

Kommunstyrelsen

Instans: Kommunstyrelsen
Tid och plats: Sammanträdesrum Osby, onsdagen den 25 september 2024 kl 08:00-15:27

Paragrafer: §§ 160-186

Justeringens plats och tid: Kansliet, Osby kommunhus, tisdagen den 1 oktober 2024 klockan 12.00

Sekreterare: _____
Amanda Svensson

Ordförande _____
Lotte Melin §160-177, 179-186 , Sonja Svenle-Pettersson § 178

Justerare _____
Daniel Landin § 160-177, 179-186 Tommy Augustsson § 178

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum då anslaget sätts upp 2024-10-02 **Datum då anslaget tas ned** 2024-10-25
Förvaringsplats för protokollet Kansliet, Osby kommunhus

Kommunstyrelsen

Närvarolista

Beslutande:

Lotte Melin (C), Ordförande §160-177, 179-186
Agne Ingvardsson Dolkov (C) tjänstgörande ersättare för Lotte Melin (C) § 178
Daniel Landin (S), 1:e vice ordförande §160-177, 179-186
Lars Andreasson (S) tjänstgörande ersättare för Daniel Landin (S) § 178
Sonja Svenle-Pettersson (M) tjänstgörande ersättare för Jonas Mattsson (SD)
Magnus Augustsson (C)
Eva Bendz Johansson (C)
Johnny Ahlqvist (S)
Hans Persson (SD)
Katarina Sjölander (C)
Maria Reimer (S)
Kennet Nordqvist (SD) § 160-165
Mats Ernstsson (C) tjänstgörande ersättare för Kennet Nordqvist (SD) § 165-186
Fredrik Persson (M)
Carl-Magnus Nilsson (M) § 160-172
Jimmy Ekborg (C) tjänstgörande ersättare för Carl-Magnus Nilsson (M) § 173-186
Tommy Augustsson (S)

Lars Andreasson (S) §160-177, 179-186
Roger Neckelius (S)
Agne Ingvardsson Dolkov (C) §160-177, 179-186
Elisabeth Vestergård (S) § 160-162
Jimmy Ekborg (C) § 160-172

Övriga:

Marie Winther (V), insynsplats
Andreas Andersson (KD), insynsplats § 172-186
Jessica Nilsson, utvecklingsstrateg
Cindy Balte, verksamhetscontroller
Tommy Stjernqvist, kommunikatör
Emma Frostensson, förvaltningschef
Amanda Svensson, kommunsekreterare
Åsa Hallén Olofsson, förvaltningschef
Petra Gummesson, kommundirektör
Philip Olsson, controller
Annika Holmqvist Lundh, områdeschef
Kristina Stigsdotter, områdeschef
Margareta Larsson Östling, administrativ chef och tf ekonomichef
Ulrika Winqvist, controller

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 160 Upprop och protokollets justering	4
§ 161 Godkännande av dagordning	5
§ 162 Workshop kring nämndmål.....	6
§ 163 Anmälningar till kommunstyrelsen 2024	7
§ 164 Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024.....	8
§ 165 FAV Informationspunkter till kommunstyrelsen 2024 - Förvaltningen arbete och välfärd.....	9
§ 166 FAV Intern kontroll 2024 - Förvaltningen arbete och välfärd	10
§ 167 FAV Rapportering av ej verkställda beslut 2024	12
§ 168 BUF Informationspunkter till kommunstyrelsen 2024 - Barn- och utbildningsförvaltningen	14
§ 169 BUF Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI.....	15
§ 170 BUF Rutin för arbete med särskilt begåvade elever	17
§ 171 BUF Intern kontroll 2024 - Barn- och utbildningsförvaltningen.....	19
§ 172 Informationspunkter till kommunstyrelsen 2024	21
§ 173 FAV Delårsbokslut per 31/8 2024 - Förvaltningen arbete och välfärd	22
§ 174 BUF Delårsbokslut per 31/8 2024 - Barn- och utbildningsförvaltningen	23
§ 175 Delårsrapport 2024 - Kommunstyrelseförvaltningen	24
§ 176 Delårsbokslut per 31/8 2024.....	25
§ 177 Intern kontroll 2024 kommunstyrelseförvaltningen.....	27
§ 178 Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skåne Nordost.....	28
§ 179 Revisionsrapport - Granskning av ärendeberedningsprocessen	30
§ 180 Fastställande av formerna för delegationsbeslut	32
§ 181 Revidering - Instruktion för kommundirektör 2024.....	34
§ 182 Revidering av delegationsordning 2024.....	36
§ 183 Redovisning av besvarade/ej besvarade motioner 2024.....	39
§ 184 Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2024.....	40
§ 185 Återrapportering av verkställigheten av kommunstyrelsens beslut 2024.....	41
§ 186 Återrapportering av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2024	42

Kommunstyrelsen

§ 160 Upprop och protokollets justering

Dnr

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen utser Daniel Landin (S) till justerare, som tillsammans med ordförande Lotte Melin (C) justerar dagens protokoll.
- Ordförande meddelar att justeringen äger rum tisdagen den 1 oktober 2024, klockan 12.00 på kansliet, kommunhuset i Osby.



