



# Skolskjutsreglemente

Avseende elever i  
förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Reglementet gäller från och med  
2017-07-01

Fastställt i

**Barn- och skolnämnden**

2016-05-24



## Innehållsförteckning

	Sida
Allmänna lagkrav	3
Ansökan om skolskjuts	3
Färdvägens längd	3
Rese- och väntetid	4
Skolskjuts i mån av plats	4
Ansvar	4
<i>Förälders ansvar</i>	5
<i>Entreprenörens ansvar</i>	5
<i>Skolans ansvar</i>	5
<i>Elevens ansvar</i>	5
Bostad och folkbokföringsadress	6
Force Majeure	6
Överklagan	6

## Allmänna lagkrav

I skollagen (SL 2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts.

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola åk 1-9 (SL 10 kap 32 §) och grundsärskola åk 1-9 (SL 11 kap 31 §), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Osby kommun har en utökad service genom att även erbjuda skolskjuts till elever i förskoleklass.

Rätten till skolskjuts upphör i det fall elev eller vårdnadshavare väljer en annan skolenhet än den kommunen erbjuder som förstahandsplacering. I det fall kommunen har möjlighet att erbjuda skolskjuts till elev som valt annan enhet utan att detta påverkar kommunen ekonomiskt eller organisatoriskt i större utsträckning än det skulle ha gjort vid ordinarie placering skall kommunen erbjuda eleven skolskjuts även i detta fall.

Skolskjutsen skall dessutom anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

## Ansökan och beslut om skolskjuts

Inför varje nytt läsår ska alla elever/vårdnadshavare som utifrån detta reglemente tycker sig ha rätt till skolskjuts ansöka om sådan. Skolskjutssamordnare beslutar om skolskjuts beviljas eller inte. Beslut meddelas eleven/vårdnadshavaren. Beslutet är främst grundlagt utifrån färdvägens längd, färdvägens beskaffenhet och elevens ålder.

I det fall eleven har funktionsnedsättning eller andra särskilda omständigheter som gör att han/hon av särskilda skäl behöver skolskjuts skall detta prövas. En skriftlig ansökan lämnas in till skolskjutssamordnare som fattar beslut baserat på en individuell prövning av elevens omständigheter och skäl.

Beslutet kan överklagas (se avsnitt Överklagan, sidan 6)

## Färdvägens längd – elevens ålder

### Skola – hem

Skolskjuts anordnas för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola, vilka har ett avstånd mellan hemmet och skolan som överstiger nedanstående avstånd.

- Förskoleklass            3 km
- Årskurs 1-3                3 km
- Årskurs 4-6                4 km
- Årskurs 7-9                5 km

## Hem – hållplats

En elev som åker skolskjuts hämtas vid en speciell hållplats. Avståndet från elevens hem och denna hållplats ska inte vara längre än nedanstående:

- Förskoleklass 1,5 km
- Årskurs 1-3 1,5 km
- Årskurs 4-6 2 km
- Årskurs 7-9 2,5 km

## Skolskjuts i mån av plats

En elev som inte har rätt till skolskjuts, men som bor längs en skolskjutslinje, kan åka med skolskjutsen under förutsättning att alla elever utmed linjen som har laglig rätt till skolskjuts får plats. Eleven åker då med skolskjutsen i mån av plats. Storlek på skolskjutsfordon beställs utifrån det antal elever som har laglig rätt till skolskjuts.

Skolelever som åker med skolskjuts i mån av plats prioriteras utifrån ålder och avstånd. De yngsta eleverna får åka med i första hand och därefter beviljas eleverna plats efter stigande ålder. Om det utmed en skolskjutslinje finns flera skolelever som ansöker om att få åka skolskjuts i mån av plats, kommer eventuella platser fördelas av skolskjutshandläggaren. För att resa med skolskjuts i mån av plats behövs ett beslut från skolskjutshandläggaren. Ansökan kan endast göras skriftligen.

Om en skolskjutslinje planeras upphöra eller ändra färdväg av någon anledning upphör även möjligheten för elever som reser i mån av plats. Eleven kan också förlora sin plats i skolskjutsen om det elevantal längs skolskjutslinjen som har laglig rätt till skolskjuts ökar eller minskar och förändringen innebär att det inte längre finns platser kvar att fördela till elever som reser i mån av plats.

