

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Lärcenter

Lärcenter/vuxenutbildningen på Lärcenter/vuxenutbildningen

Upprättad 200401

Innehållsförteckning

Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Lärcenter	1
Vad säger lagen?	1
Skolans vision och mål	1
Mål läsåret 2018–2019	1
Specifika främjande och förebyggande insatser för läsåret 2018-2019..... Fel! Bokmärket är inte definierat.	
Det kontinuerliga främjande arbetet	2
Det kontinuerliga förebyggande arbetet	2
Det åtgärdande arbetet	3
Vad står begreppen för?	3
Konsekvenstrappa	4
Handlingsplan vid konflikthantering	4
Utredning av uppgifter om trakasserier och kränkande behandling	4

Uppföljning och utvärdering	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Rutiner för arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling	5
Länkar.....	5

Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Lärcenter

Varje år ska alla skolor upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Planen fungerar som en garant och en kvalitetssäkring av arbetet för att ingen, varken elev eller vuxen ska känna sig kränkt eller diskriminerad.

Vad säger lagen?

Arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling regleras i två lagar, dels skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling och i diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Syftet med dessa båda lagar är att inget barn, elev eller vuxen ska bli kränkt enligt de sju diskrimineringsgrunderna som finns beskrivna i diskrimineringslagen: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, könsöverskridande identitet, ålder och sexuell läggning. I skollagen regleras annan kränkande behandling som inte tas upp i diskrimineringslagen. I korthet garanterar dessa båda lagar tillsammans att inget barn, elev eller vuxen ska utsättas för någon form av kränkande behandling. Lagarna kräver dessutom inte bara att skolan ska reagera om någon utsätts för någon form av kränkning eller diskriminering, de kräver också att skolan arbetar med aktiva åtgärder för att förebygga att dessa över huvudtaget ska kunna uppstå. Om det trots det förebyggande arbetet ändå skulle förekomma någon form av diskriminering eller kränkning har skolan dessutom ett utredningsansvar och naturligtvis ett ansvar för att åtgärda överträdelserna.

Ur Diskrimineringslagen (2008:567). ” Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder”.

Skoll 6 kap 6§ (2010:800) Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skoll 6 kap 7§ (2010:800) Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Skoll 6 kap 8§ (2010:800) Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skolans vision och mål

Lärcenter i Osby ska vara en skola där elever utbildas för framtiden, trivs och känner sig trygga. Vi tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Planen mot diskriminering och kränkande behandling och dess innehåll ska vara känd av alla berörda.

Mål läsåret 2020–2021

1. Elever har kunskap och medvetenhet om den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

2. Våra elever ska kunna använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.

3. Eleverna ska få det stöd de behöver för att kunna må bra och utvecklas vidare i sin kunskapsutveckling.

Det kontinuerliga främjande arbetet:

- Rektor ansvarar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling introduceras för all personal och alla elever.
- I undervisningen arbetar vi med de olika grunderna för diskriminering så att de är kända av alla elever. Det ska finnas en acceptans för mångfald.
- Skolan arbetar för en god och kontinuerlig kontakt med våra elever. Om vi har en god kontakt så blir eleverna en resurs i arbetet för allas lika värde, mot kränkande behandling.
- Samtala med eleverna regelbundet angående trivsel och respekt för varandra.
- Uppmärksamma eventuella händelser under skoltid som direkt påverkar skolsituationen.

Det kontinuerliga förebyggande arbetet:

- En elevenkät genomförs varje läsår.
- Pedagogerna ansvarar för gruppindelning i undervisningen och ansvarar för att alla känner sig bekväma i gruppen.
- Alla pedagoger ska erbjuda likvärdiga möjligheter för alla elever utefter var och ens behov. Exempelvis erbjuda olika redovisningsformer.
- I undervisningen arbetar vi med de sju olika grunderna för diskriminering så att de är kända av alla elever. Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, könsöverskridande identitet, ålder och sexuell läggning.
- På Lärcenter/vuxenutbildningen arbetar vi med planen mot kränkande behandling i ett samarbete med elever och personal.
- Vi har ett grundtänkande synsätt som är salutogent. Det salutogena perspektivet fokuserar på vilka faktorer som orsakar och vidmakthåller hälsa mer än vad som orsakar sjukdom.
- Osby kommuns värdegrund genomsyrar Lärcenter/vuxenutbildningens verksamhet.
 - Mångfald är en förutsättning i vår verksamhet för att utvecklas och berikas.
 - Förtroende visar vi genom ett öppet klimat där vi litar på varandras vilja och förmåga.
 - Genom ett respektfullt bemötande och agerande utgår vi ifrån alla människors lika värde. Vi är lyhörda och har en rak och öppen kommunikation.
 - Vi visar mod genom att reflektera och utmana oss själva och andra.

