EFTER PRAO

- ☑ Din handledare bör ge dig återkoppling i samband med avslutad prao. Denna återkoppling sker via Samverka.nu.
- ☑ Lämna tillbaka praobrickan till din mentor eller SYV.
- ☑ Om det är aktuellt med mat- och/eller reseersättning ska du ansöka om det senast två veckor efter avslutad prao via ett webbformulär. Mer information och ansökan finner du på Samverka.nu under fliken ”Dokument” eller ”Länkar”.
- ☑ Utbetalning av mat- och reseersättning sker till angivet konto senast fyra (4) veckor efter detta datum.
- ☑ Har du fått en uppgift från skolan kommer du att få redovisa den. Skriftligen och/eller muntligen.

Vid frågor om prao kontakta din studie- och yrkesvägledare:

Malin Forsberg
Hasslarödsskolan
0709-31 81 54
malin.forsberg@osby.se

Peter Nord
Örkenedskolan
0709-31 82 81
peter.nord@osby.se

Mer information om prao finner du på:

OSBY KOMMUN
www.osby.se/prao

SAMVERKA .NU
www.samverka.nu

INFORMATION PRAO HT26

PRAO

Information om prao åk. 9
Denna broschyr ger information till dig som elev om ”VARFÖR”, ”NÄR” och ”HUR” beträffande prao och vad du bör tänka på INFÖR, UNDER och EFTER din prao. Informationen riktas även till dig som förälder.

VARFÖR ska jag ha prao?
Prao står för PRaktisk Arbetslivs Orientering (PRAO) och syftar till att ge dig som elev en egen erfarenhet av att ”arbeta” samt en förståelse för arbetslivet. Det ger dig även möjligheten att prova på ett för dig intressant yrke inom en viss bransch. Ta gärna vara på möjligheten att prova ett yrke som har en koppling till ditt kommande gymnasieval. Vill du t ex gå på Barn- och fritidsprogrammet kan du välja att ha din prao på en förskola.

Vilken vecka har jag prao och NÄR ska jag ha ansökt?

Sista ansökningsdag: fredag 16 oktober

Vecka **46**: 9K:1 + 9A + 9B
Vecka **47**: 9K:2 + 9C + 9D
Vecka **48**: 9E + 9F

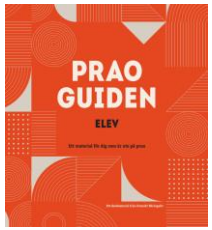
HUR ansöker jag om prao?
På www.osby.se/prao finns instruktionsfilmer om hur du gör för att både ansöka om en plats samt registrera en egen ordnad plats på www.samverka.nu.

Första gången du loggar in på Samverka.nu klickar du på ”Glömt ditt lösenord”, fyller i din skolmejl och klickar på ”Skicka återställningslänk”.

Därefter kommer du få ett mejl från Samverka.nu till din skolmejl. Följ instruktionerna i mejlet och ange ett lösenord som du kommer ihåg!

INFÖR PRAO

- ☑ Det är huvudmannen (kommunen/skolan) som ansvarar för att du som elev erbjuds prao i åk. 8 och 9. Ansökan om plats görs på Samverka.nu. Utbudet av platser är begränsat.
- ☑ Vill du ordna med en egen praoplats? Behöver du tips, råd eller stöd kan du fråga din mentor/SYV. Andra som kan vara bra att fråga är vänner/klasskamrater eller släktingar. Finns du/förälder på sociala medier? Då kanske du/ni kan ställa en fråga i ditt/ert nätverk om någon vill hjälpa dig att ordna med en praoplats.
- ☑ Var beredd på att lägga ner tid på att finna en egen praoplats och våga fråga! Ring, mejla och/eller besök praoplatsen.



Tips! Ladda gärna ner arbetshäftet ”**Praoguiden**” i syfte att förbereda dig inför praon på ett bra sätt. Länk finns på www.osby.se/prao

- ☑ Arbetstiden bör omfatta minst 6 tim/dag och högst 8 tim/dag. Du får inte börja före kl. 06:00 eller sluta senare än kl. 20:00. Som elev ska du ha en handledare på arbetsplatsen.
- ☑ Om du ordnat en egen praoplats ska du registrera den på Samverka.nu. Instruktionsfilmer om hur du registrerar platsen finner du på www.osby.se/prao under rubriken ”Länkar”. Din praoplats måste riskbedömas och därefter bli godkänd av skolan. Riskbedömning görs av arbetsplatsen tillsammans med skolan.
- ☑ När din praoplats har blivit riskbedömd och godkänd kommer du få en bekräftelse via din skolmejl och/eller via Teams av din studie- och yrkesvägledare (SYV).
- ☑ Hittar du ingen plats på Samverka.nu eller har svårt att ordna med en egen praoplats? Kontakta din SYV i så god tid som möjligt (se baksida denna folder).

UNDER PRAO

- ☑ Arbetstiden ska i huvudsak anpassas till arbetsplatsens.
- ☑ Genom skolans försorg är du som elev försäkrad mot skada på egen person samt skada på annan person eller egendom.
- ☑ Vid sjukdom eller annan giltig orsak till frånvaro - meddela skolan *och* arbetsplatsen.
- ☑ Du äter i första hand lunch på din skola om du har möjlighet till det och i andra hand på någon av kommunens andra skolor. Om detta inte är möjligt utgår en matersättning med 55 kr/måltid. Du ansöker om matersättning senast två veckor efter avslutad prao på www.osby.se/prao och du finner ansökningsformulär under fliken ”Länkar”.
- ☑ Reseersättning, om max 100 kr/dag, utgår om avståndet mellan hemmet (folkbokföringsadressen) och praoplatsen överstiger fem (5) km. Buss eller tåg ska användas i första hand. Om detta inte är möjligt utgår reseersättning med bil (1,85 kr/km) samt moped (0,75 kr/km). Du ansöker om reseersättning senast två veckor efter avslutad prao på www.osby.se/prao och du finner ansökan under rubriken ”Länkar”.

Bra att tänka på!

- 👍 Kom i god tid! Särskilt första dagen!
- 👍 Använd lämplig klädsel till de arbetsuppgifter du ska utföra.
- 👍 Ha så kul som möjligt och våga fråga mycket!
- 👍 Bär praobricka! Då vet personal och kunder att du är på prao.
- 👍 Ta vara på möjligheten att göra ett gott intryck. Kanske ett sommarjobb och/eller en framtida anställning väntar…
- 👍 Yrken inom omsorg och förskola omfattas av sekretess. Det är viktigt att elever som praoar inom dessa områden är medvetna om vad det innebär. Som förälder är det viktigt att du påminner ditt barn om detta innan praon startar.
- 👍 Tänk på att enbart använda mobilen vid rast och svara endast om det är nödvändigt om det ringer.