Kommunstyrelsen

§ 161 Godkännande av dagordning

Dnr

Kommunstyrelsens beslut

- Dagordningen godkänns

Kommunstyrelsen

§ 162 Workshop kring nämndmål

Dnr 34161

Kommunstyrelsen genomför en workshop för att arbeta fram nämndmål till år 2025.

§ 163 Anmälningar till kommunstyrelsen 2024

Dnr KS-2024-00007

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälningarna läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunstyrelsens sammanträde har följande handlingar inkommit:

Information - Status - IT kommuner i Skåne AB (Unikom) 2024-08-23

Brev - Förberedande undersökningar för projekt Sydostlänken, Älmhult-Olofström

Protokoll - Styrelsesammanträde 2024-06-18, Fjärrvärme i Osby AB

Inbjudan - Samråd om solpark Loshult i Osby kommun - European Energy

Protokoll - Årsstämma 2024-06-28 - Industrihus i Osby AB

Revisionsberättelse - Revision av årsredovisningen för Industrihus i Osby AB för år 2023

Årsredovisning för Industrihus i Osby AB - Räkenskapsåret 2023

Avgångsredovisning för Industrihus i Osby AB - Perioden 2023-01-01 - 2023-05-31 - Inklusiv revisionsberättelse, slutredovisning,

Aktieägaravtal - IT kommuner i Skåne AB (Unikom) 2024

Underlag 2024-08-23 styrelsemöte - Information om styrelsesammansättning

Yttrande - Svar på revisionsrapport - Unikoms digitaliseringsarbete med tonvikt på samspelet mellan Unikom och ägarkommunerna

Ekonomirapport - IT kommuner i Skåne AB (Unikom) - Juni 2024

Protokoll - Bolagsstämma 2024-08-23 - IT kommuner i Skåne AB (Unikom)

Förhandlingsfullmakt - Arbetsgivare (liv och pension)

Underrättelse - Ändring av beslut om stöd - "Ute är inne i Visseltofta!", Visseltofta Skolförening

Synpunkt - Kommunranking Osby kommun

Brev - Förberedande undersökningar för projekt Sydostlänken, Älmhult-Olofström

Protokoll - Styrelsesammanträde 2024-06-19, SBVT

Protokoll - Styrelsemöte 2024-09-02 - Samordningsförbundet Skåne Nordost

Kommunstyrelsen

§ 164 Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024

Dnr KS-2024-00006

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälda delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut har anmälts till kommunstyrelsens sammanträde:

BUF Delegationsbeslut KS, juli och augusti 2024

Anmälda delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2024-09-25



Kommunstyrelsen

§ 165 FAV Informationspunkter till kommunstyrelsen 2024 - Förvaltningen arbete och välfärd

Dnr KS-2024-00017

Emma Frostensson, förvaltningschef, informerar kommunstyrelsen om aktuella händelser inom förvaltningen. Bland annat tas det upp om rekrytering av enhetschef och arbetslöshetstatistik.

Kommunstyrelsen

§ 166 FAV Intern kontroll 2024 - Förvaltningen arbete och välfärd

Dnr KS-2024-00025

Kommunstyrelsens beslut

- Uppföljning av intern kontrollplan 2024 för Arbete och välfärd godkänns
- Förvaltningens genomförda och planerade åtgärder bedöms tillräckliga.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Intern kontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller skall säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade riktlinje för intern kontroll, ska en intern kontrollplan årligen antas av respektive nämnd. Kommunstyrelsen antog den 20 december 2023, § 320, en intern kontrollplan för Arbete och välfärdsförvaltningen. Den antagna intern kontrollplanen för Arbete och välfärdsförvaltningen kompletterades med en till kontrollpunkt, vilket antogs av Kommunstyrelsen den 20 mars 2024, § 43.

Vid uppföljning av 2024 års risker enligt den interna kontrollplanen bedömer förvaltningen att två av sex risker är godkända. Förvaltningen har planerat åtgärder där kontrollmoment ej är godkända.

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn och unga men bedöms inte ha påtagliga negativa konsekvenser för barn och unga enligt bifogad barnchecklista.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 93
Tjänsteskrivelse Uppföljning intern kontroll 2024 – Arbete och välfärdsförvaltningen, daterad 2024-09-12
Uppföljning intern kontroll delår 2024 Arbete och välfärd, rapport
Barnchecklista uppföljning intern kontroll 2024, 2024-09-16

Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef Arbete och välfärdsförvaltningen

Controller, Arbete och välfärdsförvaltningen

Kommunstyrelsen

§ 167 FAV Rapportering av ej verkställda beslut 2024

Dnr KS-2024-00186

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna rapport Sammanställning av ej verkställda beslut Q 2 2024, samt överlämna informationen till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fall verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunen rapportera det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom tre månader. Kommunerna ska inkomma med rapporterna kvartalsvis.

Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut verkställs har IVO en skyldighet att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO även ske till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Under kvartal 2 2024 rapporteras två beslut avseende beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1§ SoL. Dessa har ej kunnat verkställas på grund av att ingen lämplig matchning av kontaktperson har kunnat göras. Det ena beslutet rapporteras för första gången, det andra har redan rapporterats, men har således fortfarande ej kunnat verkställas.

