras av representanter i krisledningsnämnden, beredningsgruppen och/eller arbetsgruppen.

Arbetsformer (tid, jour, kommunikation etc.) kan för TIB utformas under förvarningsfasen.


		Utgåva: 1
Säkerhet och Beredskap		
Framtagen av: Bertil Håkanson	Avsnitt: Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi	Sida: 6 (20)
Godkänd av:	Ersätter: ---	Giltig från: 2009-08-01

Pandemigrupp i Skåne Nordost

Vid en pandemi kommer en gemensam pandemigrupp i Skåne Nordost att bildas. Gruppen syftar till att arbeta och informera över kommun- och sjukvårdsgränser. Gruppen har representanter från:

- 1 st från varje kommun i Skåne Nordost,
- 1 st från varje primärvårdsdistrikt,
- 1 st från CSK (chefsläkare),
- 1 st från Hässleholms sjukhus (chefsläkare),
- 1 representant från beredskapssamordnarna i Skåne Nordost.

Representanterna i gruppen ansvarar för att sprida aktuell information vidare till sina respektive kommuner/verksamheter. Osby kommuns representant (MAS) ska vidarebefordra all information till arbetsgruppen som därefter sprider informationen till berörd aktör.

		Utgåva: 1
Säkerhet och Beredskap		
Framtagen av: Bertil Håkanson	Avsnitt: Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi	Sida: 7 (20)
Godkänd av:	Ersätter: ---	Giltig från: 2009-08-01

Verksamheter som måste fungera vid en pandemi

Följande verksamheter måste fungera och upprätthållas vid en pandemi (enligt Länsstyrelsens bedömning av samhällsviktig verksamhet vid en pandemi daterad 2007-07-06):

Prioritet 1

Vatten- och avloppsförsörjning

Motivering

Dricksvattenförsörjningen är livsnödvändig verksamhet samt en stödfunktion till många andra viktiga verksamheter. Spillvattenförsörjning och rening är nödvändig för miljön.

Räddningstjänst

Motivering

Verksamheten är nödvändig väsentlig för såväl individens liv och hälsa som för skyddet av egendom och miljö.

Socialtjänst

Motivering

Verksamheten inrymmer bistånd, individ- och familjeomsorg. Störning eller bortfall av verksamheten kan utgöra hot mot individens liv och hälsa.

Vård & Omsorg

Motivering

Störning eller bortfall av verksamheten kan utgöra hot mot individens liv och hälsa (inom all omsorgsverksamhet är det viktigt att planera för stödfunktioner så som t.ex. matförsörjning, tvätt, hygien och transporter i form av tjänstefordon).

Miljöskydd

Motivering

Störning eller bortfall av verksamheten kan utgöra hot mot individens liv och hälsa. Vid en pandemi är det särskilt viktigt att livsmedelskontrollen upprätthålls.

Kommunledning

Motivering

Utan fungerande ledning och administration kommer inte kommunens verksamhet att kunna upprätthållas.

Prioritet 2

Avfallshantering

Motivering

Utebliven renhållning och sophämtning kan leda till ökad smittspridning och kan också orsaka skador på yttre miljön. Verksamheten är särskilt viktig under den varma årstiden.



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:

Bertil Håkanson

Avsnitt:

Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:

8 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:

2009-08-01

Skola och barnomsorg

Motivering

Verksamheten bör upprätthållas så långt som möjligt för att möjliggöra att föräldrar till friska barn kan gå till sina arbeten.

Fjärrvärme

Motivering

Dricksvattenförsörjningen är livsnödvändig verksamhet samt en stödfunktion till många andra. Verksamheten är viktig för samhällets funktionalitet. Bortfall eller störningar av verksamheten kan vintertid utgöra ett hot mot individens liv och hälsa.

Gata- och väghållning

Motivering

Verksamheten är särskilt viktig vintertid då snöröjning måste fungera för att möjliggöra viktiga transporter.



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av: Bertil Håkanson	Avsnitt: Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi	Sida: 9 (20)
Godkänd av:	Ersätter: ---	Giltig från: 2009-08-01

Åtgärder under pandemins olika nivåer

Nedan beskrivs krisledningsnämndens och arbetsgruppens åtgärder under pandemins olika nivåer. Ansvarig person som ska tillse att åtgärderna utförs anges inom parentes för respektive åtgärd. Beredskapssamordnaren är ansvarig för arbetsgruppen vid en pandemi, vilket innebär att denne är ytterst ansvarig för de åtgärder som ska utföras av arbetsgruppen.

