

Kommunfullmäktige

Instans:	Kommunfullmäktige
Tid:	måndagen den 24 april 2023 kl. 18.30
Plats:	Sammanträdesrum Osby
Information:	Klockan 17.30 hålls en utbildning för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare om upphandling.

Föredragningslista

Nr	Ärende	Föredragande
1.	Upprop och protokollets justering	
2.	Godkännande av dagordning	
3.	Anmälningar till kommunfullmäktige 2023	
4.	Information	
	Delägda bolags återrapportering	
	- Trygghetscentralen	
	- SBVT	
	- ÖGRAB	
	- UNICOM	
	Återrapportering från kommunstyrelsen, ordförande Niklas Larsson	
	Översiktsplan, Lotte Melin ordförande samhällsbyggnadsnämnden	
5.	Frågestund	
6.	Medborgarförslag – Basketlag i Osby	
7.	Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Lars-Anton Ivarsson (M) från Daniel Landin (S)	
8.	Motion - Bryt utanförskapet! Förskolan, Socialdemokraterna	
9.	Vattentjänstplan för Osby kommun 2023	Lotte Melin, samhällsbyggnadsnämndens ordförande
10.	Ansvarig utgivare för kommunfullmäktiges webbsändningar	

Kommunfullmäktige

Nr	Ärende	Föredragande
11.	Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024	
12.	Begäran om entledigande från politiska uppdrag – Anderas Andersson (KD)	

Mats Ernstsson
ordförandeAmanda Svensson
nämndsekreterare

Presidiet har beslutat att det bara kommer finnas kaffe, te och vatten på fullmäktigemötena. Vill man ha något tilltugg får man ta med det själv. Det blir en besparing för kommunen samt att det blir ingen administration vilket vore fallet om man skulle betalat för sin fika var för sig.

Granskning av samverkan av IT-frågor

Osby kommun



EY

Building a better
working world

Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	3
2.1. Bakgrund	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor	3
2.3. Genomförande och avgränsning	4
2.4. Revisionskriterier	4
3. Granskningsresultat	5
3.1. Mål för samverkan	5
3.2. Tjänsteutbud	7
3.3. Utvärdering	7
4. Slutsats	10
5. Källförteckning	12
6. Revisionskriterium	13
6.1. Kommunallagen (2017:725)	13
Ägardirektiv	13
Kommunstyrelsens reglemente	13

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Osby kommun granskat huruvida kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT kommuner i Skåne AB. Granskningen har särskilt fokuserat på att belysa övergången av IT-verksamheten från Osby kommun till IT kommuner i Skåne AB och utvärderingen av denna.

Den sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Bedömningen grundar sig i att det saknas sammanställd uppföljning av verksamhetsplanen och att kommunstyrelsen inte tar del av uppföljningen. Bolagets styrelse är uppbyggd av representanter ur kommunernas tjänstemannaorganisationer. Vi menar i granskningen att detta är i sig inte problematiskt. Däremot gör detta uppsiktsplikten än viktigare. Därför bör kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt säkerställa återrapportering av bolagets måluppföljning.

Vår bedömning är även att övergången ur ett verksamhetsmässigt och ekonomiskt perspektiv inte utvärderats på ett samlat, dokumenterat och strukturerat sätt. Vi menar att detta är nödvändigt för att kunna följa om resultatet av övergången givit de vinster som önskades.

Vi ser det däremot som positivt att det finns beslutade ägardirektiv som reglerar samverkan och följs upp vid ägarsamråd. Likaså är det positivt att verksamheten löpande följs upp genom diverse forum. Vi ser att det finns en löpande kontakt i olika konstellationer mellan bolaget och kommunen samt formulerade forum för detta.

Vi noterar att såväl bolaget som kommunen genomfört enkätundersökningar med syfte att mäta nöjdheten bland användarna. Vi menar att kommunstyrelsen utifrån det låga enkätresultatet bör göra fördjupade efterforskningar kring orsakerna.

Tjänsteutbudet är vad vi kan se oförändrat alternativt utökats. Vi förlitar oss däri på svar från intervjuer. Det finns inget i revisionsbevisen som talar emot den förmedlade bilden.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Säkerställa en kontinuerlig återrapportering av uppföljningen av målsättningarna i verksamhetsplanen i enlighet med uppsiktsplikten.
- ▶ Genomföra en samlad utvärdering av övergången till IT kommuner i Skåne AB avseende såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska effekter. Detta kopplat till de initiala målen och önskvärda effekterna.
- ▶ Genomföra fördjupade efterforskningar kring orsakerna till de låga resultaten i NKI-mätningar.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Osby kommuns drift av IT-, informations- och kommunikationsteknik hanteras av bolaget IT kommuner i Skåne AB¹. Bolaget är samägt tillsammans med Bromölla kommun, Hörby kommun, Höörs kommun, Sjöbo kommun och Östra Göinge kommun. Utöver att hantera driften av respektive kommuns IT-miljö är bolaget delaktiga i kommunernas verksamhetsutveckling avseende IT- och informationsrelaterade frågor. Syftet med den bolagiserade formen är att skapa samordningsvinster mellan ägarkommunerna.

