



Redogörelse och begäran om arvode enligt lagen om god man för ensamkommande barn

Avser kvartal

- 1 1 jan – 31 mars. Jag begär arvode för perioden
2 1 april – 30 juni. Jag begär arvode för perioden
3 1 juli – 30 september Jag begär arvode för perioden
4 1 okt – 31 dec Jag begär arvode för perioden
5 annan period _____ Jag begär arvode för perioden

1. Personuppgifter

Barnets, namn	Personnummer
Adress (i förekommande fall – bokföringsadress)	Telefonnummer
Postnummer	Postadress
God man, namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer
Postnummer	Postadress

2. Personliga angelägenheter

Barnet har under perioden bott	
<input type="checkbox"/> Familjehem/HVB <input type="checkbox"/> Socialtjänstens boende	
Adress	Telefon
Postnummer	Postadress
Besök hos barnet	
<input type="checkbox"/> Inga besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad <input type="checkbox"/> 1 besök/vecka <input type="checkbox"/> Flera gånger i veckan	
Motivera din besöksfrekvens:	
Vistelse med barnet utanför hemmet/institutionen	
<input type="checkbox"/> Inga besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök <input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad <input type="checkbox"/> 1 besök/vecka <input type="checkbox"/> Flera gånger i veckan	
Motivering:	
Övrigt	
Antal övriga kontakter med barnet:	
Antal kontakter med familjehemmet/boendet:	
Antal kontakter med offentliga biträdet:	
Antal kontakter med anhöriga i Sverige eller hemlandet:	
Antal kontakter med övriga myndigheter, institutioner, organisationer	



Har du ansökt om uppehållstillstånd för barnet? Om nej, uppge anledning:	Ja	Nej
Har du medverkat vid Migrationsverkets utredning och vid polisförhör?	Ja	Nej
Har barnet erhållit sjukvård? Om ja, uppge vilket typ av sjukvård:	Ja	Nej
Har barnet erhållit tandvård? Om ja, uppge vilken typ av tandvård:	Ja	Nej
Får barnet tillfälle till undervisning? Om nej, uppge anledning:	Ja	Nej
Har du deltagit i utvecklingssamtal om barnet i skolan?	Ja	Nej
Har du medverkat vid socialtjänstens/BUP:s utredning?	Ja	Nej
Har du ansökt om något bistånd, t ex kontaktperson? Om ja, ange vilken typ av bistånd:	Ja	Nej
Har du ansökt om dagersättning, särskilt bidrag, försörjningsstöd, studiemedel, barnbidrag m.m? Om ja, vilken typ av bidrag:	Ja	Nej
Har du överklagat något beslut? Om ja, vilka beslut:	Ja	Nej
Har du medverkat vid/till återförening med barnets föräldrar (återvändarsamtal, kontakter med föräldrarna i hemlandet.)?	Ja	Nej
Har barnet varit föremål för omhändertagande? Om ja, uppge anledning och på vilket sätt:	Ja	Nej
Har du sett till att barnet blivit folkbokfört, fått pass, visum m.m.?	Ja	Nej
Om barnet har fått uppehållstillstånd, har särskilt förordnad vårdnadshavare förordnats för barnet?	Ja	Nej
Har barnet varit föremål för omhändertagande enligt LVU? Om ja, bifoga beslut.	Ja	Nej
Har särskilt förordnad vårdnadshavare förordnats för barnet?	Ja	Nej



3. Kompletterande upplysningar (Uppföljning av familjehem/boende, SoL- eller LUV-placering, hälsa, särskilda behov m.m, planering för framtiden, ev. överklagande avvisningsbeslut, om barnet har avvikit etc. Lämna gärna redogörelse på bilaga.)

4. Ekonomisk förvaltning m.m.

<p>Dagersättning/annan ersättning handhas av</p> <p><input type="checkbox"/> Mig <input type="checkbox"/> Familjehemmet <input type="checkbox"/> Annan.....</p> <p>.....</p> <p>(namn och funktion)</p>	<p>Övrigt</p> <p><input type="checkbox"/> Senaste handlingsplan/vårdplan för barnet bifogas</p> <p><input type="checkbox"/> Annat (t.ex. åldersutredning, säkerställd utresa m.m)</p> <p>.....</p>
---	--

5. Uppdrag (Obs, ange endast för åtgärder som ligger inom ramen för godmansuppdraget)

Uppdrag som utförts	Datum	Från kl	Till kl	Arbetad tid Tim	Kostnader/SEK Bifoga kvitto
SUMMA					



6. Körjournal

Datum	Destination	Längd (km)	Restid	Ändamål
Summa				

*Övriga åtgärder

Beskriv vilka åtgärder du vidtagit (inom uppdraget) som inte ingår i tabellen ovan.

Att samtliga av mig inlämnade uppgifter är riktiga, intygas på heder och samvete

Datum	Namnteckning god man
-------	----------------------

Överförmyndarens anteckningar och stämpel

Redovisningen granskad (ange datum):	
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	
<input type="checkbox"/> Med anmärkning	
Anteckningar	
Underskrift	



Exempel på vad som ingår i uppdraget och berättigar till arvode.

- ✓ Träffa barnet och boendet för en presentation och etablera ett förtroende.
- ✓ Meddela socialtjänst, boende, skola med flera om godmansuppdraget.
- ✓ Vid behov ansöka om asyl/uppehållstillstånd hos Migrationsverket
- ✓ Företråda barnet hos myndigheter samt att närvara vid besök på Migrationsverket, hos socialtjänsten och med det offentliga biträdet.
- ✓ Tillsammans med socialtjänsten besluta i frågor gällande boende för barnet.
- ✓ Ansöka om dagersättning för barnet från Migrationsverket.
- ✓ Ansöka om andra bidrag för barnet, t ex klädbidrag, resebidrag, aktivitetsbidrag.
- ✓ Ansöka om plats på förskola/skola
- ✓ Delta i utvecklingssamtal i skolan
- ✓ Förvalta eventuella tillgångar, förmedla pengar, hjälpa till med att betala räkningar mm.
- ✓ Bevaka att barnet får den tillsyn, sjukvård och tandvård barnet behöver.
- ✓ Vid behov ansöka om stöd enligt socialtjänstlagen och LSS, t.ex. ansöka om kontaktperson för barnet.
- ✓ Medverka till kontakt med föräldrar och släktingar.
- ✓ Meddela folkbokföringen och överförmyndaren när permanent uppehållstillstånd erhållits.
- ✓ Meddela överförmyndaren om barnet flyttar.
- ✓ Gå igenom avslag på asylansökan med barnet och det offentliga biträdet.
- ✓ Redovisa uppdraget till överförmyndaren