Planeringen bör modifieras efter pandemins förlopp.

Förvarningsfas

Pandemi är bekräftad någonstans i världen. Sverige har ännu inte fått sitt första fall.

Aktivitet	Ansvarig
MAS får information om pandemin av smittskyddsläkaren. MAS informerar kommunstyrelsen.	MAS
Kommunstyrelsen informerar förvaltning och bolag att driftsätta handlingsplanen vid en pandemi.	Kommunstyrelsen
Krisledningsnämnden och beredningsgruppen följer information från KAMBER och Smittskyddsläkaren.	Krisledningsnämndens ordförande
Informera arbetsgruppen	Beredskapssamordnaren
Ta fram samarbetsformer för krisledningsnämnd och arbetsgrupp.	Krisledningsnämndens ordförande respektive beredskapssamordnaren
Upprätta plan för arbetsgruppens möten för fem veckor framåt.	Beredskapssamordnaren
Utse lokal för arbetsgruppens möten.	Beredskapssamordnaren
Eventuellt utforma arbetsform för TIB.	Beredskapssamordnaren
Informera krisledningsnämnd, arbetsgrupp och vid behov förvaltningar/bolag om pandemi och kommunens beredskapsarbete.	MAS och beredskapssamordnaren
Uppdatera planer och interna genomgångar i avdelningar/bolag.	Respektive förvaltningschef/bolags-VD
Kontakta informationsansvarig och webbredaktör för att förbereda och lägga upp information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Beredskapssamordnaren
Uppmana respektive förvaltning/bolag att ta kontakt med specifika externa aktörer (t.ex. skolskjuts) för att göra upp strategi för kommande veckor.	Beredskapssamordnaren
Förråd och lager inventeras. Hygienartiklar etc. köpes in efter behov.	Respektive förvaltningschef/bolags-VD



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av: Bertil Håkanson	Avsnitt: Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi	Sida: 10 (20)
Godkänd av:	Ersätter: ---	Giltig från: 2009-08-01

Nivå/vecka 1, 5% insjuknande

Aktivitet	Ansvarig
MAS får ytterligare information om pandemin av smittskyddsläkaren. MAS informerar avdelningar/bolag.	MAS
Krisledningsnämnden och beredningsgruppen följer information från KAMBER och Smittskyddsläkaren.	Krisledningsnämndens ordförande
Aktivera arbetsgruppen	Beredskapssamordnaren
Omfördela personal till förvaltningar/bolag utifrån de behov som uppstår, se vidare avsnitt <i>Omdisponering av personal</i> .	Beredskapssamordnaren
Översyn av tillgång på vårdplatser.	MAS
Daglig kontroll av personaltillgång och tillgång på ”extrapersonal”.	Beredskapssamordnaren
Aktualisera planer och rutiner om vårdhygien	Respektive förvaltningschef/bolags-VD
Upprätta prioriteringslista över funktioner som ska prioriteras för vaccination utifrån riktlinjer från Socialstyrelsen och Smittskydd Skåne. Starta vaccinering, om vaccin finnes.	MAS, beredskapssamordnaren. Ev. beslut i Krisledningsnämnden
Inventera antalet tillgängliga bilar i kommunen.	Beredskapssamordnaren
Dra upp riktlinjer för informationsspridning kring pandemi till allmänhet, kommunanställda och näringsliv (i samverkan med Region, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen).	Informationsansvarig i samråd med beredskapssamordnare och MAS
Lägga kontinuerlig information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Informationsansvarig i samråd med beredskapssamordnare och MAS
Samverka med närliggande kommuner och pandemigruppen i Skåne Nordost.	Beredskapssamordnaren

Nivå vecka 2, 10% insjuknande

Aktivitet	Ansvarig
MAS får ytterligare information om pandemin av smittskyddsläkaren. MAS informerar avdelningar/bolag.	MAS
Krisledningsnämnden och beredningsgruppen följer information från KAMBER och Smittskyddsläkaren.	Krisledningsnämndens ordförande
Omfördela personal till förvaltningar/bolag utifrån de behov som uppstår, se vidare avsnitt <i>Omdisponering av personal</i> .	Beredskapssamordnaren



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av: Bertil Håkanson	Avsnitt: Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi	Sida: 11 (20)
Godkänd av:	Ersätter: ---	Giltig från: 2009-08-01