Osby kommuns IT-miljö flyttas över till IT kommuner i Skåne AB i januari 2020. Detta omfattade bland annat datorer, skrivare, servrar, verksamhetssystem och nätverksutrustning. Därutöver flyttades fyra medarbetare över till bolagen.

Revisorerna ser risker i hanteringen av IT-miljön i bolagiserad form. Detta främst kopplat till att kommunen erbjuder ett relevant tjänsteutbud baserat på förutsättningarna som råder i kommunen. Osby kommun har inte utsett en lekmannarevisor för bolaget vilket gör att revisorernas insyn i bolaget är begränsad. Revisorerna vill mot denna bakgrund granska samverkansformen genom kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT kommuner i Skåne AB. Granskningen kommer särskilt att belysa övergången och utvärderingen av denna. Granskningen syftar till att svara på följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen fastställt mål för samverkan av IT-frågor och sker uppföljning av dessa mål?
- ▶ Motsvarar tjänsteutbudet som IT kommuner i Skåne AB tillhandahåller den funktionalitet och de behov som rådde när IT-miljön hanterades i kommunens regi?
- ▶ Har kommunstyrelsen utvärderat övergången till IT kommuner i Skåne AB, samt vilka verksamhetsmässiga och ekonomiska effekter detta fått för kommunen?
 - Har kommunstyrelsen följt upp nöjdheten bland kommunens verksamheter avseende bolagets stöd?

¹ Även kallat Unikom

2.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har skett genom intervjuer och dokumentstudier. Intervjuer har genomförts med kommundirektör, ekonomi- och utvecklingschef samt tjänsteperson på IT kommuner i Skåne AB vilket tidigare var anställda på kommunen.

2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 6.

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Ägardirektiv
- ▶ Kommunstyrelsens reglemente

3. Granskningsresultat

3.1. Mål för samverkan

2014 genomfördes en extern utredning med syfte att tjäna som beslutsunderlag i valet av framtida lösningar av IT-funktioner för Osby kommun. Av utredningen "Beslutsunderlag avseende vägval", daterad 2014-06-09, framgår att uppdraget undersöker förutsättningar för en anslutning till IT kommuner i Skåne AB, eller alternativa lösningar.

Den sammanfattande bedömningen av utredningen var att alternativet att samverka med Kristianstad kommun var att föredra. Huvudskälen för att inte välja IT kommuner i Skåne AB vid tillfället var att det inte lämnats kostnadsuppgifter, att IT kommuner i Skåne AB befann sig i en omstöpning och var i ett uppbyggnadsskede. Därtill skulle bolagets krav på fullständig omställning av teknisk plattform innebära initiala investeringar på 5-7 miljoner kronor. Vidare kunde inte IT kommuner i Skåne AB påbörja driftövertagande förrän 2016. Efter utredningen valde Osby kommun att inleda ett samarbete med Kristianstad kommun.

Det framgår av tjänsteskrivelse 2019-04-15 att samverkan bland annat innebar att Kristianstad skötte driften av ett mindre antal av Osbys kommuns verksamhetssystem. Det framgår även av tjänsteskrivelse att samverkan med Kristianstad kommun var begränsad för tiden för avtalet. Den begränsade samverkan berodde på bland annat på avsaknaden av gemensam plattform, gemensamma gränssnitt och system. För ett utökat samverkansavtal med Kristianstad kommun krävdes en avsevärd utökning av Osby kommuns befintliga IT-personalresurser och en anpassning till den plattform, gränssnitt och system som Kristianstads kommun använder i sina verksamheter.

I augusti 2018 undertecknades avsiktsförklaring mellan kommunerna Hörby, Höör, Östra Göinge och Osby. Av avsiktsförklaring framgår att parterna skyndsamt ska inleda ett arbete med att genomföra en teknisk och ekonomisk analys av förutsättningarna för att Osby kommun ska kunna inträda som delägare i IT kommuner i Skåne AB.

2019-06-10 beslutade kommunfullmäktige att Osby kommun ska utnyttja möjligheten att teckna aktier i IT-kommuner i Skåne AB. I samband med beslut gavs kommundirektören i uppdrag att tillsammans med företrädare för delägarkommunerna och IT kommuner i Skåne AB dels förhandla fram storleken på Osby kommuns köpeskilling för de aktuella aktierna, dels arbeta fram förslag till reviderad bolagsordning, reviderat aktieägaravtal samt att reviderade ägardirektiv beslutas om i respektive kommunfullmäktige.

