

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid: Onsdagen den 21 augusti 2019, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum Killeberg

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
Presentation och diskussion om räddningstjänsten – **Björn Jingblad, kl. 09.20 – 10.10**
Digitaliseringsstrategi – **Johanna Lindhe, kl. 08.30**
Kommundirektören informerar, **kl. 08.40**
- 4 Företagsmark som är byggklar i skyltläge, **kl. 08.50**
- 5 Fastställande av upphandlingsdokument – Höjdfordon (handlingar finns tillgängliga på sammanträdet), **kl. 09.05**
- 6 Dataskyddsförordningen, **kl. 10.10**
- 7 Dataskyddspolicy, **kl. 10.15**
- 8 Regler för kommunalt partistöd Osby kommun från och med 2020-01-01, **kl. 10.20**
- 9 Kommunalt partistöd 2020 samt redovisning av kommunalt partistöd 2018, **kl. 10.30**
- 10 Regler och villkor - Resebidrag för högskole-, universitets- och yrkeshögskolestuderande, **kl. 10.40**

Niklas Larsson (C)

Amra Eljami

Ordförande

Sekreterare

4

Näringslivs- och tillväxtdelegation

§ 13

Företagsmark som är byggklar i skyltläge

KS/2019:191 310

Näringslivs- och tillväxtdelegationens förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen ska sätta mål för mängden företagsmark som är byggklar i skyltläge i hela kommunen. Kommunstyrelsens näringslivs- och tillväxtdelegations definition på byggklar företagsmark är att det finns väg, vatten, avlopp och fiber.

Sammanfattning av ärendet och beslutsgång

Delegationens ordförande, Roy Svensson (M), tar upp diskussionen avseende vad kommunen kan göra för att bli mer attraktiv för företag och näringsliv. Delegationen diskuterar sedan gemensamt vilka områden som har potential och vad som skulle krävas för att locka fler företag till Osby kommun.

Efter gemensam diskussion yrkar Tommy Augustsson (S) att kommunstyrelsen ska sätta mål för mängden företagsmark som är byggklar i skyltläge i hela kommunen. Kommunstyrelsens näringslivs- och tillväxtdelegations definition på byggklar företagsmark är att det finns väg, vatten, avlopp och fiber.

Endast ett förslag föreligger. Ordförande ställer förslaget mot avslag och finner att näringslivs- och tillväxtdelegationen lägger ett förslag till kommunstyrelsen enligt Tommy Augustssons (S) yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

6

Kommunstyrelseförvaltningen
Lina Bennäs
0479-528609
lina.bennas@osby.se

Dataskyddsförordningen

Dnr KS/2019:127 005

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till samtliga nämnder

- Riktlinje Personuppgiftsbehandling Dataskydd, daterad 2019-04-10, antas.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 är en lag som reglerar hur personuppgifter får hanteras. Personuppgifter får endast behandlas om de har en laglig grund och om förordningens grundläggande principer följs.

Beslutsunderlag

Riktlinje Personuppgiftsbehandling Dataskydd

Amra Eljami
Kanslichef

Lina Bennäs
Informationssäkerhetssamordnare

Beslutet skickas till

Berörda förvaltningar

Informationssäkerhetssamordnare, Lina Bennäs



Beslutad av: <Beslutad av>
Framtagen av: Lina Bennäs,
Informationssäkerhetssamordnare
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2019-04-10
Dokumentansvarig:
Diarienummer:
Giltighetstid: Tillsvidare

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Syfte	3
1.3	Målgrupp	3
2	Personuppgifter	3
2.1	Personuppgift	3
2.2	Behandling av personuppgift.....	3
3	Laglig behandling av personuppgifter	3
3.1	Hantering av personuppgifter	3
3.2	Rättslig grund	3
3.3	Känsliga personuppgifter.....	4
3.4	Särskilt skyddsvärda personuppgifter	4
3.5	Grundläggande principer	5
4	Personuppgiftsansvarig	6
5	Personuppgiftsbiträde	6
5.1	Personuppgiftsbiträdesavtal	6
6	Registerförteckning	6
7	Dataskyddsombud	7
8	Den registrerades rättigheter	7
8.1	Rättigheter.....	7
8.1.1	Rätt till information och tillgång.....	7
8.1.2	Rätt till rättelse och radering.....	8
8.1.3	Rätt till begränsning av behandling	8
8.1.4	Rätt till dataportabilitet	8
8.1.5	Rätt att göra invändningar	8
8.2	Begäran om registerutdrag.....	8
9	Personuppgiftsincident	9
10	Säkerhet	9
11	Införskaffande av appar eller IT-system.....	9
12	Konsekvensbedömning.....	9

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningens (EU) 2016/679 bestämmelser vid all hantering av personuppgifter i kommunal verksamhet. Dataskyddsförordningen ersätter personuppgiftslagen, PuL (1998:204) och kompletteras av Dataskyddslagen, Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

1.2 Syfte

Denna riktlinje ska klargöra hur personuppgifter får behandlas i Osby kommuns verksamheter.

Syftet med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

1.3 Målgrupp

Anställda och förtroendevalda i Osby kommun. Anställda och förtroendevalda i av kommunen helägda aktiebolag i tillämpliga delar.

2 Personuppgifter

2.1 Personuppgift

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt kan identifiera en levande fysisk person.

2.2 Behandling av personuppgift

Alla åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter är en behandling.

3 Laglig behandling av personuppgifter

3.1 Hantering av personuppgifter

Personuppgifter ska hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningens bestämmelser. Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen ska inte tillämpas i den utsträckning det strider mot annan lagstiftning.

Varje personuppgiftsbehandling ska ske med hänsyn till den enskildas personliga integritet. Vid varje behandling ska ett sådant förhållningssätt iakttas att risken för den registrerades rättigheter och friheter minimeras.

3.2 Rättslig grund

Personuppgifter får inte behandlas utan en rättslig grund.

Minst en av följande lagliga grunder måste fastställas innan personuppgiftsbehandling får ske:

- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett *avtal*.
- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en *rättslig förpliktelse*.
- Behandlingen är nödvändig för att skydda ett *grundläggande intresse* för den registrerade eller annan fysisk person.

- Behandlingen är nödvändig för att utföra en *uppgift av allmänt intresse* eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas *myndighetsutövning*.
- Behandlingen grundar sig på ett aktivt, skriftligt och specifikt *samtycke* där förhållandet mellan den registrerade och kommunen är jämförbart. Om den registrerade väljer att inte samtycka till behandling får det inte medföra negativa konsekvenser för den registrerade. Samtycket kan när som helst återkallas. Återkallandet påverkar inte behandlingen innan samtycket återkallades.

3.3 Känsliga personuppgifter

Behandling av känsliga personuppgifter är som huvudregel förbjuden.

Känsliga personuppgifter är uppgifter om

- Ras eller etnicitet
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska eller biometriska uppgifter som identifierar en individ
- Hälsa, sexualliv eller sexuell läggning

Känsliga personuppgifter får behandlas om den registrerade har lämnat sitt uttryckliga och skriftliga samtycke. Med samtycke jämföras att den registrerade själv på ett tydligt sätt offentliggjort uppgifterna.

Behandling av känsliga personuppgifter utan samtycke kräver lagstöd.

Känsliga personuppgifter får även behandlas utan samtycke när

- Den personuppgiftsansvariga utövar sina skyldigheter inom arbetsrätten
- Den registrerades vitala intressen ska kunna skyddas
- Inom områdena social trygghet eller socialt skydd
- När det är nödvändigt av skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård och yrkesmedicin
- Vid bedömning av en arbetstagares arbetskapacitet
- När rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras
- För medicinska diagnoser m.m.

Skyddsåtgärder ska vidtas för att skydda den registrerades grundläggande rättigheter.

3.4 Särskilt skyddsvärda personuppgifter

Personnummer eller samordningsnummer får utan samtycke endast behandlas när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen, vid vikten av en säker identifiering eller vid något annat beaktansvärt skäl.

Barns personuppgifter är extra skyddsvärda då barn kan ha svårare att förutse riskerna med att lämna ifrån sig sina uppgifter samt förstå sina rättigheter.

3.5 Grundläggande principer

Vid behandling av personuppgifter ska följande grundläggande principer tillämpas

- *Laglighet, korrekthet och öppenhet*
Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt gentemot den registrerade. Det måste finnas en rättslig grund för behandlingen och det ska tydligt framgå för den registrerade hur hans personuppgifter samlas in och behandlas.
- *Ändamålsbegränsning*
Innan behandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt angivet samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Det är inte tillåtet att hantera personuppgifter som inte ryms inom det ursprungliga ändamålet.
- *Uppgiftsminimering*
Endast de personuppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Det är inte tillåtet att samla in uppgifter för obestämda framtida behov.
- *Korrekthet*
Insamlade personuppgifter ska vara korrekta och uppdaterade. Alla rimliga åtgärder ska vidtas för att säkerställa att felaktiga personuppgifter rättas eller raderas utan dröjsmål.
- *Lagringsminimering*
Insamlade personuppgifter får endast bevaras så länge det är nödvändigt för ändamålet. Efter avslutat ändamål ska uppgifterna raderas, avidentifieras eller arkiveras enligt gällande informationshanteringsplan.

Insamlade uppgifter får behandlas och lagras under längre tid för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål om det finns lämpliga skyddsåtgärder för den registrerades rättigheter.
- *Integritet och konfidentialitet*
Personuppgifter ska skyddas mot obehörig eller otillåten behandling, mot förlust, förstöring eller mot skada genom olyckshändelse.
- *Ansvarsskyldighet*
Personuppgiftsansvarig ansvarar för att all personuppgiftsbehandling som sker under deras ansvar sker enligt dataskyddsförordningens bestämmelser. Personuppgiftsansvarig ska kunna visa *att* och *hur* bestämmelserna i förordningen efterlevs.

Exempel på åtgärder som ska vidtas för att visa att förordningen följs

- Tydlig information till den registrerade om hur hans personuppgifter behandlas samt information om hans rättigheter gentemot den personuppgiftsansvariga
- Upprättande av registerförteckning
- Upprättande av interna styrdokument
- Utbildning av personal
- Dokumenterade konsekvensbedömningar

- Dokumenterade ställningstaganden vid alla personuppgiftsbehandlingar.

4 Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvariga är en fysisk eller juridisk person eller myndighet som bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Den personuppgiftsansvariga har det ytterst juridiska ansvaret för att lagstiftningen efterlevs. Den faktiska behandlingen av personuppgifter kan överlåtas men aldrig det yttersta ansvaret.

I Osby kommun är Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Hälsa och välfärdsnämnden, Miljö- och byggnämnden samt Samhällsbyggnadsnämnden personuppgiftsansvariga för respektive verksamhet. Kommunägda bolag är enskilt personuppgiftsansvariga.

Ansvaret innebär bland annat att

- Fastställa rättslig grund vid all personuppgiftsbehandling
- Utse dataskyddsombud
- Säkerställa att tekniska och organisatoriska förutsättningar finns så att alla personuppgifter behandlas med erforderlig säkerhet
- Kunna visa att kraven i lagstiftningen uppfylls
- Föra register över de personuppgiftsbehandlingar som sker inom verksamheten.

Respektive personuppgiftsansvarig i Osby kommun ska utse lokala GDPR-ombud som arbetar löpande med dataskyddsförordningen.

