

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2024-12-04

Plats och tid Hjälpmedelscentrum 13:30 – 14:44

Beslutande Michael Anefur (KD) Kristina Lindbåge (S) Emine Hamza (M)
Kristianstads kommun Kristianstads kommun Östra Göinge kommun

Roland Wiking (S) Margareta Rud (S) Florence Svensson (SD)
Sjöbo kommun Hässleholms kommun Ystads kommun

Tjänstgörande ersättare Anna Sandegren (SD) Susanne Svensson (Alt) Eva Mellerström (M),
Tomelilla kommun, istället för Bromölla kommun, istället för Hörby kommun, istället för
för Gunvor Olsson (C) Elisabeth Stenberg Michalski (S) Stefan Borg (SD)

Ersättare Berit Lundström (M) Margaretha Lindquist (KD)
Sjöbo kommun Hässleholms kommun

Övriga närvarande Kristina Björklund Dorentina Zukaj Lejla Smailagic
Hjälpmedelschef Nämndsekreterare Ekonom
Katrinn Nilsson
Enhetschef

Utses att justera Kristina Lindbåge

Justeringens tid och plats Digital justering

Paragrafer 18-23

Sekreterare Dorentina Zukaj

Ordförande Michael Anefur

Justerare Kristina Lindbåge

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

ÖSHN § 18

Fastställande av dagordning

Beslut

- Dagordningen fastställs.
-

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

ÖSHN § 19

Val av justerare

Beslut

- Kristina Lindbåge väljs till justerare.
-

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

ÖSHN § 20

Informationsärende

Änr HMN 2024/6

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.
- Gör medskick att Hjälpmedelscentrum har rätt till utbildningsdagar och kan därmed hålla stängd.

Nämndens behandling

Ordföranden föreslår att nämnden gör ett medskick om att Hjälpmedelscentrum har rätt till utbildningsdagar och kan därmed hålla stängd.

Nämnden fattar beslut enligt förslag.

Sammanfattning

Informationsärende gäller protokoll från ledningsgrupp och HÖS-bladet. Hjälpmedelschefen informerar om punkt 6F i ledningsgruppsmötesprotokoll 2024-10-16.

Beslutsunderlag

Beslut ÖSHNAU 2024-11-20

Protokoll från LGR möte 2024-10-16

Protokoll från LGR möte 2024-09-18

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

HÖSbladet Oktober 2024

HÖSblader September 2024

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

ÖSHN § 21

Intern kontrollplan 2024

Änr HMN 2024/30

Beslut

- Ange sitt ställningstagande över utförd intern kontroll 2024 och motivera sitt val under punkt 4 och 5 i dokumentet Årsrapport intern kontroll 2024, bilaga 1.
- Godkänna granskningsrapporter över intern kontroll 2024, bilaga 2.

Sammanfattning

Kristianstads kommun, Kommunfullmäktige 2001-12-11 (§ 138) beslutade att styrelser och nämnder årligen ska anta planer för uppföljning av den interna kontrollen. Reglementet reviderades och ersattes av ett nytt styrdokument som gäller sedan 2020 (fastställt av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun 2019-12-10 § 280).

Internkontrollarbetet för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS) har en egen internkontrollplan sedan år 2009.

Internkontrollgrupp 2024 har bestått av: hjälpmedelschef, två enhetschefer, ekonom och två interna kontrollanter. Gruppen ansvarar för arbete med riskanalyser, framtagning av internkontrollplan samt uppföljning och resultat av arbete med intern kontroll.

