

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

---

Skolenhet Killebergsskolan F-6

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>5</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	5
Vår vision.....	5
Planen gäller från och med .....	5
Planen gäller till och med .....	5
Ansvarig för planen .....	6
Barn och elevers delaktighet.....	6
Vårdnadshavarens delaktighet .....	6
Personalens delaktighet.....	6
Förankring av planen .....	6
<b>Utvärdering.....</b>	<b>7</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	7
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	7
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	7
Årets plan ska utvärderas .....	8
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	8
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>8</b>
Områden som berörs av insatsen .....	8
Mål och uppföljning.....	9
Datum när ska vara klart.....	10
<b>Kartlägg .....</b>	<b>10</b>
Kartläggningsmetod.....	11
Områden som berörs i kartläggningen .....	11
Hur har eleverna/barnen involverats .....	11
Hur har personalen involverats .....	11
<b>Förebygg .....</b>	<b>11</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	12
Mål och uppföljning.....	12
Åtgärd .....	12
Motivera åtgärd.....	12
Ansvarig.....	12
Datum när det ska vara klart .....	13
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>13</b>
Policy .....	13
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	13

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	14
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	14
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	14
Rutiner för uppföljning .....	15
Rutiner för dokumentation.....	15
Ansvarsförhållande .....	15

## Anvisning



## Grunduppgifter

### Anvisning

En röd tråd mellan vision, kartläggning, konkreta åtgärder, uppföljning och utvärdering ska beskrivas.

Det gäller för såväl det förebyggande som det främjande arbetet. Börja på denna rubrik med att fylla i grunduppgifter samt skolans vision i arbetet för att främja lika rättigheter.

Det är viktigt att elever känner sig trygga i skolan. I vår verksamhet ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar och diskriminering. Detta i sin tur främjar lärandet. Skolans personal ska arbeta dagligen med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom kartläggningar, utredningar och observationer. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever och personal, särskilt elevhälsan. Vårdnadshavare ges delaktighet.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

### Anvisning

Skriv de verksamhetsformer som planen omfattar, t ex:

Förskola, Pedagogisk omsorg, Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola, Fritidshem

De verksamhetsformer som omfattas i denna plan är fritidshem, förskoleklass och grundskola F - 6 på Killebergsskolan.

## Vår vision

Alla elever ska med tillförsikt och glad förväntan gå till vår skola. Skolan präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande.

Trygghet, arbetsro och ett gott bemötande är grundförutsättningar för utveckling och lärande. I våra verksamheter ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar.

## Planen gäller från och med

### Anvisning

Skriv **datum**, inte t ex februari 2018.

Planen gäller från och med:

2020-03-01

## Planen gäller till och med

### Anvisning

Skriv **datum**, inte t ex februari 2018

Planen gäller till och med:

2021-02-28

## Ansvarig för planen

### Anvisning

Här skriver du inga personnamn, utan befattningen, **Förskolechef** eller **Rektor**

Rektor för Killebergsskolan.

## Barn och elevers delaktighet

Samtliga elever har deltagit med innehåll och synpunkter i utvärderingen av planen mot kränkande behandling genom diskussioner i respektive klasser.

Innehållet i planen aktualiseras vid händelser men även i förebyggande arbete när planen går igenom klassvis då den nya är färdigställd.

Eleverna har diskuterat skolans regler samt rättigheter och ansvar i skolan och på fritidshemmet i klasserna, i fritidsrådet och på elevrådet. Rektor träffar elevrådet en gång i månaden och har "nuläget på skolan" som en stående punkt.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavare har via Infomentor kontaktuppgifter till elevernas mentorer och ämneslärare. Vårdnadshavare har möjlighet att via utvecklingssamtal, föräldramöten samt föräldraråd framföra åsikter och tankar rörande skolans verksamhet. Vårdnadshavare har tillgång till elevhälsan och deras olika funktioner för att arbeta utredande, åtgärdande och hälsofrämjande.