5 Personuppgiftsbiträde

Ett personuppgiftsbiträde är en fysisk eller en juridisk person som externt hanterar personuppgifter på uppdrag av den personuppgiftsansvariga.

5.1 Personuppgiftsbiträdesavtal

Ett personuppgiftsbiträdesavtal reglerar hur biträdet får behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvarigas räkning. Avtalet säkerställer att personuppgiftsbiträdet upprätthåller lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet i enlighet med gällande rätt.

Avtal ska alltid upprättas innan personuppgiftsbehandling påbörjas.

Personuppgiftsbiträdesavtal ska inte tecknas internt inom kommunen.

I reglementet för Osby kommuns nämnder anges vilken nämnd som är personuppgiftsansvarig för respektive kommunövergripande verksamhetssystem.

Vid gemensamt personuppgiftsansvar mellan två eller fler av kommunens nämnder ska ansvarsfördelningen för behandlingarna dokumenteras.

6 Registerförteckning

Varje personuppgiftsansvarig ska föra ett register över de personuppgiftsbehandlingar som utförs under deras ansvar. Registret är en

förteckning över alla system, dokument och övriga register där personuppgifter förekommer. Registret är ett levande dokument och ska vid behov revideras.

7 Dataskyddsombud

Dataskyddsombudets uppgift är att informera och ge råd till personuppgiftsansvarig om skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen.

Dataskyddsombudet ska även övervaka efterlevnad av förordningen samt ge råd vid konsekvensbedömningar. Den personuppgiftsansvariga ska säkerställa att dataskyddsombudet involveras i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter.

8 Den registrerades rättigheter

8.1 Rättigheter

Den personuppgiftsansvariga ska vidta lämpliga åtgärder för att tillhandahålla den registrerade klar och tydlig information gällande de personuppgiftsbehandlingar som utförs om hen samt klar och tydlig information om den registrerades rättigheter.

Vid begäran om att utöva sina rättigheter ska myndigheten svara den registrerade snarast, dock senast inom en (1) månad efter mottagen begäran.

När den registrerade använder sina rättigheter ska besvärshänvisning bifogas den personuppgiftsansvarigas beslut.

8.1.1 Rätt till information och tillgång

Den registrerade har rätt att få information om att hens personuppgifter behandlas av Osby kommun. Information ska lämnas i samband med mottagandet av uppgifterna eller vid första registreringstillfället. Information får inte lämnas senare än en månad efter mottagande av uppgifterna.

Informationen ska vara tydlig och omfatta

- Ändamålet med behandlingen
- Vilka kategorier av personuppgifter som behandlas
- Den rättsliga grund på vilken uppgifterna behandlas
- Mottagare av uppgifterna
- Hur länge uppgifterna ska sparas
- Den registrerades rättigheter
- Rätten att ta tillbaka ett eventuellt samtycke
- Rätten att lämna klagomål till Datainspektionen
- Information om ifall att uppgifterna ska överföras till ett tredje land
- Källan som uppgifterna har hämtats från
- Information om ifall att automatiserat beslutsfattande förekommer
- Kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga samt dess dataskyddsombud.

Information behöver inte lämnas till den registrerade om det finns andra bestämmelser som gäller framför dataskyddsförordningen, exempelvis vid sekretessklassade uppgifter. Information behöver heller inte lämnas om den

registrerade redan har fått informationen eller om det är omöjligt eller skulle innebära en oproportionerligt stor arbetsinsats.

8.1.2 Rätt till rättelse och radering

Den registrerade har rätt att vända sig till den personuppgiftsansvariga med begäran om att få felaktiga personuppgifter rättade.

Kommunala myndigheter får inte gallra (radera) eller rätta i allmänna handlingar utan att det anges i lag eller i myndighetens fastställda informationshanteringsplan.

Uppenbara skrivfel i myndighetsbeslut får rättas enligt 36§ Förvaltningslagen (2017:900).

Personuppgifter kan raderas om behandlingen grundar sig på den registrerades samtycke och hen återkallar samtycket.

Om personuppgiftsansvarig har lämnat ut uppgifterna till en tredje part ska denna meddelas om rättelsen.

8.1.3 Rätt till begränsning av behandling

Den registrerade har rätt att begära att behandlingen av hens personuppgifter begränsas och endast får användas för vissa avgränsade syften.

Rätt till begränsning gäller bland annat när den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt rättelse. I sådana fall kan den registrerade begära att behandlingen av uppgifter begränsas under tiden uppgifternas korrekthet utreds. När begränsningen upphör ska den registrerade informeras om detta.

8.1.4 Rätt till dataportabilitet

Den registrerade har rätt till dataportabilitet vilket innebär att personuppgifter flyttas, kopieras eller överförs från en IT-miljö till en annan. Denna rättighet är endast tillämplig då den registrerade själv har lämnat uppgifterna till myndigheten samt då behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal.

8.1.5 Rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att invända mot personuppgiftsbehandling när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning.

Om den registrerade invänder mot behandling får den personuppgiftsansvariga endast fortsätta med behandlingen om det finns skäl som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Särskilda regler gäller för personuppgifter som behandlas för vetenskapliga och historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

8.2 Begäran om registerutdrag

Den registrerade har rätt att få en skriftlig, samlad förteckning över de personuppgifter som myndigheten behandlar om hen.

Registerutdraget ska tillhandahållas den registrerade kostnadsfritt och vara formulerat med ett enkelt och tydligt språk.

Uppgifterna får inte lämnas ut om det strider mot annan lagstiftning eller registerförfattning.

Registerutdrag ska tillhandahållas den registrerade inom en månad efter mottagen begäran. Särskilda skäl måste föreligga om registerutdraget försenas.

9 Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är en händelse som har påverkat sekretessen, integriteten eller tillgängligheten till de personuppgifter som behandlas av personuppgiftsansvarig. Incidenten kan innebära risk för människors rättigheter och friheter, så som risk för diskriminering, identitetstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning, finansiell förlust eller brott mot sekretess och tystnadsplikt.

Incidenter ska vid risk för den registrerades friheter och rättigheter anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar efter upptäckt. Vid stor risk för den registrerades rättigheter och friheter ska den registrerade snarast få information om det inträffade.

10 Säkerhet

Behandling av personuppgifter får endast ske om lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet vidtagits för behandlingen.

Säkerhet ska utgöras av inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Integritets- och dataskyddsprinciperna ska beaktas från den initiala planeringen av all personuppgiftsbehandling. Personuppgifter ska som standard behandlas med högsta integritetsskydd.

11 Införskaffande av appar eller IT-system

Vid införskaffande av nya appar eller IT-system ska personuppgiftsansvariga ta hänsyn till skyddet av personuppgifter samt säkerställa att systemet har erforderliga sök- och gallringsmöjligheter.

12 Konsekvensbedömning

Om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till risk för den registrerades rättigheter och friheter ska en konsekvensbedömning utföras. Bedömningen ska analysera riskerna med behandlingen samt föreslå lämpliga säkerhetsåtgärder. Bedömningen ska noggrant dokumenteras. Dataskyddsombudet ska involveras vid alla konsekvensbedömningar.

Syftet med konsekvensbedömningen är bland annat att

- Förebygga risker innan de uppkommer
- Bedöma om uppgifterna som samlas in är nödvändiga för ändamålet
- Bedöma om den personuppgiftsansvariga har vidtagit tillräckliga åtgärder för att skydda den registrerades rättigheter och friheter.

I fall då vidtagna åtgärder ändå leder till en hög risk för den registrerades rättigheter ska samråd ske med Datainspektionen innan behandling får påbörjas.

7

Kommunstyrelseförvaltningen
Lina Bennäs
0479-528609
lina.bennas@osby.se

Dataskyddsförordningen

Dnr KS/2019:127 005

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige.

- Dataskyddspolicy för Osby kommun, daterad 2019-04-10, antas.

Sammanfattning av ärendet

Sedan den 25 maj 2018 gäller bestämmelserna i dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 vid behandling av personuppgifter. Syftet med förordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Personuppgifter får inte hanteras i strid med förordningen.

Beslutsunderlag

Dataskyddspolicy daterad 2019-04-10.

Amra Eljami

Kanslichef

Lina Bennäs

Informationssäkerhetssamordnare

Beslutet skickas till

Barn och utbildningsförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Hälsa och välfärdsförvaltningen
Informationssäkerhetssamordnare, Lina Bennäs



Beslutad av: <Beslutad av>
Framtagen av: Lina Bennäs,
Informationssäkerhetssamordnare
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2019-04-10
Dokumentansvarig: <Titel>
Diarienummer:
Giltighetstid: Tillsvidare

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund.....	3
1.2	Syfte	3
1.3	Målgrupp	3
2	Policy för hantering av personuppgifter	3

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Från och med den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning (679/2016) vid hantering av personuppgifter. Dataskyddsförordningen ersätter personuppgiftslagen, PuL (1998:204) och kompletteras av dataskyddslagen, Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

I dataskyddsförordningen ställs krav på att den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att behandlingen av personuppgifter görs i enlighet med dataskyddsförordningen.

1.2 Syfte

Denna policy ska klargöra hur personuppgifter får behandlas i Osby kommuns verksamheter.

Syftet med dataskyddsförordningen är att skydda den enskildes grundläggande rättigheter och friheter, särskilt rätten till skydd av personuppgifter.

1.3 Målgrupp

Anställda och förtroendevalda i Osby kommun. Anställda och förtroendevalda i av kommunen helägda aktiebolag i tillämpliga delar.

2 Policy för hantering av personuppgifter

Varje behandling av personuppgifter ska ske i enlighet med gällande lagstiftning. Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen ska inte tillämpas i den utsträckning det strider mot annan lagstiftning.

En rättslig grund för behandling av personuppgifter måste fastställas innan behandling får påbörjas.

Konsekvensbedömning av nya personuppgiftsbehandlingar ska göras innan behandling får påbörjas.

Varje behandling av personuppgifter ska ske med hänsyn till den enskildes personliga integritet. Vid varje behandling ska ett sådant förhållningssätt iakttas att risken för skada minimeras.

Följande grundläggande principer ska tillämpas vid all behandling av personuppgifter

- *Laglighet, korrekthet och öppenhet*
Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt gentemot den registrerade.
- *Ändamålsbegränsning*
Innan behandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Hantering som inte ryms inom det ursprungliga ändamålet är inte tillåten.
- *Uppgiftsminimering*
Endast de personuppgifter som är adekvata och relevanta för

ändamålet får samlas in. Insamlingen får inte vara mer omfattande än nödvändigt.

- *Korrekthet*
Insamlade personuppgifter ska vara korrekta och uppdaterade.
- *Lagringsminimering*
Insamlade personuppgifter får bara bevaras så länge det är nödvändigt för ändamålet.

Insamlade uppgifter får behandlas och lagras under längre tid för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål om det finns lämpliga skyddsåtgärder för den registrerades rättigheter.

