

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Instans:** Kommunstyrelsens arbetsutskott  
**Tid och plats:** Sammanträdesrum Killeberg, tisdagen den 27 januari 2026 kl 08.30-13:44

**Paragrafer:** § 1-18  
**Justerings plats och tid:** Digital justering, torsdagen den 29 januari 2026 klockan 12.00

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_  
Amanda Svensson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Lotte Melin

**Justerare** \_\_\_\_\_  
Daniel Landin

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Datum då anslaget sätts upp** 2026-01-30      **Datum då anslaget tas ned** 2026-02-22  
**Förvaringsplats för protokollet** Kansliet, Osby kommunhus



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

### Närvarolista

**Beslutande:**

Daniel Landin (S), 1:e vice ordförande  
Kennet Nordqvist (SD) tjänstgörande ersättare för Jonas Mattsson (SD)  
Carl-Magnus Nilsson (M) § 1-13  
Tom stol för Carl-Magnus Nilsson (M) under § 14-18  
Tommy Augustsson (S)  
Lotte Melin (C), Ordförande

**Ej tjänstgörande ersättare:**

**Övriga:**

Ingmar Unosson, kommundirektör  
Amanda Svensson, kommunsekreterare  
Margareta Larsson Östling, administrativ chef  
Jessica Jönsson, förvaltningschef  
Sofia Zackariasson, arkivarie

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 1 Upprop och protokollets justering .....	4
§ 2 Godkännande av dagordning .....	5
§ 3 Initiativärende - Killebergskolan åk. 6 - Fredrik Persson (M) .....	6
§ 4 BUF Tillsyn enskild verksamhet - pedagogisk omsorg .....	9
§ 5 BUF Patientsäkerhetsberättelse EMI 2025 .....	11
§ 6 Tillsynsplan LSO/LBE 2026.....	13
§ 7 Återrapportering av verkställigheten av kommunstyrelsens beslut 2025.....	14
§ 8 Återrapportering av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2025 .....	15
§ 9 Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2025 .....	16
§ 10 Redovisning av besvarade/ej besvarade motioner 2025.....	18
§ 11 Avsiktsförklaring Beredskap i samverkan SKNO .....	20
§ 12 Finansiering av samverkansprojekt Sydostlänken .....	22
§ 13 Översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030 .....	24
§ 14 Inventering av arkivlokaler 2025 - Kommunhuset.....	28
§ 15 Förslag till bildande av gemensam överförmyndarnämnd .....	30
§ 16 Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda.....	32
§ 17 Informationshanteringsplan, kommunstyrelsen 2025.....	34
§ 18 Upphörande av kommunens Policy för internationellt arbete och Strategi för internationellt arbete .....	36

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 1 Upprop och protokollets justering**

Dnr

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Daniel Landin (S) till justerare, som tillsammans med ordförande Lotte Melin (C) justerar dagens protokoll.
- Ordförande meddelar att justeringen äger rum torsdagen den 29 januari 2026, klockan 12.00 digitalt.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**§ 2 Godkännande av dagordning**

Dnr

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- Dagordningen godkänns

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 3 Initiativärende - Killebergskolan åk. 6 - Fredrik Persson (M)

Dnr KS-2025-00735

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Barnkonsekvensanalys ska tas fram inför fortsatt hantering av ärendet till kommunstyrelsens sammanträde.

*Föreslå kommunstyrelsen*

*Föreslå kommunfullmäktige*

- Killebergs åk 6 ska gå på Killebergsskolan och inte längre bussas till Osby tätort

### Deltar ej i beslutet

Carl-Magnus Nilsson (M) och Kennet Nordqvist (SD) meddelar att de inte deltar i beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser möjligheten att återflytta årskurs 6 till Killebergsskolan och har aktualiserats genom ett politiskt initiativärende med uppdrag till förvaltningen att utreda pedagogiska, organisatoriska, lokalmässiga och ekonomiska konsekvenser samt effekter på elevernas trygghet och studiemiljö. Utredningen har genomförts mot bakgrund av kommunfullmäktiges tidigare beslut att årskurs 6 ska bussas till Osby samt förändrade lokalförutsättningar vid Parkskolan, vilket innebär att eleverna från höstterminen 2026 planeras att gå på Hasslarödsskolan.

Utredningen visar att det finns pedagogiska fördelar med att låta årskurs 6 vara kvar på Killebergsskolan, framför allt kopplat till kontinuitet, trygghet och kända relationer i en betygssättande årskurs. Samtidigt konstateras betydande organisatoriska och lokalmässiga begränsningar.

