

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2023**

---

Osby Grundsärskola 1-9

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen .....	5
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas .....	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>6</b>
Områden som berörs av insatsen .....	6
Mål och uppföljning.....	7
Datum när ska vara klart.....	7
<b>Kartlägg .....</b>	<b>7</b>
Kartläggningsmetod.....	7
Områden som berörs i kartläggningen .....	7
Hur har eleverna/barnen involverats .....	7
Hur har personalen involverats .....	8
<b>Förebygg .....</b>	<b>8</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	8
Mål och uppföljning.....	8
Åtgärd .....	8
Motivera åtgärd.....	8
Ansvarig.....	9
Datum när det ska vara klart .....	9
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>9</b>
Policy .....	9
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	9

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	10
Rutiner för uppföljning .....	11
Rutiner för dokumentation.....	11
Ansvarsförhållande .....	11

## Grunduppgifter

Det är viktigt att elever känner sig trygga i skolan. I vår verksamhet ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar. Detta i sin tur främjar lärandet. Skolans personal ska dagligen arbeta med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom observationer, kartläggningar och utredningar. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever och personal. Vårdnadshavare ges delaktighet.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Denna plan omfattar Osby Grundsärskola / Anpassad grundskola och fritidshem.

## Vår vision

Osby Grundsärskola / Anpassad grundskola präglas av trygghet, respekt och ansvar. Det råder nolltolerans mot kränkande behandling och trakasserier. Genom att arbeta med trygghet, arbetsro, tillgänglighet och gott bemötande ger vi förutsättningar för utveckling och lärande.

Alla elever ska se fram emot att gå till skolan och genom att få uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet skapas vänskap, förtroende och tillit, vilket förebygger utanförskap och kränkningar.

Eleverna ska tydligt märka att skolan aktivt arbetar med att skapa trygghet och motarbetar alla former av diskriminering och kränkande behandling.

## Planen gäller från och med

2023-03-01

## Planen gäller till och med

2024-02-28

## Ansvarig för planen

Ansvarig för planen är rektor för Osby Grundsärskola / Anpassad grundskola.

## Barn och elevers delaktighet

Alla elever i grundsärskolan/ Anpassad grundskola har enskilt besvarat ett frågeformulär samt tillsammans diskuterat nuläget på skolan utifrån frågeställningar rörande trygghet och studiero samt normer och värden. Eleverna har varit delaktiga i att ta fram förebyggande åtgärder i de områden/utrymmen de upplever att kränkningar kan ske.

Eleverna har även fört fram sina åsikter och önskemål på klassråd och elevråd.

Då personalen arbetar aktivt och väldigt elevnära med att tolka barnens upplevelser och uppfattning i syfte att oupphörligen förbättra elevernas förutsättningar och delaktighet är det ett ständigt pågående arbete att lyssna in och ta tillvara på elevernas tankar.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Ett gemensamt föräldramöte har genomförts under höstterminen. Föräldrarepresentanter valdes. Alla vårdnadshavare som var intresserade fick anmäla sig som representanter.

Representanterna kommer att erbjuds föräldraråd där planen kommer att följas upp.

Vårdnadshavare har möjlighet att kommunicera via mail och telefon med elevens mentor. Mentorer skickar hembrev med information om verksamheten till vårdnadshavare genom vår plattform IST.

Vårdnadshavare har möjlighet att via utvecklingssamtal framföra åsikter och tankar rörande skolans verksamhet. Vårdnadshavare har tillgång till elevhälsan och deras olika funktioner för att arbeta utredande, åtgärdande och hälsofrämjande.

## **Personalens delaktighet**

Personalen har gemensamt utvärderat 2022 års plan samt analyserat sammanställningen från elevernas enkätsvar genom gruppdiskussioner. Utifrån detta formuleras insatser till kommande års plan, vilka tas med elevrådet innan de slutligen gäller.

## **Förankring av planen**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer förankras hos eleverna av mentorerna. Vårdnadshavare kommer informeras via skolans plattform om planen och att den finns på kommunens hemsida under Osby grundskola / Anpassad grundskola att läsa. Personal arbetar gemensamt igenom och förankra planen under arbetslagsmöte. Ny personal på skolan informeras om planen av rektor vid nyanställning.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Samtliga elever har varit delaktiga i utvärderingen genom klassråd och elevråd.