## Personalens delaktighet

All personal ska vara väl insatt i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Ny plan går igenom och förankras i arbetslaget.

Personalen har gemensamt utvärderat 2019 års plan samt analyserat sammanställningen från elevernas gruppdiskussioner och formulerat insatser till kommande års plan. Insatserna tas med elevrådet innan de slutligen gäller.

## Förankring av planen

### Anvisning

Beskriv hur planen görs känd hos barn/elever, vårdnadshavare och personal.

Planen presenteras för eleverna i samtliga klasser på lämpligt sätt beroende på elevernas ålder, lärarna ansvarar med stöd av rektor. I personalgruppen ansvarar rektor för att planen är känd för alla anställda och att den tillämpas vid behov. Innehållet diskuteras och eleverna har möjlighet att ställa frågor. Vårdnadshavare informeras genom Infomentor och på föräldramöten. Planen i sin helhet finns på skolans hemsida.

# Utvärdering

## Anvisning

### Utvärderingen ska vara utgångspunkten för den nya planen.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska innehålla en redovisning av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts. Har åtgärderna haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående års plan?

Ange i planen när och hur den kommer att utvärderas.

Barn/elever, vårdnadshavare och personal ska involveras i arbetet.

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Samtliga elever har utvärderat gemensamt i klassen där det getts tillfällen till att diskutera frågor utifrån trivsel, trygghet och delaktighet. Eleverna har fått information om och möjlighet att diskutera frågor som rört kränkningar, diskriminering och även förbättringsåtgärder. De äldre eleverna diskuterade frågorna i mindre grupper, därefter gavs tillfälle till gemensam diskussion i klassen. På fritidshemmet har utvärderingen skett vid fritidsråd och gruppvís utifrån ålder. Resultatet har analyserats och förbättringsområden har föreslagits i klassråd, fritidsråd, elevråd, och arbetslag.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Samtliga elever har varit delaktiga. Personalen har i arbetslaget analyserat och utvärderat fjolårets plan samt kommit med förbättringsåtgärder.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Åk: F - 6

Samtliga elever har besvarat frågeställningar som utgår från planen mot kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna.

Majoriteten av eleverna upplever att de känner sig trygga på skolan. Det finns vuxna närvarande som stöttar och hjälper.

Elever i åk. F-3 upplever ibland otrygghet i skogen, i korridoren och på fotbollsplanen vid vinterväder, lätt att det blir konflikter där. Elever i F-klassen känner oro för att bli inlåsta på toaletterna och då främst toaletten vid matsalen.

Några av de yngre eleverna har också uttryckt en rädsla för att vara ute på morgonen när det är mörkt eftersom det är dåligt upplyst på skolgården.

Några elever i åk. 3 tycker att pojkarna får mer tillrättavisningar än flickorna, enstaka elever i åk. 5-6 kan uttrycka liknande, lärarna är hårdare vid pojkarna än flickorna. Övriga elever anser att flickor och pojkar är jämställda, de upplever inte att det görs någon skillnad mellan könen.

Arbetsro ser samtliga elever som viktigt men fungerar inte alltid, eleverna anser att det är något som kan förbättras.

Majoriteten av eleverna uttrycker att de vuxna arbetar aktivt för att förhindra kränkningar och mobbning. Några elever i åk. 3 anser att det inte alltid är så.

Några av eleverna upplever rädsla för att cykla på cykelvägen eftersom där även kommer bilar.

Fritidseleverna känner sig trygga inne i lokalerna förutom toaletterna som upplevs otrygga. En viss otrygghet upplevs i skogen och vid soptunnorna.

Eleverna är väl insatta i vad jämlikhet innebär. "Alla har lika värde, alla blir behandlade lika, behandla andra som man själv vill bli behandlad".

