

## Årsräkning/Sluträkning (förenklad)

**OBS!** Förenklad version användas endast när ansökan om förenklad års-/sluträkning är beviljad av överförmyndaren

Till  
Överförmyndaren  
283 80 Osby

Kalenderår \_\_\_\_\_

Period fr.o.m. \_\_\_\_\_

t.o.m. \_\_\_\_\_

### Huvudman

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

### God man / Förmyndare

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon dagtid	Telefon kvällar	Telefax / Mobiltelefon
E-postadress		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förenklade års-/sluträkning är riktiga:

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
God mans /Förmyndarens namnteckning

**(Glöm inte att skriva under!)**

### Överförmyndarens beslut

Redovisningen granskad och godkänd ____ utan anmärkning	Redovisningen granskad ____ med anmärkning
	Anmärkning
Datum och underskrift	

**TILLGÅNGAR DEN 1 januari** (från 31 december i föregående årsräkning)  
eller per förordnandedag om ärendet påbörjats under innevarande år (från förteckningen)

**Bankkonton / kontanter**

**kronor**

<b>Summa tillgångar på bankkonton/kontanter</b>	

**Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper**

t.ex. aktier, fonder, obligationer

**kronor**

<b>Summa fastigheter, värdepapper</b>	

**TILLGÅNGAR DEN 31 december eller vid periodens slut**

**Bankkonton / kontanter**

**kronor**

**bilaga nr**

<b>Summa tillgångar på bankkonton / kontanter</b>		

**Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper**

(t.ex. aktier, fonder, obligationer) den 31 december eller vid periodens slut

<b>Summa fastigheter, värdepapper</b>	

## SKULDER

Långivare	Bilaga nr	Tidigare skulder	Nuvarande skulder	förändring + -
<b>Summa skulder</b>				

## Övriga upplysningar


## Anvisningar för förenklad års-/sluträkning

### Tillgångar den 1 januari

Här redovisas i två separata fält de bankmedel och kontanter respektive de fasta egendomar, lägenheter och värdepapper, som uppgavs per 31 december i föregående årsräkning. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

Den som blivit förordnad under året redovisar på samma sätt de tillgångar som uppgavs i förteckningen.

### Tillgångar den 31 december

Här redovisas i de båda fälten de tillgångar som finns vid årets/periodens slut.

Tillgångarna ska styrkas med kopior av besked från banker, VPC, fondkommissionärer och liknande och **det ska även framgå** vilka konton och depåer som är överförmyndarspärade eller ej. Kopior av taxeringsbesked för fastigheter och lägenhetsvärden. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

### Glöm inte att underteckna års-/sluträkningen

Lämnade personuppgifter kommer att registreras i kommunens register. Du har, enligt personuppgiftslagen, SFS 1998:204, rätt att 1 gång/år ta del av de uppgifter som finns i våra register och berör dig samt även begära rättelse av dessa. Begäran ska vara skriftlig. Personuppgiftsansvarig är Överförmyndaren i Östra Göinge kommun, 283 80 Osby.

Sekretess gäller för uppgifter hos överförmyndaren enligt offentlighets- och sekretesslagens regler.