All personal har deltagit i utvärderingen genom att diskutera elevernas svar vid arbetsplatsträffar. All personal har arbetat tillsammans med normer och värden utifrån skrivningar i grundskolans läroplan.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Samtliga elever har varit delaktiga i utvärderingen genom klassråd, elevråd samt enskilda samtal i samband med utvecklingssamtal.

All personal har deltagit i utvärderingen genom att dels studera elevernas svar, analysera dessa samt dragit slutsatser inför kommande år, dels genom att själva arbeta med normer och värden i den nya läroplanen för grundskolan vid arbetslagsmöten och vid skolövergripande studiedagar och möten.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

#### **Grundskola / Anpassad grundskola**

Eleverna i grundskolan / Anpassad grundskola har besvarat en enkät som rör områdena trygghet, trivsel, studiero, medbestämmande och jämlikhet. Arbetslaget har tillsammans reflekterat över och analyserat resultatet.

Resultatet visar att de flesta eleverna känner sig trygga på skolan och att personalen tar deras synpunkter på allvar och även att de får vara delaktiga. Eleverna uppger att de upplever att personalen arbetar med att förhindra kränkningar och tar tag i situationer där någon blivit illa behandlad. Några elever tar upp att toaletterna, trapphus, och matsalen ibland är otrygga

platser. På toaletterna upplever några elever att de blir stressade av att andra rycker i dörrhandtaget. På skolgården utmärker sig fotbollsplanen och kojans där det ofta uppstår konflikter, detta har resulterat i att personal alltid finns stationerade vid de plasterna på gården. Majoriteten upplever att de får studiero, men att det kan vara svårt att koncentrera sig när andra elever låter eller rör sig runt. Eleverna uppger att de känner sig trygga med de vuxna i skolan och att de vet vem de kan vända sig till om de upplever att de utsätts för diskriminering eller kränkande behandling.

### **Anpassad fritidsavdelning - Eken**

Ny anpassad fritidsavdelning startades först i januari -23 och är därför inte en del i utvärderingen av fjolåters plan.

## **Årets plan ska utvärderas**

2024-01-31

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Alla elever i grundsärskolan/ Anpassad grundskola deltar i en enkät. Resultaten sammanställs och diskuteras vid klassråd och elevråd.

Personalen använder dels elevundersökningarna dels egna erfarenheter i samtal i arbetslagen om relevanta åtgärder.

Vårdnadshavare bjuds in till föräldraråd för uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling under vårterminen 2023. Utvärdering av planen sker sedan i januari 2024.

## **Främjande arbete**

### **Områden som berörs av insatsen**

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett sitt kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. I nedanstående arbete omfattas samtliga diskrimineringsgrunder och annan kränkande behandling.

Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat. Det betyder att detta arbete är en viktig del vid planering och genomförande av både undervisningen och den undervisningsfria tid som eleverna har i relation till skolan. Det handlar bland annat om att lärare har samma positiva förväntningar på alla klasser och på alla enskilda elever, hur grupper organiseras så att alla elever kommer till sin rätt och hur lärare och elever bemöter varandra.

Undervisning ska följa den lektionsdesign som de olika arbetslagen utarbetat.

För att vara framgångsrika i det främjande arbetet är det nödvändigt att alla som arbetar i skolan förstår och arbetar i enlighet med de grundläggande värderingarna. Det rör skolans hela arbete, från sättet att organisera och genomföra undervisningen till sättet att tala och handla under hela skoldagen. Arbetet sker varje dag, under varje lektion och mellan lektionerna. Det visar sig både i det som görs och sägs och i det som inte görs och inte sägs. Alla är inblandade: skolans huvudman, rektor, fritidspedagoger, lärare i alla ämnen, skolans övriga personal, skolans elever och elevernas vårdnadshavare. Skolans personal har makt och möjligheter att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö. Det främjande arbetet är en viktig del av skolans värdegrundsarbete. Stabila rutiner för skolpersonalens arbete med att tolka och omsätta hur skolans värdegrund ska ta sig konkret uttryck i förhållningssätt, undervisning, arbetsätt, traditioner, rutiner och regler är en viktig grund för ett framgångsrikt främjande arbete.

Arbetet hålls levande genom att det har en given tid, en form och ett innehåll. Det kan till exempel behandlas på särskilda återkommande möten eller som en återkommande punkt på dagordningen för personalmöten liksom på klass- och elevråd.

All personal som arbetar inom enheten ska kontinuerligt ta del av kompetensutveckling i normer och värden.

