

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

---

Skolenhet Parkskolan 7-9

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>5</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	5
Vår vision.....	5
Planen gäller från och med .....	5
Planen gäller till och med .....	5
Ansvarig för planen .....	6
Barn och elevers delaktighet.....	6
Vårdnadshavarens delaktighet .....	6
Personalens delaktighet.....	6
Förankring av planen .....	6
<b>Utvärdering.....</b>	<b>6</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	7
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	7
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	7
Årets plan ska utvärderas .....	7
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	8
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>8</b>
Områden som berörs av insatsen .....	8
Mål och uppföljning.....	8
Datum när ska vara klart.....	9
<b>Kartlägg .....</b>	<b>9</b>
Kartläggningsmetod.....	9
Områden som berörs i kartläggningen .....	9
Hur har eleverna/barnen involverats .....	9
Hur har personalen involverats .....	10
<b>Förebygg .....</b>	<b>10</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	10
Mål och uppföljning.....	10
Åtgärd .....	10
Motivera åtgärd.....	11
Ansvarig.....	11
Datum när det ska vara klart .....	11
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>11</b>
Policy .....	12
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	12

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	13
Rutiner för uppföljning .....	13
Rutiner för dokumentation.....	14
Ansvarsförhållande .....	14

## Anvisning



## Grunduppgifter

### Anvisning

En röd tråd mellan vision, kartläggning, konkreta åtgärder, uppföljning och utvärdering ska beskrivas.

Det gäller för såväl det förebyggande som det främjande arbetet. Börja på denna rubrik med att fylla i grunduppgifter samt skolans vision i arbetet för att främja lika rättigheter.

Det är viktigt att elever känner sig trygga i skolan. I vår verksamhet ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar. Detta i sin tur främjar lärandet. Skolans personal ska arbeta dagligen med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom kartläggningar, utredningar och observationer. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever och personal, särskilt elevhälsan. Vårdnadshavare ges delaktighet.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

### Anvisning

Skriv de verksamhetsformer som planen omfattar, t ex:

Förskola, Pedagogisk omsorg, Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola, Fritidshem

Denna plan omfattar Parkskolans grundskola åk 7-9.

## Vår vision

Alla elever ska med tillförsikt och glad förväntan gå till vår skola. Skolan präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande. Trygghet, arbetsro och ett gott bemötande är grundförutsättningar för utveckling och lärande. I våra verksamheter ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar.

## Planen gäller från och med

### Anvisning

Skriv **datum**, inte t ex februari 2018.

2020-03-01

## Planen gäller till och med

### Anvisning

Skriv **datum**, inte t ex februari 2018

2021-02-28

## Ansvarig för planen

### Anvisning

Här skriver du inga personnamn, utan befattningen, **Förskolechef** eller **Rektor**

Ansvarig för planen är rektor för Parkskolan åk 7-9.

## Barn och elevers delaktighet

Alla elever har utvärderat planen för 2019 mot diskriminering och kränkande behandling i mindre grupper, modell IPA, samt diskuterat nuläget på skolan utifrån olika frågeställningar rörande trygghet och studiero och normer och värden. Eleverna har varit delaktiga i att ta fram förebyggande åtgärder i de områden/utrymmen de upplever att kränkningar kan ske.

Eleverna kan för fram sina åsikter och önskemål på klassråd och elevråd för att behålla en god arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande behandling.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavare har via Infomentor kontaktuppgifter till elevernas mentorer och ämneslärare. Vårdnadshavare har möjlighet att via utvecklingssamtal, föräldramöten samt föräldraråd framföra åsikter och tankar rörande skolans verksamhet. Vårdnadshavare har tillgång till elevhälsan och deras olika funktioner, vilka arbetar utredande, åtgärdande och hälsofrämjande.

## Personalens delaktighet

All personal ska vara väl insatt i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Ny plan går igenom och förankras i arbetslaget.

Personalen har gemensamt utvärderat 2019 års plan samt analyserat sammanställningen från elevernas gruppdiskussioner och formulerat insatser till kommande års plan. Insatserna tas med elevrådet innan de slutligen gäller.

## Förankring av planen

### Anvisning

Beskriv hur planen görs känd hos barn/elever, vårdnadshavare och personal.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer att förankras hos eleverna av mentorerna. Vårdnadshavare informeras via föräldramöten, på kommunens hemsida samt på Infomentor. Personal kommer gemensamt gå igenom och förankra planen under arbetslagsmöte. Ny personal på skolan informeras om planen av rektor vid nyanställning. Planen finns på skolans hemsida.