Killebergsskolans lokaler är inte dimensionerade för ytterligare en årskurs. Fritidshem och förskoleklass saknar redan i dag fullt ut ändamålsenliga lokaler. För att säkerställa likvärdig undervisning skulle dessutom återkommande transporter till Osby behövas för flera ämnen.

Vid placering av årskurs 6 på Hasslarödsskolan bedöms eleverna få bättre tillgång till ämnesspecifika lokaler och behöriga lärare, större elevgrupper som ger fler kamratrelationer samt förberedelse inför övergången till åk 7-9.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att kommunfullmäktiges tidigare beslut om att årskurs 6 från Killebergsskolan bussas till Osby ska fortsätta gälla, vilket innebär placering vid Hasslarödsskolan från och med höstterminen 2026.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet påverkar barn på Killebergsskolan och Hasslarödsskolan. Bedömningen är att de alternativ som analyserats i utredningen syftar till att säkerställa elevernas rätt till en god och likvärdig utbildning.

### **Beslutsgång**

Yrkanden

Daniel Landin (S) yrkar på att kommunfullmäktige tar ett nytt beslut om att åk 6 från Killeberg ska gå på skolan i Killeberg och inte längre bussas till Osby tätort.

Lotte Melin (C) yrkar avslag på Daniel Landins (S) yrkande.

Lotte Melin (C) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Lotte Melin (C) yrkar på att en barnkonsekvensanalys ska tas fram inför fortsatt hantering av ärendet till kommunstyrelsens sammanträde.

Carl-Magnus Nilsson (M) och Kennet Nordqvist (SD) meddelar att de ej deltar i beslutet.

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott ämnar besluta i enlighet med Lotte Melins (C) yrkande gällande barnkonsekvensanalys och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande ställer yrkandet från Daniel Landin (S) mot yrkandet om bifall till tjänsteskrivelsen från Lotte Melin (C) mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat i enlighet med yrkandet från Lotte Melin (C).

Votering är begärd och ska verkställas

Ja-röst avläggs för bifall till Lotte Melins (C) yrkande

Nej-röst avläggs för bifall till Daniel Landins (S) yrkande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## Omröstningsresultat

Med 1 ja-röst mot 2 nej-röster och 2 som ej deltar i beslutet har kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat i enlighet med yrkandet från Daniel Landin (S).

Namn	Ja	Nej	Deltar ej
Lotte Melin (C)	X		
Daniel Landin (S)		X	
Kennet Nordqvist (SD)			X
Carl-Magnus Nilsson (M)			X
Tommy Augustsson (S)		X	

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Initiativärende – Killebergsskolan åk 6 2026-01-20

Lokalritningar plan 1 och 2 Killebergsskolan 2026-01-16

Utredning åk 6 Killebergsskolan 2026-01-14

Barnchecklista 2026-01-14

Kommunstyrelsens beslut 2025-11-28 § 51 Initiativärende –  
Killebergsskolan åk 6 – Fredrik Persson (M)

Initiativärende – Killebergsskolan åk 6 Fredrik Persson (M) 2025-11-11

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 4 BUF Tillsyn enskild verksamhet - pedagogisk omsorg**

Dnr KS-2025-00855

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

*Föreslå kommunstyrelsen*

- Att godkänna tillsynen för enskild pedagogisk omsorg
- Att verksamheten uppfyller kraven för kommunalt bidrag

### **Beslutsmotivering**

Den pedagogiska omsorg som bedrivs uppfyller tillsynskraven.

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen gör regelbundet tillsyn av fristående verksamheter. Tillsyn sker i enlighet med skollagen 26 kap. (2010:800). Med tillsyn avses en granskning för att kontrollera att utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Inom ramen för tillsynen ska råd och vägledning ges.

Tillsynen innefattade områden som berör barnsäkerhet och arbetsmiljö, daglig verksamhet och struktur, samarbete med vårdnadshavare samt barnets rättighet och trygghet.

### **Barnrättsprövning**

En tillsyn berör barn så till vida att det finns barn i verksamheten. Tillsynen ska säkerställa att omsorg ges på ett sätt som uppfyller de lagar och föreskrifter som är styrande och vägledande.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Frågeformulär vid tillsyn, ”Enskild verksamhet - pedagogisk omsorg, Hökön”, daterad 2025-11-17

Barnchecklisa, daterad 2026-01-014

Tjänsteskrivelse ”Tillsyn enskild verksamhet – pedagogisk omsorg Hökön”, daterad 2026-01-12

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 5 BUF Patientsäkerhetsberättelse EMI 2025**

Dnr KS-2026-00058

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

*Föreslå kommunstyrelsen*

- Att godkänna patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) och Centrala Barn- och Elevhälsan (CBE) år 2025