## Årets plan ska utvärderas

### Anvisning

Tidpunkt

ÅÅÅÅ-MM-DD

Utvärderingen ska vara klar 2021-02-28

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Elever: Årets plan kommer att utvärderas genom utvärdering i grupper/klassvis. De frågor som ställs till eleverna i grupperna/klassvis är de samma som i Skolinspektionens enkät. Vi använder modell IPA (individuellt, i par, alla).

Föräldrar: Utvärdering sker genom återkoppling på utvecklingssamtal, föräldramöten samt från föräldrarådet.

Personal: Utvärdering sker i arbetslag då planen utvärderas och analyseras.

Förutom ovanstående finns andra forum för att föra fram åsikter såsom arbetslagsmöten, elevråd, individuella kontakter med lärare och rektor.

## Främjande arbete

### Anvisning

Syftar till att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolan/skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter

Det är viktigt att ni i planen redovisar de åtgärder som ni kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter. Det ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart, vilka mål som ska uppnås och hur de olika åtgärderna ska utvärderas.

Det ska finnas åtgärder för diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsöverskridande uttryck.

## Områden som berörs av insatsen

### Anvisning

Ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder.

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck.



## Mål och uppföljning

### Anvisning

Ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder.

### Kränkande behandling

Mål:

Skapa ett tillåtande klimat i barn/elevgrupperna. Ingen elev ska uppleva sig kränkt eller utsatt för trakasserier från varken elev eller personal. Alla elever ska känna sig trygga i skolan och på fritidshemmet. Uppföljning sker vid klassråd, elevråd, arbetsplatsträffar, föräldraträffar, fritidsråd och utvecklingssamtal.

**Insatser:** Personal styr gruppindelningar och placeringar för att skapa arbetsro för alla elever. Samarbetsövningar sker kontinuerligt i alla verksamheter, vid riktade temadagar och i det vardagliga arbetet. Pedagogiskt indelade grupper, t ex. faddergrupper vid skolans val. Elever från åk. 3 faddrar till elever i F-klassen. Detta ger stöd och trygghet vid t.ex. raster och temadagar. Två rastvakter är ute på förmiddagsrasten. Klassmormor är komplement till rastvakterna ute på rasterna och det finns rastaktiviteter två gånger i veckan som leds av en pedagog. Vuxna tänker på att röra sig runt på skolgården och finns till hands vid de platser där eleverna uttryckt oro. Vi arbetar aktivt med att skapa en medvetenhet kring arbetsmiljöns betydelse. Uppföljning och avstämning görs med vårdnadshavare av elevernas trivsel och behov, detta sker vid utvecklingssamtalen. Personalen på fritidshemmet stöttar och hjälper vid lekindelning så alla får vara med. Diskutera och utvärdera vad arbetsro innebär i alla skolans och fritidshemmets lokaler och verksamheter. Samarbete mellan förskola och förskoleklass pågår under hela läsåret för att övergången vid skolstart ska bli trygg för de blivande skoleleverna.

### Funktionsnedsättning

Mål:

Alla barn och elever ska känna sig inkluderade.

**Insatser:** All personal arbetar medvetet och fortlöpande med att anpassa arbetssätt och miljö för våra elever. I den pedagogiska planeringen anpassas undervisningen för gruppen eller enskilda elever. Vi arbetar för ökad tillgängligheten i undervisningen genom att utveckla verktyget "stödstrukturer", alternativa verktyg, anpassade läromedel och hjälpmedel. Vid planering av prov eller andra aktiviteter tas hänsyn till elevers olika behov. För fritidshemmet anpassas miljö och aktiviteter så att alla barn kan delta. Hänsyn tas till elevernas olika behov. Bispisningens personal är medvetna om elevers behov och tillgodoser dessa. Kompetensutveckling till personal sker genom elevhälsan samt genom de fortbildningar personalen kommungemensamt deltar i.

### Kön- och könsidentitet eller könsuttryck

Mål:

Alla elever ska ha lika stort inflytande oavsett könsidentitet eller könsuttryck.