Av ägardirektiv 2021² för IT kommuner i Skåne Aktiebolag³ framgår att bolagets tre särskilda uppdrag är följande:

- ▶ Samordna inköp och ägande av informations- och kommunikationsteknik. Resurseffektivitet för ägarna och bolaget skapas när samordning sker i inköp och systemägande.
- ▶ Vara en resurs för ägarna i samverkan. Genom att ägarna arbetar med gemensam informations- och kommunikationsteknik skapas samverkansmöjligheter ägarna emellan och bolaget är en resurs i denna samverkan.
- ▶ Bistå i förändringsledning inom de områden som kräver stöd av informations- och kommunikationsteknik. Kunskap i förändringsledning behövs för att införa informations- och kommunikationsteknik och genom att driva förändringsledning gemensamt, mellan ägarna och med bolaget, samordnas kompetenser och resurser.

Av verksamhetsplan framgår att bolagets styrelse består av fyra ledamöter med fyra suppleanter, en från vardera ägarkommun. Ledamöterna har i uppdrag att företräda bolaget samt att svara för bolagets finansiering och verksamhet. Ledamöterna är anställda hos ägarkommunerna och utses till bolagets styrelse utifrån den specifika funktion de har i ägarkommunen. Ledamöterna har även ett ansvar att informera och förankra bolagets verksamhet, samt svara för att bolaget har insikt i vad som händer hos ägarkommunerna.

I IT kommuner i Skåne AB:s verksamhetsplan har uppdraget brutits ned. Det framgår av verksamhetsplan att bolaget har fyra mål från 2021 till 2024. Målen ska innebära att IT kommuner i Skåne AB ger tydliga vinster hos ägarkommunernas verksamhet, har hög kvalitet i sina leveranser samt att det är tryggt att ha bolaget som medarbetare. Målen är följande:

- ▶ 1+1=3 Unikom och ägarkommunerna har en gemensam modell för att påvisa nyttan och möjligheterna för de förändringsinitiativ som tas.
- ▶ Effektiv integrering av nya verksamheter (d v s verksamheterna i delägarnas kommunkoncerner)
- ▶ Återvinning till 100 % Bolagets produkter återanvänds eller återvinns.
- ▶ Medarbetarnöjdhet på X % Unikom har nöjda medarbetare. Men i målet ingår också att kommunernas medarbetare är nöjda och upplever en högre arbetsglädje med digitaliserade processer.

För samtliga verksamhetsmål finns pågående aktiviteter. Däremot finns ingen samlad uppföljning av dessa. Uppföljningen av dessa mål är inte heller något som Osby kommun tar del av.

² Uppges vid förfrågan även gälla för 2022

Inom ramen för samarbetet finns även framtagna plan benämnd strategisk plan 2022-2023 för Unikom-samarbetet. Av plan framgår fokusområden för samarbetet vilket är:

- ▶ Lösningar som underlättar för medborgarna
- ▶ Trygghet och säkerhet

Utifrån fokusområden finns framtagna aktiviteter som prioriteras under 2022 och 2023. Planen antogs på ägarsamråd 2022-06-03. Det finns ingen formulerad uppföljning av strategisk plan, däremot uppges det vara för avsikt att följa upp den i samband med ägardialog 2023. På ägardialogen deltar de sex ägarkommunernas kommundirektörer såsom ägarrepresentanter tillsammans med bolagets styrelse.

3.2. Tjänsteutbud

Av intervju framgår att tjänsteutbudet i grunden är det samma som innan flytten av verksamheten men uppges även ha utökats med e-tjänsteutveckling och RPA-utvecklare. Vid övergången ställde Osby kommun som krav att behålla Office 365 även om övriga kommuner i IT kommuner i Skåne AB inte använde sig av detta. Det framgår av intervjuer att det till viss del är mer strukturerat och organiserat numera med till exempel tillhandahållande av datorer. Det framgår även att det numera finns ett större säkerhetstänk inom organisationen än vad som fanns tidigare. Vidare uppges även utvecklingsarbetet var en större del av verksamheten än vad det var innan omorganiseringen, samt att det numera finns möjlighet till viss självservice. Däremot kan beslutsgångarna vara längre eftersom allt ska samordnas med samtliga kommuner. Utöver detta uppges funktionalitet var likvärdig innan flytten.

3.3. Utvärdering

Av intervju framgår att kommunstyrelsen inte gjort någon samlad och strukturerad utvärdering av övergången utöver utvärdering ur ett tekniskt perspektiv. Det finns inte heller någon redovisning av verksamheten som samlats eller som kommunstyrelsen tagit del av.

Både bolaget och kommunen genomför enkätundersökningar årligen med syfte att följa upp kundnöjdhet respektive stödfunktioner.