## Utvärdering

### Anvisning

### **Utvärderingen ska vara utgångspunkten för den nya planen.**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska innehålla en redovisning av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts. Har åtgärderna haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående års plan?

Ange i planen när och hur den kommer att utvärderas.

Barn/elever, vårdnadshavare och personal ska involveras i arbetet.

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Alla elever har i mindre grupper, modell IPA, utvärderat planen mot diskriminering och kränkande behandling för 2019. Personal har utvärderat fjolårets plan under ett arbetslagsmöte.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Samtliga elever har varit delaktiga. Personalen har i arbetslaget analyserat och utvärderat fjolårets plan samt kommit med förbättringsåtgärder.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Platser som utpekats som otrygga är toaletterna och Duvfska byggnaden. Förflyttningarna mellan Park och Natur pekats också ut som otrygga och ensamma. Åk 9 uppger att omklädningsrum och idrottslektioner när andra elever har tillträde till salen (på Hasslarödsskolan) samt mopedparkeringen på Hasslaröd är otrygga.

I åk 7 upplever eleverna att vuxna arbetar både förebyggande mot kränkningar och mobbning, samt att de tar tag i sådana situationer som uppkommer. I åk 8 upplever eleverna att mobbning ej förekommer och att det förebyggande arbetet med andra ord fungerar relativt väl. Det råder delade meningar om hur personal tar tag i diskriminering och kränkande behandling. Vissa efterfrågar hårdare konsekvenser och mer uppmärksamhet från personalen, medan andra upplever att vuxna tar tag i situationer alltför tidigt och ofta. I åk 9 upplever eleverna att det förebyggande arbetet kan förbättras men att personal tar tag i situationer som uppkommer.

Åk 7 upplever att lärarna arbetar för god studiero men att eleverna ej lyssnar. Åk 8 uppger att studieron är bristfällig överlag. I åk 9 är det relativt god studiero, men det beror till viss del på vilken lärare klassen har och om det är hel/halvklass.

Åk 7 och 9 upplever att de till viss del får påverka undervisningens innehåll och upplägg. I åk 8 tycker en stor del av eleverna att de inte får vara med och påverka.

Samtliga årskurser upplever att killarna får mer tillsägelser än tjejerna.

Samtliga årskurser uppger att ordningsreglerna inte följs.

### **Årets plan ska utvärderas**

#### **Anvisning**

Tidpunkt

ÅÅÅÅ-MM-DD

2021-01-31

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Elever: Årets plan kommer att utvärderas genom utvärdering i grupper/klassvis. De frågor som ställs till eleverna i grupperna/klassvis är de samma som i Skolinspektionens enkät. Vi använder modell IPA (individuellt, i par, alla).

Föräldrar: Utvärdering sker genom återkoppling på utvecklingssamtal, föräldramöten samt från föräldrarådet.

Personal: Utvärdering sker i arbetslag då planen utvärderas och analyseras.

Förutom ovanstående finns andra forum för att föra fram åsikter såsom arbetslagsmöten, elevråd, individuella kontakter med lärare och rektor.

## Främjande arbete

### Anvisning

Syftar till att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolan/skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter

Det är viktigt att ni i planen redovisar de åtgärder som ni kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter. Det ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart, vilka mål som ska uppnås och hur de olika åtgärderna ska utvärderas.

Det ska finnas åtgärder för diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsöverskridande uttryck.

## Områden som berörs av insatsen

### Anvisning

Ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder.

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett sitt kön, sin etnisk tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck.

## Mål och uppföljning

### Anvisning

Ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder.

Ingen elev ska känna sig kränkt p.g.a. sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Ingen elev ska inte heller på annat sätt känna sig utsatt av kamrater eller personal.

Detta följs upp genom uppföljningen av planen mot kränkande behandling. Jämställdhetsarbete kommer att få ett fokus av insatser under läsåret 20/21.



## Datum när ska vara klart

### Anvisning

ÅÅÅÅ-MM-DD

2021-01-31

## Kartlägg

### Anvisning

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som ni har identifierat ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kartläggningen bör inte bara omfatta förekomsten av trakasserier och kränkande behandling utan även en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

Verksamheten kan genom sin organisation, regler, gruppindelningar, schemaläggningar och andra inslag oavsiktligt medverka till att diskriminering uppstår. Rutiner och regler behöver därför ses över för att minimera risken för att det uppstår strukturer som bidrar till diskriminering.

Kartläggningen ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder, samt könsidentitet eller könsöverskridande uttryck.