**Insatser:** Personalen tillämpar ett medvetet och normkritiskt förhållningssätt. Personal i skolan utvecklar former för hur vi ger alla kön lika utrymme, uppmärksammas i planeringar som i det dagliga arbetet. På fritidshemmet fördelas lekutrymmet utifrån elevernas utvecklingsbehov och deras val av lekar. Materialet på fritidshemmet är varierat och anpassat utifrån elevernas intresse och utveckling, inte utifrån kön.

### Etnisk tillhörighet

Mål:

Att utarbeta ett gemensamt förhållningssätt bland personal, elever och vårdnadshavare med en uttalad strategi och tydliga riktlinjer mot främlingsfientlighet och rasism.

**Insatser:** Genom kollegialt lärande främja och förbygga främlingsfientlighet och rasism.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Mål:

Skolan motverkar stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper.

**Insatser:** Pedagoger och elever analyserar, diskuterar och bemöter tillsammans fördomar som kan förekomma i samtal hemma, media, i samhället eller i läromedel. Genom undervisningen ökas kunskapen om och förståelsen för olika trosuppfattningar. Bespisningens personal är medvetna om elevernas behov och tillgodoser dessa.

### **Sexuell läggning**

Mål:

Utveckla och använda kunskapen om hur skolan förmedlar normer om sexuell läggning.

**Insatser:** Diskutera och förebygga fördomar om människor baserade på sexuell läggning. I bemötandet visa på ett öppet förhållningssätt kring sexuell läggning. Aktivt välja läromedel som förmedlar en allsidig syn på sexuella normer.

### **Ålder**

Mål:

Oavsett ålder ska eleverna känna trygghet och en känsla av sammanhållning på skolan.

**Insatser:** Undervisande personal i skola planerar och genomför aktiviteter där elever i olika åldrar och årskurser möts. Fadderverksamhet där eleverna hjälper varandra. Elever i åk. 3 är faddrar till F-klassens elever. Vid raster och temadagar finns faddrarna som stöd och trygghet för de yngre eleverna. Åldersblandade aktiviteter över året. Fritidshemmets personal delar upp eleverna i två grupper, äldre/yngre och anpassar miljö och material utifrån elevernas utveckling och intresse. Fritidshemmets pedagoger hittar former för progression för eleverna. Det systematiska kvalitetsarbetet fortsätter utifrån kartläggning av observationer som gäller elevers och gruppens behov.

## **Datum när ska vara klart**

### **Anvisning**

ÅÅÅÅ-MM-DD

Utvärdering klar 2021-02-28

## **Kartlägg**

### **Anvisning**

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som ni har identifierat ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kartläggningen bör inte bara omfatta förekomsten av trakasserier och kränkande behandling utan även en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

Verksamheten kan genom sin organisation, regler, gruppindelningar, schemaläggningar och

andra inslag oavsiktligt medverka till att diskriminering uppstår. Rutiner och regler behöver därför ses över för att minimera risken för att det uppstår strukturer som bidrar till diskriminering.

Kartläggningen ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder, samt könsidentitet eller könsöverskridande uttryck.

Olika diskrimineringsgrunder stärker ofta varandra. Ibland rymmer en skola flera verksamhetsformer, till exempel särskola, grundskola och skolbarnomsorg. I sådana fall är det viktigt att ni kartlägger och beskriver de specifika behov som finns i de olika verksamheterna.

Både de anställda och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet. DO rekommenderar också att föräldrarna är med i arbetet.

## **Kartläggningsmetod**

Elevers synpunkter och förbättringsåtgärder har lyfts vid gruppdiskussioner i respektive klass. Dessa tas vidare till elevrådet. Vid fritidsråd på fritidshemmet har eleverna lyft sina synpunkter och förbättringsåtgärder.

## **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

## **Hur har eleverna/barnen involverats**

Alla elever har diskuterat nuläget på skolan i sina klasser utifrån olika frågeställningar rörande trygghet och studiero samt normer och värden.

