

# **Plan för diskriminering och kränkande behandling 2025**

---

Skolenhet Parkskolan F-6

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen .....	5
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas .....	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>6</b>
Områden som berörs av insatsen .....	6
Mål och uppföljning.....	7
Datum när ska vara klart.....	7
<b>Kartlägg .....</b>	<b>7</b>
Kartläggningsmetod.....	7
Områden som berörs i kartläggningen.....	7
Hur har eleverna/barnen involverats .....	7
Hur har personalen involverats .....	8
<b>Förebygg .....</b>	<b>8</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	8
Mål och uppföljning.....	8
Åtgärd .....	8
Motivera åtgärd.....	8
Ansvarig.....	8
Datum när det ska vara klart .....	9
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>9</b>
Policy .....	9
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	9

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	10
Rutiner för uppföljning .....	10
Rutiner för dokumentation.....	10
Ansvarsförhållande .....	11

## Grunduppgifter

Det är viktigt att elever känner sig trygga i skolan. I vår verksamhet ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar. Detta i sin tur främjar lärandet. Skolans personal ska dagligen arbeta med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom observationer, kartläggningar och utredningar. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever och personal. Vårdnadshavare ges delaktighet.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Denna plan omfattar Parkskolan F-6, inkluderat fritidshem.

## Vår vision

Parkskolan präglas av trygghet, respekt och ansvar. Det råder nolltolerans mot kränkande behandling och trakasserier. Genom att arbeta med trygghet, arbetsro, tillgänglighet och gott bemötande ger vi förutsättningar för utveckling och lärande.

Alla elever ska se fram emot att gå till skolan och genom att få uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet skapas vänskap, förtroende och tillit, vilket förebygger utanförskap och kränkningar.

Eleverna ska tydligt märka att skolan aktivt arbetar med att skapa trygghet och motarbetar alla former av diskriminering och kränkande behandling.

## Planen gäller från och med

2025-03-01

## Planen gäller till och med

2026-02-28

## Ansvarig för planen

Ansvarig för planen är rektor för Parkskolan F-6.

## Barn och elevers delaktighet

Alla elever i grundskolan har enskilt besvarat ett frågeformulär samt tillsammans diskuterat nuläget på skolan utifrån frågeställningar rörande trygghet och studiero samt normer och värden. Eleverna har varit delaktiga i att ta fram förebyggande åtgärder i de områden/utrymmen de upplever att kränkningar kan ske.

Eleverna har även fört fram sina åsikter och önskemål på klassråd och elevråd.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Föräldramöten har genomförts där vårdnadshavare har fått information om och var planen finns. Föräldraråd med representanter från klasserna har genomförts och planen har följts upp. Vårdnadshavare har möjlighet att kommunicera med personal via email eller telefon. Vårdnadshavare har möjlighet att via utvecklingssamtal framföra åsikter och tankar rörande skolans verksamhet. Vårdnadshavare har tillgång till elevhälsan och deras olika funktioner för att arbeta utredande, åtgärdande och hälsofrämjande.

## Personalens delaktighet

Personalen har gemensamt utvärderat 2024 års plan samt analyserat sammanställningen från elevernas enkätsvar samt gruppdiskussioner. Utifrån detta formuleras insatser till kommande årsplan, vilka tas med elevrådet innan de slutligen gäller.

## Förankring av planen

Planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer att förankras hos eleverna av mentorerna. Vårdnadshavare informeras via skolans plattform om planen och att den finns på kommunens hemsida under Parkskolan att läsa. Personal kommer gemensamt gå igenom och förankra planen under arbetslagsmöte. Ny personal på skolan informeras om planen av rektor vid nyanställning.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Samtliga elever har varit delaktiga i utvärderingen genom klassråd och elevråd. All personal har vid arbetsplatsträffar deltagit i utvärderingen genom att diskutera elevernas svar. Personal har analyserat dessa samt dragit slutsatser inför kommande år, genom att arbeta tillsammans med normer och värden enligt läroplanen.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Samtliga elever har varit delaktiga i utvärderingen genom klassråd, elevråd och vid utvecklingssamtal.