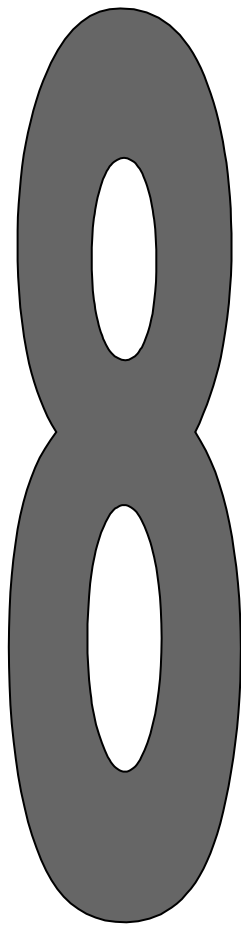
- *Integritet och konfidentialitet*
Personuppgifter ska skyddas mot obehörig åtkomst och mot otillåten behandling. Uppgifter ska även skyddas mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse.

Lämplig säkerhet vid personuppgiftsbehandling ska fastställas med användning av tekniska och organisatoriska åtgärder.

- *Ansvarsskyldighet*
De personuppgiftsansvariga ansvarar för all personuppgiftsbehandling som sker under deras ansvar. De personuppgiftsansvariga ska kunna visa att och hur bestämmelserna i förordningen efterlevs.

Den registrerade ska få klar och tydlig information om de personuppgifter som behandlas om hen. Informationen ska vara lättillgänglig och ges på ett klart och tydligt språk. Lämpliga åtgärder ska vidtas för att den registrerade ska tillhandahålla information om de personuppgifter som finns registrerade om hen senast en (1) månad efter av kommunen mottagen begäran.

Alla kommunens nämnder och bolag ska utse ett dataskyddsombud.



Kommunstyrelseförvaltningen
Amra Eljami
0479528391
amra.eljami@osby.se

Regler för kommunalt partistöd Osby kommun från och med 2020-01-01

Dnr KS/2019:212 003

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till kommunstyrelsen

- Regler för kommunalt partistöd Osby kommun, daterade 2019-07-15, antas och börjar gälla från och med 2020-01-01.
- Regler för kommunalt partistöd Osby kommun, antagna av kommunfullmäktige 2014-09-08 § 108 och reviderade 2016-11-28 § 119, upphör att gälla 2019-12-31 och ersätts med ovanstående.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av ny och förändrad kommunallag (2017:725) behöver regler för kommunalt partistöd för Osby kommun ses över. Flesta ändringar är redaktionella på grund av ny kommunallag. Det totala anslaget för partistöd föreslås oförändrat uppgå till 11 prisbasbelopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Regler för kommunalt partistöd Osby kommun från och med 2020-01-01”, daterad 2019-07-15, från kanslichef Amra Eljami och kommundirektör Petra Gummesson.

Skrivelse ”Regler för kommunalt partistöd Osby kommun”, daterad 2019-07-15.

Utdrag från kommunallagen (2017:725), 4 kap. 29-32 §§.

Skrivelse ” Regler för kommunalt partistöd Osby kommun, antagna av kommunfullmäktige 2014-09-08 § 108 och reviderade 2016-11-28 § 119”.

Kommunfullmäktiges beslut 2016-11-28, § 119.

Kommunfullmäktiges beslut 2014-09-08, § 108.

Amra Eljami
Kanslichef

Petra Gummesson
Kommundirektör

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Regler för kommunalt partistöd Osby kommun

Dokumenttyp Regler och rutiner	
Dokumentansvarig Kanslienheten	Beslutsdatum/revideringsdatum
Beslutad av	Diarienummer KS/2019:212

I kommunallagen (2017:725), nedan förkortad **KL**, finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Osby kommun ska därutöver följande gälla:

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Osby kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket KL.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Det totala anslaget för partistöd ska utgöra elva (11) prisbasbelopp. Partistöd utgår till politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige, med ett grundstöd och i övrigt ett lika stort belopp för varje plats som partiet har i kommunfullmäktige. Partistödet utbetalas i april månad årligen.

Partistödet består av:

- ✓ ett grundstöd, som uppgår till sex (6) procent av prisbasbeloppet, året före utbetalningsåret, per parti och år.
- ✓ ett mandatstöd, som uppgår till återstoden av elva (11) prisbasbelopp, efter avdrag för grundstöd, enligt ovan, fördelas på antalet mandat i kommunfullmäktige.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Stolen är tom först när Länsstyrelsen inte har något namn att tillgå när det behöver göras en ny sammanräkning efter en avsägelse från en ledamot i fullmäktige. Partistödet begränsas genom att från och med året efter den ”tomma stolen” uppkommit ges inte partistöd för detta mandat.

Upphör ett parti att vara representerat under ett verksamhetsår, ska partistödet dock utbetalas under innevarande verksamhetsår.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket KL. Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg. Partierna skall utse en särskild granskare som skall intyga att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Redovisning och

granskningsrapport skall lämnas in till kommunfullmäktige senast sex (6) månader efter räkenskapsårets utgång.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i april månad. Kommunfullmäktige fattar beslut om att betala ut partistöd årligen enligt 4 kap. 32 § KL. Beslutet tas på hösten eftersom samtliga partiers redovisningar och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § andra stycket KL ska då vara inkomna.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § andra stycket KL inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Regler för kommunalt partistöd Osby kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2014-09-08, §108, reviderade 2016-11-28, §119.

I kommunallagen (1991:900), nedan förkortad **KL**, finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Osby kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Osby kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 andra stycket **KL**.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Det totala anslaget för partistöd ska utgöra elva(11) prisbasbelopp. Partistöd utgår till politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige, med ett grundstöd och i övrigt ett lika stort belopp för varje plats som partiet har i kommunfullmäktige. Partistödet utbetalas i april månad årligen.

Partistödet består av

- ✓ ett grundstöd, som uppgår till sex (6) procent av prisbasloppet, året före utbetalningsåret, per parti och år.
- ✓ ett mandat stöd, som uppgår till återstoden av elva (11) prisbasloppet efter avdrag för grundstöd, enligt ovan, fördelas på antalet mandat i kommunfullmäktige.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).(Stolen är tom först när länsstyrelsen inte har något namn att tillgå när det behöver göras en ny sammanräkning efter en avsägelse från en ledamot i fullmäktige.) Partistödet begränsas genom att från och med året efter den "tomma stolen" uppkommit ges inte partistöd för detta mandat.

Upphör ett parti att vara representerat under ett verksamhetsår, ska partistödet dock utbetalas under innevarande verksamhetsår.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket **KL**. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

§5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i april månad. Kommunfullmäktige fattar beslut om att betala ut partistöd i samband med antagande av budget.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap. 11 § andra stycket **KL** inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Kommunfullmäktige

§ 119 Kommunalt partistöd 2017

Dnr KS/2016:553 043

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunalt partistöd för år 2017 bestäms till ett grundbidrag om 2.658 kronor och ett mandatstöd om 11.367 kronor per mandat i kommunfullmäktige.
 - Arbetarpartiet socialdemokraterna 2.658 kr + (16 x 11.367 kr) = 184.530 kronor.
 - Sverigedemokraterna 2.658 kr + (9 x 11.367 kr) = 104.961 kronor.
 - Centerpartiet 2.658 kr + (5 x 11.367 kr) = 59.493 kronor
 - Moderaterna 2.658 kr + (5 x 11.367 kr) = 59.493 kronor
 - Kristdemokraterna 2.658 kr + (2 x 11.367 kr) = 25.392 kronor
 - Vänsterpartiet 2.658 kr + (2 x 11.367 kr) = 25.392 kronor
 - Miljöpartiet 2.658 kr + 11.367 kr = 14.025 kronor
 - Liberalerna 2.658 kr + 11.367 kr = 14.025 kronor
- Kommunalt partistöd ska, med ändring i 2 § Grundstöd och mandatstöd och 5 § Årlig utbetalning i "Regler för kommunalt partistöd Osby kommun" betalas ut årligen i april månad.

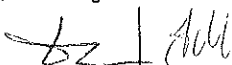
Sammanfattning av ärendet

Den 1 februari 2014 infördes nya regler om kommunalt partistöd i kommunallagen (1991:900) som gäller från och med den mandatperiod som började den 14 september 2014. De nya reglerna innebär bland annat att:

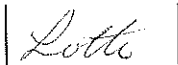
- kommunalt partistöd bara får betalas ut till ett politiskt parti som är en juridisk person, vilket innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot utbetalningen av det kommunala partistödet,
- kommunfullmäktige måste fatta årliga beslut om utbetalning av det kommunala partistödet.

Kommunfullmäktige antog den 8 september 2014, § 108, "Regler för kommunalt partistöd Osby kommun". Av dessa regler framgår bland annat följande; en mottagare av kommunalt partistöd, dvs. den juridiska person som stödet betalas ut till, ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för att stärka respektive politiska partis ställning

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

i den kommunala demokratin. I förarbetena till lagstiftningen¹ anges att det av redovisningen bland annat bör *"framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits"*.

Till redovisningen ska bifogas en granskningsrapport som en av respektive politiskt parti utsedd granskare ska upprätta. Granskningsrapporten ska inte ge svar på frågan om det kommunala partistödet har använts för sitt avsedda ändamål utan säkerställa att redovisningen ger en rättvisande bild av hur det kommunala partistödet har använts. I förarbetena till lagstiftningen² anges följande om granskningsrapporten; *"Granskningsrapporten bör även innehålla en redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket material som legat till grund för granskningen. Det ger utomstående en möjlighet att värdera den särskilda granskningens uttalande i frågan om redovisningen ger en rättvisande bild"*.

Samtliga de politiska partier, (C), (KD), (L), (M), (MP), (S), (SD) och (V), i Osby kommun som under år 2015 tagit emot kommunalt partistöd har lämnat såväl en skriftlig redovisning som en granskningsrapport inom den föreskrivna tiden.

Enligt "Regler för kommunalt partistöd Osby kommun" är det totala anslaget för kommunalt partistöd elva (11) prisbasbelopp, året före utbetalningsåret. Det kommunala partistödet består av dels ett grundstöd om sex (6) procent av prisbasbeloppet per politiskt parti och år, dels ett mandatstöd som uppgår till återstoden av de ursprungliga elva (11) prisbasbeloppen efter avdrag för grundstödet och därefter fördelas på antalet mandat i kommunfullmäktige.

För år 2017 är det totala anslaget för kommunalt partistöd 487.300³ kronor. Grundstödet är 2.658⁴ kronor per politiskt parti och mandatstödet 11.367⁵ kronor per mandat i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut den 26 oktober 2016, § 168.

Tjänsteskrivelse "Kommunalt partistöd 2017", daterad den 30 september 2016, från kanslichef Benny Nilsson.

1 Prop. 2013/14:5 s.79

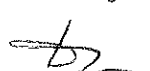
2 Prop. 2013/14:5 s.82

3 44.300 kr x 11 = 487.300 kronor

4 487.300 kr x 0,06 = 2.658 kronor

5 487.300 kr - (2.658 kr x 8) = 466.036 kr/41 = 11.367 kr

Justerandes sign



Expedierat

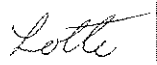
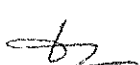
Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Registrator, Håkan Dahlbeck
Ekonomichef, Pia Lindvall Bengtsson
Kanslichef, Benny Nilsson

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

§ 108

Ändrade regler för lokalt partistöd från och med 2015

Dnr 2014.ks0351 104

Kommunfullmäktiges beslut

- Förslag till Regler för kommunalt partistöd för Osby kommun antas.

