

Överförmyndarverksamheten
REDOGÖRELSE för utfört uppdragPeriod
(ååmmdd-ååmmdd)

Denna blankett skickas till överförmyndaren senast 1 mars varje år.

Huvudmannens namn	Personnummer
God man/förvaltares namn	Personnummer

Uppdragets omfattning: Bevaka rätt Förvalta egendom Sörja för person**Hur fungerar samarbetet med huvudmannen?**

--

Fortsatt behov av god man/förvaltare?Finns det ett fortsatt behov av god man/förvaltare? Ja Nej
Motivera:**Huvudmannens boende**Huvudmannen har under året bott
 i eget boende i gruppboende/serviceboende annan _____**Kontakter med huvudmannen**Antal kontakter med huvudmannen inga besök antal besök ____
Antal telefonsamtal/sms med huvudmannen inga samtal antal samtal ____
Motivera antalet besök och samtal:**Övriga kontakter**

Titel	Namn	Telefon/e-post	Antal kontakter
Biståndshandläggare			
Socialsekreterare			
Kontaktperson			
Boendestöd			
Sjukvårdspersonal			
Boende			
Anhöriga			
Annan			

Åtgärder under året/perioden

	Ja	Nej	Redan gjorts	Behov saknas
Har du ansökt om bostadsbidrag eller bostadstillägg? Om nej, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om fondmedel till din huvudman? Om nej, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om försörjningsstöd för din huvudman? Om nej, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om handikappersättning för din huvudman? Om nej, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sett till att din huvudman har aktuella försäkringar. T.ex. hemförsäkring Om nej, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sökt om skuldsanering för din huvudman? Om nej, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om hemtjänst för din huvudman? Om nej, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om personlig assistans för din huvudman? Om nej, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt ledsagare, kontaktperson eller boendestöd för din huvudman? Om ja, vilken/vilka insatser Om nej, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omfattas din huvudman av LSS (lagen om stöd och service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Huvudmannens ekonomi

Pension/lön betalas in till konto som handhas av <input type="checkbox"/> God man/förvaltare <input type="checkbox"/> Huvudman <input type="checkbox"/> Annat, ange vilket _____		
Räkningar betalas av <input type="checkbox"/> God man/förvaltare <input type="checkbox"/> Huvudman <input type="checkbox"/> God man/förvaltare med huvudman <input type="checkbox"/> Annat, ange vilket _____		
	Ja	Nej
Majoriteten av räkningarna betalas via autogiro och eller e-faktura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har huvudmannen påförts påminnelseavgift, inkassokostnader eller liknande under året? Om Ja, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har huvudmannen under året fått nya skulder? Om Ja, varför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du endast max 30 000 på godmanskontot och resterande konto är överförmyndarespärade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du gjort några omplaceringar av kapital under året?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har huvudmannen tagit emot pengar/tillgångar genom arv eller gåva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anser du att det är svårt att få huvudmannens medel att räcka till?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om förvalta egendom INTE ingår i uppdraget SKA uppgifter om inkomst och tillgångar uppges nedan

Huvudmannens inkomst under året	
Huvudmannens tillgångar i slutet av året	

Fickpengar

Kontanter överlämnas till huvudman	Hur ofta?
Överförs till huvudmannens konto	Hur ofta?
Kontanter lämnas på boendet	Hur ofta?
Överförs till konto som boendet använder	Hur ofta?
Boendets kassa kontrolleras av god man/förvaltare	Hur ofta?

Extra arbete

Har du under året bevakat huvudmannens rätt i fastighets/bostadsrättsförsäljning, bouppteckning eller domstolsförhandlingar? Ja Nej
Om Ja, fyll i tabell nedan

Datum	Utförd åtgärd	Tid

Arvode, kostnads- och körsättning

	Ja	Nej	Ev. kommentar
Arvode för ekonomisk förvaltning begärs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arvode för sörja för person begärs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kostnadsersättning begärs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Körsättning begärs	<input type="checkbox"/> ____ km	<input type="checkbox"/>	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:

Underskrift av god man/förvaltare

Ort	Datum
God mans/förvaltares namnteckning	Förtydligande

Överförmyndaren:

<input type="checkbox"/> Granskad utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Granskad med anmärkning
Anmärkning	
Datum och underskrift	

Information

Hur Osby och Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga redovisningen. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom redovisningen. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndaren. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. Vänd dig till överförmyndarhandläggaren om du vill göra en sådan begäran.

Om du har frågor kan du kontakta oss:

gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Storgatan 4, 289 41 Broby
dataskydd@osby.se eller Osby kommun, 283 80 Osby

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till Datainspektionen (www.datainspektionen.se) med klagomål på Osby eller Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/

Mer information om hur Osby kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.osby.se/gdpr