För att skapa rörelse, samlingsplatser och inspirerande lekmiljöer behöver enhetens skolgård uppdateras. Skolan äger inte själv frågan utan kan initiera och verka för en förbättring.

## **Mål och uppföljning**

Ingen elev ska känna sig kränkt p.g.a. sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Ingen elev ska inte heller på annat sätt känna sig utsatt av kamrater eller personal.

Att skapa stabila rutiner för skolpersonalens arbete med att tolka och omsätta hur skolans värdegrund ska ta sig konkret uttryck i förhållningssätt, undervisning, arbetssätt, traditioner, rutiner och regler är en viktig grund för ett framgångsrikt främjande arbete. Rutinerna ska bidra till en positiv långsiktig stabilitet och en hållbarhet i organisationen som är särskilt viktig när skolan utsätts för händelser som skapar oro och instabilitet.

All undervisning följer den lektionsdesign som är utarbetad för alla elever.

All personal som arbetar inom enheten ska kontinuerligt ta del av kompetensutveckling i normer och värden. Detta sker på återkommande möten eller som en återkommande punkt på dagordningen för personalmöten liksom på klass- och elevråd.

Skolan ska initiera och verka för en förbättring av skolgårdsmiljön.

Detta följs upp genom uppföljningen av planen mot diskriminering och kränkande behandling.

## **Datum när ska vara klart**

2024-01-31

## **Kartlägg**

### **Kartläggningsmetod**

Varje elev besvarar en enkät som rör områdena trygghet, trivsel, studie- och matro, elevinflytande samt jämlikhet. Enkäten berör upplevd trygghet i såväl skolans lokaler samt dess utemiljö.

Kartläggningen startar på individnivå för att följas upp på gruppnivå. Personalen i de olika verksamheterna genomlyser sin organisation för att säkerställa att den inte bidrar till diskriminering, otrygghet eller kränkningar. Detta sker kontinuerligt vid arbetslagsträffar, teamträffar och vardagliga samtal gällande elevernas trygghet och trivsel i syfte att förbättra för eleverna både individuellt samt i grupp.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Trygghet, studiero, trivsel, kränkande behandling och diskriminering.

### **Hur har eleverna/barnen involverats**

Eleverna har enskilt i samtal med personal svarat på frågor i en digital enkät. Personalen har anpassat frågorna utifrån varje enskild individs förutsättningar och behov för att möjliggöra att

eleverna kunnat ha så stort inflytande som möjligt. Eleverna analyserar och utvärderar resultaten vid elevråd och presenterar vid klassråd.

### **Hur har personalen involverats**

Personalen har tagit del av elevresultaten samt analyserat dessa i arbetslagen. Personalen har också gjort en översyn av sin organisation.

## **Förebygg**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

### **Mål och uppföljning**

Med utgångspunkt i de enkäter och samtal som genomförts har vi kommit fram till att arbeta med dessa mål:

Eleverna ska känna sig trygga i hela skolan under hela skoldagen.

Skolgårdsmiljön ska stimulera till lek och glädje.

Ingen elev ska uppleva sig kränkt eller utsatt för diskriminering eller trakasserier av varken elev eller personal.

Eleverna ska känna tillit till all personal på skolan.

All personal på skolan ska omfattas av skolans värdegrund.

Uppföljning för eleverna sker vid klassråd, elevråd och utvecklingssamtal.

Uppföljning för personalen sker regelbundet vid arbetsplatsträffar.

Uppföljning för vårdnadshavare sker vid föräldraråd.

### **Åtgärd**

Skolledningen initierar och verkar för en förbättrad skolgårdsmiljö i samverkan med Samhällsbyggnad.

Vuxna är stationerade vid de platser där elever uppgett att de känner sig otrygga på raster.

All personal som arbetar på enheten deltar vid kompetenshöjande insatser angående skolans normer och värden utifrån grundsärskolans läroplan.

Elever i grundskolan åk F-6 bjuds in till samtal om grundsärskolan för att öka kunskapen kring vad grundsärskolan är och förebygga rädsla och osäkerhet pga. okunskap och för att öka förståelsen för eleverna och verksamheten.

### **Motivera åtgärd**

Detta görs för att öka tryggheten för eleverna genom att minimera risker och platser som upplevs otrygga. Skolgårdsmiljön ska stimulera till lek, glädje och gemenskap.

Eleverna ska känna tillit till att all personal följer skolans grundläggande värderingar och agerar enligt dessa.