Sammanfattning

Med anledning av förändringar i kommunallagen som trätt i kraft den 1 februari 2014 har kommunledningskontoret upprättat förslag till nya regler för kommunalt partistöd. Det totala anslaget för partistöd föreslås oförändrat uppgå till 11 prisbelopp.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 1992-09-14, § 82

Sveriges kommuner och landsting; Cirkulär 14:12 "Nya regler i kommunallagen om lokalt partistöd"

Förslag till Regler för kommunalt partistöd i Osby kommun

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, daterad 2014-07-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-08-13, § 206

Kommunstyrelsen 2014-08-20, § 215

Kommunfullmäktiges behandling

Yrkanden

Jan Kornemalm (SD) yrkar att avvikelse sker vad gäller tidpunkt för årlig utbetalning av partistöd från maj månad till mars månad.

Ordförande yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

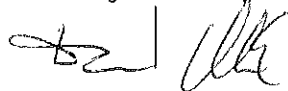
Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Jan Kornemalms (SD) yrkande och finner kommunstyrelsens förslag bifallet.

Reservation

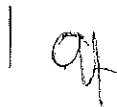
Jan Kornemalm (SD), Kristof Pall (SD), Marie-Louise Eriksson (SD)

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret
T.f. kommunchef

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande



En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut.

Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

26 § Myndighetsutövning mot enskild

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Detta innebär ingen skyldighet att rösta för fler än ett förslag.

Reservation

27 § Reservation

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Närvarorätt

28 § Närvarorätt

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i en viss nämnd ska få närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten.

Beslutet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Partistöd

29 § Partistöd

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

Partistöd får ges också till ett parti som har upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast under ett år efter det att representationen upphörde.

30 § Partistödets omfattning och formerna för det

Fullmäktige ska besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Fullmäktige får besluta att endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837) ska beaktas vid fördelningen av partistödet.

31 § Beslutsinnehåll

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena.

32 § Beslutsfattning

Beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år.

Politiska sekreterare

33 § Anställning

Kommuner och landsting får anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet.

Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet.

Bestämmelserna i lagen (1982:80) om anställningsskydd ska inte tillämpas för politiska sekreterare.

34 § Ledighet

En politisk sekreterare har rätt till den ledighet från sin anställning som behövs för tjänstgöringen.

5 kap. Fullmäktige

Fullmäktiges uppgifter

1 § Ärenden av principiell beskaffenhet

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller landstinget, och
9. extra val till fullmäktige.

9

Kommunstyrelseförvaltningen
Amra Eljami
0479528391
amra.eljami@osby.se

Kommunalt partistöd 2020 samt redovisning av kommunalt partistöd 2018

Dnr KS/2019:203 040

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till kommunstyrelsen

- Kommunalt partistöd för år 2020 bestäms till ett grundbidrag om 2.790 kronor och ett mandatstöd om 12.000 kronor per mandat i kommunfullmäktige, eller sammanlagt ett belopp om 511.500 kronor. Fördelat på de sju (7) politiska partier som har mandat i kommunfullmäktige, från och med den 15 oktober 2018, innebär detta ett kommunalt partistöd för år 2020 för respektive parti enligt följande:

Arbetarpartiet socialdemokraterna (S)

2.790 kr (grundbidrag) + (14 mandat x mandatstöd 12.000 kr) = 170.790 kronor.

Sverigedemokraterna (SD)

2.790 kr (grundbidrag) + (10 mandat x mandatstöd 12.000 kr) = 122.790 kronor.

Centerpartiet (C)

2.790 kr (grundbidrag) + (7 mandat x mandatstöd 12.000 kr) = 86.790 kronor.

Moderaterna (M)

2.790 kr (grundbidrag) + (6 mandat x mandatstöd 12.000 kr) = 74.790 kronor.

Kristdemokraterna (KD)

2.790 kr (grundbidrag) + (2 mandat x mandatstöd 12.000 kr) = 26.790 kronor.

Vänsterpartiet (V)

2.790 kr (grundbidrag) + mandatstöd 12.000 kr = 14.790 kronor.

Liberalerna (L)

2.790 kr (grundbidrag) + mandatstöd 12.000 kr = 14.790 kronor.

- Om ny skrivelse ”Regler för kommunalt partistöd Osby kommun från och med 2020-01-01” daterad 2019-07-15 antas av kommunfullmäktige, ska denna gälla för kommunalt partistöd 2020 och redovisning av partistöd 2018 och framöver.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 29-32 §§ kommunallagen (2017:725) gäller följande regler för utbetalning av kommunalt partistöd:

- Kommunalt partistöd får bara betalas ut till ett politiskt parti som är juridisk person, det vill säga det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot utbetalningen av det kommunala partistödet.
- Kommunfullmäktige måste fatta beslut om att de politiska partier som får kommunalt partistöd årligen ska redovisa att partistödet använts för sitt ändamål.
- Kommunfullmäktige måste fatta årliga beslut om utbetalning av det kommunala partistödet.

Kommunfullmäktige antog den 8 september 2014, § 108, ”Regler för kommunalt partistöd Osby kommun”. Av dessa regler framgår bland annat följande: en mottagare av kommunalt partistöd, det vill säga den juridiska person som stödet betalas ut till, ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för sitt ändamål. Till redovisningen ska bifogas en granskningsrapport som av respektive politiskt parti utsedd granskare ska upprätta. Granskningsrapporten ska vara ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur det kommunala partistödet använts. Om redovisning och granskningsrapport inte lämnas in senast den 30 juni betalas inte något kommunalt partistöd ut för nästkommande år, det vill säga i nu aktuellt fall för år 2020.

Vare sig redovisningens innehåll eller granskningsrapporten ska läggas till grund för något beslut/ställningstagande från kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska ta emot och hålla redovisningen och granskningsrapporten tillgängliga för den/de som vill ta del av dem.

Enligt av kommunfullmäktige fastställda ”Regler för kommunalt partistöd Osby kommun” är det totala anslaget för kommunalt partistöd elva (11) prisbasbelopp¹, året före utbetalningsåret. Det kommunala partistödet består av dels ett grundstöd om sex (6) procent² av prisbasbeloppet per politiskt parti och år, dels ett mandatstöd som uppgår till återstoden av de ursprungliga elva (11) prisbasbeloppen efter avdrag för grundstödet³ och därefter fördelas på antalet mandat i kommunfullmäktige. För år 2020 är det totala anslaget för kommunalt partistöd 511.500 kronor. Grundstödet är 2.790 kronor per politiskt parti och mandatstödet⁴ 12.000 kronor per mandat i kommunfullmäktige.

Samtliga politiska partier som tog emot kommunalt partistöd under år 2018 har, inom den i kommunallagen (2017:725) och i de av kommunfullmäktige fastställda reglerna föreskrivna tiden, det vill säga före den 30 juni 2019, lämnat in dels en skriftlig redovisning som visar huruvida partistödet använts för sitt ändamål, dels en

¹ 11 x 46.500 (prisbasbelopp för 2019, SCB) = 511.500 kr

² 46.500 kr x sex (6) procent = 2.790 kr

³ 511.500 – (7 partier x 2.790 kr grundstöd) = 491.970 kronor.

⁴ 491.970/41 platser i KF = 11.999 kr ≈ 12.000 kr

granskningsrapport, upprättad av en av respektive politiskt parti utsedd granskare, som är ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur respektive politiskt parti använt det kommunala partistödet för år 2018. Vänsterpartiets redovisning är instämplad 2019-07-01 men har inkommit per mail under fredagskvällen 2019-06-28, vilket innebär att den har inkommit i tid. Även Miljöpartiet de grönas redovisning och granskningsrapport presenteras då partiet har fått partistöd 2018.

Om ny skrivelse ”Regler för kommunalt partistöd Osby kommun från och med 2020-01-01” daterad 2019-07-15 antas av kommunfullmäktige, ska denna gälla för kommunalt partistöd 2020 och redovisning av partistöd 2018 och framöver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Kommunalt partistöd 2020 samt redovisning av kommunalt partistöd 2018”, daterad 2019-07-16, från kanslichef Amra Eljami och kommundirektör Petra Gummesson.

Arbetarpartiet socialdemokraterna - Redovisning av hur partistödet för 2018 använts samt granskningsintyg/rapport, inkommen 2019-05-24.

Sverigedemokraterna – Redovisning av hur partistödet för 2018 använts samt granskningsintyg/rapport, inkommen 2019-05-15.

Centerpartiet – Redovisning av hur partistödet för 2018 använts samt granskningsintyg/rapport, inkommen 2019-06-12.

Moderaterna – Granskningsrapport gällande att nya Moderaternas redovisning av erhållet kommunalt partistöd år 2018 är i överenskommelse med ”Regler för kommunalt partistöd Osby kommun” och Redovisning av erhållet kommunalt partistöd 2018, inkommen 2019-05-15.

Kristdemokraterna – Redovisning för användning av kommunalt partistöd till Kristdemokraterna i Osby, samt, Granskning av redovisning av partistöd, inkommen 2019-06-05.

Vänsterpartiet – Ekonomisk berättelse Vänsterpartiet Osby 2018-01-01 – 2018-12-31, inkommen 2019-07-01 samt Granskningsrapport för partistöd för Vänsterpartiet Osby 2018, inkommen 2019-04-10.

Liberalerna – Redovisning av hur partistödet för 2018 använts samt granskningsintyg/rapport, inkommen 2019-05-22.

Miljöpartiet de gröna – Redovisning av hur partistödet för 2018 använts samt granskningsintyg/rapport, inkommen 2019-06-03.

Petra Gummeson
Kommundirektör

Amra Eljami
Kanslichef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019 -04- 10

~~KS/2018-215~~
Diariennr.

KS/2019-203

~~040~~

Ärendetyf
040



Granskningsrapport för partistöd för Vänsterpartiet Osby 2018

Redovisningen av partistöd för Vänsterpartiet Osby ger en rättvisande bild av hur det kommunala partistödet har använts. Partistödet har använts för Vänsterpartiet Osbys interna verksamhet, medlemskap i ABF, annonsering i valrörelsen samt stöd till det politiska ungdomsarbetet. Inga tjänster har köpts från någon annan del av partiorganisationen under 2018.

Granskningen har genomförts genom sedvanlig revision. Till grund för redovisningen har legat ekonomiskt bokslut för 2018 samt verifikat som beskriver inkomster och utgifter.

Anneli Philipsson
Revisor

GUSTAVO GARCIA
REVISOR



2019 -05- 15

~~KS/2018-215~~
Diarienumr.