Bolagets enkätundersökning från 2021 genomfördes med syfte att mäta kundnöjdheten hos sina ägarkommuner. Av enkätundersökning framgår att resultatet för Osbys kommuns NKI⁴ är 6,1 av 10. Medelvärdet för samtliga ägarkommuner är 6,9. Även på frågan om nöjdhet med IT kommuner i Skåne AB som helhet ligger kommunen under medel där samtliga övriga medlemskommuner har ett högre resultat än Osby.

I enkätundersökningen som genomförts av kommunen följs nöjdhet av kommunens stödfunktioner upp. IT var den stödfunktion som fick näst lägst resultat för nöjdhet

⁴ Nöjdkundindex

(2,76 NKI av 5). Frågan kring bra bemötande och snabb återkoppling blev resultatet att IT fick lägst betyg av samtliga stödfunktioner i kommunen. Enkätundersökningsresultatet visar att det bland annat finns synpunkter på att det tar lång tid att få svar, att samma ärende behöver rapporteras in flera gånger och att det är lättare att få hjälp via direktkontakt än via servicedesk.

Av intervjuer uppges att det varit långa svarstider vid övergången och att detta var en stor kontrast mot tidigare då IT-personal fanns tillgänglig i samma byggnad. Problemen kring långa svarstider uppges vid intervju vara lösta men avspeglar sig inte i enkätresultat.

Osby kommun har tre övergripande IT-grupper där IT kommuner i Skåne AB är involverad i samtliga. Taktiska, Operativa och Strategiska IT-grupperna har medlemmar från olika nivåer av organisationen. Grupperna träffas cirka var sjätte vecka.

Den taktiska gruppen innefattar tjänstepersoner med specialkunskap inom IT. Den operativa gruppen innehåller förvaltningarnas ledningsgrupper. Frågor som berör ett mer övergripande perspektiv hanteras av den strategiska gruppen. I den strategiska gruppen deltar kommunledningsgruppen samt VD och IT-chef för IT kommuner i Skåne AB. Av minnesanteckningar från strategigrupp framgår att bolaget regelbundet lämnar information kring bland annat driftstatus, ärendestatistik och andra aktuella frågor.

Av intervju framgår att strukturen för grupperna håller på att ses över och kan förändras framåt.

Av verksamhetsplan framgår att IT kommuner i Skåne AB sammankallar till samverkansforum minst 1-2 gånger per år där ägarkommunernas verksamhetschefer kallas till arbetsmöten. Syftet med mötena är att:

- ▶ identifiera utvecklings- och digitaliseringsbehov inom verksamhetsområdet
- ▶ förmedla digitaliseringstips
- ▶ återkoppla genomförda projekt

Mötenas planeras av verksamhetsstöden och förankras hos bolagets styrelse samt kommundirektörerna. Av minnesanteckningar från smaverkansforum framgår att representanter från kommunerna träffas för att diskutera aktuella frågor som till exempel förändringar i organisation, aktuella projekt och vad som är aktuellt i respektive kommun.

Av intervju framgår att den riskanalys som genomfördes innan flytten av verksamheten främst var personell. Däremot berör riskanalysen för omorganisation risken att ledtider kan bli längre vilket innebär att det skapas frustration hos kund. Därtill berörs risken för att vardaglig kontakt med verksamheten minskar där verksamhetens behov och önskemål inte fångas upp i samma utsträckning.

Med anledning av den planerade omorganisationen tog respektive ekonomichef i de fyra kommunerna fram underlag med syfte att undersöka förutsättningarna om Osby kommun väljer att ingå i samarbetet IT kommuner i Skåne AB. Sammanfattningsvis konstateras det i skrivelse, daterad 2018-10-08, att inträde i

IT kommuner i Skåne AB är positivt ur ekonomisk aspekt. Vidare framgår att inträdet skulle innebära effektivare drift och högre säkerhet. I migreringsfasen kommer det uppstå uppstartskostnader för Osby kommun. Dessa kostnader beräknas däremot vägas upp av de långsiktiga vinsterna. Av bilaga till skrivelsen framgår att den dåvarande kostnaden för IT-enheten i Osby kommun var lägre än den beräknade kostande för övergången till IT kommuner i Skåne AB. Adderas däremot det bedömda tillkommande personalbehovet vid fortsatt egen regi, beräknades kostnaderna vara högre än att ansluta sig till IT kommuner i Skåne AB.

Av intervju framgår att, precis som beräknat, kostnaderna blivit högre sedan flytten av verksamheten. Det påtalas dock att bibehållen IT-verksamheten i egen regi även det hade inneburit ökade kostnader eftersom verksamheten hade behövt utökas.

Det har inte skett någon samlad uppföljning kring varken ekonomiska effekter eller verksamhetsmässiga effekter. Däremot uppges dessa frågor ha diskuterats löpande av organisationen i olika forum.