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne har arbetat med kontrollområdena enligt egen intern kontrollplan samt med två kommungemensamma kontrollområden för 2024: attester (beslutsattester inom

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

ekonomiområdet) och delegerad beslutanderätt inom personalområdet.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Ange sitt ställningstagande över utförd intern kontroll 2024 och motivera sitt val under punkt 4 och 5 i dokumentet Årsrapport intern kontroll 2024, bilaga 1
- Godkänna granskningsrapporter över intern kontroll 2024, bilaga 2

Beslutsunderlag

Beslut ÖSHNAU 2024-11-20

Tjänsteutlåtande 2024

Årsrapport intern kontroll 2024, bilaga 1

Granskningsrapporter över intern kontroll 2024, bilaga 2

Uppföljningar 2021-2023, bilaga 3

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

ÖSHN § 22

Styrkort 2025

Änr HMN 2024/31

Beslut

- Anta styrkort 2025 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS) har upprättat ett förslag till styrkort 2025. Grunden i förslaget är ett långsiktigt arbete t o m 2028. Styrkortet uppdateras och justeras varje år.

Nedan sammanfattas begrepp kring framtagningen av styrkortet.

Vision är ett önskvärt framtida tillstånd. Långsiktigt resultat (10 år eller mer). Visionen ska ge inriktning och energi för utvecklingsarbetet. Behöver inte vara realistisk men ska vara vägledande. HÖS har i dagsläget ingen egen beslutad vision. Kristianstad kommuns vision är "vi lyfter tillsammans".

Verksamhetens grunduppdrag är verksamhetens uppdrag enligt både statliga och kommunala styrdokument. Grunduppdraget ska beskriva varför verksamheten finns till och för vem. From 2025 har fler styrkortsmål flyttats in i grunduppdraget utifrån att de tillhör HÖS ordinarie uppdrag.

Strategisk färdplan sätts i ett fyra års intervall av Kristianstad kommun och innehåller målområden som är särskilt viktiga för att kunna nå visionen "vi lyfter tillsammans". I varje verksamhet arbetar man med att anpassa de övergripande målen till respektive verksamhets relevans. I HÖS styrkort ser man dessa målområden under rubriken strategisk färdplan, medborgare/kund, och för

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

kommande styrkort finns enbart ett av tre målområden med och det är "Trygghet". De övriga målområdena "Arbetsmarknad" och "Utbildning" ser inte HÖS som relevanta i dagsläget. Tidigare fanns även strategiska mål kring hållbarhet och attraktivitet som från 2025 ska genomsyra alla mål och inte vara separata strategiska mål.

Verksamhetsplanen är en beskrivning av hur verksamheten kommer bidra och prioritera för att uppfylla de övergripande målsättningarna. Verksamhetsplanen beskriver också hur man tänker arbeta med utveckling och kvalitetssäkring av grunduppdraget och övriga styrdokument.

Insats beskriver konkret handling som ska genomföras för att ett mål ska uppnås, behöver inte vara mätbart. Insatser, individuella eller organisatoriska bidrar till gott resultat. Kan sammanfattas i en aktivitetslista/handlingsplan.

Styrkortet är nämndens mål för verksamheten.

Resultatmål är de mest prioriterade målen för kommande år. Vad behöver göras för att kunna leverera och kvalitetssäkra grunduppdraget och de övergripande målen. Visar vilka resultat som ska nås vid årets slut.

Resultatmått ett mätbart mått som kan påvisa måluppfyllnad för nämndens satta resultatmål. För varje resultatmål ska ett resultatmått och målvärde finnas. Det kan bli flera mått för att beskriva måluppfyllnad. Dessa mål och mått behöver nödvändigtvis inte vara så kallat "smarta" (specifika, mätbara, accepterade (uppnåeliga), realistiska, tidsatta) men ska förstås av verksamhet och nämnd.

Målvärde är värdet på valda resultatmått för att enklare analysera måluppfyllnad.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

Arbetet med styrkort from 2025

- Sedan år 2021 genomförs en heldag med ledningsgruppen för omvärldsspaning och analys där även HÖS interna verksamhet bjuds in. I år genomfördes denna dag den 18 september. Olika gäster bjuds in för att dela spaningar kring omvärlden. I år var Emelie Nyberg, hållbarhetsstrateg i Kristianstad kommun samt Pernilla Olsson, t f enhetschef för digital utveckling i Kristianstad kommun, inbjudna. När spaningarna var genomförda så ägnades resten av dagen till analys och dialog kring olika frågeställningar att prioritera framåt för HÖS verksamhet.
- Ett förslag till styrkort 2025 har efter omvärldsdagen tagits fram av hjälpmedelschef i samråd med HÖS enhetschefer och verksamhet vilket presenteras i ledningsgrupp, verksamhet och lokal samverkan. Fortsatt planering sker efter nämndens beslut om styrkortet.
- Uppföljning och verksamhetsstyrning sker under året och presenteras i olika former till nämnd, ledningsgrupp, verksamhet och lokal samverkan.