Barnrättsprövning

Aktuellt beslut handlar bara om att överlämna informationen till kommunfullmäktige och kommunens revisorer och berör i sig inte barn.

Barnrättsprövning är gjord inom ramen för socialtjänstens handläggning av ärendet.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 95

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut kvartal 2 2024, daterad 2024- 09-10

Rapport Sammanställning av ej verkställda beslut Q 2 2024, daterad 2024-08-30

Beslutet ska skickas till

Arbete och välfärdsförvaltningen

Kommunens revisorer; agneta.malm@osby.se samt
hanna.ericsson@se.ey.com

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 168 BUF Informationspunkter till kommunstyrelsen 2024 - Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr KS-2024-00016

Åsa Hallén Olofsson, förvaltningschef, informerar kommunstyrelsen om aktuella händelser inom förvaltningen. Bland annat tas det upp om arbetet med elevnärvaro, tidiga och samordnade insatser för barn och unga samt Visseltoftas barnunderlag.

Kommunstyrelsen

§ 169 BUF Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI

Dnr KS-2024-00546

Kommunstyrelsens beslut

- Besluta att anta Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för elevhälsans medicinska insats (EMI)

Beslutsmotivering

Verksamheterna ska systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet (SOSFS 2011:9). Kravet på dokumentation omfattar såväl ledningssystemets grundläggande uppbyggnad som det systematiska förbättringsarbetet. Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att varje år ta fram en patientsäkerhetsberättelse och/eller kvalitetsberättelse.

Sammanfattning av ärendet

Elevhälsans Medicinska insats (EMI), psykolog samt logopedverksamheten som är en del av Centrala Barn och Elevstödsenheten (CBE) styrs av både skollagen (2010:800) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) Elevhälsans medicinska insats utförs av skolsköterskor och skolläkare och är en egen verksamhetsgren. Ledningen av hälso-och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet (HSL 2017:30). Skollagen (2010:800) ställer krav på att elevhälsans verksamhet ska vara av god kvalitet och säkerställa likvärdigt stöd, och stödja elevernas utveckling samt arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) behövs ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i Hälso-och sjukvården.

Ledningssystemet gäller för Elevhälsans Medicinska Insats och Centrala Barn och Elevstödsenhetens logoped och psykolog vilket innefattar krav på en tydlig ansvarsfördelning, dokumenterade processer, identifierade rutiner och uppföljning.

Barnrättsprövning

Ärendet påverkar inte barn direkt eftersom det gäller ett antagande av dokumentet Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (EMI).

Kommunstyrelsen

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 97

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI/CBE 2024-08-23

Tjänsteskrivelse Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för EMI,
2024-08-27

Barnchecklista, 2024-08-27

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschef Central Barn-och elevhälsa (CBE)

Områdeschef förskola, elevhälsa, anpassade skolformer

Områdeschef grundskola, gymnasieskola

Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

§ 170 BUF Rutin för arbete med särskilt begåvade elever

Dnr KS-2024-00548

Kommunstyrelsens beslut

- Att häva beslut gällande handlingsplan för särskilt begåvade elever i Osby kommun.
- Att godkänna att handlingsplanen revideras och blir en rutin för internt bruk i Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

Beslutsmotivering

2020-11-17 upprättade dåvarande områdeschef för grundskolan en handlingsplan för särskilt begåvade elever i Osby kommun. Handlingsplanen beslutades av Barn- och utbildningsnämnden.

I Osby kommun finns det ett övergripande samlingsbegrepp för dokument som styr kommunens verksamheter. Det finns olika styrdokument – strategier, policyer, riktlinjer och rutiner. Därtill kan varje verksamhet ha handlingsplaner som förtydligar hur man agerar i olika situationer. Strategier, policyer och riktlinjer antas av kommunfullmäktige, nämnd eller utskott.

Barn- och utbildningsförvaltningen önskar korrigera, så att den beslutade handlingsplanen övergår till att bli en rutin som beslutas av förvaltningschef.

Sammanfattning av ärendet

2020-11-17 beslutades om en handlingsplan för särskilt begåvade elever i Osby kommun. Syftet med handlingsplanen var att synliggöra och uppmärksamma särskilt begåvade elever samt att aktivt arbeta för att stödja, vägleda och öka kompetensen hos skollära, lärare och övrig pedagogisk personal och därmed höja undervisningens kvalitet.

En utvärdering av handlingsplanen skulle genomförts under vårterminen 2022 av områdeschef för grundskola. Detta skedde inte då det var flera personalbyte inom Barn- och utbildningsförvaltningen vid den tiden. Detta uppmärksammades under våren 2023 och ny områdeschef förskola/elevhälsa/anpassade verksamheter fick uppdraget att utvärdera handlingsplanen, vilket har resulterat i att handlingsplanen har reviderats och skrivits om till en rutin. Eftersom handlingsplanen antogs av dåvarande Barn- och utbildningsnämnden behöver önskemålet om ändring till att dokumentet blir en intern rutin för Barn- och utbildningsförvaltningen gå till Kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsen

Barnrättsprövning

Ärendet gäller en dokumentändring och en barnkonsekvensanalys behöver inte genomföras.