Olika diskrimineringsgrunder stärker ofta varandra. Ibland rymmer en skola flera verksamhetsformer, till exempel särskola, grundskola och skolbarnomsorg. I sådana fall är det viktigt att ni kartlägger och beskriver de specifika behov som finns i de olika verksamheterna.

Både de anställda och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet. DO rekommenderar också att föräldrarna är med i arbetet.

## Kartläggningsmetod

Alla elever har i mindre grupper diskuterat nuläget på skolan, utifrån olika frågeställningar rörande trygghet och studiero samt normer och värden.

## Områden som berörs i kartläggningen

Skolenhet 7-9 Parkskolan

## Hur har eleverna/barnen involverats

Alla elever har i mindre grupper diskuterat nuläget på skolan utifrån olika frågeställningar rörande trygghet och studiero samt normer och värden.

Eleverna kan på klassråd och elevråd föra fram åsikter och önskemål för att behålla en god arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande behandling. Rektor har som en stående punkt på elevrådet, "nuläge på skolan", där ovanstående scannas av. Elevrådet träffas en gång i månaden.

## Hur har personalen involverats

Personalen diskuterar kontinuerligt frågor som rör diskriminering och kränkande behandling. Under arbetslagsträffar diskuteras sammanställningen av elevernas diskussionsvar och i samråd med rektor beslutas fortsatta åtgärder.

## Förebygg

### Anvisning

Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, och omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker.

I detta steg ska ni utifrån resultatet i kartläggningen formulera konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet syftar nämligen till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns er verksamhet.

Det ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart, vilka mål som ska uppnås och hur de olika åtgärderna ska utvärderas.

Ibland rymmer en skola flera verksamhetsformer, till exempel särskola, grundskola och skolbarnomsorg. I sådana fall är det viktigt att ni, utifrån de behov som har identifierats i kartläggningen, sätter upp specifika mål och åtgärder för de olika verksamheterna.

Det är viktigt att både de anställda och barn/elever deltar i planeringen av det förebyggande arbetet.

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

### Mål och uppföljning

All personal ska vara observant på samspelet mellan elever i korridorer och matsal, vara närvarande i så många situationer kring elever som möjligt (ex. när eleverna går mellan skolorna).

All personal ska arbeta för att skapa god arbetsmiljö och studiero i samtliga klassrum. Detta följs upp och utvärderas kontinuerligt på arbetslagsträffar samt klassråd och elevråd.

All personal ska arbeta för elevinflytande där eleverna känner sig delaktiga och får vara med och påverka lektionsupplägg.

All personal ska vara medvetna om de ordningsregler som finns och arbeta för att dessa följs. All personal arbetar medvetet för att ha liknande rutiner kring ex. lektioner m.m. för att elever ska veta vad som gäller.

All personal ska vara förtrogen med planen mot kränkande behandling samt diskriminering. All personal är delaktig i såväl det förebyggande som utredande arbetet kring kränkningar och diskriminering.

All personal ska under läsåret 20/21 vara delaktiga i att arbeta fram rutiner och arbetssätt som främjar jämställdheten på skolan

### Åtgärd

Eleverna har under lunchtid tillgång till ett uppehållsrum, vilket gör att det blir mindre trångt i

korridorer och vid skåpen. Uppehållsrummet är alltid bemannat med personal.

Eleverna har anvisade omklädningsrum att byta om i vid idrotten.

I Duvska byggnaden tas mellandörrar bort/låses för att minska dolda utrymmen.

Skolvärdinnan rör sig ute bland eleverna efter skolans slut tills skolbussarna kommer.

Vuxna uppmanas att röra sig mycket där eleverna befinner sig.

Matvärdar äter med eleverna i matsalen.

Mobiltelefonerna samlas in i början av lektionerna, alt. låser eleverna in sina telefoner i sitt elevskåp.

Eleverna har fasta placeringar i samtliga ämnen, som personal bestämt.

Under mentorstiderna har mentorerna diskussioner kring trygghet och studiero, om hur vi tillsammans kan arbeta för att det ska vara en självklarhet på skolan. Samtidigt förankrar vi därigenom även skolans ordningsregler.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling förankras hos personal och elever. Diskrimineringsgrunderna går igenom.

Personal arbetar med att öka elevernas delaktighet gällande undervisningens upplägg och innehåll.

Rektor arbetar aktivt tillsammans med elevrådet för att hitta lösningar på frågor gällande trygghet och studiero som kan uppkomma under terminen.

## **Motivera åtgärd**

Elevernas diskussioner samt skolenkäten visar att eleverna upplever bristande studiero, otrygghet på vissa platser på skolan, att de ej är så delaktiga i undervisningens upplägg och innehåll och att ordningsreglerna inte följs.