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) framgår ett ökat krav på vårdgivaren att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att minimera och förebygga vårdskador inom verksamheten. Enligt lag ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse vars syfte är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska innehålla en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra den kvaliteten som bedrivits inom verksamheten och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och utformas så den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) och Centrala Barn och Elevstödsenheten (CBE) i Osby Kommun, diarienummer KS/2024-546. Patientsäkerhetsberättelsen för EMI/CBE i Osby Kommun har tagits fram av den person som utsetts till verksamhetschef/skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA). Personalen inom EMI/CBE har skyldighet att rapportera tillbud, risk för tillbud och avvikelser i verksamheten. Elevernas och vårdnadshavarnas synpunkter skall tas tillvara och uppmuntras att delta i kvalitets- och säkerhetsarbetet inom verksamheterna.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör inte aktivt barn och elever. Patientsäkerhetsberättelsen ingår i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Patientsäkerhetsberättelse EMI 2026-01-14

Barnrättsprövning 2026-01-14

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för Elevhälsans Medicinska Insats  
och Centrala Barn- och Elevhälsan 2025

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 6 Tillsynsplan LSO/LBE 2026**

Dnr KS-2025-00766

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

*Föreslå kommunstyrelsen*

- att anta tillsynsplan för LSO/LBE för verksamhetsåret 2026.

### **Beslutsmotivering**

För att externa ska kunna få inblick i tillsyn inom kommunen är det med fördel för redundansen att denna plan antas.

### **Sammanfattning av ärendet**

Räddningstjänsten tar varje år fram en tillsynsplan kring lagen om brandfarlig och explosivvara, LBE samt Lag om skydd mot olyckor LSO. Planen är till för att tydlig ange hur Räddningstjänsten utför uppdraget inom verksamhetsåret.

### **Barnrättsprövning**

Inget som påverkar barnrättsprövning. Checklista finns bifogad.

### **Beslutsunderlag**

Tillsynsplan LSO/LBE

Checklista barnrättsprövning

Tjänsteskrivelse

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 7 Återrapportering av verkställigheten av kommunstyrelsens beslut 2025**

Dnr KS-2025-00478

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

*Föreslå kommunstyrelsen*

- Uppmana samhällsbyggnadsnämnden att skyndsamt verkställa ärendena gällande Hållbart medarbetarengagemang 2024, Arbetsmiljörapport 2024 och Personalekonomisk redovisning 2024.
- Återrapporteringen av kommunstyrelsens beslut för kvartal 3-4 2025 godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

I enlighet med reglementet för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2023–2026 ska en återrapportering ske av de av kommunstyrelsen beslutade uppdrag till nämnder och tjänstepersoner rapporteras två gånger varje år.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör inte barn då det endast rör sig om en redovisning

### **Beslutsgång**

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enhälligt efter diskussion att:

Föreslå kommunstyrelsen uppmana samhällsbyggnadsnämnden att skyndsamt verkställa ärendena gällande Hållbart medarbetarengagemang 2024, Arbetsmiljörapport 2024 och Personalekonomisk redovisning 2024.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Återrapportering av kommunstyrelsens beslut 2025 Q 3-4”, daterad den 19 januari 2026 från kommunsekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson Östling.

Skrivelse ”Lista Återrapportering av kommunstyrelsens beslut 2025 Q 3-4”

*Beslutet ska skickas till  
Kommunstyrelsen*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 8 Återrapportering av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2025**

Dnr KS-2025-00477

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning, § 40 och reglementet för Osby kommuns nämnder mandatperioden 2023–2026 ska nämnderna två (2) gånger per år redovisa de av kommunfullmäktige överlämnade beslut. Redovisningen sker per den 30 juni respektive 31 december, respektive nämnd ska redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör inte barn då det endast är en redovisning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Återrapportering kommunfullmäktiges beslut 2025 Q 3-4”, daterad den 19 januari 2026 från kommunkonferenssekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson Östling.

Skrivelse ”Återrapportering kommunfullmäktiges beslut 2025 Q 3-4”

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 9 Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2025**

Dnr KS-2025-00479

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- Samhällsbyggnadsnämnden uppmanas att skyndsamt hantera ärendet gällande Medborgarförslag – Hundrastgård i Killeberg.

*Föreslå kommunstyrelsen*

*Föreslå kommunfullmäktige*

- Godkänna redovisning av besvarade/obesvarade medborgarförslag

### **Sammanfattning av ärendet**

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning ska besvarade/ej besvarade medborgarförslag redovisas två gånger per år. För ej besvarade medborgarförslag ska det framgå när kommunfullmäktige beslutat att medborgarförslaget ska vara besvarad samt en redovisning om när medborgarförslaget kan tänkas bli besvarad.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör inte barn då det endast rör sig om en redovisning.