Med syfte att följa upp ägardirektivet träffas Kommundirektörerna i respektive kommun regelbundet för att diskutera ägarnas förväntningar på bolaget. Ägarsamrådets roll är också att följa upp bolagets prestationer utifrån ägardirektivet. Av minnesanteckningar från ägarsamråd framgår att utöver respektive kommundirektör deltar även ordförande och VD för IT kommuner i Skåne AB. Mötena sker utifrån en årsarbetsplan där agenda för mötena framgår. Utifrån årsarbetsplan för finns sex ägarsamråd planerade för 2022, samt en bolagsstämma. Av minnesanteckningar framgår även att bolagets ordförande redogör för bolagets arbete med bolagsordning och ägardirektiv.

4. Slutsats

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Genom verksamhetsmål och aktivitetsplan kan vi konstatera att det finns framtagna mål för bolaget. Det är dock en svaghet att kommunstyrelsen inte tar del av uppföljningen av verksamhetsplanen. Likaså att det saknas en sammanställd uppföljning av verksamhetsplanen. Kommunstyrelsen bör inom ramen för sin uppsiktsplikt säkerställa återrapportering av bolagets måluppföljning.

Vi noterar i sammanhanget att bolagets styrelse är uppbyggd av representanter ur kommunernas tjänstemannaorganisationer. Detta är i sig inte problematiskt. Vi menar dock att detta gör uppsiktsplikten än viktigare.

Det är därtill vår bedömning att övergången ur ett verksamhetsmässigt och ekonomiskt perspektiv inte utvärderats på ett samlat, dokumenterat och strukturerat sätt. Vi menar att detta är nödvändigt för att kunna följa om resultatet av övergången givit de vinster som önskades.

Vi ser det däremot som positivt att det finns beslutade ägardirektiv som reglerar samverkan och följs upp vid ägarsamråd. Likaså är det positivt att verksamheten löpande följs upp genom diverse forum. Vi ser att det finns en löpande kontakt i olika konstellationer mellan bolaget och kommunen samt formulerade forum för detta.

Vi noterar att såväl bolaget som kommunen genomfört enkätundersökningar med syfte att mäta nöjdheten bland användarna. Vi menar att kommunstyrelsen utifrån det låga enkätresultatet bör göra fördjupade efterforskningar kring orsakerna.

Tjänsteutbudet är vad vi kan se oförändrat alternativt utökats. Vi förlitar oss däri på svar från intervjuer. Det finns inget i revisionsbevisen som talar emot den förmedlade bilden.

Revisionsfråga	Svar
Har kommunstyrelsen fastställt mål för samverkan av IT-frågor och sker uppföljning av dessa mål?	Nej. IT kommuner i Skåne AB har framtagna mål genom verksamhetsplan. Kommunstyrelsen tar inte del av uppföljningen i tillräcklig utsträckning.
Motsvarar tjänsteutbudet som IT kommuner i Skåne AB tillhandahåller den funktionalitet och de behov som rådde när IT-miljön hanterades i kommunens regi?	Ja.
Har kommunstyrelsen utvärderat övergången till IT kommuner i Skåne	Delvis. Övergången har utvärderats löpande. Däremot har det inte skett någon

AB, samt vilka verksamhetsmässiga och ekonomiska effekter detta fått för kommunen?

dokumenterad och samlad utvärdering av verksamhetsmässig och ekonomiska effekter. NKI-mätningar har genomförts såväl inom bolaget som kommunen. Bolaget ges låga resultat.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ Säkerställa en kontinuerlig återrapportering av uppföljningen av målsättningarna i verksamhetsplanen i enlighet med uppsiktsplikten.
- ▶ Genomföra en samlad utvärdering av övergången till IT kommuner i Skåne AB avseende såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska effekter. Detta kopplat till de initiala målen och önskvärda effekterna.
- ▶ Genomföra fördjupade efterforskningar kring orsakerna till de låga resultaten i NKI-mätningar.

Linus Aldefors
EY

Victor Klügel
EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Kommundirektör Osby kommun
- ▶ Utvecklingschef Osby kommun
- ▶ Säkerhetschef, tidigare IT-chef Osby kommun
- ▶ Nätverkstekniker IT kommuner i Skåne AB, tidigare driftansvarig Osby kommun
- ▶ IT-samordnare IT kommuner i Skåne AB