## **Ansvarig**

Rektor för Parkskolan 7-9.

## **Datum när det ska vara klart**

### **Anvisning**

ÅÅÅÅ-MM-DD

2021-02-28

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Anvisning**

Planen ska innehålla rutiner för hur förskolan/skolan ska agera när någon i personalen får reda på att en elev/barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Det saknar betydelse vem i personalgruppen som får kännedom och på vilket sätt det sker.

Utredningsskyldigheten gäller inte bara när den drabbade eleven/barnet eller elevens/barnets vårdnadshavare informerar förskolan/skolan. Förskolan/skolan måste även agera när informationen kommer från andra elever eller när anmälan sker anonymt eller om någon från förskolans/skolans personal blir vittne till en situation som skulle kunna vara kränkande för en elev.

Det är viktigt att den enskilda elevens/barnets upplevelse av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt. En utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen. Utredningen ska omfatta både den som upplever sig trakasserad eller kränkt och den eller dem som kan ha utfört kränkningarna. Först när alla inblandade har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av vad som har hänt kan skolan objektivt bedöma situationen.

Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar har förekommit måste förskolan/skolan vidta åtgärder för att förhindra att de fortsätter. Åtgärderna som vidtas bör grundas på utredningen i det enskilda fallet och riktas till såväl den elev som blivit utsatt som till den eller dem som utövat trakasserier eller kränkningar. Det bör också övervägas om åtgärder behöver vidtas för att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn/förskolechefen är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det är därför viktigt att ni tydliggör detta i er plan.

## **Policy**

Ingen elev ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling i åk 7-9 Parkskolan.

## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Om någon i personalen får kännedom om att en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras och ansvaret ligger hos elevens mentor eller annan för situationen lämplig personal. Skolområdet har ett elevhälsoteam som ska arbeta med det förebyggande arbetet mot kränkande behandling. Arbetsgången finns presenterad i planen mot diskriminering och kränkande behandling 2020. Om personal upplevs trakassera eller utsätta elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningsskyldighet till huvudmannen.

## **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Elever i åk 7-9 har alla en mentor som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till. Varje klass har tre mentorer om en elev inte hittar just sin mentor. Skolsköterska, kurator och rektor finns på plats på skolorna Park/Naturbruk.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

1. En anställd (all personal) som upptäcker pågående trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentorer. Den som upptäckt situationen är delaktig i första delen av utredningen (att utreda med eleverna samt dokumentera).
2. En anställd som på annat sätt får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling informerar elevens mentor.
3. Mentor anmäler händelserna till rektor samt kontaktar elevernas vårdnadshavare om att samtal med eleven kommer att ske. Denna del kan delas med den som först upptäckte kränkningen.
4. Mentor talar med eleven som kan ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att detta ej får förekomma och att skolan nu kommer att utreda och åtgärda. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Denna del kan delas med den som först upptäckte trakasserier, diskrimineringen eller kränkning.

5. Mentor talar sedan med den/de elever som kan ha utfört trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen för att klargöra vad som hänt. Mentor förklarar för eleven som utfört händelserna att detta inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Denna del kan delas med den som först upptäckte trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen .
6. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Denna del kan delas med den som först upptäckte trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen.
7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 4 och 5. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått.
8. Om trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen inte upphört kallas de elever som mobbar tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och skolkurator. En fördjupad utredning upprättas för att komma till rätta med problemet och en handlingsplan görs i denna. Samtalet dokumenteras.
9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras.
10. Alla dokumentation gällande utredning om kränkande behandling görs i Drafit.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls till mentor, elevvårdsteam eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
  2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.
  3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
  4. Rektor informerar i sin skolhuvudman.
  5. Rektor ansvarar för att utredning sker.
- Samtal förs med samtliga berörda parter.
  - Samtalen dokumenteras.
  - Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.
  - Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
  - I fall av allvarliga trakasserier, diskriminering eller kränkning avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.
  - Åtgärderna dokumenteras.
  - Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
  - Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet.
  - Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras. •Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).

### **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/ elevhälsan genom täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen/diskrimineringen upphört.

## Rutiner för dokumentation

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor till dess att trakasserierna eller den kränkande behandlingen upphör. Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen. All dokumentation sker i Drafit enligt rutin.

## Ansvarsförhållande

### Anvisning

Vem är ansvarig vid rektors/förskolechefs frånvaro?

Mentor/annan personal/elevhälsan har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev. Rektor anmäler alla anmälningar om kränkningar och diskriminering till huvudman i enlighet med delegation. Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).