Eleverna kan på klassråd och elevråd föra fram åsikter och önskemål för att behålla en god arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande behandling. Rektor har som en stående punkt på elevrådet, "nuläge på skolan", där ovanstående scannas av. Elevrådet träffas en gång i månaden.

## **Hur har personalen involverats**

Under arbetslagsträffar diskuteras planen och förslag på förbättringsåtgärder. Arbetslaget beslutar om vilka insatser som ska gälla kommande läsår baserat på analysen av utvärderingen. Rektor är delaktig i samtalen tillsammans med såväl elevrådet, föräldrarådet samt arbetslaget,

## **Förebygg**

### **Anvisning**

Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, och omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker.

I detta steg ska ni utifrån resultatet i kartläggningen formulera konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet syftar nämligen till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns er verksamhet.

Det ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart, vilka mål

som ska uppnås och hur de olika åtgärderna ska utvärderas.

Ibland rymmer en skola flera verksamhetsformer, till exempel särskola, grundskola och skolbarnomsorg. I sådana fall är det viktigt att ni, utifrån de behov som har identifierats i kartläggningen, sätter upp specifika mål och åtgärder för de olika verksamheterna.

Det är viktigt att både de anställda och barn/elever deltar i planeringen av det förebyggande arbetet.

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

## **Mål och uppföljning**

All personal ska vara observant på samspelet mellan elever i korridorer, matsal och på raster, vara närvarande i så många situationer kring elever som möjligt.

På klassråden lyfts kontinuerligt frågan om "nuläge i klassen" så att åtgärder kan sättas in som gäller respektive klass. Det som gäller hela skolan tas vidare till elevrådet.

All personal ska arbeta för att skapa god arbetsmiljö och studiero i samtliga klassrum. Detta följs upp och utvärderas kontinuerligt på arbetslagsträffar samt klassråd och elevråd.

All personal ska arbeta för elevinflytande där eleverna känner sig delaktiga och får vara med och påverka lektionsupplägg.

All personal ska vara medvetna om de ordningsregler som finns och arbeta för att dessa följs. All personal arbetar medvetet för att ha liknande rutiner kring ex. lektioner m.m. för att elever ska veta vad som gäller.

All personal är förtrogen med planen mot kränkande behandling. All personal är delaktig i såväl det förebyggande som utredande arbetet kring kränkningar och diskriminering.

All personal ska under läsåret 20/21 vara delaktiga i att arbeta fram rutiner och arbetssätt som främjar jämställdheten på skolan.

## **Åtgärd**

### **Motivera åtgärd**

Elevernas diskussioner samt skolenkäten visar att eleverna upplever bristande studiero, otrygghet på vissa platser på skolan, att de ej är så delaktiga i undervisningens upplägg och innehåll och att ordningsreglerna inte följs.

Kännedom om, utbildning i klasserna samt förklaring och diskussioner för att göra ord och begrepp kända för eleverna är grundläggande för att elever ska förstå vad kränkningar eller diskriminering kan handla om i verkligheten.

### **Ansvarig**

Rektor för Killebergsskolan

## Datum när det ska vara klart

### Anvisning

ÅÅÅÅ-MM-DD

2021-02-28

## Rutiner för akuta situationer

### Anvisning

Planen ska innehålla rutiner för hur förskolan/skolan ska agera när någon i personalen får reda på att en elev/barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Det saknar betydelse vem i personalgruppen som får kännedom och på vilket sätt det sker.

Utredningsskyldigheten gäller inte bara när den drabbade eleven/barnet eller elevens/barnets vårdnadshavare informerar förskolan/skolan. Förskolan/skolan måste även agera när informationen kommer från andra elever eller när anmälan sker anonymt eller om någon från förskolans/skolans personal blir vittne till en situation som skulle kunna vara kränkande för en elev.