Informera allmänhet, kommunanställda och näringsliv (i samverkan med Region, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen).	Informationsansvarig i samråd med beredskapssamordnare och MAS
Lägga kontinuerlig information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Informationsansvarig i samråd med beredskapssamordnare och MAS
Daglig kontroll av personaltillgång och tillgång på ”extrapersonal”.	Beredskapssamordnaren
Översyn av tillgång på vårdplatser.	MAS
Starta vaccinering, om vaccin finnes.	MAS
Samverka med närliggande kommuner och pandemigruppen i Skåne Nordost.	Beredskapssamordnaren

Nivå/vecka 3, 25% insjuknande

Aktivitet	Ansvarig
MAS får ytterligare information om pandemin av smittskyddsläkaren. MAS informerar avdelningar/bolag.	MAS
Krisledningsnämnden och beredningsgruppen följer information från KAMBER och Smittskyddsläkaren.	Krisledningsnämndens ordförande
Omfördela personal till förvaltningar/bolag utifrån de behov som uppstår, se vidare avsnitt <i>Omdisponering av personal</i> .	Beredskapssamordnaren
Informera allmänhet, kommunanställda och näringsliv (i samverkan med Region, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen).	Informationsansvarig i samråd med beredskapssamordnare och MAS
Lägga kontinuerlig information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Informationsansvarig i samråd med beredskapssamordnare och MAS
Daglig kontroll av personaltillgång och tillgång på ”extrapersonal”.	Beredskapssamordnaren
Översyn av tillgång på vårdplatser.	MAS
Starta vaccinering, om vaccin finnes.	MAS
Samverka med närliggande kommuner och pandemigruppen i Skåne Nordost.	Beredskapssamordnaren



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:
Bertil Håkanson

Avsnitt:
Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:
12 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:
2009-08-01

Nivå/vecka 4, 40% insjuknande

Aktivitet	Ansvarig
MAS får ytterligare information om pandemin av smittskyddsläkaren. MAS informerar avdelningar/bolag.	MAS
Krisledningsnämnden och beredningsgruppen följer information från KAMBER och Smittskyddsläkaren.	Krisledningsnämndens ordförande
Omfördela personal till förvaltningar/bolag utifrån de behov som uppstår, se vidare avsnitt <i>Omdisponering av personal</i> .	Beredskapssamordnaren
Informera allmänhet, kommunanställda och näringsliv (i samverkan med Region, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen).	Informationsansvarig i samråd med beredskapssamordnare och MAS
Lägga kontinuerlig information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Informationsansvarig i samråd med beredskapssamordnare och MAS
Daglig kontroll av personaltillgång och tillgång på ”extrapersonal”.	Beredskapssamordnaren
Översyn av tillgång på vårdplatser.	MAS
Starta vaccinering, om vaccin finnes.	MAS
Samverka med närliggande kommuner och pandemigruppen i Skåne Nordost.	Beredskapssamordnaren



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:
Bertil Håkanson

Avsnitt:
Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:
13 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:
2009-08-01

Nivå/vecka 5, 50% insjuknande

Aktivitet	Ansvarig
MAS får ytterligare information om pandemin av smittskyddsläkaren. MAS informerar avdelningar/bolag.	MAS
Krisledningsnämnden och beredningsgruppen följer information från KAMBER och Smittskyddsläkaren.	Krisledningsnämndens ordförande
Omfördela personal till förvaltningar/bolag utifrån de behov som uppstår, se vidare avsnitt <i>Omdisponering av personal</i> .	Beredskapssamordnaren
Informera allmänhet, kommunanställda och näringsliv (i samverkan med Region, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen).	Informationsansvarig i samråd med beredskapssamordnare och MAS
Lägga kontinuerlig information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Informationsansvarig i samråd med beredskapssamordnare och MAS
Daglig kontroll av personaltillgång och tillgång på ”extrapersonal”.	Beredskapssamordnaren
Översyn av tillgång på vårdplatser.	MAS
Starta vaccinering, om vaccin finnes.	MAS
Samverka med närliggande kommuner och pandemigruppen i Skåne Nordost.	Beredskapssamordnaren

Omdisponering av personal

En förutsättning för att kunna hantera den personalbrist som kan komma att uppstå vid en pandemi är att personal avvaras från verksamheter som inte bedöms vara samhällsviktig verksamhet till verksamheter bedömda som prioriterad verksamhet nivå 1 eller 2.

Omplacering av personal ska i första hand ske till verksamheter/uppgifter som inte medför någon ytterligare smittrisk, såsom till exempel:

- diverse transporter,
- matdistribution,
- förskoleverksamhet.

