

Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018

Skolenhet Killebergsskolan F-6

Innehållsförteckning

Grunduppgifter	4
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med	4
Planen gäller till och med	4
Ansvarig för planen	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet	5
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen	5
Utvärdering.....	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
Främjande arbete.....	6
Områden som berörs av insatsen	6
Mål och uppföljning.....	6
Datum när ska vara klart.....	9
Kartlägg	9
Kartläggningsmetod.....	9
Områden som berörs i kartläggningen	9
Hur har eleverna/barnen involverats	9
Hur har personalen involverats	9
Förebygg	9
Områden som berörs av åtgärden	9
Mål och uppföljning.....	10
Åtgärd	10
Motivera åtgärd.....	10
Ansvarig.....	10
Datum när det ska vara klart	10
Rutiner för akuta situationer	10
Policy	10
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	10

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	11
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn	11
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	11
Rutiner för uppföljning	12
Rutiner för dokumentation.....	12
Ansvarsförhållande	12

Bilagor

Bilaga 1: Flödesschema

Grunduppgifter

Tryggheten är grunden för lärandet i skolan. I våra verksamheter ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar. Skolans personal arbetar dagligen med att skapa trygga sammanhang för våra elever. Skolan följer arbetet genom kartläggningar, förebyggande arbete, utredningar och observationer. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal elever. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever, vårdnadshavare och personal.

Verksamhetsformer som omfattas av planen

De verksamhetsformer som omfattas av denna plan är förskoleklass, fritidshem, grundskola åk 1-6.

Vår vision

Alla elever ska med tillförsikt och glad förväntan gå till vår skola. Skolan präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande.

Trygghet, arbetsro och ett gott bemötande är grundförutsättningar för utveckling och lärande. I våra verksamheter ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar.

Planen gäller från och med

Planen gäller från och med:

20180201

Planen gäller till och med

Planen gäller till och med:

20190131

Ansvarig för planen

Ansvarig för planen är rektor för Killebergsskolan.

Barn och elevers delaktighet

Eleverna har varit delaktiga genom:

-Enkätfrågor, "Normer och värden". Denna kartläggning behandlades sedan i elevrådet, där en analys av svaren gjordes. Elevrepresentanterna enades om förbättringsåtgärder som även gick igenom i personalgruppen

- trygghetsvandring samt diskussioner i klasserna om insatser för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

-innehållet i planen aktualiseras vid händelser men även i förebyggande arbete när planen går igenom vid läsårsstart.

-åtgärder, uppföljning samt dokumentation av händelser och kränkningar

-elevråd och klassråd är ytterligare forum för diskussioner ex. där rättigheter och ansvar i skolan diskuteras.

Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavarna för eleverna i åk 2 och 5-6 samt fritidshem har deltagit i Skolinspektionens enkät. 17 föräldrar av de som har elever i åk 2 samt åk 5-6 har besvarat enkätundersökningen. 7 Vårdnadshavare besvarade enkäten kopplad till fritidshemmet. I samband med spårårdet den 20171107 har föräldrarepresentanter analyserat svaren och föreslagit förbättringsåtgärder inför kommande års plan.

Personalens delaktighet

Personalen har analyserat svaren för skolenheten både på arbetslagsnivå, samt för de enskilda klasserna. I samband med en kompetensutvecklingsdag har personalen föreslagit förbättringsåtgärder inför nästa års plan samt åtgärder för att uppfylla dessa.

Förankring av planen

Planen presenteras för eleverna i klasserna på lämpligt sätt beroende på elevernas ålder, lärarna ansvarar med stöd av rektor. Innehållet diskuteras och eleverna har möjlighet att ställa frågor. Planen görs även i en lättförstådd version som skickas hem till vårdnadshavare. Planen i sin helhet finns på skolans hemsida. I personalgruppen ansvarar rektor för att planen är känd för alla anställda och att den tillämpas vid behov.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Åk 1-2 och 5-6 har deltagit i Skolinspektionens enkät. Enkäten kom ut till klasserna relativt sent och det var anledning till att förskoleklassen och 3-4 inte besvarat den. Deltagande klasser och 5-6 :ans elevrådsrepresentanter har haft möjlighet att diskutera resultaten och ge förslag på förbättringsåtgärder.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Samtliga elever F-6, fritidshemmet, vårdnadshavare och personal har givits möjlighet att besvara någon av de aktuella enkäterna. Enkätvar har analyserats och förslag på förbättringsåtgärder har arbetats fram av elever, vårdnadshavare och personal i samband med klassråd, elevråd, spåråd och arbetsplatsträffar.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Sammanfattningsvis visar enkäterna ett mycket positivt resultat. Eleverna på Killebergsskolan känner sig trygga i skolan och det finns vuxna som lyssnar på dem.