Det är viktigt att den enskilda elevens/barnets upplevelse av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt. En utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen. Utredningen ska omfatta både den som upplever sig trakasserad eller kränkt och den eller dem som kan ha utfört kränkningarna. Först när alla inblandade har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av vad som har hänt kan skolan objektivt bedöma situationen.

Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar har förekommit måste förskolan/skolan vidta åtgärder för att förhindra att de fortsätter. Åtgärderna som vidtas bör grundas på utredningen i det enskilda fallet och riktas till såväl den elev som blivit utsatt som till den eller dem som utövat trakasserier eller kränkningar. Det bör också övervägas om åtgärder behöver vidtas för att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn/förskolechefen är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det är därför viktigt att ni tydliggör detta i er plan.

## Policy

Killebergsskolan ska vara en skola där samtliga elever känner sig trygga, ingen elev ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Om någon i personalen får kännedom om att ett barn eller en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling i samband med att verksamheten genomförts eller har en koppling till någon av våra verksamheter, ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras och ansvaret ligger hos den personal som får kännedom om händelsen. Om personal upplevs trakassera eller utsätta barn eller elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningsskyldighet till huvudmannen.

## **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Elever i fritidshem och i åk. F-6 har alla en mentor/klassföreståndare som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till. Förutom dessa kan elever och deras vårdnadshavare alltid ta kontakt med:

Rektor Maria Eriksdotter, 0709 318483, maria.eriksdotter@osby.se.

Skolkurator Veronica Strid, 0709 318393, veronica.strid@osby.se.

Skolsköterska Annika Kihlström, 0709 318 487, annika.kihlstrom@osby.se.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

1. En anställd (all personal) som upptäcker pågående trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentorer. Den som upptäckt situationen är delaktig i första delen av utredningen (att utreda med eleverna samt dokumentera).
2. En anställd som på annat sätt får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling informerar elevens mentor.
3. Mentor anmäler händelserna till rektor samt kontaktar elevernas vårdnadshavare om att samtal med eleven kommer att ske. Denna del kan delas med den som först upptäckte kränkningen.
4. Mentor talar med eleven som kan ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att detta ej får förekomma och att skolan nu kommer att utreda och åtgärda. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Denna del kan delas med den som först upptäckte trakasserierna, diskrimineringen eller kränkning.
5. Mentor talar sedan med den/de elever som kan ha utfört trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen för att klargöra vad som hänt. Mentor förklarar för eleven som utfört händelserna att detta inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Denna del kan delas med den som först upptäckte trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen .
6. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Denna del kan delas med den som först upptäckte trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen.
7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 4 och 5. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått.
8. Om trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen inte upphört kallas de elever som mobbar tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och skolkurator. En fördjupad utredning upprättas för att komma till rätta med problemet och en handlingsplan görs i denna. Samtalet dokumenteras.
9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras.
10. Alla dokumentation gällande utredning om kränkande behandling görs i Draffit.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

1. Händelsen anmäls till mentor, elevvårdsteam eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.
3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
4. Rektor informerar sin skolhuvudman.

5. Rektor ansvarar för att utredning ske:

- Samtal förs med samtliga berörda parter.
- Samtalen dokumenteras.
- Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Skolenhet Killebergsskolan F-6, Plan mot diskriminering och kränkande behandling 13(13)
- Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
- I fall av allvarliga trakasserier, diskriminering eller kränkning avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.
- Åtgärderna dokumenteras. Skolenhet F-6 Killebergsskolan, Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2017 16(16)
- Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
- Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet.
- Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras.
- Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).

### **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/ elevhälsan genom täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen/diskrimineringen upphört.

### **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor till dess att trakasserier eller den kränkande behandlingen upphör. Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen. All dokumentation sker i Draftit enligt rutin.

### **Ansvarsförhållande**

#### **Anvisning**

Vem är ansvarig vid rektors/förskolechefs frånvaro?

Mentor/annan personal/elevhälsan har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev. Rektor anmäler alla anmälningar om kränkningar och diskriminering till huvudman i enlighet med delegation. Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).