Omdisponering av personal ska ske i samråd med ledningen för berörd verksamhet.

Respektive arbetsledare ansvarar för att all personal får utbildning i hygien, gällande lagar och regler.



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:
Bertil Håkanson

Avsnitt:
Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:
14 (20)

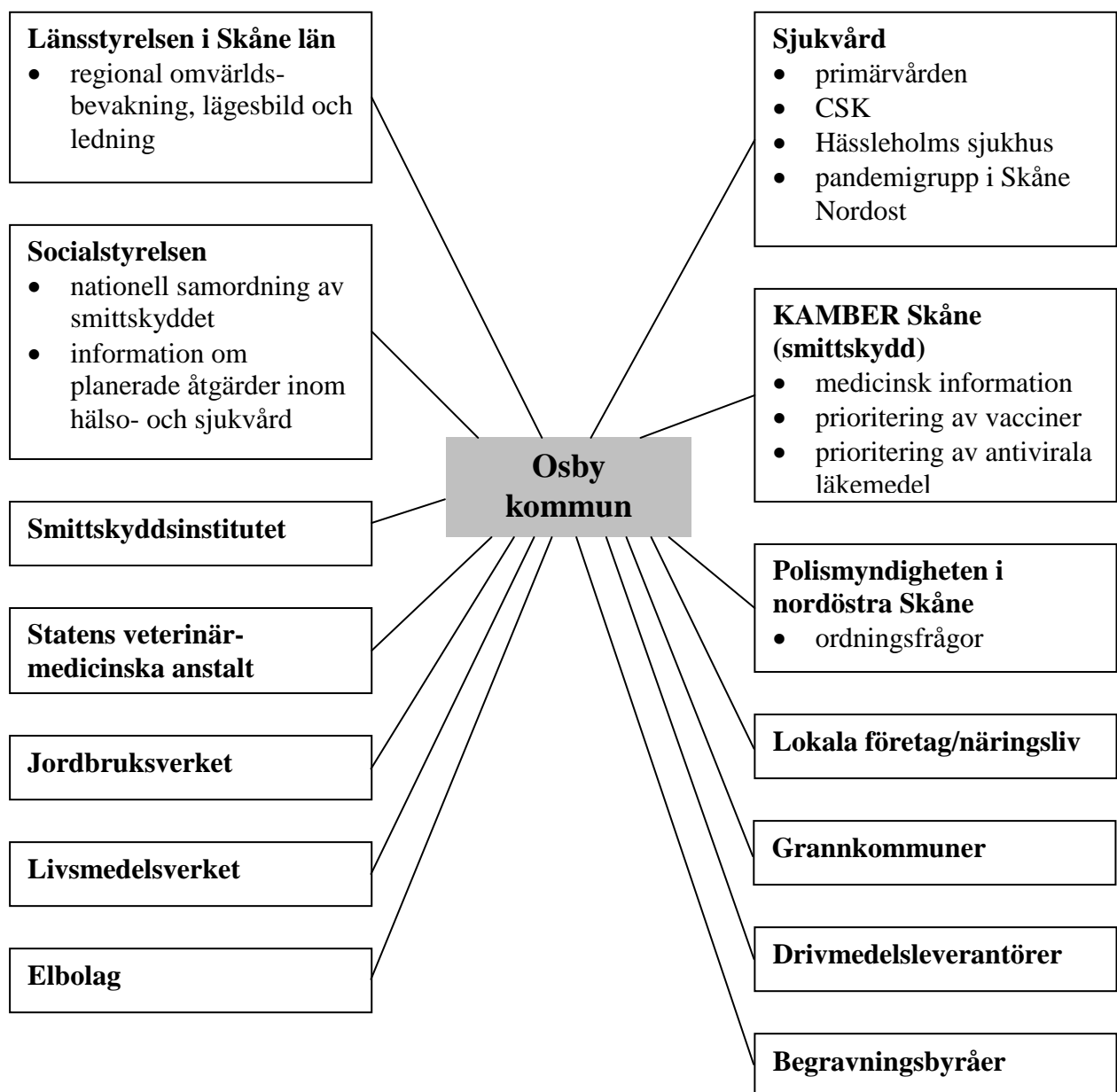
Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:
2009-08-01

Övergripande samverkan

För att skapa en gemensam lägesbild och god samordning krävs samverkan med andra myndigheter, företag och aktörer. Initialt under en pandemi är samverkansbehov i form av omvärldsbevakning och informationsflöde av stor vikt. I efterföljande skeden krävs regional ledning och resursfördelning. Osby kommun ska samverka med bland annat nedanstående parter vid en pandemi.





Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:

Bertil Håkanson

Avsnitt:

Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:

15 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:

2009-08-01

Vaccination

Ansvaret för att distribuera läkemedel och vaccin ligger på Smittskydd Skåne. I en situation som pandemi organiserar Region Skåne en vaccinationsgrupp som ger information om tillgång till vaccin och antivirala läkemedel, samt upprättar en vaccinationsplan.

Inom Osby kommunala organisation förordas följande funktioner vid vaccination:

- Kommunal sjukvårdspersonal som kommer i nära kontakt med influensasjuka patienter.
- Personer på nyckelpositioner inom samhällsviktiga verksamheter.



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:
Bertil Håkanson

Avsnitt:
Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:
16 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:
2009-08-01

Hygien

På arbetsplatsen

- Personal som känner symptom bör stanna hemma.
- Låt personalen, om det är möjligt, arbeta hemifrån.
- För personal som måste vara på plats är det bra om man kan sitta i separata utrymmen.
- Fysiska möten bör undvikas. Ha telefonmöten i stället. Information kan spridas via intranät och e-post.
- Tvätta händerna ofta, använd gärna handsprit.
- Nys och hosta i armvecket.
- Arbetskläder bör bytas dagligen. Byt om på jobbet i särskilt omklädningsrum.
- Smycken och armbandsur kan vara smittbärare.
- Använd pappershanddukar, inte textilhanddukar, på toalett och vid vaskar.
- Rengöring av toaletter, dörrhandtag, trapppräcken och andra utrymmen som används av många, bör vara extra noggrann.

Utanför arbetsplatsen

- Tvätta händerna ofta, använd gärna handsprit.
- Nys och hosta i armvecket.
- Undvik platser med stora folksamlingar såsom bio, teater, restauranger, bussar och tåg.
- Se till att kall mat serveras kall och varm mat serveras varm.
- Handdukar i hemmet bör tvättas ofta och i minst 60 grader.
- Torktumling minskar mängden sporbildande bakterier som finns i textilier.
- Familjemedlemmar som är smittade eller känner symptom bör, om möjlighet finns, använda egen toalett och sova i separat sovrum.



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:

Bertil Håkanson

Avsnitt:

Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:

17 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:

2009-08-01

Information

Informationsbehovet inför och under en pandemi kommer att vara mycket stort. Stor vikt måste läggas vid att samordna information från olika myndigheter.

Nationell information

Socialstyrelsen, landstingen och andra nationella myndigheter ger allmänheten information om smittan och dess symptom. Myndigheterna ger råd för att undvika smitta, åtgärder vid insjuknande etc.

Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps nationella krisportal kan användas vid en pandemi.

Läkemedelsverket informerar allmänheten om vaccin- och läkemedelsegenskaper.

Medicinsk information

KAMBER (den samlade förvaltningen för ambulanssjukvård, katastrof och beredskap samt för risk- och sårbarhetsfrågor inom Region Skåne) samordnar informationen inom Region Skåne. KAMBER riktar ut budskap som ska föras ut till media och allmänhet.

Smittskyddsläkaren ger information om tillgång till vaccin och antivirala läkemedel.

Lokal information

Information till allmänheten på det lokala planet samordnas i första hand av landstinget och smittskyddsläkaren, men också från Länsstyrelsen och kommunerna. Information till allmänheten om öppettider på vårdcentraler, vart sjuka ska vända sig etc ges av Region Skåne.

Information till kommunerna samordnas av Länsstyrelsen.

Informationshanteringen i kommunen sker enligt Osby kommuns informationsplan.

Information till allmänheten och kommunanställda under en pandemi är bland annat:

- Vad är en pandemi?
- Var kan man hitta information om läget och hur skyddar man sig mot smitta?
- Vart ska man vända sig om man misstänker att man är smittad?
- Vad ska man göra om man misstänker att man smittats?
- Myndigheternas bedömning av läget och risken för allmänheten.
- Vad gör myndigheterna för att minska smittspridningen?