Analyserade dokument

- ▶ Ägardirektiv 2021 för IT kommuner i Skåne Aktieföretag
- ▶ Aktivitetsplan 2022-2023 för Unikom-samarbetet
- ▶ Avsiktsförklaring 2018-09-03
- ▶ Beslutsunderlag avseende vägval, 2014-06-09
- ▶ Kostnadsjämförelse, fortsatt egen regi eller UNIKOM-alternativet, mnkr
- ▶ Verksamhetsplan Unikom 2021-2024
- ▶ Överenskommelse Unikom 2019-07-04
- ▶ Tjänsteskrivelse, IT-verksamhet i egen regi, genom delägarskap i IT-kommuner i Skåne AB eller utökat samverkansavtal med Kristianstad kommun, 2019-04-15
- ▶ Ekonomigruppen Unikom 2018-10-08
- ▶ Riskbedömning samt handlingsplan vid ändring i verksamheten, 2019-05-24
- ▶ Minnesanteckningar IT-strategigrupp
- ▶ Minnesanteckningar ägarsamråd
- ▶ Minnesanteckningar ägardialog
- ▶ Minnesanteckningar samverkansforum
- ▶ Presentation Kundnöjdhetenkät 2021
- ▶ Resultat enkät kommunens stödfunktioner

6. Revisionskriterium

6.1. Kommunallagen (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Ägardirektiv

IT kommuner i Skåne AB är ett samägt bolag med sex ägare, Bromölla kommun, Hörby kommun, Höörs kommun, Osby kommun, Sjöbo kommun och Östra Göinge kommun.

Bolaget är ägarnas medaktör för att tillhandahålla informations- och kommunikationsteknik för ägarnas verksamheter och på så sätt öka tillgången till denna teknik i samhället. Ägarna är därigenom både ägare till bolaget och beställare av bolagets tjänster. Bakgrunden till uppdraget är att ägarna har ett ansvar för att deras verksamheter är välfungerande, robusta och stabila. Kommunerna har också ett ansvar för att samhällsservicen är tillgänglig och att den möjliggör för medborgarna att vara medskapande i samhällsutvecklingen och ta ansvar för sin livssituation.

Kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommundirektören ska bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

2022-12-14

Till:
Kommunstyrelsen

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

Granskning av samverkan av IT-frågor

EY har på uppdrag av kommunrevisionen granskat huruvida kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT kommuner i Skåne AB. Granskningen har särskilt fokuserat på att belysa övergången av IT-verksamheten från Osby kommun till IT kommuner i Skåne AB och utvärderingen av denna.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Bedömningen grundar sig i att det saknas sammanställd uppföljning av verksamhetsplanen och att kommunstyrelsen inte tar del av uppföljningen. Bolagets styrelse är uppbyggd av representanter ur kommunernas tjänstemannaorganisationer. Vi menar att detta är i sig inte problematiskt. Däremot gör detta uppsiktsplikten än viktigare. Därför bör kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt säkerställa återrapportering av bolagets måluppföljning. Vår bedömning är även att övergången ur ett verksamhetsmässigt och ekonomiskt perspektiv inte utvärderats på ett samlat, dokumenterat och strukturerat sätt. Vi menar att detta är nödvändigt för att kunna följa om resultatet av övergången givit de vinster som önskades.

Vi ser det däremot som positivt att det finns beslutade ägardirektiv som reglerar samverkan och följs upp vid ägarsamråd. Likaså är det positivt att verksamheten löpande följs upp genom diverse forum. Vi ser att det finns en löpande kontakt i olika konstellationer mellan bolaget och kommunen samt formulerade forum för det.

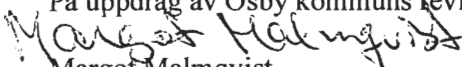
Vi noterar att såväl bolaget som kommunen genomfört enkätundersökningar med syfte att mäta nöjdheten bland användarna. Vi menar att kommunstyrelsen utifrån det låga enkätresultatet bör göra fördjupade efterforskningar kring orsakerna.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa en kontinuerlig återrapportering av uppföljningen av målsättningarna i verksamhetsplanen i enlighet med uppsiktsplikten.
- Genomföra en samlad utvärdering av övergången till IT kommuner i Skåne AB avseende såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska effekter. Detta kopplat till de initiala målen och önskvärda effekterna.
- Genomföra fördjupade efterforskningar kring orsakerna till de låga resultaten i NKI-mätningar.

Revisorerna önskar kommunstyrelsens svar utifrån granskningens resultat och rekommendationer senast 2023-03-01.

På uppdrag av Osby kommuns revisorer


Margot Malmqvist
Revisionens ordförande

2022-12-14

Mottagare:

Samhällsbyggnadsnämnden

För kännedom till:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Uppföljning av granskning av inköp och upphandling

Revisorerna i Osby kommun har gett EY i uppdrag att genomföra en uppföljning av en granskning genomförd revisionsåret 2020. Granskningen berörde om samhällsbyggnadsnämndens rutiner och interna kontroll kring upphandling och inköp var tillräcklig. Den samlade bedömningen var att samhällsbyggnadsnämndens rutiner och interna kontroll bara delvis var tillräcklig.