~~040~~
Ärendetyp

KS/2019-203

040

Redovisning av hur partistödet för 2018 använts

Redovisningen lämnas in till kansliheten senast den 28 juni 2019

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening Sverigedemokraterna Osby		Organisationsnummer 802512-7179
Adress Forsgatan 3		Postadress 283 36 Osby
Bankgiro	Plusgiro	Bankkonto [REDACTED]
Partistöd kvar sedan föregående år 120357:-	Partistöd 2018 106143:-	Partistöd som överförs till 2019 61683:-

Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör
Namnförtydligande, ordförande Ewa Karlsson	Namnförtydligande, kassör Carl Bejvel

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	101588:-
Löner och ersättning till anställd personal	0:-
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	27078:-
Lokalkostnader, hyror.	4500:-
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	7316:-
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	14036:- Utbildningsinsatser, annonsmaterial, Stöd till förenings utbildningar.
Övrigt (specificera)	4360:- Medlemskostnader, Möteskostnader, Styrelsekostnader.
Övrigt (specificera)	



Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

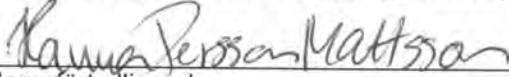
Till Osby Kommun

Granskningsrapport gällande Sverigedemokraterna Osbys av erhållet partistöd år 2018 är i överensstämmelse med "Regler för kommunalt partistöd i Osby kommun"

Härmed intygas att avgiven redovisning av Sverigedemokraternas partistöd för 2018 ger en rättvisande bild av hur partistödet använts under året 2018.

Hanna Persson Mattsson

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Datum 2019-05-13	Ort Osby
Intygas av (underskrift av utsedd granskare) 	
Namnförtydligande Hanna Persson Mattsson	

Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 28 juni 2019. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

Granskningsrapport gällande att nya Moderaternas redovisning av erhållet kommunalt partistöd år 2018 är i överensstämmelse med "Regler för Kommunalt partistöd Osby kommun." OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2019 -05- 15

~~KS/2018-215~~ 070

Diarlenr.

Ärendetyp

KS/2019-203

040

Bakgrund

Till "Redovisningen av kommunalt partistöd", som partiet årligen skall tillställa Osby kommun, skall bifogas granskningsrapport, som visar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts under året.

Intyg från granskaren

Härmed intyga att nya Moderaternas redovisning av erhållet kommunalt partistöd ger er rättvisande bild av hur partistödet använts år 2018.

Osby 2019-05-01



Åke Thelandersson

Vald revisor



REDOVISNING AV ERHÅLLET KOMMUNALT PARTISTÖD 2018

År 2018 har dominerats av kommun-, region- och riksdagsvalet den 9 september 2018.

De kostnader Osbymoderaterna haft under året 2018 uppgår totalt till **149.180 kr**, vilket innebär att året 2018 resulterade i ett underskott på **- 85.612 kr**.

Bland de större utgiftsposterna kan nämnas;

- # avgifter till Skånemoderaterna för gemensam marknadsföring inklusive "Hushållsbroschyr" till kommuninvånarna inför valet
- # annonser i lokaltidningen "Allt om Osby" kring våra moderata profilfrågor
- # deltagaravgifter vid politiska utbildningar och sammankomster, bl. a. tre deltagare i moderaternas "Sverigemöte" i Göteborg
- # bidrag till valkampanj "Sätt en göing i riksdagen" (Daniel Jönsson)
- # politisk annonsering av årsmöte och medlemsaktiviteter
- # aktiviteter på sociala medier
- # enklare förtäring på styrelse- och medlemsmöten

Sammanfattningsvis innebär ovanstående att vi år 2018 helt enligt våra planer förbrukade avsevärt mer än de intäkter vi erhållit genom vårt kommunala partistöd.

Osby den 17 april 2019

Fredrik Johansson Nord
Ordförande



MODERATA SAMLINGSPARTIETS OSBYFÖRENING

RESULTAT- och BALANSRÄKNING för året 2018

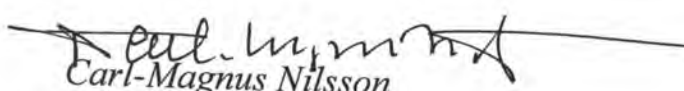
RESULTATRAPPORTRAPPORT år 2018

Resultatrapport	År 2017	År 2018
INTÄKTER	61.473	63.568
KOSTNADER	- 33.019,04	-149.180,87
FINANSIELLA INTÄKTER	+ 0 +	0
REDOVISAT RESULTAT	+28.453,96	-85.612,87

BALANSRAPPORT år 2018

Balansrapport	IB per 1.1.2018	UB per 31.12.2018
TILLGÅNGAR		
På bankkonto	205.656,09	120.043,22 ✓
SUMMA	205.656,09	120.043,22
SKULDER	0:-	0:-
EGET KAPITAL	177.202,13	205.656,09
ÅRETS RESULTAT	+28.453,96	-85.612,87
SUMMA	205.656,09 ✓	120.043,22 ✓

Osby den 27 januari 2019


Carl-Magnus Nilsson
Kassör

2019-05-22

Sida
1(4)

~~KS/2018-215~~
Diarienumr.

~~040~~
Ärendetyp

KS/2019-203

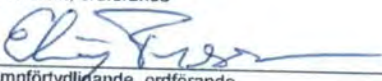
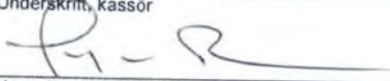
040

Redovisning av hur partistödet för 2018 använts

Redovisningen lämnas in till kanslienheten senast den 28 juni 2019

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening Liberalerna Osby c/o Erling Persson		Organisationsnummer
Adress Otto Holms väg 13		Postadress 28333 Osby
Bankgiro	Plusgiro	Bankkonto [REDACTED]
Partistöd kvar sedan föregående år 0:-	Partistöd 2018 14.183:-	Partistöd som överförs till 2019 0:-

Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 
Namnförtydligande, ordförande Erling Persson	Namnförtydligande, kassör Jörgen Rydén

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	34.287:-
Löner och ersättning till anställd personal	
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	
Lokalkostnader, hyror.	
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	4.331:-
Övrigt (specificera)	
Övrigt (specificera)	



2019 -05- 2 2
 KS/2018-205 040
 Diarienumr. Ärendetyp

Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Redogörelse över granskningens genomförande

Vid granskning av 2018 års partistöd har jag haft full tillgång till Liberalerna i Osby:s bokföring som legat till grund för den reviderade årsredovisningen 2018 som beslutats på årsmötet.

I min granskning har jag kontrollerat och funnit att allt är korrekt verifierat och redovisningen ger en rättvisande bild av hur det kommunala partistödet använts.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Datum 2019-05-15	Ort Osby
Intygas av (underskrift av utsedd granskare)	
	
Namnförtydligande Staffan Lutterdal	

Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 28 juni 2019. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.



2019-05-24

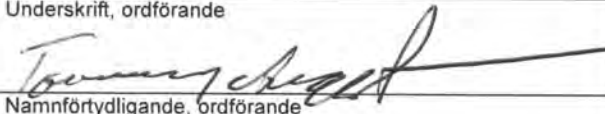
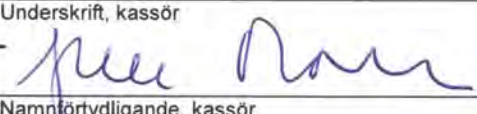
~~KS/2018-215 040~~
Diariennr. Ärendetyp
KS/2019-203 040

Redovisning av hur partistödet för 2018 använts

Redovisningen lämnas in till kanslienhetsen senast den 28 juni 2019

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening Osby Socialdemokratiska Arbetarekommun		Organisationsnummer 837000-5608
Adress Västra storgatan 12		Postadress 28331 OSBY
Bankgiro 5213-7742	Plusgiro Inget	Bankkonto [REDACTED]
Partistöd kvar sedan föregående år 10 000	Partistöd 2018 186608	Partistöd som överförs till 2019 0

Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 
Namnförtydligande, ordförande Tommy Augustsson	Namnförtydligande, kassör Agneta Malm

Partistödets användning

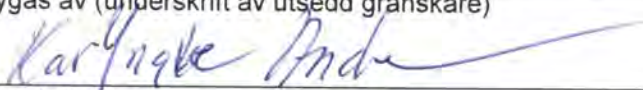
Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	55 500
Löner och ersättning till anställd personal	100 000
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	6 800
Lokalkostnader, hyror.	22 000
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	2 500
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	
Övrigt (specificera)	
Övrigt (specificera)	

Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Undertecknad av Osby Socialdemokratiska Arbetarekommun utsedd granskare och revisor, lämnar följande rapport.
Jag finner efter genomgång att Osby Socialdemokratiska Arbetarekommun har tillfullo hanterat det kommunala partistödet enligt reglerna.
Partistödet har bland annat använts till utbildning av aktiva partimedlemmar, tryckning av valmaterial samt övrig omfattande politisk verksamhet.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Datum 190517	Ort Osby
Intygas av (underskrift av utsedd granskare) 	
Namnförtydligande Karl-Yngve Andersson	

Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 28 juni 2019. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

Information om redovisning av partistöd

Enligt Kommunallagen (2017:725) ska partierna redovisa hur partistödet används. Redovisningen skall avse perioden 1 januari – 31 december.

Partierna skall utse en särskild granskare som skall intyga att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Redovisning och granskningsrapport skall lämnas in till kommunfullmäktige senast sex (6) månader efter räkenskapsårets utgång. Det innebär att redovisning och granskningsrapport, som avser 2018, skall vara kommunfullmäktige tillhanda senast 28 juni 2019.

Med partiernas redovisningar som underlag skall kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd. Fullmäktige får besluta att stöd inte skall betalas ut, för nästföljande år, till parti som inte lämnat in redovisnings och granskningsrapport inom föreskriven tid. Kommunfullmäktige har fattat sådant beslut i samband med att reglerna för lokalt partistöd senast reviderades.

Syftet med redovisningen är att åstadkomma en större öppenhet kring partistödet, vilket uppnås genom att redovisningarna behandlas av kommunfullmäktige.

I förarbeten till reglerna framhålls att redovisningen skall ge en rättvisande bild av hur partistödet använts. Allt partistöd skall redovisas, både det som mottagits för det senaste året och det som eventuellt har sparats från tidigare år.

Redovisningen måste utgå från syftet med partistödet som enligt kommunallagen är "ett stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin" (KL, 4 kap. § 29). Det är alltså avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. I förarbeten framhålls att redovisningen behöver innehålla mer än bara ett allmänt uttalande om att stödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin, eftersom ett sådant uttalande bara är ett påstående som inte i sig ger något stöd för att det är riktigt. För att styrka detta krävs fler detaljer. Särskilt framhålls att det bör "framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen... samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits".

Enligt Kommunallagen (2017:725) skall ett parti som mottagit partistöd utse en särskild granskare som skall granska om partiets redovisning ger "...en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet". Granskaren skall alltså inte uttala sig om användningen stämmer med ändamålet för partistödet utan bara om redovisningen av stödets användning stämmer med verkligheten. Granskningsrapporten bör också innehålla en redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket material som legat till grund för granskningen. Därigenom ges möjlighet att värdera den särskilda granskarens uttalande i frågan om redovisningen ger en rättvisande bild. Granskarens rapport över granskningen skall bifogas redovisningen.

Information

Hur Osby kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga redovisningen. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ärendet.

Vi har fått in dina personuppgifter genom denna redovisning. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet uppgift av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations- och dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Uppgifterna kommer att protokollföras och anslås på kommunens hemsida. Därför kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kontaktcenter i kommunhuset i Osby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: kommun@osby.se, eller *Osby kommun, 283 80 Osby*.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter, når du vårt dataskyddsbud på dataskydd@osby.se eller *Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta*.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till Datainspektionen med klagomål på Osby kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Osby kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.osby.se/diverse/sa-hanterar-osby-kommun-personuppgifter

2019 -06- 03

~~KS/2018-215~~
 Diariernr.

