
RIKTLINJER AVGIFTSHANTERING

Osby kommun Hälsa och välfärd

ANTAGNA AV HÄLSA OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN

Innehållsförteckning

1. INKOMSTBEGREPPET	2
1.1 Inkomst av tjänst	2
1.2 Inkomster av kapital	2
1.3 Skulder.....	2
1.4 Inkomster för makar	2
2. FÖRBEHÅLLSBELOPP	3
2.1 Minimibelopp	3
2.2 Höjning av minimibelopp.....	3
2.3 Sänkning av minimibelopp.....	3
3. BERÄKNING AV AVGIFTSUNDERLAG.....	3
4. AVGIFTER I VÅRD OCH OMSORGSBOENDE.....	4
4.1 Omvårdnadsavgift	4
4.2 Serviceavgift.....	4
4.3 Kostavgift	4
5. AVGIFTER I ORDINÄRT BOENDE	4
5.1 Hemtjänstavgift	4
5.2 Trygghetslarm	5
5.3 Övrigt ordinärt boende	5
6. AVGIFT FÖR SJUKVÅRD I HEMMET	5
6.1 Avgiftsbelagda insatser	5
6.2 Avgiftsfria insatser	5
7. AVGIFT FÖR HÄMTNING OCH RENGÖRING AV HJÄLPMEDEL	5
7.1 Hämtning	5
7.2 Rengöring	6
8. HÖGKOSTNADSSKYDD	6
9. AVGIFTSREDUCERING	6
9.1 Avgiftsreducering frånvaro	6
9.2 Betalningspåminnelse.....	6
9.3 Avflyttning/dödsfall	7
9.3.1 Vård och omsorgsboende	7
9.3.2 Kost, omvårdnad och hemtjänst	7
9.3.3 Avgift för sjukvård i hemmet	7
9.4 Besvär/överklagan	7

1. INKOMSTBEGREPPET

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

1.1 Inkomst av tjänst

- Allmän pension
- Allmän tilläggspension (ATP)
- Övriga pensionsinkomster
- Arbetsmarknadsförsäkringar (AMF)
- Arbetslöshetsersättning
- Sjukpenning/föräldrapenning
- Inkomst av tjänst
- Övriga beskattningsbara inkomster
- Studiemedel, bidragsdelen
- Övrig studieersättning (utbildningsbidrag, särskilt vuxenstöd, barn tillägg, timersättning), skattepliktig del
- Underhållsbidrag för vuxna, skattepliktiga
- Vårdbidrag, skattepliktig del
- Övriga beskattningsbara inkomster

Dessa inkomster skall vara aktuella och de två översta punkterna in-hämtas automatiskt från Riksförsäkringsverket (RFV). Övriga uppgifter inhämtas från omsorgstagaren själv. Om inkomstuppgifter ej har lämnats av den enskilde tas högsta avgift ut.

1.2 Inkomster av kapital

- Aktuell utdelning på aktier och övriga värdepapper
- Hyresinkomst
- Avkastning på banktillgodohavande med aktuell ränta

Kapitalinkomsterna skall gälla de uppgifter som finns på årsbesked per den 31 december året före "biståndsåret" och inhämtas från vårdtagarna.

Det är på det sammanlagda årsbeloppet av inkomst av tjänst och inkomst av kapital som den månatliga avgiften för omvårdnad/hemtjänst baseras. Avgifterna debiteras månadsvis i efterskott.

1.3 Skulder

Ingen hänsyn tas till eventuella skulder. Har den enskilde skuldsatt sig kan detta bekostas av medlen för personliga behov. Ingen reducering av avgifterna sker.

Räntor på lån för permanentboende (i småhus eller bostadsrätt) betraktas som en bostadskostnad.

1.4 Inkomster för makar

Vid avgiftsberäkning läggs makars inkomster samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken. Gäller även registrerade partners. Ovanstående gäller inte då makar permanent flyttar isär, t ex vid inflyttning i särskilt boende. Dock

måste kommunen alltid se över avgiften så att kvarboendeskydd beaktas för hemmavarande make, när ena parten har flyttat till särskilt boende.