### **Beslutsgång**

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enhälligt efter diskussion att:

Samhällsbyggnadsnämnden uppmanas att skyndsamt hantera ärendet gällande Medborgarförslag – Hundrastgård i Killeberg.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag Q 3-4 2025”, daterad den 19 januari 2026 från kommunsekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson.

Skrivelse ” Redovisning av besvarade/ej besvarade medborgarförslag 2025 Q 3-4”

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen  
Samhällsbyggnadsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 10 Redovisning av besvarade/ej besvarade motioner 2025**

Dnr KS-2025-00480

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- Anmoda samhällsbyggnadsnämnden att återkomma skyndsamt med svar gällande motionen Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby.

*Föreslå kommunstyrelsen*

*Föreslå kommunfullmäktige*

- Godkänna redovisning av besvarade/ej besvarade motioner

### **Sammanfattning av ärendet**

I enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning ska besvarade/ej besvarade motioner redovisas en gång per år. I redovisningen ska det framgå om besvarad motion är bifallen, ansedd besvarad eller avslagen. För ej besvarade motioner ska det framgå när kommunfullmäktige beslutat att motionen ska vara besvarad samt en redovisning om när motionen kan tänkas bli besvarad.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör inte barn då det endast gäller en redovisning

### **Beslutsgång**

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enhälligt efter diskussion att:

Anmoda samhällsbyggnadsnämnden att återkomma skyndsamt med svar gällande motionen Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ” Redovisning av besvarade/ej besvarade motioner Q 3-4 2025”, daterad den 19 januari 2026 från kommunsekreterare Amanda Svensson och administrativ chef Margareta Larsson Östling.

Skrivelse ”Redovisning av besvarade besvarade/ej besvarade motioner 2025 Q 3-4”

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen  
Samhällsbyggnadsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 11 Avsiktsförklaring Beredskap i samverkan SKNO**

Dnr KS-2026-00075

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

*Föreslå kommunstyrelsen*

- Kommunstyrelsen beslutar anta avsiktsförklaringen.
- Kommunstyrelsens ordförande uppdras att underteckna avsiktsförklaringen.

### **Beslutsmotivering**

Avsiktsförklaringen är utarbetad tillsammans med övriga kommuner i Skåne nordost samarbetet (SKNO) där SKNO styrelse enhälligt ställt sig bakom förslaget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för Skåne Nordost (SKNO) medfinansierar ett forum för beredskap i samverkan med Högskolan Kristianstad, ett forum med ambition att skapa ett kunskapscenter/nätverk inom ledarskap, krishantering samt i att organisera och upprätthålla civil beredskap. Forum ska fungera som ett paraply, kunskapsnav och en gemensam bas för utbildning, kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Under våren 2025 har styrelsen genomfört tre träffar med syfte att öka kunskapen och titta på förutsättningar att jobba vidare för beredskap i samverkan. Resultatet av diskussionerna på de mötena var att gå vidare med en kartläggning inom vilka områden beredskapssamverkan kan vara lämpligt.

Kartläggningen genomfördes under hösten 2025 och resulterade i ett förslag till avsiktsförklaring mellan kommunerna i SKNO om samarbete kring civil beredskap.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet berör inte barn på sådant sätt att särskilda hänsyn behöver tas.

### **Finansiering**

Avsiktsförklaringen innebär inte i sig någon finansiell påverkan. Det arbete som kommer göras inom avsiktsförklaringens ram innebär för de enskilda kommunerna kostnader kopplat till uppbyggnaden av ökad förmåga inom

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

civil beredskap. Det bedöms dock vara liknande eller lägre än om kommunen ensamt byggt ökad förmåga.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Avsiktsförklaring Beredskap i samverkan SKNO, daterad 260120

Rapport Beredskap i samverkan 2025

Bilaga Avsiktsförklaring Beredskap i samverkan SKNO

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 12 Finansiering av samverkansprojekt Sydostlänken**

Dnr KS-2026-00060

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

*Föreslå kommunstyrelsen*

- Kommunstyrelsen beslutar avsätta 200000 kr till samverkansprojektet Sydostlänken.

### **Beslutsmotivering**

Sydostlänken är en av de större infrastruktursatsningar som berör kommunen under överskådlig tid. Att nyttja den potential som kan finnas i utbyggnaden kräver samverkan mellan de kommuner som berörs.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att dra nytta av Sydostlänken och de möjligheter den ger ska de fem kommunerna längs med Sydostlänken ta fram en utvecklingsplan – en ”masterplan”. I planen ska behov av fortsatta analyser och utredningar identifieras. Bland annat handlar det om att göra en analys av vad en eventuell ombyggnation av Älmhults bangård och byggande av Triangelspåret kan ge.