~~040~~
 Ärendetyp

KS/2019-203

040

Redovisning av hur partistödet för 2018 använts

Redovisningen lämnas in till kanslienheten senast den 28 juni 2019

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening Miljöpartiet de gröna i Osby		Organisationsnummer 802489-4357
Adress CO/ Margaret Engdahl, Skogsgatan 8C		Postadress 283 31 Osby
Bankgiro	Plusgiro	Bankkonto [REDACTED]
Partistöd kvar sedan föregående år 4 885	Partistöd 2018 14 183	Partistöd som överförs till 2019 0

Underskrift, ordförande	Underskrift, kassör
Namnförtydligande, ordförande Sammankallande: Margaret Engdahl	Namnförtydligande, kassör Margaret Engdahl

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	25 532
Löner och ersättning till anställd personal	0
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	4 587
Lokalkostnader, hyror.	0
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	1 923
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	703
Övrigt (specificera)	8 000 (stöd från MP Skåne för annonskampanj, utb. dec 2017)
Övrigt (specificera)	7 563 (kostnad för annonskampanj som bidrag har erhållits från MP Skåne)



Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Jag har granskat Mp Osby's räkenskaper och de ger en rättvis bild av partiets ekonomiska transaktioner.
I granskningen har jag jämfört redovisningen med bokföringen i relation till verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och mötesprotokoll för perioden.
Jag bedömer att redovisningen under verksamhetsåret 2018 ger en rättvis bild av hur partiets stöd använts

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Datum 2019-05-29	Ort Broby 2019-05-29
Intygas av (underskrift av utsedd granskare) <i>Ulf Holmén</i>	
Namnförtydligande Ulf Holmén	

Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 28 juni 2019. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

Redovisning för användning av kommunalt partistöd till Kristdemokraterna i Osby

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelse

Det kommunala partistödet till Kristdemokraterna i Osby har under året använts till:

- Inköp av diverse förbrukningsmaterial, t ex frimärken, kuvert, etc
- Inköp av fika i samband med partisammanträden och årsmöte,
- Inköp av mat i samband med distriktssammankomster,
- Betalning för reklamplats,
- Konferensavgifter och andra omkostnader i samband med distrikts- och riksarrangemang,
- Betalning till distriktsorganisationen för reklamutskick och kurser.

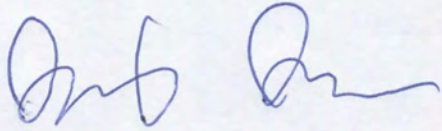
2019-06-05

~~KS/2018-215~~ 040
Diariennr. KS/2019-203 Ärendetyp 040

Martin Kroon, kassör, 070-2214975

Granskning av redovisning av partistöd

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av hur det kommunala partistödet har använts. Granskningen har utförts genom att jämföra redovisningen med kontoutdrag från föreningens bankkonto och med verifikationer.




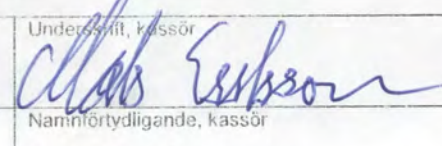
Andreas Andersson

Redovisning av hur partistödet för 2018 använts

Redovisningen lämnas in till kansliheten senast den 28 juni 2019

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening Centerpartietskommunkrets		Organisationsnummer 837001-0830
Adress C/o Mats Ernstsson Spelmansvägen 6		Postadress 28342 Osby
Bankgiro	Plusgiro	Bankkonto [REDACTED]
Partistöd kvar sedan föregående år 0	Partistöd 2018 60163	Partistöd som överförs till 2019 0

Underskrift, ordförande 	Underskrift, kassör 
Namnförtydligande, ordförande Niklas Larsson	Namnförtydligande, kassör Mats Ernstsson

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	Annons 45736 kr. Porto 1210
Löner och ersättning till anställd personal	0
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	Mötes- och utbildningskostnader 11165 kr
Lokalkostnader, hyror,	Hyra 13179 kr. EI 3429 kr.
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	Kontors- och It material 20895 kr. Bankkostnader 812 kr
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	Försäkring och kopiering 2730 kr.
Övrigt (specificera)	
Övrigt (specificera)	

Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

Har gått igenom bokföringen, RR och BR samt intervjuat kassören.
Genom dessa åtgärder så har jag fått en rimlig granskning av verksamheten och därför kan jag också uttala mig om hur partistödet har använts.

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

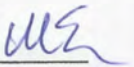
Datum 2019-05-28	Ort Osby
Intygas av (underskrift av utsett granskare)	
Namnförtydligande <i>Nicklas Larsson</i>	

Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 28 juni 2019. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.



2019 -07- 0 1

Ekonomisk berättelse Vänsterpartiet Osby 2018-01-01 - 2018-12-31

Diarienumr. KS/2019:203
Ärendetyp 040

Vänsterpartiet Osbys ekonomi hanteras som en del av Vänsterpartiet Skånes ekonomi, eftersom partiföreningen har velat ha hjälp att hantera ekonomin. Osby har inget eget bankkonto.

Vänsterpartiet Osby har idag **25792,98** kronor som finns inom Vänsterpartiet Skånes ekonomi. Det är pengar som partiföreningen i Osby kan använda och den dagen ni vill ha hand om er egen ekonomi (vilket jag som distriktskassör gärna ser att ni har).

Osbys del av Skånes ekonomi har godkänts som en del av hela Skåne-ekonomin på Vänsterpartiet Skånes årskonferens och Skånes revisionsberättelse gäller också för Osby.

Varje år ska partiföreningarna lämna in redovisning av det kommunala partistödet som de har fått till sina kommuner (enligt lag). Vänsterpartiet Skånes kassör sköter denna redovisning för Osby.

Resultatrapport Vänsterpartiet Osby 2018

I resultatrapporten ser ni de inkomster och utgifter som Vänsterpartiet Osby har haft under år 2018. Vänsterpartiet Osby har gjort ett litet plus under året.

Inkomster

Medlemsavgifter	1163 kr
Kommunalt partistöd	25678 kr

Totalt 26841 kr

Utgifter

Stöd till Ung Vänster 10 %	5117,6 kr	2 år, enligt kongressbeslut.
Ersättning till distriktet	0 kr	ersättning för tjänster från V Skåne (studier, mediarbete, interntidning), endast för partiföreningar som har mer än 25 000 kr i partistöd. Osby betalar inget

Medlemsavgift ABF	200 kr
Skånska dagbladet	1500 kr
Annonser	13039,93 kr
Medlemsregister	402 kr
porto/fika	1469 kr
Valvaka	3515 kr
Pins	100 kr

Totalt 25343,53 kr

Resultat 1497,47 kr

Balansrapport Vänsterpartiet Osby 2018

Ingående balans är de pengar som Vänsterpartiet Osby hade 1 januari 2017. Utgående balans är det som partiföreningen hade 31 december 2017. Förändringen mellan dessa två summor är den vinst som partiföreningen har gjort under året, som syns längst ner i resultatrapporten: 26 207 kronor.

Ingående balans 2018-01-01

Tillgångar

Hos Vänsterpartiet Skåne 24 295,51 kr *Osby's pengar i distriktets ekonomi*

Resultat +1497,47

Utgående balans 2018-12-31

Tillgångar

Hos Vänsterpartiet Skåne 25792,98 kr *Osby's pengar i distriktets ekonomi*

Till: Anita Eljani
 Osby kommun

OSBY KOMMUN
 Kommunstyrelsen

2019 -07- 25

Redovisning av hur partistödet för 2018 använts

KS/2019:203

040

Diariennr.

Ärendetyp

Redovisningen lämnas in till kanslienhetsen senast den 28 juni 2019

(året efter verksamhetsåret)

Registrerad lokal partiförening VÄNSTERPARTIET OSBY		Organisationsnummer
Adress % VÄNSTERPARTIET SKÅNE NOBELVÄG 21433 MALMÖ		Postadress
Bankgiro 256-1033	Plusgiro	Bankkonto [REDACTED]
Partistöd kvar sedan föregående år 0 kr	Partistöd 2018 25678 kr	Partistöd som överförs till 2019

Underskrift, ordförande <i>Anders Ohlsson</i>	Underskrift, kassör <i>Hanna Gunnarsson</i>
Namnförtydligande, ordförande ANDERS OHLSSON	Namnförtydligande, kassör Hanna Gunnarsson

Partistödets användning

Kommunikation och information (t.ex. digitalt, annonsering, trycksaker, etc.)	13039, 93 kr
Löner och ersättning till anställd personal	—
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	602 kr
Lokalkostnader, hyror.	1969 kr
Material (t.ex. IT, kontorsmaterial, utställningsmaterial, m.m.)	2169 kr
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen. Vilka motprestationer har erhållits.	—
Övrigt (specificera) Ungdomsverksamhet	5117,6 kr
Övrigt (specificera)	—

Granskningsintyg/rapport

Granskarens redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket underlag som legat till grund för granskningen.

<p><i>Inskickad sedan tidigare med relevant underlag</i></p>
--

Härmed intygas att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur mottaget partistöd har använts.

Inskickat tidigare

Datum	Ort
Intygas av (underskrift av utsedd granskare)	
Namnförtydligande	

Anvisningar

Blanketten fylls lämpligen i elektroniskt. De olika fälten kan då expanderas för att ge utrymme för de uppgifter som partiet skall redovisa. Blanketten skrivs ut och undertecknas av partiordförande och kassör. Granskningsintyget undertecknas av den granskare som partiet har utsett. Redovisning och granskningsrapport inlämnas till kommunstyrelsens registrator på kansliet senast den 28 juni 2019. Om redovisning och granskningsintyg inte lämnas inom föreskriven tid, betalas inget partistöd för efterföljande år.

Information om redovisning av partistöd finns på nästa sida.

Information om hur Osby kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

10

Kommunstyrelseförvaltningen
Amra Eljami
0479528391
amra.eljami@osby.se

Regler och villkor - Resebidrag för högskole-, universitets- och yrkeshögskolestuderande

Dnr KS/2019:214 043

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens beslut 2017-10-11, § 158, avseende regler för resebidrag, upphävs.
- Regler och villkor för resebidrag för högskole-, universitets- och yrkeshögskolestuderande, daterade 2019-07-18, antas på en testperiod.
- Testperioden gäller för tre terminer, höstterminen 2019, vårterminen 2020 och höstterminen 2020.
- Regler och villkor för resebidrag för högskole-, universitets- och yrkeshögskolestuderande, daterade 2019-07-18, gäller från höstterminen 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har den 11 oktober 2017, § 158, tagit beslut om regler och villkor för resebidrag för högskole-, universitets-, yrkeshögskole- och folkhögskolestuderande. Under våren 2019 har kommunstyrelsen inte tagit något formellt beslut men diskuterat möjligheten att se över reglerna för resebidragen. Anledningen är de stora kostnaderna som bidraget medför men kommunstyrelsen har varit tydligt att bidraget ändå ska vara kvar men att den måste ses över. Därför är även en testperiod satt för de nya reglerna. De regler som finns idag innebär utöver höga kostnader för bidrag även kostnader för hantering av ansökningar. Just nu hanteras den mängden av inkomna handlingar av fyra personer på kommunstyrelseförvaltningen som tidsmässigt också tar väldigt lång tid att hantera korrekt.