All personal har deltagit i utvärderingen genom att dels studera elevernas svar, analysera dessa samt dragit slutsatser inför kommande år, dels genom att arbeta tillsammans med normer och värden enligt läroplanen vid arbetslagsmöten, skolövergripande möten och studiedagar.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

F - 3:

Eleverna i F-3 har enskilt besvarat en enkät som rör områdena trygghet, trivsel, studiero, likabehandling. Klasserna har beroende på ålder genomfört enkäterna på olika vis t.ex. genom samtal eller pappersenkät. Arbetslaget har tillsammans reflekterat över och analyserat resultatet. Resultatet visar att de flesta eleverna känner sig trygga på skolan och att personalen tar deras synpunkter på allvar och att de känner sig delaktiga. Eleverna märker att personalen arbetar med att förhindra kränkningar. Det finns några platser på skolan där eleverna känner sig otrygga, basketplanen, bakom gula vid king outplanen där det saknas vuxna. Där man slänger soporna. Kompisgungan då det ofta är konflikter där, omklädningsrummet, toaletterna då dörrarna blockeras och det bankas på dörrarna, kapprummen i gula, det klättras på skåp och smälls i skåp. På fotbollsplanen känns det otryggt då där ofta är konflikter mellan eleverna. Ibland är det ingen bussvakt som har väst på sig och det kan kännas lite otryggt. Majoriteten upplever att de får studiero, men när det gäller ljudnivån kan det bli bättre. Eleverna listar flera konstruktiva åtgärder.

4 - 6:

Eleverna i 4–6 har enskilt besvarat en enkät som rör områdena trygghet, trivsel, studiero, och likabehandling. De flesta elever upplever att skolan arbetar med jämlikhet, studiero och att förhindra kränkande behandling. Eleverna anser att vuxna förhindrar kränkningar. Enkäten visar att studieron kan förbättrats på lektionerna. Många elever respekterar inte när någon annan pratar, gäller både om det är elever eller vuxen som pratar. Det kan skilja mycket beroende på vilket ämne, vilken dag och vilken lärare det är. På frågan hur väl ordningsreglerna efterföljs svarar de flesta oftast. Toaletterna i matsalen, rycks i dörrarna och de kan läsas upp

utifrån. Korridoren där träslöjd är kan kännas otryggt då det är högstadieelever där och de brukar banka på fönstret.

Elever i fritidshemmet

Björken: Avdelningen har genomfört en trygghetsvandring i avdelningens lokaler samt utemiljö. Generellt visar resultatet att eleverna känner sig trygga inomhus. Undantaget för inomhusmiljön är kapprummet när många ska in samtidigt.

När det gäller utomhusmiljön och de platser som ingår i trygghetsvandringen visar resultatet att fotbollsplanen är en plats där eleverna känner sig otrygga. Otryggheten är kopplad till när ingen vuxen är med och spelar.

Kastanjen: Avdelningen har genomfört en trygghetsvandring i avdelningens lokaler samt utemiljö.

När det gäller inomhusmiljön finns några lokaler som upplevs som mindre trygga eller otrygga. Dessa lokaler är utanför toaletterna och i trapporna i gula, dockrummet och fotbollsplanen. Utomhus är den plats elever upplever som mest trygga placerade centralt på skolgården. Fotbollsplanen och basketplanen är de platser som upplevs som otrygga.

## Årets plan ska utvärderas

2025-01-31

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Alla elever i samtliga klasser deltar i en enkät. Resultaten sammanställs och diskuteras i klassråd och elevråd.

Personalen använder dels elevundersökningarna dels egna erfarenheter i samtal i arbetslagen om relevanta åtgärder.