Vidare behövs en samordnare/projektledare som håller samman kommunernas gemensamma arbete. För att finansiera externa utredningar och gemensam projektledare/samordnare fram till sommaren 2026 föreslås varje kommun avsätta 200 000 sek.

Karlshamns-, Olofströms-, Sölvesborgs- och Älmhults kommuner har fattat liktydiga beslut.

### **Barnrättsprövning**

Avsättning av medel för samverkansprojektet bedöms inte beröra barn.

### **Finansiering**

Finansieras genom finansförvaltningen verksamhet 94007 KS förfogande.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Finansiering av samverkansprojekt Sydostlänken daterat  
2026-01-13

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 13 Översyn av den politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030

Dnr KS-2026-00059

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

*Föreslå kommunstyrelsen**Föreslå kommunfullmäktige*

- Kommunfullmäktige beslutar att nämndsorganisationen för nästkommande mandatperiod ska innehålla följande nämnder med angiven verksamhet och angivet antal ledamöter:

Nämnd	Verksamhet	Antal ledamöter
Kommunstyrelse	Styrning och ledning som i nuvarande organisation ryms inom kommunstyrelseförvaltningen  Samhällsbyggnadsfrågor såväl strategiska som driftsfrågor som i nuvarande organisation inom samhällsbyggnadsförvaltningen	11 + 11
Barn- och utbildningsnämnd	Samtliga skolformer enligt skollagen utom vuxenutbildning. Den verksamhet som i nuvarande organisation ryms inom barn- och utbildningsförvaltningen	7 + 7
Hälsa- och omsorgsnämnden (Förslag på nytt namn?)	Vård och omsorg samt socialtjänst enligt socialtjänstlagen m.fl., arbetsmarknadspolitiken samt vuxenutbildning. Verksamheterna som i nuvarande organisation ryms inom hälsa- och omsorgsförvaltningen samt arbetsmarknad- och välfärdsförvaltningen	7 + 7
Miljö- och byggnämnd	Oförändrat uppdrag	5 + 5
Valnämnd	Kommunal valmyndighet	1 + 1 från varje parti som är representerat i fullmäktige efter valet. KF beslutar i samband med val av nämnd det faktiska antalet ledamöter
Överförmyndare	Beslutas i separat ärende KS-2025-00860	

- Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma med förslag på nytt reglemente för kommunens nämnder där ansvarsfördelningen mellan de inrättade nämnderna läggs fast.
- Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna att tillsammans med en eller flera andra kommuner bilda en eller två gemensam nämnd/nämnder för de frågor som idag hanteras av miljö- och byggnämnden.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Kommunfullmäktige beslutar fastställa antalet ledamöter i fullmäktige för mandatperioden som inleds efter det allmänna valet i september 2026 till 41 ledamöter.
- Kommunfullmäktige beslutar att fastställa antal ersättare i fullmäktige för mandatperioden som inleds efter allmänna valet 2026 till hälften av det antal platser ett parti får i fullmäktige.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har 2025-10-01 §165 beslutat ”Ge kommundirektören i uppdrag att utreda och presentera förslag på politisk organisation så att kommunfullmäktige kan fatta slutgiltigt beslut senast februari 2026.

I ärendet lämnas nu en underlagsrapport inför en fortsatt politisk beredning.

Det ges också förslag på fortsatt arbete med inriktningen att kommunfullmäktige fattar beslut den 16 februari om den politiska organisationen inklusive antal ledamöter i fullmäktige för nästkommande mandatperiod.

### Barnrättsprövning

Ärendet har ingen direkt påverkan på barnens rätt.

### Finansiering

Ärendet avser organisationen för 2027 och framåt. Dess eventuella påverkan på budgeten får hanteras i budgetprocess för budget 2027.

Underlagsrapporten redovisar förslag som kan innebär såväl minskade, bibehållna som ökade kostnader.

### Beslutsgång

Yrkanden

Carl-Magnus Nilsson (M) yrkar bifall till alternativet med traditionell politisk organisation organiserad så som i underlagsrapporten.

Carl-Magnus Nilsson (M) yrkar att kommunfullmäktige ska innehålla 31 ledamöter efter det allmänna valet 2026.

Tommy Augustsson (S) yrkar på att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsen utan förslag till beslut om politisk organisation.

Tommy Augustsson (S) yrkar att kommunfullmäktige ska innehålla 41 ledamöter efter det allmänna valet 2026

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kennet Nordqvist (SD) yrkar bifall till Carl-Magnus Nilssons (M) båda yrkanden.