Finansiering

Är ej aktuellt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 98

Handlingsplan för särskilt begåvade elever, 2020-11-17

Tjänsteskrivelse BUF arbete med särskilt begåvade elever, 2024-08-28

Barnchecklista, 2024-08-28

Reviderad handlingsplan (rutin) för särskilt begåvade elever, 2024-09-02

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef Barn- och utbildning

Områdeschefer Barn- och utbildning

Verksamhetschef Central Barn- och elevhälsa

Rektorer Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

§ 171 BUF Intern kontroll 2024 - Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr KS-2024-00024

Kommunstyrelsens beslut

- Att besluta godkänna uppföljning av intern kontrollplan 2024 för barn- och utbildningsförvaltningen.
- Att besluta att förvaltningens genomförda och planerade åtgärder bedöms tillräckliga.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av fullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Intern kontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinorienterade kontroller skall säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper uppnås.

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade riktlinje för intern kontroll, ska en intern kontrollplan årligen antas av respektive nämnd. Kommunstyrelsen antog den 20 december 2023, § 320, en intern kontrollplan för barn- och utbildningsförvaltningen. Den antagna intern kontrollplanen för barn- och utbildningsförvaltningen kompletterades med ytterligare en kontrollpunkt, vilket antogs av Kommunstyrelsen den 20 mars 2024, § 43.

Vid uppföljning av 2024 års risker enligt den interna kontrollplanen bedömer förvaltningen att fem av sex risker är godkända. Förvaltningen har planerat åtgärder där kontrollmoment ej är godkända.

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn men bedömning enligt barnchecklista är gjord vid upprättande och beslut av barn- och utbildningsförvaltningens kontrollplan 2024.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 100

Tjänsteskrivelse BUF Intern kontroll för innevarande år – uppföljning delår

Rapport uppföljning intern kontroll delår 2024 barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Barnchecklista intern kontrollplan upprättad 2024-02-07 vid beslut av intern kontrollplan 2024

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Controller barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

§ 172 Informationspunkter till kommunstyrelsen 2024

Dnr KS-2024-00009

Lotte Melin (C), kommunstyrelsens ordförande, informerar kommunstyrelsen om ägardialog hösten 2024. Formerna för hur kommunen ska sköta och genomföra ägardialoger har varit uppe för diskussion men med anställning av ny kommundirektör har dessa diskussioner lagts på is då man gärna ser att den nya direktören är med i dessa diskussioner.

Under ägardialogen i höst kommer det endast vara kommunstyrelsens presidie som deltar, inte som tidigare då hela kommunstyrelsens arbetsutskott deltagit. Presidiet kommer åiterrapportera till kommunstyrelsen om ägardialogen.

Vidare informeras det om processen kring rekrytering av ny kommundirektör för Osby kommun. I dagsläget finns det fyra kandidater aktuella. På kommunstyrelsen den 23 oktober är tanken att beslut ska fattas om vem kommunstyrelsen önskar gå vidare med till säkerhetsprövning.

Petra Gummesson, kommundirektör, informerar kommunstyrelsen om aktuella händelser inom förvaltningen. Bland annat tas det upp om anställning av ekonomichef, förändringar i administrationen där bland annat avtalet med Östra Göinge kring ekonomiservice är uppsagt, rutin för hantering av remisser samt uppföljning av granskningar som genomfördes 2022 av revisionen.

Kommunstyrelsen

§ 173 FAV Delårsbokslut per 31/8 2024 - Förvaltningen arbete och välfärd

Dnr KS-2024-00021

Kommunstyrelsens beslut

- Delårsbokslut med budgetuppföljning per den 31 augusti 2024 med en negativ budgetavvikelse på - 15 956 tkr godkänns

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljning är en viktig del av verksamhet- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska sammanställa en delårsrapport efter årets första åtta månader tillsammans med en prognos för hela året. Delårsrapporten ska utgöra ett underlag för helårsprognos samt vara ett dokument för budgetuppföljning.

Arbete och välfärdsförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen efter augusti 2024. Uppföljningen visar en negativ budgetavvikelse på – 15 956 tkr. Budgetavvikelsen är främst relaterat till ett ökat behov av placeringar av barn och unga samt ökade kostnader för ekonomiskt bistånd.

Barnrättsprövning

Ärendet handlar om förvaltningens övergripande ekonomiska uppföljning och bedöms inte beröra barn.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 94

Tjänsteskrivelse Delårsbokslut Arbete och välfärdsförvaltningen 2024, daterad 2024-09-16

Delårsrapport 2024 – Arbete och välfärdsförvaltningen, rapport

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef Arbete och välfärdsförvaltningen

Controller, Arbete och välfärdsförvaltningen

Kommunstyrelsen

§ 174 BUF Delårsbokslut per 31/8 2024 - Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr KS-2024-00020

Kommunstyrelsens beslut

- Besluta att godkänna delårsbokslut samt budgetuppföljning för barn- och utbildningsförvaltningen med en avvikelse från budget på -20 637 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljning är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska sammanställa en delårsrapport efter året åtta första månader tillsammans med en prognos för hela året. Delårsrapporten ska bland annat innehålla verksamhetsberättelse, måluppföljning samt prognos över det förväntade resultatet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen per augusti 2024. Uppföljningen visar på en negativ avvikelse från budget med -20 637 tkr