Eleverna åk 1-3 uppger att de tycker om att gå i skolan och ger höga värden för rubriken utveckling och lärande. De anser att de har relativt stort inflytande på undervisningen och under rubriken normer och värden, som anger förebyggande arbete mot ex. kränkningar, ligger inget värde under 3,6 (av 4,0), vilket är ett mycket gott resultat. Skolmiljön får gott betyg, lägst ligger ro i matsalen på 3,47 då det är trångt i matsalen, vilket ger mindre ro.

Eleverna i åk 4-6 uppger att de är nöjda med sin skola, lägst värde är 3,35. Inom utveckling och lärande vill eleverna lära sig mer om kost och hälsa samt få arbeta mer med IT verktyg. Övriga frågor får höga värden, över 3 (av 4). Eleverna sätter högt värde på ansvar och inflytande, mellan 3-4, likaså inom normer och värden där inget värde är under 3, lägst ligger att vi ska

samtala mer om jämställdhet och högst ligger att elever och lärare respekterar varandra. Inom området trygghet och studiero är värdena höga, elverna uppger att de trygga med såväl sina lärare som med sina kompisar. Ett värde är lägre 1,88, studieron i klassrummet, vilket enligt elevernas analys är mycket personberoende. Detta är ett arbete för utveckling i åk 4-6.

Övergångar mellan stadierna upplevs som trygga.

Årets plan ska utvärderas

Utvärderingen ska vara klar 20190131

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Elever, vårdnadshavare och personal kommer att vara delaktiga av utvärderingen av planen. Kommunens enkät kommer besvaras av elever, vårdandshavare och personal. Under november och december kommer enkäten att analyseras och planen utvärderas i olika forum, spårråd, klassråd, elevråd och i arbetslag och ledningsgrupp . Eleverna kommer att gå trygghetsvandringar på skolan utifrån skolverkets husmodell. Med utgångspunkt från resultaten görs en ny plan för 2019.

Främjande arbete

Områden som berörs av insatsen

Skolan ska vara tillgänglig för alla elever och personal. Alla elever ska känna att de kan vara med i alla sammanhang oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuella läggning, funktionsnedsättning, ålder eller könsidentitet/könsöverkridande uttryck. Ingen elev ska känna sig utsatt av andra elever eller personal. Alla elever ska känna att de har lika möjligheter att delta i sociala sammanhang och i undervisningen som alla andra.

Mål och uppföljning

Kränkande behandling

Mål:

Vi vill skapa ett tillåtande klimat i barn/elevgrupperna.

Ingen elev ska uppleva sig kränkt eller utsatt för trakasserier. Alla elever ska känna sig trygga i skolan och på fritidshemmet. Uppföljning vid klassråd, elevråd, arbetsplatsträffar, föräldraträffar, fritidsråd och utvecklingsamtal.

Insatser:

Årskursblandad undervisning.

Personal styr gruppindelningar, placeringar etc.

Samarbetsövningar sker kontinuerligt i alla verksamheter, vid riktade temadagar och i det vardagliga arbetet.

Pedagogiskt indelade grupper, t ex faddergrupper vid skolans val.

Skapa en medvetenhet kring arbetsmiljöns betydelse.

Uppföljning och avstämning med vårdnadshavare av elevernas trivsel och behov, vid

utvecklingssamtalen.

Gott och formativt bemötande från personal.

Pedagog på fritidshemmet hjälper eleverna vid lekindelning så alla får vara med.

Diskutera och utvärdera vad arbetsro innebär i alla skolans lokaler och verksamheter.

Se över möjligheten till rastvärd med ansvar för rastaktivitet.

Ansvariga är personal vid fritidshem och åk F-6. Följs upp kontinuerligt under arbetslagskonferenser och i den pedagogiska planeringen.

Funktionsnedsättning

Mål:

Alla barn och elever ska känna sig inkluderade.

Insatser:

All personal arbetar medvetet och fortlöpande med att anpassa arbetssätt och miljön för våra elever.

I den pedagogiska planeringen räkna med alla elever och undervisningen anpassas för gruppen eller enskilda elever. Vi arbetar för ökad tillgängligheten i undervisningen genom att utveckla verktyget

"stödstrukturer", alternativa verktyg, anpassade läromedel och hjälpmedel. Vid planering av prov eller andra aktiviteter tas hänsyn till elevers olika behov.