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:
Bertil Håkanson

Avsnitt:
Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:
18 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:
2009-08-01

Myndigheter på nationell och internationell nivå

- Världshälsoorganisationen (WHO) www.who.int
Deklarerar när en influensapandemi har brutit ut.
- Socialstyrelsen www.socialstyrelsen.se
Ansvarig för nationell samordning av smittskyddet. Ger information om planerade åtgärder inom hälso- och sjukvården.
- Smittskyddsinstitutet www.smittskyddsinstitutet.se
Ansvarig för att bevaka det epidemiologiska läget i fråga om smittsamma sjukdomar bland människor.
- Läkemedelsverket www.lakemedelsverket.se
Ger information om egenskaper hos vaccin och läkemedel.
- Länsstyrelsen i Skåne län www.m.lst.se
- Region Skåne, Smittskydd Skåne www.skane.se
- Nationella krisportalen www.krisinformation.se
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap www.msbmyndighete.se
- Livsmedelsverket www.slv.se
- Jordbruksverket www.sjv.se
- FOI www.foi.se



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av:

Bertil Håkanson

Avsnitt:

Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

Sida:

19 (20)

Godkänd av:

Ersätter:

Giltig från:

2009-08-01

Lagstiftning

De lagar och regler som reglerar verksamheten under normala förhållanden är huvudsakligen också de som gäller vid en extraordinär händelse. Nedan följer några av de lagar och förordningar som gäller vid en pandemi.

Styrande lagar

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
- Sekretesslag (1980:100)
- Smittskyddslag (2004:168)
- Arbetstidslag (1982:673)

Förordningar

- Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Förordning (2006:942) om krisberedskap och höjd beredskap
- Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
- Sekretessförordning (1980:657)
- Smittskyddsförordning (2004:255)



Säkerhet och Beredskap

Utgåva:
1

Framtagen av: Bertil Håkanson	Avsnitt: Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi	Sida: 20 (20)
Godkänd av:	Ersätter: ---	Giltig från: 2009-08-01

Arbetstidsregler etc. under en pandemi

Generellt kan konstateras att arbetsgivarens rättigheter och skyldigheter gentemot invånarna är lika omfattande vid all typ av pandemier. Detta innebär att arbetsgivaren bland annat har en rättighet att beordra in personal vid nödlägen och har en skyldighet att tillhandahålla en god arbetsmiljö. Lagstiftaren gör alltså i detta hänseende inte någon skillnad beroende på vilken typ av pandemi det är frågan om. Socialstyrelsen gör bedömningen att landsting och regioner snabbt kan identifiera och behandla smittsamma sjukdomar. Utgångspunkten är att det finns upparbetade, effektiva rutiner för hantering av smittsamma sjukdomar och god beredskap för att hantera fågelinfluensa.¹

Arbetsrättsliga aspekter

För landsting/regioner, kommuner och Pactas medlemmar gäller kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB). I AB 6 § regleras arbetstagarens allmänna åligganden i anställningen. Av bestämmelsen framgår att arbetstagare har en skyldighet att utföra arbete för arbetsgivarens räkning som sträcker sig bortom den fastlagda arbetstiden (se vidare kommentar till AB). Arbetstagaren har därmed en skyldighet att bland annat vikariera för annan arbetstagare under en begränsad tidsperiod, arbeta övertid och mertid, samt fullgöra jour och beredskap.²

Vidare finns det en möjlighet för arbetsgivaren att utkräva nödfallsövertid av arbetstagare i den utsträckning som förhållanden kräver (se 9 § arbetstidslagen). Detta gäller under förutsättning att en natur- eller olyckshändelse inträffat eller fara för en sådan förelegat som man inte kunnat förutse. Arbetsgivaren ska förhandla med den fackliga organisationen om nödfallsövertiden överskrider två dagar. Om den fackliga organisationen vid en sådan förhandling inte skulle gå med på mer nödfallsövertid än de två dagarna så får arbetsgivaren inte ta ut mer än 200 timmar övertid per år och arbetstagare.³

Inkallning av personal

Arbetsgivaren har rätt att kalla in anställda som är lediga på semester (AB § 27, moment 13) om synnerliga skäl finns.

Tjänstledighet (t.ex. föräldraledighet och studieledighet) kan avbrytas med varseltid. Detta kan dock vara mer problematiskt eftersom det finns annan lagstiftning i botten.

Vid tillfällig anställning av extrapersonal följer anställningsförfarandet det normala. Gällande kollektivavtal följs. Ersättningsnivåer och anställningstid diskuteras individuellt.

Omfördelning av personal mellan arbetsuppgifter och arbetsplatser

Arbetsgivaren (kommunen) har rätt att omfördela personal mellan arbetsuppgifter och arbetsplatser. Vid omflyttningen ska arbetstagaren ha den kompetens och kunskap som krävs för de nya arbetsuppgifterna

^{1, 2, 3} Information från Sveriges kommuner och landsting (SKL).