Sedan kommunen började erbjuda resebidrag har antalet ansökningar varit mellan 60-80 stycken per termin och den totala kostnaden per år har varit mellan 525-610.000 kronor. Om kommunstyrelsen antar de nya reglerna som ska gälla från höstterminen 2019 beräknas det att kostnaden halveras.

När resebidragen inför höstterminen 2019 sågs över jämfördes Osby kommun med flera kommuner som också erbjuder resebidrag, både grannkommuner och kommuner som

hade likvärdig demografi och areal som Osby kommun. Det som framgick var att Osby kommun erbjöd fler personer resebidrag, det vill säga att det omfattade fler färdmedel, och för fler utbildningsställen och färdmål jämfört med andra kommuner. Den största skillnaden har dock varit att Osby kommun har erbjudit bidrag för hela summan som *Jojo-student* för hela Skåne kostar per månad, medan andra kommuner har haft halva priset för månadskort och/eller ett högsta belopp per termin. När kraven för heltidsstudier specificerades jämfördes detta med CSN-s krav för bidrag när man studerar 100 procent.

Efter jämförelse med andra kommuner har reglerna därför gjorts om. Mer detaljerad information hittas i skrivelsen ”Regler och villkor för resebidrag för högskole-, universitets- och yrkeshögskolestuderande” som är daterad 2019-07-18, men de största skillnaderna jämfört med tidigare är:

- *Halverad ersättning*, endast 50% av månadskort med maxbelopp på 450kr/månad och för vårterminen betalas högst 1.800 kronor per person och termin och för höstterminen högst 2.250 kronor per person och termin (kurser som påbörjas till hösten och avslutas i januari räknas till höstterminen). Ingen kommun av de undersökta godkänner hela summan av ett månadskort.
- *Inget resebidrag till folkhögskolestuderande*, ger inte betyg i enskilda ämnen och har inte poängsystem och det varierar från kommun till kommun när det gäller folkhögskola men det flesta kommuner har bara resebidrag för högskola och universitet.
- *Inget resebidrag om man kör egen bil*, med tanke på Osby kommuns mål och vision som bland annat är på spåret och naturligt nära så ska kommunen stimulera mer miljövänliga alternativ och kollektivtrafik. Få kommuner har bidrag när det gäller bilresor.
- *Inget resebidrag för Öresundsregionen*, detta påverkar inte många sökanden och alla kommuner som har jämförts har begränsningar på vart resan gäller. I Osby kommun har vi valt att behålla det inom Sveriges gräns, det vill säga att studieorten är fri inom Sverige, medan andra kommuner har milradie eller att det gäller i länet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Regler och villkor – Resebidrag för högskole-, universitets- och yrkeshögskolestuderande”, daterad 2019-07-19, från kanslichef Amra Eljami och kommundirektör Petra Gummesson.

Skrivelse ” Regler och villkor för resebidrag för högskole-, universitets- och yrkeshögskolestuderande”, daterad 2019-07-18, från kanslichef Amra Eljami.

Frågor och svar om resebidraget, daterade 2019-07-18.

Hämtad material om studietakt och fullt studiemedel, hämtad 2019-07-17.

Petra Gummeson
Kommundirektör

Amra Eljami
Kanslichef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Amra Eljami, 0479-528166
amra.eljami@osby.se

Regler och villkor för resebidrag för högskole-, universitets- och yrkeshögskolestuderande

Syftet med resebidraget är att skapa förutsättningar för att bo kvar i Osby kommun vid studier på högskola, universitet och yrkeshögskola, att ge fler personer möjlighet att påbörja studier samt stimulera resande med kollektivtrafiken.

Alla folkbokförda kommuninvånare som studerar heltid på högskolan, universitet och yrkeshögskolan som pendlar med kollektivtrafik, tåg eller buss, kan söka bidrag för hälften av biljettkostnaden, dock högst 450 kronor per studiemånad.

För att få resebidrag ska studerande uppfölja nedan angivna villkor:

1. Studerande ska vara folkbokförd i kommunen och ha sin huvudsakliga dygnsvila i kommunen. Ta ut folkbokföringsuppgifter. Enklast görs detta via Skatteverkets hemsida. Välj ”Utdrag om folkbokföringsuppgifter – svens text”.
2. Bedriva heltidsstudier.
3. Uppvisa terminsvisa intyg eller motsvarande¹ (dock ej registreringsintyg) om att heltidsstudier² har bedrivits vid universitet, högskola eller yrkeshögskola. Intyget ska innehålla namn, adress, personnummer, studieort, universitet, högskola eller yrkeshögskola samt tid och omfattning för studierna.
4. Uppvisa kvitto³ eller bevis⁴ på att Skånetrafikens månadskort *Jojo-student* eller annan trafikhuvudmans studentmånadskort köpts. Vi behöver inte originalkvitton, det räcker med tydligt inskannade kopior. Om man studerar på distans och behöver åka till studieorten enstaka gånger, ska samtliga biljetter uppvisas.
5. Vid distansstudier gäller endast heltidsstudier och pendling till studieorten.

Resebidrag gäller inte:

- Sommarkurser, vuxenutbildning på gymnasial nivå (så som Komvux), folkhögskola, folkhögskolekurser eller motsvarande.
- Distansstudier vid mindre än heltidsstudier (exempelvis 75%, 50% etc.).

¹ Se rubriken ”Studieintyg”.

² Begreppet heltidsstudier innebär i detta fall motsvarande krav som CSN har för fullt studiemedel. Se rubrik ”Studietakt och poäng”.

³ Med kvitto menas vanliga kvitton som man får om man laddar kortet via en maskin, resebyrå eller online.

⁴ Se rubrik ”Annat bevis än kvitto”.

- Biljetter som avser en annan ort än studie- och folkbokföringsorten.
- Hemresor vid veckopendling.
- Studier och pendling utomlands, inklusive nordiska länder och Öresundsregionen.
- Resor med egen bil eller samåkning.

Hur du ansöker

Ansökan om resebidrag görs via blanketten som går att ladda ner under rubriken "Dokument" på Osby kommuns hemsida. Blanketten läggs ut på hemsidan i anslutning vid höst-/vårterminens slut. Ansökan skickas främst via e-post.

Ifylld blankett tillsammans med kopior av kvitton/bevis, personbevis från Skattemyndigheten, studieintyg e-postas till resebidrag@osby.se. Vid e-post måste dokumenten vara i PDF-format.

Om man väljer att skicka sin ansökan via post ska fullständiga uppgifter skickas till:

Resebidrag

Kansliet - Kommunstyrelseförvaltningen, Osby kommun

283 80 Osby

Eventuella frågor kring resebidraget, dock ej själva ansökan, skickas till robin.skoglund@osby.se

Beräkning av resebidrag

Kommunen ersätter den studerande hälften av enkelbiljettskostnaden eller månadsbiljettskostnaden, dock **högst** 450 kronor per studiemånad. För vårterminen betalas högst 1.800 kronor per person och termin och för höstterminen högst 2.250 kronor per person och termin (kurser som påbörjas till hösten och avslutas i januari räknas till höstterminen).

Studieintyg

Det som menas med intyg är att man helst ska skicka in ett intyg med betyg så att det är tydligt synligt att man har fullföljt terminen då bidraget betalas ut retroaktivt. Betygen är inte av vikt, endast faktumet att man har fullföljt hela terminen. Om betygen registreras väldigt sent och detta orsakar att man lämnar in ansökan för sent, är det bättre att ha något motsvarande bevis på fullföljt termin eftersom ansökan annars kommer att räknas som för sent inlämnat och kommer att avslås. Vissa skolor har inte möjligheten eller funktionen online att visa kurser och betyg terminsvis, och därför menas det med motsvarande att liknande intyg från skolan ska finnas där det framgår när eleven har börjat studera och när terminen, eventuellt programmet, beräknas vara avslutad. Intyget ska undertecknas, digitalt eller skriftligt, av en skoladministratör som är ansvarig för administrering av betygen/kursen/programmet.

Studietakt och poäng

För att kunna få resebidrag behöver den sökande bedriva heltidsstudier. Osby kommun definierar heltidsstudier enligt nedan:

Skola/studier	Studietakt i %	Poäng	Veckor
Högskola	100 %	Minst 30 hp och högst 45 hp. 1,5 högskolepoäng per vecka.	20 – 40 veckor beroende på utbildning, dock minst 50% under minst 10 sammanhängande veckor.
Universitet	100 %	Minst 30 hp och högst 45 hp. 1,5 högskolepoäng per vecka.	20 – 40 veckor beroende på utbildning, dock minst 50% under minst 10 sammanhängande veckor.
Yrkeshögskola	100 %	100 poäng per termin eller 5 poäng per vecka.	Minst 20 veckor.
Distansstudier	100 %	Beroende på om det är högskola, universitet eller yrkeshögskola. Se ovan.	Minst 20 veckor.

Annat bevis än kvitto

Om det skulle hända att man har förlorat kvitto för någon månad så går det bra att skicka in bankutdrag där följande information syns:

- Hur mycket man har betalat, så att det matchar kostnaden för Jojo-student eller annan trafikhuvudmans studentmånadskort.
- Vem man har betalat till, exempelvis Skånetrafiken, Länstrafiken Kronoberg, Pressbyrån etc.
- Kontonumret som syns på utdraget *måste* matcha det kontonummer som anges på ansökan där vi ska sätta in pengarna.

Viktiga datum, handläggning och utbetalning

Sista inlämnings- och kompletteringsdatum för höstterminen är senast den **28 februari** respektive år.

Sista inlämnings- och kompletteringsdatum för vårterminen är senast den **31 juli** respektive år.

Handläggning – Bekräftelse på att ansökan kommer via e-post, liksom eventuell begäran om kompletteringar. Vid godkänd ansökan betalas bidrag till angivet bankkonto. Avslag meddelas snarast möjligt. Inga beslut om godkänd bidrag skickas ut, endast avslag och komplettering.

Resebidraget betalas ut retroaktivt efter avslutad termin, det vill säga i efterskott två (2) gånger per år.

Studier som avser januari månad kan sträcka sig och ingå i både höst- och vårtermin. I beräkningen av resebidrag ingår januari i höstterminsutbetalningen.

Utbetalning för höstterminen sker under mars/april månad och utbetalning för vårterminen sker under augusti/september månad.

Behandling av personuppgifter

Genom att lämna in en ansökan om utbetalning av resebidrag samtycker den sökande till att kommunstyrelseförvaltningen behandlar de personuppgifter sökanden lämnat i ansökan.

Frågor och svar om resebidraget

Svar på de flesta frågor hittas i dokumentet ”Regler och villkor för resebidrag för högskole-, universitets- och yrkeshögskolestuderande” som finns på hemsidan. Vid övriga frågor maila robin.skoglund@osby.se alternativt kommun@osby.se.

Om ni fortfarande inte hittar svaret i dokumentet, följer vanligaste frågor och svar nedan.

