

## Regler för uthyrning av lokaler i Osby kommun

Osby kommun hyr ut lokalen till föreningar, allmänhet och andra aktörer. För att hyra lokal måste hyresgästen vara minst 18 år.

Undantag kan göras för unga 13-17 år som organiserar sin egen verksamhet. Detta gäller verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid. Detta gäller utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen (ej simhall och ishall)



### Allmänna villkor

Osby kommun hyr inte ut lokalen till organisationer eller personer som befaras medföra ordningsstörningar, innebära olaglig verksamhet eller strida mot demokratiska grundvärderingar. En prövning görs i varje enskilt fall. Om hyresavtal/bokning redan ingåtts kan Osby kommun när som helt av orsakerna ovan häva uthyrningen. Hyresgästen har då inte rätt till någon ersättning.

Hyresgästen förbinder sig att följa gällande bokningsregler och lokalregler för den aktuella lokalen. Om dessa inte följs innebär det att hyresgästen kommer debiteras samt kan avstängas från lokalen. Detta gäller även om hyresgästen orsakar skada på lokalen eller dess utrustning. I lokalen finns specifika lokalregler som ska följas.

I lokalen, eller i anknytning till densamma, är rökning, alkohol och droger förbjudet. Undantag härifrån kan göras av kultur- och fritidsförvaltningen vid särskilda arrangemang och/eller om tillståndsmyndighet, med stöd av lagen om handel med drycker, lämnat tillstånd för servering av alkoholdrycker.

All verksamhet sker under hyresgästens ansvar. Kommunen ansvarar inte för värdesaker, kläder och dylikt.

Skador eller fel på utrustning eller inredning som orsakas eller upptäcks av hyresgästen ska snarast möjligt felanmälas och dokumenteras med foton till [kontaktcenter@osby.se](mailto:kontaktcenter@osby.se) 0479-52 80 00 eller [ylva.kronblad@osby.se](mailto:ylva.kronblad@osby.se) 0479-52 81 75.

### Bokning

Bokning av lokal gäller först sedan denna bekräftats skriftligt. Bokning ska ske senast två dagar i förväg. Avbokning ska ske senaste 24 timmar i förväg. Debitering sker månadsvis. Överlåtelse av tid får ej ske.

Den som hyr får endast nyttja lokal på bokad tid. Vid bokning av tid skall det alltid ingå tid för iordningsställande före och efter nyttjande. Hyresgästen betalar för all bokad tid, även för de tider som inte nyttjas. När Osby Kultur och Fritid avbokar någon tid krediteras hyresgästen. Lokaler och anläggningar hyrs inte ut till personer som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet, inte heller till verksamhet som befaras medföra ordningsstörningar eller olaglig verksamhet.

Anläggningarnas taxor fastställs varje år av Kultur och Fritid.

### Avbokning

En avbeställningsavgift tas ut om lokalen avbokas mindre än 12 timmar innan hyrd tid. Detta gäller även om lokalen hyrs utan kostnad.

### Ledarens ansvar

För att hyra samlingslokaler ska den som hyr ha fyllt 18 år. Hyresgästen utser en ledare som fyllt minst 18 år. Ledaren ska lämna lokalen/anläggningen sist.

Den utsedda ledaren ansvarar för verksamheten och förbinder sig att god ordning upprätthålls och att lokalens regler följs. Vidare har ledaren som uppgift att se till:

- Att gränsen för max antal personer som får vistas i lokalen inte överskrids.
- Att obehöriga inte släpps in i lokalen samt att nödutgångarna inte blockeras.
- Ledaren ska ta del av utrymningsplanen för lokalen eller anläggningen och räkna in deltagarna vid uppsamlingsplatsen vid en eventuell utrymning.
- Vid ankomst till lokalen eller anläggningen ska ledaren kontrollera utrustningen och i de fall skador eller nedskräpning upptäcks ska detta anmälas till [kontaktcenter@osby.se](mailto:kontaktcenter@osby.se) 0479-52 80 00 eller [yiva.kronbland@osby.se](mailto:yiva.kronbland@osby.se) 0479-52 81 75. För att få ersättning genom hyresavdrag krävs att hyresgästen dokumenterar skador, nedskräpning och liknande.

Ledaren ska lämna lokalen sist och inspektera lokalen och rätta till felaktigheter. Ledaren ansvarar för att se till:

- Att grovstädning sker och att skräp slängs på avsedd plats.
- Att redskap och material återställs på respektive plats.
- Att vattenkranar stängts.
- Att belysning släckts.
- Att dörrar och fönster är stängda och låsta.

### Nycklar och passersystem

Nycklar och taggar hämtas ut vid Kontaktcenter vid enstaka bokningar, Kultur och Fritidskontoret vid längre bokningar eller biblioteket Killeberg (Hemgården och Killebergs gymnastiksal). Nyckel och tagg får inte överlåtas. Otillåten användning av tagg medför avstängning. Dörr får ej blockeras efter passage. Det är förbjudet att ställa dörrar i öppet läge med någon typ av redskap.

### Bötesavgifter

Avgifter tas ut för hyresgäster som inte följer ordningsregler och principer för uthyrning i samband med nyttjande av lokalen som är bokad genom fritidsförvaltningen. Hyresgästen är skyldig att ersätta kostnader för eventuell reparation och återanskaffning.

Från 1/1 2020 tas en depositionsavgift ut på 2000 kr för privatpersoner vid bokning av Hemgården. Depositionsavgift betalas med swish när nyckel/tagg hämtas ut. Avgiften återbetalas inom 3 bankdagar under förutsättning att lokalen lämnats i godkänt skick enligt reglerna för uthyrning av lokalen. I händelse av att lokalen ej är i godkänt skick vid inträde i lokalen (ej städad, trasigt tex) ta då foto som bevis.