



Vård och omsorg

Emma Nilsson, leg. Dietist
0709-318 087
emma.nilsson@osby.se

Rutiner gällande kosttillägg/sondnäring

Gäller endast personer i ordinärt boende där kommunen har kostnadsansvar alternativt de som bor på särskilt boende.

Rutin vid förskrivning

1. Personal uppmärksammar att en person har nutritionsproblem.
2. Den personal som uppmärksammar problemet ansvarar för att det tas upp på nästföljande teammöte. Om det inte kan dröja tills nästa team, kontakta i första hand sjuksköterska.
3. Dietist eller sjuksköterska bedömer personens behov av specifik kostbehandling och ansvarar för att adekvata åtgärder vidtas.

Rutin vid beställning och distribuering

1. Utifrån bedömning av dietist/sjuksköterska får vårdtagaren prova smaker och konsistenser. Utgå ifrån ”Grundsoriment kosttillägg” som finns på intranätet. Vårdtagare i ordinärt boende måste informeras om kostnaden för produkterna innan förskrivning kan ske.
2. I ordinärt boende fyller dietist eller sjuksköterska i ”Avgiftsunderlag kosttillägg och sondnäring”, som finns på intranet under rubriken ”Kosttillägg och sondnäring”. Ett underlag per månad skrivs, lämna till dietist för hela perioden samtidigt. Postfack finns på Rönnebacken och Bergfast.
På särskilt boende görs en IVP som lämnas till dietist.
3. Planera uppföljning vid utprovning.
4. Skriftlig ordination gällande kosttillägg lämnas direkt till vårdtagaren eller via hemtjänsten (tillsammans med första leveransen av kosttillägg efter utprovning).
5. Omvårdnadspersonal ansvarar för att hämta kosttillägg vid de tillfällen då de lämnas ut av dietist. I hemtjänsten ska det planeras in i TESen att näringsdrycker ska hämtas.
6. Boende i ordinärt boende faktureras en gång i månaden, på särskilt boende ingår det i matkostnaden.
7. Rutinen är den samma vid sondnäring förutom att sondnäring inte provas ut avseende smak.