Frågor och svar

- *Räcker det med att jag lämnar in antagningsbeskedet/registreringsbeskedet från skolan?*
Svar: Nej, för att få resebidraget krävs det att du genomfört dina studier. Därför behöver vi ett studieintyg från ditt lärosäte.
- *Jag studerar i Köpenhamn, kan även jag söka?*
Svar: Nej, villkor för resebidrag är att man studerar på en studieort i Sverige.
- *Jag bor i Lund men är folkbokförd i Osby, kan jag också få resebidrag?*
Svar: Nej, bidraget riktar sig mot de som har sin huvudsakliga dygnsvila i Osby kommun och bidraget godkänns inte heller vid hemresor i veckopendling.
- *Kan jag posta alla mina papper och kvitton till er?*
Svar: Om möjligt så föredrar vi att ansökan skickas in till oss elektroniskt via resebidrag@osby.se. Det är säkrare, snabbare och mer miljövänligt. Om det däremot är enklare för dig att skicka in det per post så hanterar vi såklart din ansökan. Se vår hemsida och dokumentet ” Regler och villkor för resebidrag för högskole-, universitets- och yrkeshögskolestuderande”.
- *Kan jag lämna in mina papper och kvitton i kontaktcenter?*
Svar: Om möjligt så föredrar vi att ansökan skickas in till oss elektroniskt via resebidrag@osby.se. Det är säkrare, snabbare och mer miljövänligt. Om det däremot är enklare för dig att lämna in ansökan i vårt kontaktcenter så hanterar vi såklart det. Tänk bara på att helst lägga in samtliga handlingar i ett kuvert och att du tydligt informerar att det gäller resebidrag och att det ska till kansliavdelningen.
- *Kan jag få ersättning för Jojo 365 (årskort)?*
Svar: Nej, ersättningen gäller endast enkelbiljetter (tur- och retur till

och från bostadsort/folkbokföringsort och studieort) samt månadskort Jojo-student eller motsvarande studentbiljett från annan trafik huvudman.

- *Kan jag som studerar på Komvux söka bidraget?*
Svar: Nej, resebidrag gäller ej utbildning på gymnasial nivå.
- *Kan jag som studerar på Folkhögskolan söka bidraget?*
Svar: Nej, endast heltidsstuderande på högskola, universitet och yrkeshögskola är berättigade.
- *Behöver jag ha godkänt i alla kurser för att kunna söka bidraget?*
Svar: Nej, det behöver du inte. Så länge du har studerat heltid under perioden kan du söka resebidraget.
- *Kan jag få mina pengar utbetalda tidigare?*
Svar: Nej. Utbetalningar till samtliga godkända sökande betalas ut enligt regler och villkor för resebidrag angivna tillfällen.
- *Varför kan jag inte få ersättning när jag kör bil?*
Svar: Resebidraget är, utöver att främja bosättning i Osby kommun och vidareutbildning, också ett sätt att stimulera till användandet av kollektivtrafik då kommunen bland annat har väldigt bra tågförbindelser.
- *Kan jag skicka in originalkvitton per post?*
Svar: Ja, dock är detta inget vi rekommenderar. Vi vill helst ha inskannade kvitton eller att man har tagit kort på dessa då vi inte kan garantera att breven kommer fram med posten. Helst ska alla handlingar lämnas in via e-post.
- *Jag pendlar till min studieort 1-2 gånger i veckan men studerar heltid, kan jag söka resebidrag?*
Svar: Ja, så länge du bedriver studier på heltid och uppfyller de övriga kraven för resebidrag så kan du söka.
- *Jag har tidigare fått ersättning när jag har kört bil eller studerat på folkhögskolan, kan jag söka igen?*
Svar: Nej, de nya reglerna gäller från och med den 1 september 2019 och omfattar därför höstterminen 2019 och studier framöver.



Vi gör studier möjligt.

Start / Frågor och svar / Hur många poäng måste jag läsa för a... / Studietakt – heltid eller deltid

Studietakt

Heltid eller deltid när du studerar med studiemedel i Sverige

Takten på dina studier påverkar hur mycket studiemedel du får. Studietakten är ett mått som visar hur mycket du läser i genomsnitt under en termin eller studieperiod. Den kan vara på heltid (100 procent) eller deltid (50 eller 75 procent). Om du läser mindre än 50 procent, kan du inte få studiemedel. Här kan du läsa om hur vi beräknar studietakten för olika skolformer.

Innehåll

[Studietakt för olika skolformer](#)

[För dig med en funktionsnedsättning](#)

Studietakt för olika skolformer

Studietakten beräknas olika på högskola, folkhögskola, komvux och yrkeshögskola. För utbildningar där det inte är reglerat vad som är studier på heltid, ska skolan göra den bedömningen och meddela din studietakt direkt till CSN.

Universitet och högskola

I tabellen ser du hur många högskolepoäng du måste läsa per vecka för att uppnå olika studietakt.

Studietakt och högskolepoäng

Studier på	Varje vecka läser du minst
100 %	1,5 högskolepoäng
75 %	1,125 högskolepoäng
50 %	0,75 högskolepoäng

Om terminen är längre än 20 veckor

En termin kan vara längre än 20 veckor. Om du läser 30 högskolepoäng under längre tid än 20 veckor, har du dock egentligen bara rätt till studiemedel på deltid. Därför anpassar vi beräkningen av studietakt för dig i dessa fall. Du får studiemedel för heltidsstudier, men bara i 20 veckor. De sista tre veckorna får du inte några studiemedel.

Undantag för vissa högskoleutbildningar

För vissa högskoleutbildningar är det möjligt att få studiemedel för 40 veckor under ett läsår, även om du studerar under en kortare tid. Detta gäller framför allt vissa tekniska och naturvetenskapliga utbildningar.

[Undantag för vissa högskoleutbildningar](#)

Vi beräknar studietakten för varje termin

Din studietakt beräknar vi utifrån hur mycket du läser under varje termin, inte under läsåret som helhet. Därför är det viktigt att du kontrollerar under vilken termin dina kurser ligger. Även om du läser totalt 60 högskolepoäng under ett läsår, är det alltså inte säkert att du får studiemedel för heltidsstudier under båda terminerna. Det beror på hur många poäng och veckor du läser varje termin.

[Stäng](#)

Folkhögskola

Folkhögskolan har inget poängsystem. Där räknas i stället antalet timmar som skolan har planerat. Det är skolan som meddelar CSN vilken studietakt du har.

I tabellen ser du hur många timmar du måste läsa per vecka för att uppnå olika studietakt.

Studietakt och timmar

Studier på	Varje vecka har skolan planerat studier på
100 %	20 klocktimmar eller mer
75 %	15–19 klocktimmar
50 %	10–14 klocktimmar

[Stäng](#)

Komvux

I tabellen ser du hur många poäng du måste läsa per vecka för att uppnå olika studietakt.

Studietakt och poäng

Studier på	Varje vecka läser du minst
100 %	20 poäng
75 %	15–19 poäng
50 %	10–14 poäng

Så beräknar vi studietakten

Vi räknar ut studietakten genom att dela antalet poäng med antalet veckor du läser under studieperioden (terminen). Då ser vi om dina studier ger rätt till studiemedel på 100, 75 eller 50 procent. Du kan inte få studiemedel på någon annan studietakt.

Många komvuxskolor har inget uppehåll mellan terminerna. Då räknar vi ut din studietakt utifrån din sammanhängande studieperiod, det vill säga den tid som du studerar utan studieuppehåll.

Vi ger studiemedel för hela veckor

Du får studiemedel för varje hel kalendervecka du studerar. Om du inte läser hela den första och sista veckan på terminen, kan du ändå få studiemedel för en vecka till. Detta gäller om första och sista veckans dagar är sammanlagt minst sju dagar.

[Stäng](#)

Yrkeshögskola

Yrkeshögskolans poängsystem innebär att du måste läsa 5 poäng per vecka för att få rätt till studiemedel på heltid. En termin på 20 veckor motsvarar 100 poäng.

I tabellen ser du hur många poäng du måste läsa per vecka för att uppnå olika studietakt.

Studietakt och poäng

Studier på	Varje vecka läser du minst
100 %	5 poäng
75 %	3,75 poäng
50 %	2,5 poäng

Vi räknar på hela veckor

Du får studiemedel för varje hel kalendervecka som du studerar. Om du inte läser hela den första och sista veckan, kan du ändå få studiemedel för en vecka till. Detta gäller om första och sista veckans dagar är sammanlagt minst sju dagar.

[Stäng](#)

För dig med en funktionsnedsättning

Om du har en funktionsnedsättning som försvårar dina studier, kan du i vissa fall få studiemedel för heltid men läsa i en långsammare takt. Det innebär att du exempelvis kan få studiemedel på 100 procent även om du bara läser med en studietakt på 75 procent.

[Studier i en långsammare takt](#)

🕒 Uppdaterad: 2019-05-16

📌 Gäller för: Studiemedel – bidrag och studielån, Högskola, Komvux, Folkhögskola, Yrkeshögskola, 20 år eller äldre på gymnasiet

Hjälpte den här sidan dig?

Ja Nej



Vi gör studier möjligt.

Start / Frågor och svar / Hur många poäng måste jag läsa för a...

Hur många poäng måste jag läsa för att få fullt studiemedel?

Antalet poäng som du måste läsa skiljer sig åt på olika utbildningsnivåer och i olika länder.

Högskola och universitet

På högskola och universitet behöver du läsa 1,5 högskolepoäng per vecka för att få rätt till studiemedel för heltidsstudier.

En termin är vanligen 20 veckor. Det innebär att du måste läsa 30 högskolepoäng för att få fullt studiemedel hela terminen. På vissa utbildningar är terminen längre än 20 veckor, och då kan vi göra undantag.

[Studietakt – heltid eller deltid](#)

[Stäng](#)

Komvux

På komvux behöver du läsa 20 poäng per vecka för att få rätt till studiemedel för heltidsstudier.

Om du läser i 18 veckor innebär det att du måste läsa 360 poäng för att få fullt studiemedel.

[Studietakt – heltid eller deltid](#)

[Stäng](#)

Folkhögskola

Folkhögskolan har inget poängsystem. Där räknas i stället antalet timmar som skolan har planerat. Skolan meddelar CSN om du läser på heltid eller deltid. Planerade studier 20 timmar i veckan eller mer ger rätt till studiemedel för heltidsstudier (100 procent).

[Studietakt - heltid eller deltid](#)

[Stäng](#)

Yrkeshögskola och övriga utbildningar

På yrkeshögskolan behöver du läsa 5 poäng per vecka för att få rätt till studiemedel för heltidsstudier. Om du läser i 20 veckor innebär det att du måste läsa 100 poäng för att få fullt studiemedel.

För övriga utbildningar är det oftast skolan som bestämmer hur mycket du behöver läsa för att det ska räknas som heltid.

[Studietakt – heltid eller deltid](#)

[Stäng](#)

Studier utomlands

För att ha rätt till studiemedel inom EU/EES och Schweiz ska du studera minst på halvtid. I alla länder utanför EU/EES och Schweiz måste du däremot studera på heltid.

Inom EU motsvarar vanligtvis 60 ETCS-poäng under ett läsår heltidsstudier och ger därmed rätt till studiemedel för heltidsstudier.

I andra länder ser poängsystemet annorlunda ut.

[Studiemedel utomlands och vad som gäller för olika länder](#)

[Stäng](#)

🕒 Uppdaterad: 2018-02-12



Gäller för: Studiemedel – bidrag och studielån, Utlandsstudier med bidrag och studielån

Hjälpte den här sidan dig?

Ja

Nej