

Beställning av streckkodade receptblock och etiketter.

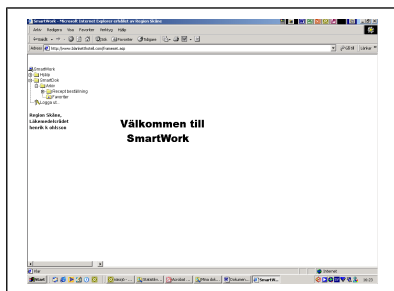
Före första beställning

- Socialstyrelsen förskrivarkod skickas till medicinskt ansvarig sjuksköterska (mas)
- masen skickar förskrivarkod och arbetsplatskod till handläggare på Region Skåne.
- förskrivaren får klartecken via mail när det är klart att göra beställning av receptblock och streckkoder

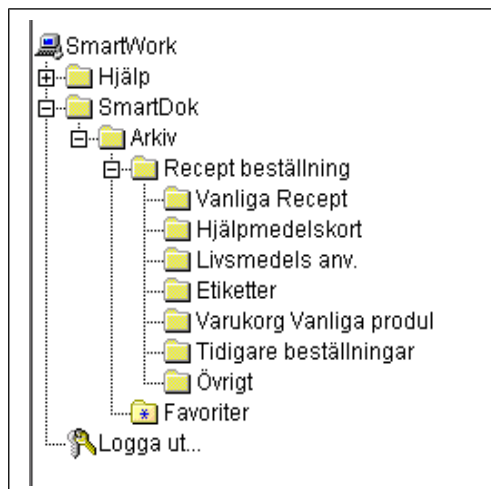
Rutin

Gå in på Läkemedelsrådets hemsida www.skane.se/lakemedelsradet . Klicka längst upp till höger *Länk för beställning av RECEPTBLANKETTER*. För inloggning i receptbeställningssystemet använder du din personliga förskrivarkod både som användarnamn och som lösenord.

Följande bild syns uppe i vänster hörn när du loggat in:



- Klicka på plustecknet till vänster om mappen *Receptbeställning*.



- Klicka på mappen *Vanliga Recept*. Du beställer recept genom att fylla i önskat antal block/buntar.

Beställning av Recept

Beställare : Edward Persson Artiklar : **Recept** beställs i antal block eller buntar om 100 recept (min 1 block/bunt)
Beställnings nr : Leverans : Leverans skickas från leverantör inom 8 arbetsdagar från lagd beställning.
Beställnings datum : 2003-10-22

| Arbetsplats | Förskrivare | Recept | Extra tryck |
|----------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|
| 123456 | Utan tryck Klinik recept, Bara arbetsplats uppgifter trycks. | <input type="text"/> block | <input type="text"/> buntar |
| Vårdcentralen Region Skåne | 9000001 Persson, Edward | 5 block | <input type="text"/> buntar |

När du klickat på *Sammanställ beställning* kommer du till din *Varukorg*. Kontrollera din beställning. Genom att klicka på *Ändra (eller produktnumret)* kan du ändra i din beställning. Klicka på *Papperskorgen* om du vill ta bort beställningen helt. På ändringssidan finns också möjlighet att *Förhandsgranska* dina arbetsplatsuppgifter och din streckkod.

Varukorg för Vanliga artiklar.

Beställare : Edward Persson Artiklar : **Recept**
Beställnings nr : **Hjälpmedelskort**
Beställnings datum : 2003-10-22 10:53:21 **Livsmedelsanvisningar**
I varukorg : 1 beställnings rad(er), Leverans : Leverans skickas från leverantör inom 8 arbetsdagar från lagd beställning.
uppdelat på 1 arbetsplats(er). **Etiketter**

ArbetsPlats uppgifter : 123456 Fakturaadress : Läkemedelsrådet Leveransadress : Vårdcentralen Region Skåne
Vårdcentralen Region Skåne Hälsogatan 2 Hälsogatan 1
Hälsogatan 1 111 11 Lund 111 11 Lund
111 11 Lund Leverans anvisning :

| Produkt | Benamning | Antal | Pris | FörskrivareKod | Förskrivare | FörskrivareKategori |
|------------|-------------------|----------------|--------|----------------|----------------|---------------------|
| 350050 | Förtryckta recept | 5block (500st) | 280,00 | 9000001 | Edward Persson | Läkare |
| Summa pris | | | 280,00 | | | |

När du gjort de ändringar du vill klickar du på *Spara ändring* och du kommer därefter tillbaka till din varukorg. Tryck sedan på *Skicka beställning*. Recept skickas från leverantör inom åtta dagar till den adress som står under *Leveransadress* i varukorgen.

Beställningsförfarandet är detsamma för övriga produkter.

Om några av uppgifterna på receptet eller i leveransadressen är felaktiga, var vänlig kontakta Kerstin Gustavsson 042-406 54 04.

En fast fraktkostnad tillkommer för varje beställning, varför vi rekommenderar större arbetsplatser att göra sambeställningar. Priset per produkt (per förskrivare) sjunker ju större antal som beställs per gång, se bifogad prislista.



OSBY
KOMMUN

Bilaga 13:3

SOCIALFÖRVALTNINGEN

MAS-PÄRM ♦ Riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård

2009-01-26