2. FÖRBEHÅLLSBELOPP

2.1 Minimibelopp

Med förbehållsbelopp avses det belopp som den enskilde skall ha rätt till att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård respektive bostad i sådant särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden. (8 kap. 7§ SoL)

Beloppet är fastställt till en tolftedel av 129,4 procent av prisbasbeloppet för ensamstående och en tolftedel av 108,4 procent av prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för följande poster:

Livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

2.2 Höjning av minimibelopp

Under vissa förutsättningar ska kommunen fastställa minimibeloppet till en högre nivå. Detta gäller om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet ska vara av varaktig karaktär och avse ett inte oväsentligt högre belopp. Med ”varaktig karaktär” avses större delen av ett år och med ”inte oväsentligt belopp” avses ca 200 kr per månad.

Exempel på levnadskostnader som kan ge höjning av minimibelopp

- fördyrad kost
- läkemedel som inte omfattas av högkostnadsskydd
- underhållskostnad för minderårigt barn
- kostnader till följd av funktionshinder
- kostnader för god man
- yngre funktionshindrade

2.3 Sänkning av minimibeloppet

Kommunen kan också i vissa fall minska minimibeloppet. Det gäller i de fall den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna förbehållsbeloppet därför att kostnaden ingår i avgiften för vård och omsorg, alternativt ingår i hyran för bostad i särskilt boende. Nedsättning kan också göras i de fall insatsen ges kostnadsfritt av kommunen.

Exempel på levnadskostnader som kan ge sänkning av minimibelopp

- om kostnaden för hushållsel ingår i hyran

3. BERÄKNING AV AVGIFTSUNDERLAG

Avgiftsunderlaget beräknas utifrån aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Dessutom ska bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg anses som inkomst.

Kommunen utgår ifrån att den enskilde söker bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg.

Vid beräkning av hyrestaxa tas hänsyn till dubbel bosättning i högst tre månader. Under dessa månader reduceras hyran med den lägsta av de två hyrorna.

Ansökan om jämkning ska vara kommunen tillhanda senast tre veckor efter inflyttningsdatum. Kvitton som visar att dubbel hyra betalats ska lämnas till kommunen senast 30 dagar efter sista månaden ansökan avser.

Vid inflyttning kan omsorgstagaren få anstånd med hyra, till dess att BTP utgår.

Om avgiften blir högre än avgiftsunderlaget, reduceras omsorgsavgiften ner till avgiftsunderlaget. Alla andra avgifter t ex generell kostnadsersättning, skall täckas av förbehållsbeloppet och bekostas av den enskilde.

4. AVGIFTER I VÅRD OCH OMSORGSBOENDE

Samtliga avgifter följer prisbasbeloppets utveckling och justeras årligen.

4.1 Omvårdnadsavgift

Omvårdnadsavgiften på särskilt boende justeras årligen utifrån prisbasbeloppets utveckling.

Skall den enskildes avgift reduceras görs detta på omvårdnadsavgiften.

4.2 Serviceavgift

På särskilt boende tillkommer en serviceavgift. Avgiften avser att täcka kostnader för toalettpapper, tvättmedel, tvättlappar, engångshandskar, sänglinne m.m.

4.3 Kostavgift

Månadsavgiften för kost är fast, oavsett om den enskilde äter eller inte utgår avgiften, eftersom mat erbjuds.

Avgiften för sondmat, oberoende av boendeform, skall vara lika med självkostnaden. Avgiften får inte överskrida kostavgiften i särskilt boende.

5. AVGIFTER I ORDINÄRT BOENDE

Samtliga avgifter följer prisbasbeloppets utveckling och justeras årligen.

5.1 Hemtjänstavgift

Den månatliga hemtjänstavgiften betalas per utförd timme.

Avgiften omfattas av högkostnadsskyddet.

5.2 Trygghetslarm

- Digitalt larm
- Mobilt larm

5.3 Övrigt ordinärt boende

- Matdistribution
- Trygg hemgång
- Dagverksamhet
- Korttidsvistelse
- Ledsagning

6. AVGIFT FÖR SJUKVÅRD I HEMMET

6.1 Avgiftsbelagda insatser

Avgift debiteras:

- När insatser ges jämlikt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och utförs av hälso/sjukvårdspersonal eller annan anställd på uppdrag av HSLpersonal.
- Vid bedömning och intygsskrivning inför eventuell bostadsanpassning.
- Vid hämtning av hjälpmedel i hemmet. Denna avgift räknas inte som hemsjukvård och ingår inte i högkostnadsskyddet.