Sammanfattning av förslag till styrkort 2025 är följande:

Grunduppdraget

I HÖS grunduppdrag är det beslutat att kundnöjdheten ska mätas. En kundenkät skickas ut till alla förskrivare i kommunerna vartannat år och året efter redovisas resultat och handlingsplaner genom dialoger med kommunerna. En enkät är genomförd hösten 2024 och kommer att bearbetas och redovisas under 2025 med fokus kundnöjdhet, god tillgänglighet och ett gott bemötande.

Utifrån hållbarhet (ekologiskt, ekonomiskt, socialt) men även utifrån det medicintekniska regelverket MDR ska HÖS kommuner fortsätta att huvudsakligen göra sina hjälpmedelsinköp på de avtal som upphandlats. Upphandling och avtal skyddar kunderna

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

(kommunerna) och medborgarna och säkerställer kvalitet, följsamhet till regelverk samt miljö- och etik. Då avtalen upphandlas tillsammans i Skåne via Skånes kommuner så betyder det också en samlad kraft och stöttning gentemot leverantörerna. Målet är fortfarande ett centralt resultatmål men har flyttats in i grunduppdraget från att ha legat i målområde hållbarhet tidigare.

Recirkulationen av begagnade inventariemärkta hjälpmedel mellan kunderna är av central betydelse i samarbetet vilket främjar en kostnadseffektiv hjälpmedelsverksamhet och samtliga hållbarhetsperspektiv. Förslaget innehåller att HÖS och kommunerna from 2025 sätter ett tydligare resultatmål i styrkortet som successivt bör ökas.

Olika ledtider är beslutade för regelbunden uppföljning. Vissa förändringar är föreslagna. En nyhet är att även hemtransports ledtider redovisas gällande ledtiderna för lagervaror förutom ledtiderna för lagervaror ut till respektive kommuns förråd. En annan nyhet är att ledtiderna för påbörjade aktiviteter har utökats från tidigare "reparation" och "anpassning efter utleverans" till att även innefatta "installation" och "besiktning". Målet föreslås även att höjas från 85% till 90%. HÖS har en ambition att även kunna redovisa ledtider för övriga teknikergrupper utöver uteservice på HÖS. Ledtider som tagits bort gäller ledtiderna för konsultation samt erbjuden utprovningstid med hjälpmedelskonsulenterna då det inte går att mäta idag. Dock har dialog förts kring dessa ledtider där vi inte ser det som ett kritiskt resultatmål i dagsläget.

Gällande den ekologiska hållbarheten finns det idag mål för avfallshanteringen dvs minska brännbart avfall och blandskrot för att få fokus på en bättre, miljövänligare sortering som även genererar mindre kostnader samt intäkter för avfall som går att återvinna. Förslaget from 2025 är att mäta och redovisa fler delar såsom ökad återvinningen av e x metall och andra värdefulla material. HÖS är uppdragsgivare till daglig verksamhet i Kristianstad

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

kommun att demontera hjälpmedel som också påverkar målsättningen.

I HÖS uppdrag ingår även att skänka möjliga hjälpmedel till hjälporganisationer som för nuvarande är Human Bridge.

HÖS fortsätter mot målet 100% fordon med fossilfria bränslen senast år 2030. Idag finns fortfarande en del bilar med drivmedel diesel där det är dags att byta utifrån ålder. HÖS har närmat sig målet då det idag finns ett antal bilar som går på HVO-miljödiesel samt en gasbil. Målet 2025 är att ytterligare byta ut till fler HVO-bilar samt ett antal eldrivna bilar.