Vårdnadshavare bjuds in till föräldraråd för uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling under vårterminen 2025. Utvärdering av planen sker sedan i januari 2026.

## Främjande arbete

### Områden som berörs av insatsen

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. I nedanstående arbete omfattas samtliga diskrimineringsgrunder och annan kränkande behandling.

Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat. Det betyder att detta arbete är en viktig del vid planering och genomförande av både undervisningen och den undervisningsfria tid som eleverna har i relation till skolan. Det handlar bland annat om att lärare har samma positiva förväntningar på alla klasser och på alla enskilda elever, hur grupper organiseras så att alla elever kommer till sin rätt och hur lärare och elever bemöter varandra. Undervisning ska följa den lektionsdesign som de olika arbetslagen utarbetat.

För att vara framgångsrika i det främjande arbetet är det nödvändigt att alla som arbetar i skolan förstår och arbetar i enlighet med de grundläggande värderingarna. Det rör skolans hela arbete, från sättet att organisera och genomföra undervisningen till sättet att tala och handla under hela skoldagen. Arbetet sker varje dag, under varje lektion och mellan lektionerna. Det visar sig både i det som görs och sägs och i det som inte görs och inte sägs. Alla är inblandade: skolans huvudman, rektor, fritidspedagoger, lärare i alla ämnen, skolans övriga personal, skolans elever och elevernas vårdnadshavare. Skolans personal har makt och möjligheter att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö. Det främjande arbetet är en viktig del av skolans värdegrundsarbete. Stabila rutiner för skolpersonalens arbete med att tolka och omsätta hur skolans värdegrund ska ta sig konkret uttryck i förhållningssätt, undervisning, arbetssätt, traditioner, rutiner och regler är en viktig grund för ett framgångsrikt främjande arbete. Arbetet hålls levande genom att det har en given tid, en form och ett innehåll. Det kan till

exempel behandlas på särskilda återkommande möten eller som en återkommande punkt på dagordningen för personalmöten liksom på klass- och elevråd.  
All personal som arbetar inom enheten ska kontinuerligt ta del av kompetensutveckling i normer och värden.  
För att skapa rörelse, samlingsplatser och inspirerande lekmiljöer behöver enhetens skolgård uppdateras. Skolan äger inte själv frågan utan kan initiera och verka för en förbättring.

## **Mål och uppföljning**

Ingen elev ska känna sig kränkt p.g.a. sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Ingen elev ska inte heller på annat sätt känna sig utsatt av kamrater eller personal.

Skapa stabila rutiner för skolpersonalens arbete med att tolka och omsätta hur skolans värdegrund ska ta sig konkret uttryck i förhållningssätt, undervisning, arbetssätt, traditioner, rutiner och regler är en viktig grund för ett framgångsrikt främjande arbete. Rutinerna kan skapa en positiv långsiktig stabilitet och en hållbarhet i organisationen som är särskilt viktig när skolan utsätts för händelser som skapar oro och instabilitet.

All undervisning följer den lektionsdesign som är utarbetad för alla elever.

All personal som arbetar inom enheten ska kontinuerligt ta del av kompetensutveckling i normer och värden. Detta sker på återkommande möten eller som en återkommande punkt på dagordningen för personalmöten liksom på klass- och elevråd.

Skolan ska initiera och verka för en förbättring av skolgårdsmiljön.

Detta följs upp genom uppföljningen av planen mot diskriminering och kränkande behandling.

## **Datum när ska vara klart**

2026-01-31

## **Kartlägg**

### **Kartläggningsmetod**

Eleverna i F-6 besvarar enskilt en enkät som rör områdena trygghet, trivsel, studiero, elevinflytande samt jämlikhet. Klasserna genomför utifrån sin ålder, enkäterna på olika vis t.ex. genom samtal eller pappersenkät. Enkäten berör upplevd trygghet i såväl skolans lokaler samt dess utemiljö.