Lotte Melin (C) instämmer i Carl-Magnus Nilssons (M) yrkande om traditionell politisk organisation.

Lotte Melin (C) yrkar att kommunfullmäktige ska innehålla 35 ledamöter efter det allmänna valet 2026

**Propositionsordningar**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande ställer Carl-Magnus Nilssons (M) yrkande om traditionell politisk organisation mot Tommy Augustssons (S) yrkande om hänskjutning mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat enligt Carl-Magnus Nilsson (M) yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande ställer yrkandena om antal ledamöter i kommunfullmäktige mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat i enlighet med Lotte Melins (C) yrkande.

Votering begärs och ska verkställas.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande meddelar att Lotte Melins (C) yrkande är huvudförslag.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande beslutsgång:**

1. Carl-Magnus Nilssons (M) yrkande ställs mot Tommy Augustssons (S) yrkande direkt i en votering för att utse motförslag.  
Ja-röst för Carl-Magnus Nilssons (M) förslag  
Nej-röst för Tommy Augustssons (S) förslag
2. Lotte Melins (C) förslag ställs mot det förslag som kommunstyrelsens arbetsutskott utser till motförslag.  
Ja-röst för Lotte Melins (C) förslag  
Nej-röst för utsett motförslag.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## Omröstningsresultat motförslag

Med 2 ja-röster mot 2 nej-röster och 1 avstår utfaller resultatet lika och ordförande måste använda sin utslagsröst.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Lotte Melin (C)			X
Daniel Landin (S)		X	
Kennet Nordqvist (SD)	X		
Carl-Magnus Nilsson (M)	X		
Tommy Augustsson (S)		X	

Ordförande lägger sin utslagsröst på Tommy Augustssons (S) förslag och därmed har 3 nej-röster avlagts och Tommy Augustssons (S) förslag har utsetts till motförslag.

## Omröstningsresultat huvudförslag

Med 1 ja-röster mot 2 nej-röster och 2 avstår har kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat i enlighet med Tommy Augustssons (S) förslag.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Lotte Melin (C)	X		
Daniel Landin (S)		X	
Kennet Nordqvist (SD)			X
Carl-Magnus Nilsson (M)			X
Tommy Augustsson (S)		X	

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Översyn av den politiska organisationen inför mandatperiod 2027-2029, daterad 2026-01-13

Underlagsrapport politisk organisation 2027-2030, daterad 2026-01-13

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 14 Inventering av arkivlokaler 2025 - Kommunhuset**

Dnr KS-2025-00644

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

*Föreslå kommunstyrelsen*

- Att ge kommundirektören i uppdrag att genomföra åtgärder i enlighet med åtgärdsförslag i rapporten ”Inventering av arkivlokaler 2025 – Kommunhuset”, daterad 2025-11-10 och
- Att begära återrapportering av åtgärderna senast vid kommunstyrelsens sammanträde i december 2026.

### **Beslutsmotivering**

Kommunstyrelsen i egenskap av lokal arkivmyndighet för Osby kommun utövar tillsyn på det fysiska materialet och de fysiska förvaringsytorna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arkivlokaler ska placeras där det inte finns uppenbara riskfaktorer i omgivningen. De grundläggande kraven i Riksarkivets föreskrifter är att handlingar som tillhör myndighetens arkiv ska förvaras i arkivlokal som ger skydd mot:

- \* Vatten och skadlig fukt
- \* Brand, brandgas och skadlig upphettning
- \* Skadlig klimat- och miljöpåverkan
- \* Skadegörelse, tillgrepp och obehörig åtkomst.

Det är respektive myndighet som ansvarar för vården av sina arkivhandlingar. Det innebär att myndigheten själva ska tillgodose behov vad gäller bland annat lokaler och tillgänglighet (arkivändamålsenligt dag-/närarkiv, förhindra obehörig åtkomst, m.m.) samt framställning av handlingar (digitala format, papperskvalitet, förvaringsmedium).

Kommunstyrelsen är lokal arkivmyndighet för samtliga myndigheter/nämnder i Osby kommun. Arkivarien, som jobbar direkt med arkivfrågor i kommunen, ska därför löpande inventera och utöva tillsyn på myndigheternas arkivförvaring och -hantering. Av detta arbete följer ett förslag till åtgärdsplan riktad mot respektive myndighet.

Resultat av genomförd inventering och tillsyn är sammanställt under rubriken Slutsatser och åtgärder i denna rapport.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsgång**

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enhälligt efter diskussion att:

Justera första beslutspunkten till att ge uppdraget till kommundirektören.