Även kemikaliehanteringen är en viktig del i hållbarhets- och miljöarbetet på HÖS och leds av HÖS miljöombud.

HÖS tänker att nästa steg i återvinningsarbetet kan vara att se över om det går att göra mer åt återanvändningen av begagnade hjälpmedel och tillbehör där det idag skrotas per automatik utifrån tidigare beslut. Ett nästa steg kan också vara att se över komponentbyten som genomförs per automatik i rekonditioneringen av begagnade hjälpmedel. Båda dessa delar ser HÖS även kan vara ett positivt steg mot att fler begagnade hjälpmedel kan recirkuleras.

För att HÖS kunder ska ha möjlighet till en ökad kunskap och trygghet i det dagliga arbete med hjälpmedel, så ska HÖS kommuners förskrivare erbjudas ett antal utbildningar inom ett antal valda, beslutade områden. Det är viktigt att innehållet är rätt utifrån behoven som finns kring hjälpmedel för att utbildningarna ska fylla sin funktion samt platserna fyllas. Förslaget är att from 2025 redovisa antal anmälningar till utbildningarna utifrån erbjudna platser. Detta kan ge en bild av att innehåll och funktion ligger rätt och är attraktiva för kunderna. Utöver det så kommer HÖS som tidigare sammanfatta och redovisa utvärderingarna gällande innehåll och kvalitet en gång per år samt hur nyttjandegraden blev. Målet har from 2025 lagts till i styrkortets grunduppdrag då det är

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

ett ordinarie uppdrag som HÖS har men ändå viktigt att fånga upp i styrkortet.

Medborgare/kunder (HÖS 11 kommuner)

Trygghet

För att HÖS fortsatt ska få förtroendet att leverera hjälpmedel och tjänster, krävs en ständig utveckling och kvalitetsarbete. Det är viktigt att HÖS erbjuder ett professionellt, stabilt uppdrag utifrån hållbarhet med tydliga förväntningar där utveckling och effektivisering av uppdrag och verksamhet ständigt är pågående för att möta framtida utmaningar.

Därför behöver HÖS fortsätta förtydliga nuvarande processer, rutiner, arbetssätt och använda kompetenser och resurser där de bäst gör nytta.

Implementeringen av det medicintekniska regelverket MDR är ett långsiktigt, pågående arbete där de nationella vägledningarna numera finns på plats som gör att det är lättare att arbeta fram arbetssätt för hjälpmedelsverksamheterna. HÖS arbetar utifrån en intern MDR-grupp som består av olika professioner i verksamheten samt en extern MDR-grupp där kommunrepresentanter ingår. Fokus 2024 har varit strukturen för förebyggande underhåll där även livslängder är påbörjade, arbetet ska vara helt klart 2025. Gällande spårbarheten dvs. komponenter/tillbehör och olika märkningar så pågår arbetet där en översyn av lagret kommer vara klart 2025 men där övriga delar kräver mer tid och därav är målet 2026.

Samtidigt behövs hållbara arbetssätt utvecklas där digitala arbetssätt kan vara en del som stöttar både hållbarhet och effektivitet. Att identifiera behov och möjligheter som även ger kunderna mervärde behöver fortsatt utforskas för att hitta smarta sätt att leverera tjänster på.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

Det finns mer att göra kring logistiken. HÖS tänker att transporter och lager bör vara fokusområden där en översyn och kartläggning påbörjas för att se vad för delar som kan förbättras, förändras.

Det finns även arbetsflöden och arbetssätt som behöver identifieras och lyftas upp för att hitta smartare och effektivare flöden. Att se över flöden från inkommande gods både nytt och begagnat till utgående gods både nytt och gammalt kan vara en del i det arbetet. Funderingar finns om HÖS kan jobba på annat sätt för att effektivisera arbetet med anpassningar, komponenter och tillbehör i retur och rekonditionering osv.