Ingen separat skolskjuts anordnas för hemtransport av elev som inte har rätt till skolskjuts enligt lagstiftningen.

Nya av- och påstigningsplatser anordnas inte.

## Åk- och väntetid

Åktiden för förskoleklass elever tom årskurs 3 ska inte överstiga 100 min/dag och för årskurserna 4-9 inte över 120 min/dag.

Väntetiden vid skolan ska inte överstiga 60 min/dag.

## Ansvar

Skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hem och skola.

## Vårdnadshavares ansvar

- Elevens säkerhet mellan hemmet och uppsamlingsplatsen/hållplatsen samt under den tid eleven befinner sig vid hållplatsen.
- Att elev som missat skolskjutsen transporteras till skolan
- Att avboka skolskjuts om skjutsen inte skall användas
- Att ordna hemtransport i de fall eleven inte kan åka den ordinarie skolskjutsen pga akut sjukdom under skoldagen, eller annan liknande orsak
- Att omedelbart meddela kommunen sådana förändringar som kan påverka behovet av beviljad skolskjuts. Det kan till exempel vara om eleven byter folkbokföringsadress eller byter skola.
- Förändringar i schema, t ex vid växelvis boende eller annan anledning skall meddelas till kommunen i god tid innan förändringen sker.
- Vårdnadshavarna har ansvar för att eleven kommer är i god tid till hållplatsen
- Vårdnadshavarna ska uppmana sitt barn att följa överenskomna ordningsregler
- Att förbereda och träna sitt barn att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt

## Entreprenörens ansvar

- Under transport är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och att ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem skall föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan
- Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna om inte annat anges genom intyg från förälder.
- Hämtning och lämning vid hållplatser skall följa angiven tidtabell.
- Arrangera säkerhetsövningar.
- I samråd med rektor upprätta ordningsregler som gäller under resan.
- I övrigt uppfylla de överenskommelser som gäller i aktuellt avtal med Osby kommun.

## Skolans ansvar

- Rektor ansvarar för säkerheten vid skolornas skolskjutshållplats.
- Rektor ansvarar för att eleverna känner till de ordningsregler som gäller under skolskjutstransport.
- När eleven anländer till skolan är det skolan som har tillsynsansvar för eleven. Detsamma gäller under tiden från skoldagens slut tills eleven stiger på skolskjutsen.
- Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna kommer i tid till uppgjorda avgångstider.

## Elevens ansvar

- Eleven ska följa gällande ordningsregler.

## **Bostad och folkbokföringsadress**

Rätten till skolskjuts mäts generellt utifrån elevens folkbokföringsadress. I det fall eleven bor växelvis hos vårdnadshavarna mäts rätten till skolskjuts från båda bostadsadresserna separat. Detta gäller dock bara i det fall båda vårdnadshavarna är bosatta inom kommunens gränser. Växelvis boende definieras som att eleven bor växelvis hos vårdnadshavarna utefter ett specifikt schema varannan vecka eller liknande. Förändringar i schemat måste anmälas en månad innan förändringen träder i kraft. Undantag kan göras för skriftlig ansökan om ändring i det fall extraordinära omständigheter föreligger.

I det fall eleven är bosatt i familjehem skall familjehemmets adress jämföras med folkbokföringsadressen.

## **Force Majeure**

Om skolskjutsens förare bedömer att skolskjutsen på grund av väderlek, vågens skick eller dylikt, inte kan köras på ett trafiksäkert sätt, ställs skolskjutsen in.

## **Överklagan**

Ett beslut om skolskjuts kan överklagas skriftligen till förvaltningsrätten. Överklagan skickas till den myndighet som fattat beslutet, det vill säga:

Osby kommun  
Barn och skolkontoret  
283 80 Osby

I överklagan skall det framgå:

- att det är ett överklagande
- vilket beslut som överklagas
- på vilka grunder beslutet överklagas, samt
- vilken ändring som begärs i förhållande till beslutet

Överklagan skall ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag, den klagande får del av beslutet. Kommunen kontrollerar huruvida överklagan har kommit in i rätt tid genom så kallad rättidsprövning och bedömer då om beslutet skall omprövas. I det fall överklagan har inkommit för sent avvisas överklagan.

Omprövar kommunen beslutet får den klagande ett nytt beslut.

Omprövas inte beslutet av kommunen skickas överklagan tillsammans med rättidsprövningen och underlag för beslutet till förvaltningsrätten för prövning.