## **Ansvarig**

Skolledningen för Osby Grundsärskola / Anpassad grundskola.

## **Datum när det ska vara klart**

2023-12-31

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Ingen elev ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling på Osby Grundsärskola.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Om någon i personalen får kännedom om att en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras i Drafit och ansvaret ligger hos elevens mentor eller annan för situationen lämplig personal. Om personal upplevs trakassera eller utsätta elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningsskyldighet till huvudmannen.

### **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Alla elever har en mentor som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till. Utöver mentor finns resurspedagoger, socialpedagog och resurspersonal kopplad till elevgrupperna. All personal i Osby grundsärskola arbetar nära eleverna och ingriper snabbt om någon elev upplever sig diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling.

Förutom dessa kan elever och deras vårdnadshavare alltid ta kontakt med följande:

Rektor Johanna Edvinsson telefon: 0479-528356, mejl: johanna.edvinsson@osby.se

Biträdande rektor Linda Sernert telefon: 0479-528357, mejl: linda.sernert@osby.se

Kurator Susanne Nordh telefon: 0479 - 52 83 89, mejl: susanne.nordh@osby.se

Skolsköterska Annika Kihlström telefon: 0479-528148, mejl: annika.kihlstrom@osby.se

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn

1. En anställd som upptäcker pågående trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats ska händelsen informeras elevens mentor om händelsen. En anställd som på annat sätt får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling i skolan eller på fritids ska informera elevens mentor om händelsen.

Mentor alt. den personal som först upptäckte kränkningen kontaktar berörda elevers vårdnadshavare. Vårdnadshavare informeras om att händelsen kommer utredas genom samtal med berörda elever och dokumenteras i Drafit.

Den personal som upptäckt situationen är delaktig i första delen av utredningen genom att skyndsamt anmäla och dokumentera händelsen Drafit.

När en anmälan om misstänkt kränkning av elev gjorts i Drafit, får rektor en annonsering om att

det finns ett pågående ärende.

Rektor ger delegation i Draftit till den personal som skyndsamt ska fortsätta att utreda omständigheterna kring de angivna trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Utsedd personal talar med eleven som kan ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Personal förklarar att detta ej får förekomma och att skolan nu kommer att utreda och åtgärda. En tid för uppföljning bestäms ca en vecka senare, men om något nytt händer ska eleven genast komma till mentor.

Utsedd personal talar sedan med den/de elever som kan ha utfört trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen för att klargöra vad som hänt. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Personal förklarar för eleven som utfört handlingarna att detta inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. En tid för uppföljning bestäms ca en vecka senare.

Om utredningen visar att trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skett i båda riktningar innebär det att en anställd fått kännedom om en ny kränkning och rutin följs.

Rektor följer upp händelsen med mentor och i förekommande fall vidtar de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rektor alt. mentor rapporterar åtgärderna i Draftit.

Inblandade elevers vårdnadshavare kontaktas och informeras.

Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 6 och 7. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått.

Om trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen inte upphört kallas de elever som mobbas tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och representant från elevhälsan. En fördjupad utredning upprättas för att komma till rätta med problemet och en plan med åtgärder görs i denna. Samtalet dokumenteras.

Planen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och representant från elevhälsan. Även detta samtal dokumenteras.

Samtal mellan rektor, representant från elevhälsan, elev och vårdnadshavare fortsätter löpande och plan revideras fram till dess att trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen upphör. Samtalen dokumenteras.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

1. Händelsen anmäls till mentor, elevhälsan eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.

2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.

3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.

4. Rektor informerar sin skolhuvudman.

5. Rektor ansvarar för att utredning sker och dokumenterar i Draftit.

6. Utredningen:

Samtal förs med samtliga berörda parter.

Samtalen dokumenteras.

Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.

Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.

I fall av allvarliga trakasserier, diskriminering eller kränkning avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.

Åtgärderna dokumenteras.

Rektor följer upp ärendet med samtliga berörda och elevs vårdnadshavare.

Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se))

### **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/ elevhälsan genom täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen/diskrimineringen upphört.

### **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor eller annan personal som delegerats uppgiften till dess att trakasserierna, diskrimineringen eller den kränkande behandlingen upphör. Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen. All dokumentation sker i Drafit enligt rutin.

### **Ansvarsförhållande**

Mentor/annan personal/elevhälsan har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev. Rektor anmäler alla anmälningar om kränkningar och diskriminering till huvudman i enlighet med delegation. **Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen.** Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).