**Beslutsunderlag**

”Skyddsinventering – Arbete- och välfärds arkivlokal”, daterad 2025-09-17

”Skyddsinventering – Hälsa- och omsorgs arkivlokal”, daterad 2025-09-30

”Skyddsinventering – Ekonomienhetens arkivlokal”, daterad 2025-09-25

”Skyddsinventering – Miljö och byggs arkivlokal”, daterad 2025-09-30

”Skyddsinventering – Samhällsbyggnads arkivlokal”, daterad 2025-10-07

”Skyddsinventering – Kansliets arkivlokal”, daterad 2025-09-25

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 15 Förslag till bildande av gemensam överförmyndarnämnd**

Dnr KS-2025-00860

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

*Föreslå kommunstyrelsen*

*Föreslå kommunfullmäktige*

- att bilda gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Kristianstads, Östra Göinge, Hörby och Bromölla kommuner från den 1 januari 2027 med förutsättningen att minst tre kommuner ingår i gemensam nämnd och förvaltningssamverkan,
- Besluts punkt två och tre hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Sammanfattning av ärendet**

Osby kommun har sedan den 1 december 2023 ingått i samverkan om överförmyndarverksamhet enligt 9 kap. 37 § kommunallagen med Kristianstads, Hörby och Östra Göinge kommuner. Samarbetet har byggt på en gemensam förvaltningsorganisation med Kristianstads kommun som värdkommun.

Överförmyndarkansliet i Kristianstads kommun har sammanställt en rapport om för- och nackdelar med en gemensam nämnd. Slutsatsen är att verksamheten ser mer fördelar med att ingå gemensam nämnd jämfört enbart förvaltningssamverkan. Rapporten har presenterats för styrelsen för Skåne Nordost som 2025-10-23 ställt sig bakom förslaget om gemensam överförmyndarnämnd med Kristianstad som värdkommun.

Samverkansavtal och reglemente har tagits fram av representanter från samverkande och intresserade kommuner.

### **Barnrättsprövning**

Beslutet att ingå i gemensam överförmyndarnämnd förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

### **Finansiering**

Finansiering av överförmyndarverksamheten samt arvode för överförmyndare och ställföreträdare finns i budget.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsgång**

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enhälligt efter diskussion att:

Hänskjuta beslutspunkterna två och tre

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Förslag om bildande av gemensam överförmyndarnämnd”,  
daterad 2026-01-15

Tjänsteutlåtande ”Bildande av gemensam överförmyndarnämnd” från  
Kristianstad kommun, daterad 2026-01-14

Förslag till avtal

Förslag till reglemente

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## § 16 Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda

Dnr KS-2026-00065

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

*Föreslå kommunstyrelsen**Föreslå kommunfullmäktige*

- Att godkänna revideringen av arvodesreglementet för förtroendevalda och att nuvarande reglemente upphör att gälla samma dag samt
- Att överlåta till valnämnden att besluta om arvode för ordförande och vice ordförande i valdistrikt samt röstmottagare vid allmänna val.
- Att ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med en större revidering av arvodesreglementet efter löpande dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott, senast för beslut i kommunfullmäktige i juni 2026, inför nästkommande mandatperiod. I samband med detta hantera och avsluta ärende KS 2022-202 med återremissen.

### Sammanfattning av ärendet

Förslag till revidering i två delar:

Första delen: I arvodesreglementet för förtroendevalda regleras även arvodesnivå för röstmottagare vid allmänna val, bilaga 2, sida 11/14. Denna hantering och formulering försvårar sökbarheten och tolkningen av arvodesnivå för denna grupp.

Valnämnden föreslås fatta separat beslut om arvodesnivåer för ordförande och vice ordförande i valdistrikt samt för röstmottagare vid varje allmänt val.

Andra delen: I nuvarande arvodesreglemente definieras att reseersättning utgår till/från ”bostaden”, § 10, sida 7/14. Denna formulering bör för att undvika olika tolkningar ändras till ”folkbokföringsadress”.

Det står även i nuvarande version att nämndsordförande är den som attesterar sammanträdesarvodeslistan. Detta korrigeras till att bli administrativ chef.

Text som är överstruken föreslås tas bort. Text som är gulmarkerad föreslås ändras.

En större översyn av arvodesreglementet kommer ske inför ny mandatperiod. Det finns ett ärende sedan 2023 rörande revidering av arvodesreglementet

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

som återremitterades. Ärendet är ännu inte behandlat men kommer att hanteras inför beslut om nästa mandatperiods reglemente.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet med revidering av arvodesreglemente för Osby kommuns förtroendevalda berör inte barn.

### **Finansiering**

Ärendet kräver ingen finansiering.