Barnrättsprövning

Ärendet handlar om en rapportering och berör inte barn.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 99

Tjänsteskrivelse, BUF Delårsbokslut per 31/8 2024 barn- och utbildningsförvaltningen daterad 2024-09-17

Rapport, Delårsrapport 2024 – Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

§ 175 Delårsrapport 2024 - Kommunstyrelseförvaltningen

Dnr KS-2024-00606

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna budgetuppföljning för Kommunstyrelseförvaltningen med en positiv avvikelse från budget på +434 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljning är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att kommunen ska sammanställa en delårsrapport efter årets första åtta månader tillsammans med en prognos för hela året. Delårsrapporten ska bland annat innehålla verksamhetsberättelse, måluppföljning samt prognos över det förväntade resultatet.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt ekonomisk uppföljning för förvaltningen efter augusti 2024. Uppföljningen visar en positiv avvikelse från budget med +434 tkr.

Barnrättsprövning

Ärendet handlar om en rapportering och berör inte barn.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 106

Tjänsteskrivelse, Delårsrapport 2024 – Kommunstyrelseförvaltningen,
daterad 2024-09-13

Rapport, Delårsrapport 2024 - Kommunstyrelseförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Ekonomienhet

Kommunstyrelsen

§ 176 Delårsbokslut per 31/8 2024

Dnr KS-2024-00003

Kommunstyrelsens beslut

- Delårsrapport för Osby kommun per den 31 augusti 2024, med ett delårsresultat på 25,5 mnkr och ett prognostiserat resultat på -19,7 mnkr samt ett prognostiserat balanskravsresultat på -29,3 mnkr godkänns.
- Delårsrapporten lämnas som information till kommunfullmäktige.
- Fortsätta den ekonomiska dialogen mellan kommunstyrelsen, hälsa- och omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden. Kommunstyrelsens ordförande kallar nämndernas presidier till ett gemensamt möte med kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, ska en delårsrapport upprättas för en period som utgör en del av kommunens räkenskapsår. LKBR anger att en delårsrapport ska upprättas minst en gång under räkenskapsåret för verksamheten och ekonomin.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt delårsrapport per den 31 augusti 2023. Delårsrapporten visar ett resultat per den 31 augusti på 25,5 mnkr. Prognosen för helåret 2024 visar ett resultat på -19,7 mnkr och ett balanskravsresultat på -29,3 mnkr. Nämnderna redovisar en prognos för helåret på -41,6 mnkr.

Bedömningen i delårsrapporten är att Osby kommun delvis kommer att uppnå lagens krav på god ekonomisk hushållning för år 2024.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn. Delårsrapporten är en kommunövergripande ekonomisk rapportering

Beslutsgång

Yrkanden

Lotte Melin (C) tilläggsyrkar att ”Fortsätta den ekonomiska dialogen mellan kommunstyrelsen, hälsa- och omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden. Kommunstyrelsens ordförande kallar

Kommunstyrelsen

nämndernas presidier till ett gemensamt möte med kommunstyrelsens arbetsutskott.”

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens ordförande frågar kommunstyrelsen om de ämnar besluta i enlighet med Lotte Melins (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 107

Tjänsteskrivelse – Delårsbokslut 2024 – Osby kommun

Rapport – Delårsbokslut 2024 – Osby kommun, daterat 2024-09-23

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Ekonomienheten

Kommunfullmäktige

Hälsa- och omsorgsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och byggnämnden

Kommunstyrelsen

§ 177 Intern kontroll 2024 kommunstyrelseförvaltningen

Dnr KS-2024-00005

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna rapportering av intern kontroll för delåret 2024.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll innebär att säkerställa att verksamheten når sina mål, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig och rättvisande, att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal. Den interna kontrollen ska bidra till att fel och brister förebyggs, upptäcks och åtgärdas.

Nämnderna har ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt inom nämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar i detta ärende en delårsrapportering av den interna kontrollen.

Barnrättsprövning

Ärendet är en rapportering och berör inte barn.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 105

Tjänsteskrivelse – Uppföljning intern kontroll delår 2024 –
Kommunstyrelseförvaltningen

Rapport - Uppföljning intern kontroll delår 2024 –
Kommunstyrelseförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Ekonomienheten

Kommundirektör

Kommunstyrelsen

§ 178 Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skåne Nordost

Dnr KS-2024-00141

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Samordningsförbundet Skåne Nordost beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Jäv

Daniel Landin (S) och Lotte Melin (C) anmäler jäv i ärendet och deltar inte. Sonja Svenle-Pettersson (M) träder in som ordförande och Tommy Augustsson (S) väljs till ärendets justerare.

För Lotte Melin (C) tjänstgör Agne Ingvardsson Dolkov (C) och för Daniel Landin (S) tjänstgör Lars Andreasson (S) under ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Skåne Nordost består av förbundsmedlemmarna Bromölla kommun, Hässleholms kommun, Kristianstads kommun, Osby kommun och Östra Göinge kommun samt Region Skåne, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Enligt 26 § i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Yrkanden

Tommy Augustsson (S) yrkar bifall till ansvarsfrihet.