Det åtgärdande arbetet:

- Vid misstanke om en kränkning samtalar rektor och mentor med berörda och startar därefter en utredning om det finns skäl för det.
- Dokumentation av det inträffade
Incidentrapport/ Anmälan vid diskriminering och kränkande behandling – här beskrivs händelser som är av allvarligare art och en bedömning görs om en fortsatt utredning. Här rapporteras även händelser med inslag av våld. Alla incidentrapporter lämnas till rektor, och rapporteras i Lex, som sedan beslutar om vem som ska utreda det inträffade. I de fall det är en personal som är misstänkt för att ha kränkt en elev, är det alltid rektor som utreder. När det gäller elev som kränkt elev, eller elev som kränkt personal fattas beslut i varje enskilt fall. Rektor kan i dessa fall delegera till annan personal.
- Utredning
Utredningen dokumenteras på en särskild blankett. När utredningen är gjord sker en återkoppling till inblandade. Lämpliga åtgärder vidtas i samråd. Vi utgår från vår konsekvenstrappa som beskriver vårt arbetssätt.

Vad står begreppen för?

Begreppen står beskrivna i 1 kap. 4§ diskrimineringslagen och 6 kap. 3§ skollagen.

Diskriminering innebär att en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder (1 kap. 4§ diskrimineringslagen).

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker eleverns värdighet (6 kap. 3§ skollagen). Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga eller dolda. De kan utföras direkt i verksamheten eller via telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Sexuella trakasserier är när du blir kränkt på ett sexuellt sätt.

Konsekvenstrappa

Rutiner och åtgärder vid kränkande behandling:

- 1, Eleverna tillåts själva göra ett försök att lösa konflikten.
- 2, Mentor eller annan personal hjälper till med konflikthantering.
- 3, Samtal med rektor.
- 4, Rektor kallar till Samråd och eventuellt upprättas en handlingsplan
- 6, Anmälan till sociala myndigheter eller polis. Avstängning från undervisningen.

Denna trappa följs i normalfallet. I vissa fall kan det vara aktuellt att hoppa över ett eller flera steg, beroende på arten av det inträffade. Lagen kräver i vissa fall att anmälan görs omgående till socialtjänsten eller polisen.

Handlingsplan vid konflikthantering

Det viktigaste vid konflikthantering är att se till att man avsätter tid för att lösa konflikten.

- Gå fram till de inblandade och informera dig om vad som har hänt.
- Bedöm om konflikten går att lösa på plats eller om enskilt utrymme krävs. Samtal genomförs med var och en.
- Klargör att konflikten skall lösas oavsett hur lång tid det tar.
- Låt dem börja med att återge sin bild av vad som hänt.
- Sammanfatta deras berättelser och försäkra dig om att du förstått rätt. Sätt in all fakta i en händelsekedja som skall bekräftas av de som deltagit. ”Nu berättar jag vad som har hänt... Du (A) gjorde... och då gjorde du (B) ..., stämmer detta?”
- Diskutera hur konflikten uppstod. Vilka andra alternativ hade funnits att tillgå? Hur kan man göra nästa gång?
- Låt dem få säga om de har något att tillägga. Låt dem endast be om ursäkt av egen fri vilja.

Utredning av uppgifter om trakasserier och kränkande behandling

Vi arbetar med att dokumentera även mindre saker som händer på skolan. För att upptäcka även händelser av mindre allvarlig art rapporteras dessa. Syftet är att kunna avgöra om en fortsatt utredning ska göras.

Krisgrupp kallas samman även när det inte är en kris, en bedömning görs. Sammankallande är rektor.

Incidentrapport/ anmälan vid diskriminering och kränkande behandling ska fyllas i, blanketten finns på Osby kommuns intranät. Samtidigt ska lärare tillsammans med rektor skriva in i Lex.

Uppföljningssamtal för att stödja de som varit inblandade i någon form av trakasserier eller kränkande behandlingen hålls. Rektor ansvarar för att dessa genomförs, men de kan även utföras av mentor .

Hur dokumenterar vi? Blanketterna ”Anmälan vid diskriminering och kränkande behandling”, ” Dokumentationsblankett vid diskriminering och kränkande behandling” och ” Uppföljning av åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling” används för dokumentation.

- Vilka konflikter rapporterar vi? När mottagaren reagerar.
- Rektor anmäler till huvudman.

Rutiner för arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling

- Ny plan arbetas fram under våren 2020

- Planen presenteras i samband med läsårsstarten för eleverna och tas upp vid inskrivning av nya elever under året. Mentor ansvarar för att detta blir gjort.

- Personalen måste informeras, såväl redan anställda som nyanställda.

- Planen publiceras på skolans webbplats, www.larcenter.osby.se

Rektor ansvarar för att planen upprättas varje år. Detta bör lämpligen ske under vårterminen och personal tillsammans med elevrepresentanter utgör den arbetsgrupp som genomför detta. Efter det godkänner rektor den nya planen.

Länkar:

<http://www.do.se/sv/Material/Forebygga-diskriminering-och-krankande-behandling-i-skolan/>

<http://www.skolinspektionen.se/sv/Anmalningar/att-anmala-till-Skolinspektionen/Exempel-pa-beslut/Krankande-behandling/Skolans-ansvar-for-natkrankningar/>