Elever från fritidshemets båda avdelningar genomför en trygghetsvandring samt besvarar en enkät enskilt. På de olika avdelningarna finns regelbundna fritidsmöten då eleverna tillsammans med pedagoger diskuterar trygghet, trivsel och hur de kan utveckla verksamheten.

Kartläggningen startar på individnivå för att följas upp på gruppnivå. Personalen i de olika verksamheterna genomlyser sin organisation för att säkerställa att den inte bidrar till diskriminering, otrygghet eller kränkningar.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Trygghet, studiero, trivsel, kränkande behandling och diskriminering.

### **Hur har eleverna/barnen involverats**

Samtliga elever i F-6 samt har genomfört enkäter enskilt. Eleverna analyserar resultatet under klassråd/elevråd.

På fritidshemmet genomför man regelbundna fritidsmöten där trygghet, trivsel och aktiviteter diskuteras. Det har även genomförts trygghetsvandringar.

## **Hur har personalen involverats**

Personalen har tagit del av elevresultaten samt analyserat dessa i arbetslagen. Personalen har också gjort en översyn av sin verksamhet.

## **Förebygg**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

### **Mål och uppföljning**

Med utgångspunkt i de enkäter och samtal som genomförts har vi kommit fram till att arbeta med dessa mål:

Eleverna ska känna sig trygga i hela skolan och på fritidshemmet.

Skolgårdsmiljön ska stimulera till lek och glädje.

Ingen elev ska uppleva sig kränkt eller utsatt för trakasserier från varken elev eller personal.

Eleverna ska känna tillit till all personal på skolan.

All personal på skolan ska omfattas av skolans värdegrund.

Uppföljning för eleverna sker vid utvecklingssamtal, klassråd, elevråd och fritidsmöte.

Uppföljning för personalen sker regelbundet vid arbetsplatsträffar.

Uppföljning för vårdnadshavare sker vid föräldraråd.

### **Åtgärd**

Skolledningen verkar för en förbättrad skolgårdsmiljö i samverkan med Samhällsbyggnad.

Vi har fler vuxna ute på rasterna vid de platser där eleverna tidigare har känt sig otrygga tex fotbollsplanen, kapprum och personal är bussvakt. Samtidig personal som vistas utomhus med tillsammans med barnen bär väst. Under förmiddagsrasten genomförs rastaktivitet som leds av pedagog. Lekboden är bemannad av elever med stöd av vuxen för att öka tillgängligheten av Lekboden. Personal möter eleverna i kapprummen på morgonen och följer elever ner i kapprummen vid raster och skoldagens slut. Personal är på schema för att vara bussvakt.

I omklädningsrummen skapas schema så att eleverna byter om klassvis.

På fritids blir regler tydligare kring vistelse i de rum som upplevs som otrygga, personal fokuserar högre närvaro kring otrygga områden.

All personal som arbetar på enheten deltar vid kompetenshöjande insatser angående skolans normer och värden utifrån läroplanen.

### **Motivera åtgärd**

Detta görs för att öka tryggheten för eleverna genom att minimera risker och platser som upplevs otrygga. Skolgårdsmiljön ska stimulera till lek, glädje och gemenskap.

Eleverna ska känna tillit till att all personal följer skolans grundläggande värderingar och agerar enligt dessa.

### **Ansvarig**

Skolledningen för Parkskolan F-6.



## **Datum när det ska vara klart**

2025-12-31

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Ingen elev ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling på Parkskolan F-6 eller fritidshem.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Om någon i personalen får kännedom om att en elev i någon av våra verksamheter kan ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras i Drafitit och ansvaret ligger hos elevens mentor eller annan för situationen lämplig personal. Om personal upplevs trakassera eller utsätta elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningsskyldighet till huvudmannen.