6.2 Avgiftsfria insatser

Följande åtgärder är avgiftsfria:

- Patienter som befinner sig i vård- och omsorgsboende, korttidsboende eller har insatser från trygg hemgång.
- Patienter som beviljats bostad med särskild service jämlikt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 9:9 och är bosatta i gruppboende, serviceboende eller annan särskilt anpassad bostad.
- Uppökande verksamhet av distriktssköterska
- Besök av HSL-personal där patienten inte har pågående HSL-insatser från hemsjukvården och besöket är av akut eller bedömningskaraktär, detta oberoende av vem som initierat besöket. Om detta leder till fortsatta åtgärder eller behov av uppföljning kommer detta att debiteras enligt nedan.
- Behandling enligt smittskyddslagen
- ADL-bedömning eller bedömning som initierats av biståndshandläggare eller LSS-handläggare.

7. AVGIFT FÖR HÄMTNING OCH RENGÖRING AV HJÄLPMEDEL

7.1 Hämtning

När behov av hjälpmedel upphör, efter t.ex. flyttning, tillfrisknande, behov av annat hjälpmedel eller dödsfall, skall hjälpmedel återlämnas till kommunens hjälpmedelsverksamhet. Brukaren själv, anhörig eller god man bör ombesörja

detta. Skriftligt meddelande om rutiner för återlämning lämnas i samband med att förskrivet hjälpmedel tas i bruk. Om brukare eller anhöriga ej lämnar in hjälpmedel efter påminnelse måste hjälpmedelsverksamhetens personal hämta dem.

Hämtning debiteras.

7.2 Rengöring

Hjälpmiddel skall vara väl rengjorda när de återlämnas till kommunens hjälpmedelsverksamhet. Om detta inte är gjort får hjälpmedelsverksamhetens personal utföra rengöring. I dessa fall utgår en avgift.

Rengöring debiteras.

8. HÖGKOSTNADSSKYDD

Högsta avgift för hemtjänst är bestämd till 48 procent av prisbasbeloppet per år delat med tolv.

I hemtjänstbegreppet och därmed i högkostnadsskyddet ingår

- omvårdnadsavgift
- hemtjänstavgift
- trygghetslarm
- trygg hemgång
- korttidsplats
- avgift för sjukvård i hemmet
- distributionsavgift
- dagvård

9. AVGIFTSREDUCERING

9.1 Avgiftsreducering frånvaro

Hysesavgift reduceras aldrig.

Avgiftsreducering vid sjukhusvistelse gällande kost, omvårdnads, hemtjänst och avgift för sjukvård i hemmet görs från första dagen.

Vid övrig frånvaro reduceras kostavgiften på vård- och omsorgsboende och korttidsboende från första dagen, under förutsättning att den boende är borta alla måltider under dagen.

Avgift för omvårdnad och hemtjänst reduceras efter 14:e dagen, d. v. s. en karenstid om 14 dagar.

Som grund för avgiftsreducering används aktuellt antal kalenderdagar.

Avgift för trygghetslarm reduceras aldrig.

9.2 Betalningspåminnelse

Äldreomsorgsavgiften skall erläggas senast den förfallodag som framgår av räkningen. Vid betalningspåminnelse kommer lagstadgad avgift att debiteras.

9.3 Avflyttning/dödsfall

9.3.1 Vård och omsorgsboende

Vid dödsfall upphör bostadskostnaden då lägenheten/boendeplatsen är tömd och iordningställd. Det ankommer på de anhöriga att se till att lägenheten snarast blir tömd och iordningställd.

9.3.2 Kost, omvårdnad och hemtjänst

Då det gäller kost-, omvårdnads- och hemtjänstavgift, så upphör denna avgift dagen efter det att den enskilde avlider/flyttar.

9.3.3 Avgift för sjukvård i hemmet

Uppsägning av hemsjukvård verkställs omedelbart.

9.4 Besvär/överklagan

Prövning av kommunens tillämpning av taxebestämmelser görs genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten. Vid laglighetsprövning kan domstolen dock inte ta ställning till beslutets lämplighet, utan bara till dess laglighet. Domstolen kan inte ersätta beslutet med ett annat.

Vård och omsorgsnämndens beslut i frågor rörande avgifter kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom s.k. förvaltningsbesvär.