### **Beslutsgång**

Propositionsordningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enhälligt efter diskussion att tredje beslutspunkten justeras till följande:

Att ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med en större revidering av arvodesreglementet efter löpande dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott, senast för beslut i kommunfullmäktige i juni 2026, inför nästkommande mandatperiod. I samband med detta hantera och avsluta ärende KS 2022-202 med återremissen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Revidering av arvodesreglementet för förtroendevalda”, daterad 2026-01-13

Arvodesreglemente för förtroendevalda

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 17 Informationshanteringsplan, kommunstyrelsen 2025**

Dnr KS-2025-00012

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- Att anta förslag till informationshanteringsplan för Arbet- och välfärdsförvaltningen, daterad 2025-10-06.

### **Sammanfattning av ärendet**

Varje myndighet ansvarar för sin egen arkivvård och informationshantering. Myndigheten ska därför upprätta en förteckning över allmänna handlingar med hanteringsanvisningar och beslut om gallring; det vill säga en informationshanteringsplan. I planen struktureras både det digitala informationsflödet och informationsflödet i pappersform. Planen ska därmed innehålla samtliga handlingstyper som förekommer inom organisationen oavsett om de ska gallras eller bevaras.

Informationshanteringsplanen gäller från och med beslutsdatum och ersätter tidigare gallringsbeslut. Arbet- och välfärdsförvaltningens informationshanteringsplan uppdateras bland annat för att överensstämma med den nya Socialtjänstförordningen och den nya Socialtjänstlagen som trädde i kraft 2025.

Det är arkivansvarig (förvaltningschef) som är ansvarig för det praktiska arkivarbetet och ser till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen.

Planen bör uppdateras minst varje mandatperiod och gärna ses över av myndighetens arkivombud årligen.

### **Barnrättsprövning**

Detta ärende gäller informationshantering och gallringshänvisningar för Arbet- och välfärdsförvaltningen. Eftersom gallringshänvisningarna följer lagstadgade och rekommenderade avgränsningar påverkar det inte ett enskilt barn, en särskild grupp barn, eller barn i allmänhet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, ”Informationshanteringsplan 2025”, daterad 2026-01-19.

8. Informationshanteringsplan - Arbete och välfärd

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## **§ 18 Upphörande av kommunens Policy för internationellt arbete och Strategi för internationellt arbete**

Dnr KS-2025-00594

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

*Föreslå kommunstyrelsen**Föreslå kommunfullmäktige*

- Strategi och policy för internationellt arbete ska upphöra.

### **Beslutsmotivering**

En stor del av den lagstiftning som har direkt betydelse för kommunens verksamheter, härrör ursprungligen från EU. Osby kommun arbetar aktivt med att omvärldsbevaka ny internationell lagstiftning och undersöker också ständigt möjligheten att ansöka om extern finansiering för att möjliggöra utvecklingsarbete. Det bedöms inte finnas behov av en policy eller strategi för att fortsätta bedriva detta arbete och dokumenten policy och strategi för internationellt arbete, föreslås därför upphöra.

### **Sammanfattning av ärendet**

Osby kommun ser kontinuerligt över antalet strategier och policys och strävar efter att minska antalet för att få till en bättre helhet utifrån de förutsättningar och resurser som finns. Om styrdokument inte behövs inom ett specifikt område eller inte används, behöver det antingen ses över eller upphöra.

I Osby kommun finns idag både en policy och en strategi för internationellt arbete. Dokumenten är inte aktuella och bedöms inte behövas för att fortsätta bedriva internationellt arbete.

### **Barnrättsprövning**

Ärendet påverkar inte barn. Innehållet i policyn och strategin handlar om hur Osby kommun arbetar med internationella frågor. Dokumenten berör inte barn på något sätt.

### **Finansiering**

Ej aktuellt.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Strategi för internationellt arbete, daterad 2018-07-17

Policy för internationellt arbete, 2018-07-17

Tjänsteskrivelse, upphörande av strategi och policy för internationellt arbete,  
daterad 2025-09-15

*Beslutet ska skickas till*

Kommunstyrelsen

## Undertecknat av följande personer

### **LOTTE MELIN**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-01-29 16:08:58  
Transaktionsidentitet: DD406AB3680DA1BC720EC8D001CD23E13ADFAEA342

### **AMANDA SVENSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-01-29 14:28:43  
Transaktionsidentitet: DE719DE6EB366F9242623A9464CA159F33F284B80F

### **Bert Roger Daniel Landin**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-01-29 17:55:07  
Transaktionsidentitet: 088CD1BB258168F84DB50FD3737B51E128CF9C871A

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Osby kommun

Organisationsnr: 212000-0902

E-post: kansliet@osby.se

Hemsida: [www.osby.se](http://www.osby.se)