Syftet med uppföljningen är att se vilket genomslag revisionens rekommendationer fått och vilka åtgärder berörda nämnder vidtagit till följd av den tidigare granskningen. Detta är även en del i revisorernas löpande risk- och väsentlighetsanalys.

Vår samlade bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden delvis har uppfyllt rekommendationerna från 2020 års granskning.

Vi ser positivt på att det har utarbetats en kommunövergripande plan för inköp och upphandling. Däremot bedömer vi att det inte framgår tydligt vilket ansvar den berörda nämnden har i att följa upp och kontrollera avtals- och leverantörstrohet.

Efter att sista svarsdatum för sakgranskningen passerat och rapporten presenterats för oss revisorer fick de sakkunniga biträdena ta del av nytt material. Materialet visade att nämnden har genomfört kontroller av inköp och upphandling inom ramen för den interna kontrollplanen. Vi gör därmed bedömningen att nämnden har vidtagit åtgärder för att säkerställa att upphandlingarna följer lagstiftningens krav. Däremot vill vi framföra vikten att nämnden fortsätter att följa frågan då 2021 års interna kontroll visade på brister.

Revisionen efterfrågar inget skriftligt svar på den uppföljande granskningsrapporten men avser att följa ärendet och diskutera det i samband med de dialoger revisionen har med alla nämnder.

På uppdrag av Osby kommuns revisorer



Margot Malmqvist

Revisionens ordförande mandatperioden 2018-2022



Osby kommun

Uppföljande granskning 2022
Inköp & upphandling

Anna Färdig & Max Blomberg, EY

Bakgrund och syfte

Bakgrund

Den kommunala revisionens uppdrag är reglerat i kommunallagen och praxis för revisionens verksamhet framgår av SKLs *God revisionssed*.

Av *God revisionssed* framgår att revisionen regelbundet ska följa upp genomförda granskningsinsatser.

Detta kan ske genom dialog med nämnd eller styrelse, eller som särskild granskningsinsats. Resultatet av uppföljningarna ligger även till grund för risk- och väsentlighetsanalys inför kommande revisionsplanering.

Syfte

Syftet med uppföljningen är att se vilket genomslag revisionen fått och vilka åtgärder berörda nämnder vidtagit till följd av den tidigare granskningen. Detta är även en del i revisorernas löpande risk- och väsentlighetsanalys.

Följande granskningar ingår i uppföljningen:

- Inköp och upphandling 2020

Granskning av inköp och upphandling 2020



Granskning av inköp och upphandling

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning 2020 års granskning

- Syftet med granskningen var att bedöma om samhällsbyggnadsnämndens rutiner och interna kontroll kring upphandling och inköp var tillräcklig.
- Den samlade bedömningen var att samhällsbyggnadsnämndens rutiner och interna kontroll bara delvis var tillräcklig.
- I granskningen gjordes bedömningen att ansvaret för uppföljning av upphandlingar med fördel kunde förtydligas, vilket även innefattar avtalstrohet, avtalsföljsamhet samt ansvar för uppföljningsmöten med leverantörer.
- Det konstaterades att samhällsbyggnadsnämnden inte hade genomfört några kontroller för att säkerställa om kommunens upphandlingspolicy och riktlinjer efterlevdes.
- Stickprovskontroller visade även att samhällsbyggnadsnämnden inte hade följt kommunens riktlinjer för genomförandet av utvalda direktupphandlingar för belopp som understiger 100 000 kr.
- Slutligen gjordes bedömningen att det fanns skäl till att öka kontrollerna gällande den generella avtalstroheten vilket kunde ske i samverkan mellan förvaltning och upphandlingsfunktion.
- Granskningen grundades på iakttagelser från intervju med förvaltningschef, stickprov på inköp mellan åren 2019-2020 och dokumentstudier.

Rekommendationer

Samhällsbyggnadsnämnden

- Tydliggöra uppföljningsansvaret i sina upphandlingar och införa kontroller kring nämndens avtals- och leverantörstrohet.
- Säkerställa att upphandlingarna följer upphandlingslagstiftningen och kommunens egna policy och riktlinjer.