För fritidshemmet anpassas aktiviteterna så att alla barn kan delta. Hänsyn tas till elevernas olika behov.

Bespisningens personal är medvetna om elevers behov och tillgodoser dessa.

Kompetensutveckling till personal sker genom elevhälsan, genom SPSM samt "språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt".

Möte med förskolans personal sker tidigt på vårterminen för att planera för tillgängligheten för de

eleverna som börjar skolan.

Kön- och könsidentitet eller könsuttryck

Mål:

Vi planerar för olika individer, inte utifrån kön.

Insatser:

Personalen tillämpar ett medvetet och normkritiskt förhållningssätt. Pedagoger i skola utvecklar former för hur vi ger alla kön lika utrymme, uppmärksammas i såväl planeringar som i det dagliga arbetet.

På fritidshemmet fördelas lekutrymmet utifrån elevernas utvecklingsbehov och deras val av lekar.

Etnisk tillhörighet

Mål:

Att utarbeta ett gemensamt förhållningssätt bland personal, elever och vårdnadshavare med en uttalad strategi och tydliga riktlinjer mot främlingsfientlighet och rasism.

Insatser:

Genom kollegialt lärande främja och förbygga främlingsfientlighet och rasism. Personalen kommer att arbeta med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt som främjar alla elever i sin kunskapsinläring. All personal arbetar efter handlingsplanen "Nyanländas mottagande och lärande".

Religion eller annan trosuppfattning

Mål:

Skolan motverkar stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper.

Insatser:

Pedagoger och elever analyserar, diskuterar och bemöter tillsammans fördomar som kan förekomma i samtal, i media, i samhället eller i läromedel.

Genom undervisningen ökas kunskapen om och förståelsen för olika trosuppfattningar.

Bespisningens personal är medvetna om elevernas behov och tillgodoser dessa.

Sexuell läggning

Mål:

Utveckla och använda kunskapen om hur skolan förmedlar normer om sexuell läggning.

Insatser:

Diskutera och förebygga fördomar om människor baserade på sexuell läggning.

I bemötandet visa på ett öppet förhållningssätt kring sexuell läggning. Aktivt välja läromedel som

förmedlar en allsidig syn på sexuella normer.

Ålder

Mål:

Oavsett ålder ska eleverna känna trygghet och en känsla av sammanhållning på skolan

Insatser:

Åldersblandade aktiviteter.

Undervisande pedagoger i fritidshem och skola planerar och genomför aktiviteter där eleverna i olika åldrar och årskurser möts.

Fadderverksamhet där eleverna hjälper varandra.

Fritidshemmet hittar former för progression för eleverna. Det systematiska kvalitetsarbetet fortsätter utifrån kartläggning av observationer som gäller elevers och gruppens behov.

Datum när ska vara klart

Utvärdering klar 20190131

Kartlägg

Kartläggningsmetod

För fritidshemmet och årskurs F-6 används Skolverkets enkätverktyg. Enkäten besvaras enskilt, sammanställs och analyseras på gruppnivå samt för verksamheten. För de yngre eleverna samt för eleverna på fritidshemmet används också trygghetsvandringar.

Enkätresultatet visar överlag på bra resultat när det gäller normer och värden. Eleverna känner sig trygga och de tycker att alla i skolan, vuxna och elever, bryr sig om varandra. Vuxna ingriper när/om någon behandlas illa. Det är viktigt att upprätthålla det goda resultatet genom ett fortsatt medvetet och förebyggande arbete.

Områden som berörs i kartläggningen

De områden som berörs i kartläggningen är:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

Hur har eleverna/barnen involverats

Eleverna besvarar Skolverkets enkät, vilken sammanställs och analyseras i klasserna och i elevrådet. Elevrådet föreslår förbättringsåtgärder. Eleverna på fritidshemmet har deltagit i trygghetsvandringar tillsammans med personal.

Hur har personalen involverats

Personalen deltar genom sin enkät från Skolverket. Under arbetslagsträffar diskuteras resultatet av enkäten, elevernas och föräldrarnas förslag på förbättringsåtgärder. Arbetslaget beslutar om vilka insatser som ska gälla kommande läsår baserat på resultaten från förra årets enkät. Rektor är delaktig i samtalen tillsammans med såväl elevrådet, föräldrarådet samt arbetslaget,

Förebygg

Områden som berörs av åtgärden

De områden som berörs av förebyggande åtgärder/ insatser är:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning samt ålder.

Mål och uppföljning

All pedagogisk personal skall vara aktiv i de förebyggande insatser som skrivits in i planen.

