

EFTER PRAO

- Din handledare bör ge dig återkoppling i samband med avslutad prao.
- Om du fått en praobricka från skolan - lämna tillbaka den till din mentor.
- Har du fått en uppgift från skolan kommer du att få redovisa den. Skriftligen och/eller muntligen.

Vid frågor om prao kontakta din studie- och yrkesvägledare:

Malin Forsberg
Hasslarödsskolan
0709-31 81 54
malin.forsberg@osby.se

Peter Nord
Örkenedsskolan
0709-31 82 81
peter.nord@osby.se

Mer information om prao finner du på:



www.osby.se/prao



www.samverka.nu

INFORMATION PRAO VT25

MINI-PRAO

Information om prao

Denna broschyr ger information om vad du bör tänka på INFÖR, UNDER och EFTER din prao. Informationen riktas även till dig som förälder.

Varför ska jag ha prao?

Prao står för PRaktisk Arbetslivs Orientering (PRAO) och syftar till att ge dig som elev en egen erfarenhet av att "arbeta" samt en förståelse för arbetslivet. Det ger dig även möjlighet att prova på ett för dig intressant yrke inom en viss bransch.

Vilka dagar ska jag ha prao?

Du kommer ha prao i två dagar och din prao är förlagd till den 15-16 maj (vecka 20).

När ska jag ha ansökt om praoplats?

Du ska ha ansökt om praoplats senast **den 7 april**. Ansökan görs via ett webbformulär som skickas ut via, Teams / mejl / IST-bloggen.

Var kan jag ha min prao?

Du ansvarar själv för att ordna med en plats. Enklast är oftast att följa med någon av sina föräldrar, en släkting eller en kompis förälder. Du kan även ta kontakt med något företag som du är intresserad av. Behöver du tips, råd eller stöd kan du fråga din mentor/SYV.

INFÖR PRAO

Att tänka på när du ska fråga ett företag om praoplats!

- **Presentera dig:** vad du heter, hur gammal du är och vilken skola du går på.
- **Berätta varför du ringer:** Du är intresserad av att ha din prao på deras företag.
- **Fråga om** de tar emot elever och berätta vilka dagar det gäller.
- **Berätta varför** du vill vara på just det företaget du ringer till.
- **Om företaget inte** kan ta emot dig – tacka för att de tog sig tid för att prata med dig. Ring nästa företag på din lista.
- **Om företaget kan** ta emot dig, var beredd på att skriva ned de uppgifter som efterfrågas.
- **Berätta vem** som är kontaktperson på din skola, din mentor.
- **Kom ihåg**, det är bra att anteckna allt ni kommer överens om.



UNDER PRAO

- Arbetstiden ska i största möjliga mån anpassas till arbetsplatsens tider och får högst omfatta 7 tim/dag. Du får inte börja före kl. 06:00 eller sluta senare än kl. 20:00. Som elev ska du ha en handledare på arbetsplatsen.
- Genom skolans försorg är du som elev försäkrad mot skada på egen person samt skada på annan person eller egendom.
- Vid sjukdom, eller annan giltig orsak till frånvaro, meddela skolan och arbetsplatsen.
- Du äter egen medhavd lunch på arbetsplatsen. Eventuellt erbjuder arbetsgivaren lunch och då behöver du inte ta med någon egen lunch. Ta gärna med mellanmål om du vet att du brukar bli hungrig på för- och/eller eftermiddagen.
- Du ansvarar själv för att ta dig till och från arbetsplatsen och ingen reseersättning utgår.

Förberedelser

- Var ligger min arbetsplats?
- Hur tar jag mig dit?
- Hur lång restid har jag?
- Vilka är mina arbetstider?
- Var ska jag vara första dagen?
- Hur ska jag klä mig?
- Behöver jag bekväma skor?
- Behöver jag ha lunch med mig?