

Barn och Utbildning, Kultur och fritid
Östra Järnvägsgatan 16
283 21 Osby
osbyfritid@osby.se

Samtycke

För att kunna administrera ärendet mellan er förening och Osby kommun behöver vi behandla följande personuppgifter om dig: för- och efternamn, personnummer, telefonnummer, signatur, postadress och e-postadress. Personuppgifterna har hämtats från föreningens bidragsansökan, det gamla systemet FRI eller genom kontakt med föreningsrepresentant/er.

Uppgifterna kommer att användas till vårt föreningsregister samt till kontakt- och föreningsinformation, handläggning och utbetalning av bidrag samt till administration och fakturering i lokalbokningsfrågor. Vi använder även uppgifterna till uppföljning av Kultur och Fritids mål och statistik.

Personuppgifterna kommer att administreras av personal inom Kultur och fritid samt handläggare inom Kommunstyrelse- och Samhällsbyggnads-förvaltningen.

Samtycket är giltigt tillsvidare. Du har rätt att återkalla ditt samtycke när som helst. Det gör du genom att kontakta osbyfritid@osby.se, telefon: 0479-52 80 00. Ett återkallande av samtycket påverkar inte lagligheten av behandlingen innan samtycket återkallades. Ett återkallande av samtycket påverkar endast lagligheten av behandlingen efter samtyckets återkallande.

Du har rätt begära information om vilka uppgifter vi behandlar om dig. Du har även rätt att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter. Personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter är Barn och utbildningsnämnden, Osby kommun, 283 80 Osby, organisationsnummer 212000-0902. Vårt dataskyddsombud når du via e-post dataskydd@sydarkivera.se. Du har även rätt att inge klagomål till Datainspektionen om du anser att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.

Om inte sekretess föreligger kan dina personuppgifter lämnas ut som allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen (1949:105). Dina personuppgifter kommer inte att överföras till ett land utanför EU.

Det är föreningens styrelse/firmatecknare utser och godkänner vem eller vilka som ska ha behörighet till föreningsportalen.

FÖRENING

För att logga in i föreningsportalen krävs mobilt BankID. Informationen som skrivs i avsnittet förening är den information som kommer att visas i den publika Föreningskatalogen.

Föreningens namn:

Föreningens organisationsnummer:

Officiell e-postadress:

Kontaktperson och adress till föreningen:

FÖRENINGSDADMINISTRATÖR

Föreningsadministratör är huvudansvarig för de funktioner som finns i SmartBook samt har behörighet att uppdatera föreningens kontaktuppgifter, kan ansöka och redovisa samtliga bidrag, ansvarar för närvaroregistrering och lokalbokning samt har rätt att ge behörighet till ledare som hanterar närvaroregistrering.

Namn:

Personnummer (ååååmmdd-nnnn):

E-postadress :

Telefon dagtid:

Mobilnummer:

Jag samtycker till att mina personuppgifter får användas enligt ovan.

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

BOKNINGSANSVARIG (LOKALER OCH ANLÄGGNINGAR)

Uppges om föreningen vill ha någon annan än föreningsadministratören som är huvudansvarig för bokningar av lokaler och anläggningar.

Namn:

Personnummer (ååååmmdd-nnnn):

E-postadress :

Telefon dagtid:

Mobilnummer:

Jag samtycker till att mina personuppgifter får användas enligt ovan.

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

UNDERSKRIFT

Härmed intygas att föreningens styrelse/firmatecknare har godkänt ovan person/personer att inneha föreningens fullmakt för aktuell roll.

Ort och datum:

Underskrift firmatecknare:

Namnförtydligande: