

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skolenhet Hasslarödsskolan F-6

Innehållsförteckning

Grunduppgifter	4
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med	4
Planen gäller till och med	4
Ansvarig för planen	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet	4
Personalens delaktighet.....	4
Förankring av planen	4
Utvärdering.....	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
Främjande arbete.....	7
Områden som berörs av insatsen	7
Mål och uppföljning.....	7
Datum när ska vara klart.....	7
Kartlägg	7
Kartläggningsmetod.....	7
Områden som berörs i kartläggningen	7
Hur har eleverna/barnen involverats	7
Hur har personalen involverats	7
Förebygg	7
Områden som berörs av åtgärden	7
Mål och uppföljning.....	8
Åtgärd	8
Motivera åtgärd.....	8
Ansvarig.....	8
Datum när det ska vara klart	8
Rutiner för akuta situationer	8
Policy	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	8

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	8
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn	8
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	9
Rutiner för uppföljning	9
Rutiner för dokumentation.....	9
Ansvarsförhållande	9

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Planen omfattar förskoleklass, grundskola 1 - 6, grundsärskola 1 - 6 samt fritidshem.

Vår vision

På Hasslarödsskolan ska alla känna sig trygga och bli respekterade för den man är, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller ålder. På Hasslarödsskolan ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Planen gäller från och med

1 mars 2020

Planen gäller till och med

1 mars 2021

Ansvarig för planen

Rektor

Barn och elevers delaktighet

I arbetet med att utvärdera förra årets plan och i att utarbeta årets plan har eleverna deltagit genom att ta upp och samtala kring innehållet i planen på samlingar i förskoleklass och på klassråd i skolan. Dessutom tas den upp på möten med eleverna på fritidshemmet. Synpunkterna och idéerna från klasserna har tagits upp på elevrådsmöten.

Vårdnadshavarens delaktighet

Synpunkter har kommit i enskilda samtal med vårdnadshavare

Personalens delaktighet

Personalen har diskuterat och svarat på frågor som handlar om planens innehåll. Många förslag på främjande och förebyggande åtgärder har framkommit. Åtgärderna i föregående års plan har utvärderats vid arbetslagsmöten.

Förankring av planen

Planen tas upp vid Arbetslagsmöten och APT

Planen tas upp i klasserna och på elevrådsmöten

Planen i förkortad form finns tillgänglig för vårdnadshavarna digitalt.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom att personalen utvärderat de främjande och förebyggande åtgärder som fanns i fjolårets plan. Utvärderingen har gjorts på arbetslagsmöten.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärdering av främjande åtgärder:

I förskoleklassen arbetar vi med Barnkonventionen med tillhörande Kompisböcker varje vecka. *Få kränkningar i gruppen.*

1-3: I alla klasser och på fritids används olika filmer från UR på tema "våra vänner". I alla klasser arbetar vi med värdegrundsarbete i olika former. All gruppindelning görs av vuxna t ex med stickor. *Detta fungerar bra.*

Rastvaktsschemat är bristfälligt. Det behövs fler vuxna ute och att alla raster täcks upp.

4-6: Som pedagoger kan vi gå igenom vad som kan hända på nätet, men det är också ett föräldraansvar. *Vi tar upp det på SO-lektioner, ibland kommer det reportage om det i Lilla aktuellt, det händer mellan eleverna, Har visat föräldrar hur elever kommunicerar på appar, föräldrarna sa inte så mycket. Vi vill gärna att polisen som kom och pratade om detta för något år sedan skulle komma tillbaka. Vi personal behöver uppdatering. Bra om utomstående kommer och pratar med eleverna om detta.*

Vi arbetar med källkritik för att eleverna ska kunna värdera den information de möter på nätet. *Här har vi ett bra samarbete med Leif O (skolbibliotekarie)*

Rastvakter ger trygghet. Att vi har skilda raster gör att det blir ett lugnare klimat på skolgården. *Rastvaktsystemet bör ses över, framförallt efter omgrupperingarna av klasserna. Alla klasser har inte elevassistenter. Ibland har elev med assistent andra raster, då är inte assistenten ut med resten av klassen.*

När vi är rastvakter ser vi var flest elever är och försöker vara där. *Ja*

Vi kommer att arbeta med tillgänglighet med stöd av SPSM. Detta görs övergripande på grundskolorna i Osby. *Vi har besvarat frågorna vi skulle till SPSM. Det var mycket strul med datorerna. Ingen uppföljning har skett. Har fått blankett om extra anpassning, den kanske har framkommit efter våra svar.*

Vi lägger också extra fokus på vilka förbättringar som behöver göras i vår verksamhet vad det gäller schemalagning och lokalanvändning. *6:orna har nu schemalagda lektioner i NO-salarna.*

Utvärdering av förebyggande åtgärder:

1-3: Jobba bort taskiga kommentarer. Vi arbetar dagligen med det förebyggande arbetet. Vid behov kontaktas föräldrar. *Det fungerar bra.*

Rastvakterna ska ha extra koll på platser som eleverna har pekat ut som riskområden för kränkningar: (Innebandyplanen, vid träslöjden, utanför matsalen, ingången utanför B-spåret, vid bussarna, cykelstället, vid stenarna, skogen bak träslöjden, fotbollsplanen, utanför Nästet, omklädningsrummen.)

Rastvaktsschemat är bristfälligt. Det behövs fler vuxna ute och att alla raster täcks upp.

Utvärdering av rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

Rastvaktsschema för god uppsikt över alla platser, där eleverna befinner sig. Rastvakterna tittar särskilt på de platser som eleverna pekat ut som otrygga.

Rastvaktsschemat är bristfälligt. Det behövs fler vuxna ute och att alla raster täcks upp

Eleverna ska känna att de alltid har vuxna de kan vända sig till om något inte känns bra. *Det funkar bra.*

Om någon elev utsätts för kränkande behandling eller får reda på att en kompis är utsatt kan eleven eller vårdnadshavaren vända sig till klassföreståndaren eller annan personal på skolan. Man kan också kontakta skolkurator, skolsyster eller rektor. *Det funkar.*

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/ett barn kränks av andra elever/barn.

Enskilda samtal med berörda elever. Direkt inblandad personal genomför samtal och dokumenterar på särskild blankett, som arkiveras hos skoladministratören i elevmapp. Personal och elever kommer överens om vad som ska göras för att situationen ska bli bra. Direkt inblandad personal informerar berörda vårdnadshavare och ansvarar för uppföljning. Direkt inblandad personal informerar berörd personal t ex klassföreståndare. Om kränkningar upprepas kontaktar personal det lokala elevhälsoteamet. Med stöd av elevhälsoteamet ansvarar rektor för att ärendet blir utrett. Rektor ansvarar för att det sker ett samråd med vårdnadshavare under utredningen. Rektor beslutar om utredning om särskilt stöd ska inledas och om åtgärdsprogram ska skrivas. Rektor beslutar om disciplinära åtgärder enligt skollagens kap 5 ska vidtas. Rektor beslutar om ärendet ska föras vidare till Barn och familj och/eller polis. Om nya kränkningar uppstår under arbetets gång ska detta anmälas till rektor och behandlas. Händelser som innebär allvarlig fara för liv eller hälsa rapporteras till Arbetsmiljöverket.

Behövs en genomgång i hur det fungerar med den nya länken till blanketten. Upplevs som något oklart. Vem lägger en kopia i elevakten? Hur får klassföreståndaren en kopia på anmälan? förslag att i arbetslagen diskutera ett ärende. Vad och när man ska anmäla? Var går "anmälningsgränsen"?

Årets plan ska utvärderas

2021-01-11

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genomgång av planen på lektionstid i klasserna och på fritidshem. Elevrådsrepresentanter tar med sig klassens utvärdering till elevrådsmöte och rapporterar till rektor.

Planen utvärderas i arbetslagen. Arbetslagsledarna rapporterar till rektor.

Elevhälsoteamet tar del av och kommenterar rapporterna.

Främjande arbete

Områden som berörs av insatsen

Mål och uppföljning

Rastvakts-schema behöver förbättras så att så mycket rasttid som möjligt täcks upp. Ansvarig för det är rektor. Ska vara klart i april 2020. Ett nytt schema görs i september 2020 och utvärderas i januari 2021.