Eleverna ska få kännedom om planen samt få möjlighet att i sina klasser få insikt och utbildning om vad planen innebär samt vad ord och begrepp som handlar om kränkande behandling eller diskriminering betyder, anpassat efter ålder.

Åtgärd

Åtgärd

Alla elever får en lättläst och sammanfattad version av skolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling". Denna uppmärksammas och diskuteras i klasserna. Alla elever får en lektion i klassen där planen går igenom, förklaras och diskuteras, anpassat efter ålder.

Föräldrådet får genomgång av planen vid föräldrådets möte.

Motivera åtgärd

Kännedom om, utbildning i klasserna samt förklaring och diskussioner för att göra ord och begrepp kända för eleverna är grundläggande för att elever ska förstå vad kränkningar eller diskriminering kan handla om i verkligheten.

Ansvarig

Ansvariga för åtgärderna är pedagogerna samt rektor på skolan.

Datum när det ska vara klart

20190131

Rutiner för akuta situationer

Policy

Ingen elev ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling på fritidshemmet eller i åk F-6.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Om någon i personalen får kännedom om att ett barn eller en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling i samband med att verksamheten genomförs eller har en koppling till någon av våra verksamheter, ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras och ansvaret ligger hos den personal som får kännedom om händelsen.

Om personal upplevs trakassera eller utsätta barn eller elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningskyldighet till huvudmannen

Personal som barn/elever kan vända sig till

Elever i fritidshem och i åk F-6 har alla en mentor/klassföreståndare som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till. Förutom dessa kan elever och deras vårdnadshavare alltid ta kontakt med:

Rektor Maria Eriksdotter, 0709 318483, maria.eriksdotter@osby.se.

Skolkurator Petra Mårtensen, 0709 318393, petra.martensen@osby.se.

Skolsköterska Catrin Liljedahl, 0709 318 487, annika.kihlstrom@osby.se.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn

1. En anställd som upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentorer. Sker kränkningen på fritidshemmet meddelas barnens kontaktpersoner.
2. En anställd som på annat sätt får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt av trakasserier/kränkande behandling informerar elevens mentor. Sker det i fritidshemmets Skolenhet F-6 Killebergsskolan, Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2017 15(16) verksamhet informeras elevens kontaktperson där.
3. Mentor anmäler kränkningen trakasserier till rektor samt kontaktar elevernas vårdnadshavare om att samtal kommer att ske med eleverna.
4. Mentor/kontaktperson talar med den elev som kan ha blivit utsatt för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar ej får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor/kontaktpersonen om något händer innan dess. Dokumentera samtalet.
5. Mentor/kontaktpersonen talar sedan med den/de elever som kan ha utfört kränkningen för att klargöra vad som hänt. Mentor/kontaktperson förklarar för eleven som utfört kränkningen/trakasserier att detta inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Dokumentera samtalen.
6. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Dokumentera samtalen.
7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 4 och 5. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. Dokumentera samtalen.
8. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas de elever som mobbar tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och skolkurator. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras i protokoll.
9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras i protokoll.

Vid allvarliga trakasserier/kränkningar kontaktas de inblandade elevers vårdnadshavare direkt. Rektorn kallar till en konferens. Det kan dessutom vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

Om en elev i skolan eller på fritidshemmet anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls till mentor, elevvårdsteam eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.
3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor. 4. Rektor informerar i sin tur

skolhuvudmannen.

4. Rektor informerar sin skolhuvudman.

5. Rektor ansvarar för att utredning ske:

- Samtal förs med samtliga berörda parter.
- Samtalen dokumenteras.
- Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.
- Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
- I fall av allvarliga kränkningar/trakasserier avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.
- Åtgärderna dokumenteras. Skolenhet F-6 Killebergsskolan, Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2017 16(16)
- Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
- Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet.
- Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras.
- Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se).

Rutiner för uppföljning

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/kontaktperson i täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen upphört.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor/kontaktpersonen till dess att trakasserier eller den kränkande behandlingen upphör. Särskild dokumentationsblankett används.

Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen på särskild delegationsblankett vid både kränkningar elever emellan samt vid kränkning från personal. Särskild dokumentationsblankett används.

Ansvarsförhållande

Mentor/kontaktperson har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev.

Rektor anmäler alla anmälningar om trakasserier och kränkningar till huvudman i enlighet med delegation.

Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen.

Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen, www.skolinspektionen.se/BEO eller Diskrimineringsombudsmannen, www.do.se.

Flödesschema

Bilaga 2