HÖS implementerade ett nytt verksamhetssystem i maj 2023 som fortsatt behöver utvecklas så att det stöttar arbetet mer optimalt för både kunder och den interna verksamheten på HÖS. Därför läggs fortsatt ett stort fokus på detta under 2025 där kundernas önskemål om förbättringar, förändringar i förskrivarportalen (kundportalen) kommer ligga i fokus. HÖS vill och behöver också samarbeta mer med superanvändarna för systemet som finns ute i kommunerna.

Det finns en pågående dialog nationellt, regionalt om att medborgare ska erhålla en mer likvärdig och jämlik hjälpmedelsförsörjning. Idag ser det väldigt olika ut både nationellt och regionalt och kan påverka mycket vad man som medborgare erbjuds för hjälpmedel, vilka kostnader det medför osv. Enbart i HÖS 11 kommuner ser det olika ut och därför är ambitionen att fortsatt lyfta och medvetandegöra olikheter för dialog och beslut.

Medarbetarmålen

Målet för HÖS är att vara en attraktiv arbetsgivare med stolta och engagerade medarbetare. HÖS kommer fortsätta arbeta med en god arbetsmiljö där alla tar sitt ansvar att bidra. Utgångspunkten är de fokusområden som grundar sig i den senaste medarbetarenkäten (2024) tillsammans med de årliga uppföljningarna av det systematiska arbetsmiljöarbetet. HÖS kommer fortsätta med kompetenshöjande insatser för att skapa trygghet i det dagliga

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

arbetet. Nytt är att genomföra pulsmätning under 2025 som uppföljning av resultat då medarbetarenkäten genomförs vartannat år i Kristianstad kommun.

Utifrån arbetet med en god arbetsmiljö så är målet även att se friskare medarbetare dvs öka andelen medarbetare med högst 5 sjukskrivningsdagar/år (frisktalet) samt sänka antalet sjukdagar/medarbetare i snitt.

Ekonomiska mål

HÖS har som ambition att leverera en budget i balans dvs ett ekonomiskt resultat som ligger nära budget som i sin tur varken ska under- eller överdimensioneras. Därför mäter vi avvikelse mot resultat där målet är +/- 1 %. En viktig del i ekonomin är att ha kontroll över differenserna i lagersaldon så därför följs detta upp specifikt.

För en långsiktig ekonomisk kontroll så kommer HÖS fortsätta se över det drygt 20 år gamla avtalet och reglementet för att uppdatera och justera så det blir tydligt och aktuellt. Planen är framöver att se över dessa dokument regelbundet i samband med varje ny mandatperiod.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Anta styrkort 2025 enligt föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Beslut ÖSHNAU 2024-11-20

Förslag till styrkort 2025, tjänsteutlåtande 2024-11-08

Förslag till styrkort 2025, bilaga 1

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2024-12-04

ÖSHN § 23

Fast budget 2025

Änr HMN 2024/32

Beslut

- Anta budgetförslag 2025.

Sammanfattning

Totalt budgetförslag för samtliga fyra verksamheter är 38 740 tkr.
Det är en ökning från 2024 med 937 tkr.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Anta budgetförslag 2025

Beslutsunderlag

Beslut ÖSHNAU 2024-11-20

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne tjänsteutlåtande 2024-11-12

Bilaga 1, Budgetförslag 2025

Bilaga 2, Investeringsbudget 2025

Bilaga 3, Jämförelse månadsavgift 2024 – 2025

Bilaga 4, Presentation budget 2025



Signerat dokument

Detta dokument är elektroniskt signerat av nedanstående och juridiskt bindande.

Signed by: MICHAEL ANEFUR

Date: 2024-12-06 12:20:57

BankID refno: 01939bb3-5d58-70d8-9f4d-cff022db01c6



Michael Anefur

Signed by: KRISTINA LINDBÅGE

Date: 2024-12-06 12:45:18

BankID refno: 01939bc9-b724-7de9-a5c8-da0abb7dbaef



Kristina Lindbåge

Signed by: DORENTINA ZUKAJ

Date: 2024-12-06 13:29:41

BankID refno: 01939bf2-5d8e-7799-aa3f-22d1cffe265b



Dorentina Zukaj