Fortsatt arbete med elevers nätbetende. Information till personal och vårdnadshavare. ansvariga är klasslärarna och skolledningen. Utvärderas januari 2021.

Fortsatt arbete med källkritik på samma sätt som nu. Leif O är ansvarig. Utvärderas januari 2021.

Datum när ska vara klart

Se punkt 3.2 ovan.

Kartlägg

Kartläggningsmetod

Eleverna tillfrågas av läraren på lektionstid och får svara enskilt, i par och i grupp på frågor om kränkningar förekommer. Klasslärarna rapporterar till rektor.

Platser i skolmiljön som är extra "farliga" kartläggs genom frågor till eleverna av läraren på lektion. Elevrådsrepresentant rapporterar till rektor på elevrådsmöte. Rektor sammanställer.

Områden som berörs i kartläggningen

se punkt 4.1 Kartläggningsmetod

Hur har eleverna/barnen involverats

se punkt 4.1 Kartläggningsmetod

Hur har personalen involverats

Se punkt 4.1 Kartläggningsmetod

Förebygg

Områden som berörs av åtgärden

Personalnärvaro på raster där eleverna befinner sig.

Information och genomgång av plan mot diskriminering och kränkande behandling i alla elev

och personalgrupper.

Mål och uppföljning

Personalnärvaron utvärderas i januari 2021.

Genomgång av plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas i september 2020.

Åtgärd

Se punkt 5.1

Motivera åtgärd

Se punkt 5.1

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

Information och genomgång av plan mot diskriminering och kränkande behandling i alla elev och personalgrupper ska vara klart 2020-09-20

Personalnärvaro utvärderas i slutet 2021-01-12

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling på Hasslarödsskolan

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Observanta och lyssnande vuxna i barnens/elevernas miljö. Möjlighet för eleverna att prata med lärare, assistenter, kurator, skolsköterska, rektor.

Kontakt med vårdnadshavare upprätthålls, så att ett förtroendefullt samarbete kan ske.

Personal som barn/elever kan vända sig till

se förra punkten

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn

Närmast berörd personal t ex klasslärare eller den som observerat kränkningen pratar med de

berörda eleverna och dokumenterar i systemet KB process från Draftit som finns tillgängligt via skolans intranät i dokumentet "Anmälan kränkande behandling". Vårdnadshavare kontaktas om så är lämpligt av direkt inblandad personal, klasslärare eller annan personal.

Om samma elev kränker upprepade gånger och inte visar förståelse för att det är olämpligt, eller om kränkningen bedöms som grov, så anmäls eleven till EHT (elevhälsoteamet) eller till rektor.

Elevhälsoteamet kan rekommendera någon eller några av följande åtgärder, som sedan rektor ansvarar för:

- Utredning görs och åtgärdsprogram skrivs i samråd med elev och vårdnadshavare
- Kurator samtalar med elev och/eller vårdnadshavare
- Skollagens disciplinära åtgärder i kapitel 5 tillämpas, skriftlig varning, byte av lokal, byte av skola, avstängning av elev från skolan.
- Anmälan enligt 14 kap §1 socialtjänstlagen
- Polisanmälan
- Anmälan i KIA systemet om det är fysiska skador
- Anmälan till arbetsmiljöverket vid allvarlig fysisk skada

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

Personal, vårdnadshavare eller elev anmäler händelsen till rektor, som sedan ansvarar för utredning och åtgärder. Kränkningen rapporteras i systemet KB process som finns på kommunens intranät i dokumentet "Anmälan kränkande behandling".

Rutiner för uppföljning

Uppföljning görs genom observation av eller fråga till den kränkta eleven eller elevens vårdnadshavare av den personal som har gjort utredningen eller den personal som arbetar närmast eleven t ex klasslärare eller assistent.

Rutiner för dokumentation

Systemet KB process från Draftit används för att dokumentera kränkning, utredning och rapportering till rektor och barn och utbildningsnämnden.

Ansvarsförhållande

Rektor 7-9