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens ordförande frågar kommunstyrelsen om de ämnar besluta i enlighet med Tommy Augustsson (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Följebrev - Årsredovisning och ansvarsfrihet 2023

Årsredovisning - Verksamhetsår 2023

Revisionsberättelse för Samordningsförbundet Skåne Nordost 2023 -
Rapport om årsredovisning

Revisionsberättelse för Samordningsförbundet Skåne Nordost 2023

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 179 Revisionsrapport - Granskning av ärendeberedningsprocessen

Dnr KS-2024-00380

Kommunstyrelsens beslut

- Anta förvaltningens svar som sitt eget och lämna över till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av ärendeberedningsprocessen. Syftet härtil är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess samt hantering av delegationsbeslut.

Granskningen har bestått av intervjuer, stickprover av tjänsteskrivelser och dokumentstudier.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen delvis säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess samt hantering av delegationsbeslut.

Det finns dokumenterat hur ärendeberedningsprocessen och delprocesser ska gå till och en tydlig roll- och ansvarsfördelning.

Däremot bedömer EY att det finns brister i vägledningen som finns vid upprättande av tjänsteskrivelser. Kommunstyrelsen har fastställt att samtliga delegationsbeslut ska anmälas men inte vilken information man vill ta del av – vilket också bedöms vara en brist.

Utifrån resultatet rekommenderas kommunstyrelsen vissa åtgärder för att helt säkerställa en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess och delegationsbeslutshantering.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn, då det handlar om en granskning utförd av revisionsbyrån EY gällande ärendeberedningsprocessen i Osby kommun.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 101

Tjänsteskrivelse ”Svar på revisionsgranskning av
ärendeberegningsprocessen, daterad 2024-07-08

Granskning av ärendeberegningsprocessen, daterad maj 2024

Missiv - Granskning av ärendeberegningsprocessen

Beslutet ska skickas till

EY

Förtroendevalda revisorer

Administrativ chef

Kommunstyrelsen

§ 180 Fastställande av formerna för delegationsbeslut

Dnr KS-2024-00522

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras med uppdrag till administrativ chef att undersöka möjligheten till att delegationslistorna som kommer politiken till känna är utformade så att ärendenummer, punkt enligt delegationsordningen, rubrik, vad beslutet är och delegaten anges.

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorernas sakkunniga biträde, EY, har genomfört en granskning vars syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess samt hantering av delegationsbeslut.

I sin sammanfattning av granskningen i granskningsrapporten ”Granskning av ärendeberedningsprocessen”, anges bland annat följande.

”Slutligen bedömer vi att kommunstyrelsen har fastställt att samtliga delegationsbeslut ska anmälas men att de inte har fattat beslut om vilken information som de ska ta del av vilket vi bedömer vore en fördel för den fortsatta hanteringen.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

.....

Fastställa formerna för anmälan av delegationsbeslut.”

Under rubriken 3.2.2. Bedömning ” i granskningsrapporten anges följande.

”Vi kan konstatera samtliga delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Vidare kan vi konstatera att kommunstyrelsen inte fattat beslut om formerna för anmälan av delegationsbeslut, vilket vi bedömer att kommunstyrelsen bör göra.”

Dessa påpekanden torde inte vara tillräckligt väl faktagranskade av revisorernas sakkunniga biträde, EY.

Vid en genomgång av dokumentet ”Delegationsordning Kommunstyrelsen” och kommunstyrelsens beslut den 1 november 2023, § 271, kan följande konstateras.

Kommunstyrelsen

I ”Delegationsordning Kommunstyrelsen”, anges under rubriken ”Anmälan av delegationsbeslut” tämligen klart och tydligt följande.

”Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen. Syftet med anmälan är att nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för när beslutet vinner laga kraft. Respektive delegat noterar beslut på särskild blankett och kopia av underlaget till beslutet ska bifogas.” Ursprunglig version av nuvarande ”Delegationsordning Kommunstyrelsen” antogs av kommunstyrelsen den 8 mars 2023, § 57.

I samband med en tämligen omfattande revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, den 1 november 2023, § 271, fattade kommunstyrelsen även beslut om att ”samtliga beslut som fattas enligt kommunstyrelsens delegationsordning ska anmälas till kommunstyrelsen på särskild blankett”.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn.

Beslutsgång

Propositionsordningar

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt efter diskussion att:

Ärendet återremitteras med uppdrag till administrativ chef att undersöka möjligheten till att delegationslistorna som kommer politiken till känna är utformade så att ärendenummer, punkt enligt delegationsordningen, rubrik, vad beslutet är och delegaten anges.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 104

Tjänsteskrivelse ”Formerna för anmälan av delegationsbeslut”, daterad den 11 september 2024.

Beslutet ska skickas till

Administrativ chef
Kommunjurist

§ 181 Revidering - Instruktion för kommundirektör 2024

Dnr KS-2024-00615

Kommunstyrelsens beslut

- Att anta ”Instruktion för kommundirektör” i enlighet med reviderat förslag. Överstruken text föreslås tas bort och gulmarkerad text föreslås läggas till.