### **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Elever i skola och fritidshem har alla en mentor/klassföreståndare som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till. Förutom dessa kan elever och deras vårdnadshavare alltid ta kontakt med följande:

Rektor Johanna Edvinsson telefon: 0479 - 52 83 56, mejl: johanna.edvinsson@osby.se

Biträdande rektor Cecilia Selin 0479 - 52 82 37, mejl: cecilia.selin@osby.se

Kurator Susanne Nordh telefon: 0479 - 52 83 89, mejl: susanne.nordh@osby.se

Skolsköterska Malin Karlsson telefon: 0709 – 31 81 48, mejl: malin.karlsson@osby.se

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn.

En anställd som upptäcker pågående trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skall denne genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats ska händelsen informeras elevens mentor om händelsen. En anställd som på annat sätt får kännedom om att en elev kan ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling i skolan eller på fritids ska informera elevens mentor om händelsen.

Mentor alt. den personal som först upptäckte kränkningen kontaktar berörda elevers vårdnadshavare. Vårdnadshavare informeras om att händelsen kommer utredas genom samtal med berörda elever och dokumenteras i Drafitit.

Den personal som upptäckt situationen är delaktig i första delen av utredningen genom att skyndsamt anmäla och dokumentera händelsen Drafitit.

När en anmälan om misstänkt kränkning av elev gjorts i Drafitit, får rektor en annonsering om att det finns ett pågående ärende.

Rektor ger delegation i Drafitit till den personal som skyndsamt ska fortsätta att utreda omständigheterna kring de angivna trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Utsedd personal talar med eleven som kan ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Personal förklarar att detta ej får förekomma och att skolan nu kommer att utreda och åtgärda. En tid för uppföljning bestäms ca en vecka senare, men om något nytt händer ska eleven genast ska komma till mentor.

Utsedd personal talar sedan med den/de elever som kan ha utfört trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen för att klargöra vad som hänt. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Personal förklarar för eleven som utfört handlingarna att detta inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. En tid

för uppföljning bestäms ca en vecka senare.

Om utredningen visar att trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skett i båda riktningar innebär det att en anställd fått kännedom om en ny kränkning och rutin följs. Rektor följer upp händelsen med anmälare och i förekommande fall vidtar de åtgärder som skäliggen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rektor eller delegerad personal rapporterar åtgärderna i Draftit.

Inblandade elevers vårdnadshavare kontaktas och informeras.

Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 6 och 7. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått.

Om trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen inte upphört kallas de elever som mobbas tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och representant från elevhälsan. En fördjupad utredning upprättas för att komma till rätta med problemet och en plan med åtgärder görs i denna. Samtalet dokumenteras.

Planen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och representant från elevhälsan. Även detta samtal dokumenteras.

Samtal mellan rektor, representant från elevhälsan, elev och vårdnadshavare fortsätter löpande och plan revideras fram till dess att trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen upphör. Samtalen dokumenteras.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

1. Händelsen anmäls till mentor/klasslärare, elevhälsan eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.

2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.

3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.

4. Rektor informerar sin skolhuvudman.

5. Rektor ansvarar för att utredning sker och dokumenterar i Draftit.

6. Utredningen:

Samtal förs med samtliga berörda parter.

Samtalen dokumenteras.

Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.

Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå. I fall av allvarliga trakasserier, diskriminering eller kränkning avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.

Åtgärderna dokumenteras.

Rektor följer upp ärendet med samtliga berörda och elevers vårdnadshavare.

Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller

Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se))

## **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/ elevhälsan genom täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen/diskrimineringen upphört.

## **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor/klasslärare eller annan personal som delegerats uppgiften till dess att trakasserier, diskrimineringen eller den kränkande behandlingen upphör. Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen. All dokumentation sker i Draftit enligt rutin.

## **Ansvarsförhållande**

Mentor/annan personal/elevhälsan har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev. Rektor anmäler alla anmälningar om kränkningar och diskriminering till huvudman i enlighet med delegation. Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).