Beslutsmotivering

Beslutanderätt får enligt 6 kap. 30 § KL inte delegeras i bland annat ärenden avseende verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. En grundläggande förutsättning för att en nämnd ska kunna delegera beslutanderätten är emellertid att den aktuella frågan ankommer på nämnden och inte på kommunfullmäktige att besluta om.

Enligt 5 kap. 1 § KL beslutar kommunfullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Av 5 kap. 2 § KL framgår att sådana ärenden inte får delegeras till nämnden.

Enligt förarbetena avses med ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt sådana ärenden som är av mera grundläggande natur eller av mera generell räckvidd. Det är fråga om avgöranden där det politiska momentet, allmänt sett, är dominerande. Det torde inte vara något krav att kommunfullmäktige närmare bestämmer hur förvaltningen ska organiseras. Det är nämnderna som enligt 6 kap. 3 § KL beslutar i frågor som rör förvaltningen.

Delegering av beslutanderätt behöver enligt rättspraxis inte komma till uttryck i en delegationsordning utan kan finnas i andra typer av styrdokument. I vissa fall kan en nämnds agerande, t.ex. genom ett beslut i ett enskilt ärende, innebära att en särskild delegation anses ha uppkommit.

Formuleringarna i dokumentet ”Instruktion för kommundirektör” är så pass preciserade att det måste anses klart framgå att ärenden om organisationsförändringar i såväl kommunstyrelseförvaltningen som övriga förvaltningar inom kommunen, även om dessa är av övergripande karaktär, faller inom kommundirektörens beslutsbefogenhet. Det framgår inte att denna befogenhet skulle vara begränsad i något avseende, annat än att samråd ska ha skett med kommunstyrelsens presidium respektive berörd nämnd. Innehållet i ”Instruktion för kommundirektör” får därmed anses vara sådant att delegation ska anses ha skett till kommundirektören att besluta om organisationsförändringar. Kommundirektörens beslut innebar inte någon omfattande förändring av den övergripande strukturen i

Kommunstyrelsen

förvaltningsorganisationen inom kommunen. Ärendet kan därmed inte anses ha varit av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt för kommunen.

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorernas sakkunniga biträde, EY, har genomfört en granskning vars syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess samt hantering av delegationsbeslut.

Följande förtydligande ändringar i ”Instruktion för kommundirektör” (tidigare diarienummer KS 2021–90) föreslås på sida 8(9):

5.2.3 Organisationsförändringar

Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsen och berörd nämnds presidium, rätt att fatta beslut om övergripande organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden efter godkännande av kommunstyrelsen och i samråd med berörd nämnd.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn, då ärendet handlar om revidering av en instruktion.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 103

Tjänsteskrivelse ”Förslag till ändringar i ’Instruktion för kommundirektör’”, daterad 2024-09-11

Instruktion till kommundirektör antagen 2021-06-23, § 98

Förslag till reviderad Instruktion till kommundirektör

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Kansliet

§ 182 Revidering av delegationsordning 2024

Dnr KS-2024-00010

Kommunstyrelsens beslut

- Att anta ”Revidering av delegationsordning 2023” i enlighet med reviderat förslag. Överstruken text föreslås tas bort och gulmarkerad text föreslås läggas till.

Beslutsmotivering

Beslutanderätt får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i bland annat ärenden avseende verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. En grundläggande förutsättning för att en nämnd ska kunna delegera beslutanderätten är emellertid att den aktuella frågan ankommer på nämnden och inte på kommunfullmäktige att besluta om.

Enligt 5 kap. 1 § KL beslutar kommunfullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Av 5 kap. 2 § KL framgår att sådana ärenden inte får delegeras till nämnderna.

Enligt förarbetena avses med ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt sådana ärenden som är av mera grundläggande natur eller av mera generell räckvidd. Det är fråga om avgöranden där det politiska momentet, allmänt sett, är dominerande. Det torde inte vara något krav att kommunfullmäktige närmare bestämmer hur förvaltningen ska organiseras. Det är nämnderna som enligt 6 kap. 3 § KL beslutar i frågor som rör förvaltningen.

Delegering av beslutanderätt behöver enligt rättspraxis inte komma till uttryck i en delegationsordning utan kan finnas i andra typer av styrdokument. I vissa fall kan en nämnds agerande, t.ex. genom ett beslut i ett enskilt ärende, innebära att en särskild delegation anses ha uppkommit.

Formuleringarna i dokumentet ”Instruktion för kommundirektör” är så pass preciserade att det måste anses klart framgå att ärenden om organisationsförändringar i såväl kommunstyrelseförvaltningen som övriga förvaltningar inom kommunen, även om dessa är av övergripande karaktär, faller inom kommundirektörens beslutsbefogenhet. Det framgår inte att denna befogenhet skulle vara begränsad i något avseende, annat än att samråd ska ha skett med kommunstyrelsens presidium respektive berörd nämnd. Innehållet i ”Instruktion för kommundirektör” får därmed anses vara sådant att delegation ska anses ha skett till kommundirektören att besluta om organisationsförändringar. Kommundirektörens beslut innebar inte någon omfattande förändring av den övergripande strukturen i

Kommunstyrelsen

förvaltningsorganisationen inom kommunen. Ärendet kan därmed inte anses ha varit av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt för kommunen.

1 HFD 2016 ref. 28 och HFD 2011 not. 56

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorernas sakkunniga biträde, EY, har genomfört en granskning vars syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess samt hantering av delegationsbeslut.

Följande förtydligande ändringar i ”Delegationsordning kommunstyrelsen” föreslås på sida 11:

”Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, delegation rätt att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av kommunstyrelseförvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

Kommundirektören har vidare, efter samråd med kommunstyrelsens och berörd nämnds presidium, rätt att fatta beslut om övergripande organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster, förvaltningar och verksamhetsområden. efter godkännande av kommunstyrelsen och i samråd med berörd nämnd.

Förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation rätt att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av förvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.”

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn, då ärendet handlar om revidering av delegationsordning.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 102

Tjänsteskrivelse ”Förslag till revidering av delegationsordning”, daterad 2024-09-11

Förslag till reviderad Delegationsordning KS

Delegationsordning KS besl. 2024-03-20

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Kansliet

Kommunstyrelsen

§ 183 Redovisning av besvarade/ej besvarade motioner 2024

Dnr KS-2024-00545

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Godkänna redovisning av besvarade/ej besvarade motioner

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning ska besvarade/ej besvarade motioner redovisas en gång per år. I redovisningen ska det framgå om besvarad motion är bifallen, ansedd besvarad eller avslagen. För ej besvarade motioner ska det framgå när kommunfullmäktige beslutat att motionen ska vara besvarad samt en redovisning om när motionen kan tänkas bli besvarad.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn då det endast gäller en redovisning

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 108

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av besvarade/ej besvarade motioner 2024”, daterad den 12 september 2024 från kommunkreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson Östling.

Skrivelse ”Redovisning av besvarade besvarade/ej besvarade motioner 2024 Q 1-2”

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 184 Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2024

Dnr KS-2024-00544

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Godkänna redovisning av besvarade/obesvarade medborgarförslag

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning ska besvarade/ej besvarade medborgarförslag redovisas två gånger per år. För ej besvarade medborgarförslag ska det framgå när kommunfullmäktige beslutat att medborgarförslaget ska vara besvarad samt en redovisning om när medborgarförslaget kan tänkas bli besvarad.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn då det endast rör sig om en redovisning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 109

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2024”, daterad den 12 september 2024 från kommusekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson.

Skrivelse ” Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2024 Q 1-2”

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 185 Återrapportering av verkställigheten av kommunstyrelsens beslut 2024

Dnr KS-2024-00543

Kommunstyrelsens beslut

- Återrapportering av kommunstyrelsens beslut för perioden 2024-01-01 – 2024-06-30, godkänns

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med reglementet för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2013–2026 ska en återrapportering ske av de av kommunstyrelsen beslutade uppdrag till nämnder och tjänstepersoner rapporteras två gånger varje år.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn då det endast rör sig om en redovisning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 110

Tjänsteskrivelse ”Återrapportering av kommunstyrelsens beslut”, daterad den 12 september 2024 från kommunsekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson Östling.

Skrivelse ”Lista Återrapportering av kommunstyrelsens beslut 2024-01-01 – 2024-06-30”

Kommunstyrelsen

§ 186 Återrapportering av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2024

Dnr KS-2024-00542

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Godkänna återrapportering för kommunfullmäktiges beslut för perioden 2024-01-01 – 2024-06-30

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning, § 40 och reglementet för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2023–2026 ska nämnderna två (2) gånger per år redovisa de av kommunfullmäktige överlämnade beslut. Redovisningen sker per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

Barnrättsprövning

Ärendet berör inte barn då det endast är en redovisning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-09-18 § 111

Tjänsteskrivelse ”Återrapportering kommunfullmäktiges beslut”, daterad den 12 september 2024 från kommunkonferenschef Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson Östling.

Skrivelse ”Återrapportering kommunfullmäktiges beslut perioden 2024-01-01 – 2024-06-30”

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Undertecknat av följande personer

SONJA SVENLE-PETTERSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-10-01 11:10:29
Transaktionsidentitet: 5DCC811EECEE1EAA02ED31600020183444D355F1F7

SVEN TOMMY AUGUSTSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-10-01 14:58:00
Transaktionsidentitet: FA508B707516A2AD94BC56627E3EE32B51C9B25607

LOTTE MELIN

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-10-01 13:14:31
Transaktionsidentitet: F9F080731EEE5C463CCA55F5FB15FBB7FB244E9454

Bert Roger Daniel Landin

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-10-01 14:21:42
Transaktionsidentitet: A26010D1493DE3F3F1FF4DF8C0BF88C55B20F9952F

SONJA MARIA AMANDA SVENSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-10-01 15:25:43
Transaktionsidentitet: EC755101D6B910A5F63BDCE184D34AA9859C7DE22B

Underskriftstjänst:

Visma Underskriftstjänst

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Osby kommun

Organisationsnr: 212000-0902

E-post: kansliet@osby.se

Hemsida: www.osby.se