Granskning av inköp och upphandling

Samhällsbyggnadsnämnden

Rekommendationer	Iakttagelser uppföljning
<ul style="list-style-type: none">➤ Tydliggöra uppföljningsansvaret i sina upphandlingar och införa kontroller kring nämndens avtals- och leverantörstrohet.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kommundirektören har sedan granskningen antagit en ny plan med rutiner och regler för inköp och upphandling som omfattar all kommunal verksamhet. Den nya planen fastställdes 2020-12-08.➤ Den nya planen innehåller regler för berörda tjänstepersoner inom inköp och upphandling avseende etiskt förhållningssätt, allmänna anvisningar, sekretess, direktupphandling, köp från ramavtal, fakturerings- och betalningsvillkor, rekvisition samt alternativa betalningsmedel som kommunens företrädare är åladga att följa vid inköp och upphandling.➤ Planen omfattar inte ansvarsfördelningen vid uppföljning av upphandlingar.➤ I planen finns upprättade regler för inköp vid ramavtal och direktupphandling. Det framgår inte vilka kontrollfunktioner som finns för att säkerställa att avtal med leverantörer efterlevs.
<ul style="list-style-type: none">➤ Säkerställa att upphandlingarna följer upphandlingslagstiftningen och kommunens egna policy och riktlinjer.	<ul style="list-style-type: none">➤ Den nya planens syfte är att säkerställa att inköp och upphandlingar sker i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens inköspolicy, övriga policys samt tecknade ramavtal.➤ Planens rutiner och regler riktar sig till kommunens företrädare (förtroendevalda och anställda) och består av etiska förhållningssätt, allmänna anvisningar, sekretess, direktupphandling, köp från ramavtal, fakturerings- och betalningsvillkor, rekvisition samt alternativa betalningsmedel.➤ Nämndens interna kontrollplan för 2021 omfattar kontroller avseende inköpsprocessen. Kontrollerna omfattar genomgång av under året utförda upphandlingar samt en kontroll av om avrop har dokumenterats skriftligt. I uppföljningen av 2021 års kontrollplan framgår att genomgången av utförda upphandlingar visade på brister och att kontrollmomentet bedömdes som ej uppfyllt. Området återfinns även i 2022 års interna kontrollplan.



Samlad bedömning

Vår samlade bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden delvis har uppfyllt rekommendationerna från 2020 års granskning.

Vi ser positivt på att det har utarbetats en kommunövergripande plan för inköp och upphandling. Däremot bedömer vi att det inte framgår tydligt vilket ansvar den berörda nämnden har i att följa upp och kontrollera avtals- och leverantörstrohet. Vi bedömer därmed att nämnden inte har vidtagit åtgärder för att tydliggöra uppföljningsansvaret vad gäller avtals- och leverantörstrohet.

Vidare bedömer vi att nämnden har vidtagit åtgärder för att säkerställa att upphandlingarna följer lagstiftningens krav. Bedömningen görs mot bakgrund av att det har genomförts kontroller inom ramen för 2021 och 2022 års interna kontrollplan. Däremot vill vi framföra vikten att nämnden fortsätter att följa frågan då 2021 års interna kontroll visade på brister.

-  Uppfyllt
-  Delvis uppfyllt
-  Inte uppfyllt



Tydliggöra uppföljningsansvaret i sina upphandlingar och införa kontroller kring nämndens avtals- och leverantörstrohet.



Säkerställa att upphandlingarna följer upphandlingslagstiftningen och kommunens egna policy och riktlinjer.

Hälsa- och omsorgsnämnden

§ 58

Budgetuppföljning per den 31 augusti 2022

HON/2022:2 042

Hälsa och omsorgsnämndens beslut

- Budgetuppföljning per den 31 oktober 2022, godkänns.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms inte påverka barn.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningens prognos pekar mot ett underskott med närmre 3 200 tkr, en förbättring jämfört med delårsboks slutet i augusti med cirka 1 300 tkr. Förbättringen beror främst på att vi fått ytterligare statsbidrag och att åtgärder inom några hemtjänstgrupper och LSS-boende har minskat prognosen för personalkostnaderna. Covidutbrott i verksamheterna under oktober påverkar dock personalkostnaderna negativt.

De största negativa avvikelserna i äldreomsorgen återfinns i hemtjänsten och nattverksamheten. Totalt pekar prognosen mot ett underskott med 3 640 tkr för hela äldreomsorgen.

Området för funktionsnedsatta prognostiserar ett underskott med 6 200 tkr och här är det personlig assistans, korttidsboende barn, avlösare och extern placering som står för de större underskotten.

Socialpsykiatrins prognos pekar mot ett underskott med strax över 1 200 tkr vilket i stort beror på externa placeringar.

Delar av de underskott som återfinns i verksamheterna balanseras av de statsbidrag som kommer in centralt där förvaltningen har ett överskott på närmare 7 730 tkr. Intäkterna hamnar här centralt medan kostnader hamnar ute i verksamheten.

Viss osäkerhet finns fortfarande gällande ofördelade kostnader hos bemanningsenheten för årets tre sista månader. Förvaltningen har dock försökt ta höjd för dessa i prognosen. Det är också viss osäkerhet gällande området för funktionsnedsatta där vi ännu inte fått budget för våra nya verksamheter medan verksamheterna gått igång. Även detta har förvaltningen försökt hantera i prognosen.

Vidare kommentarer återfinns i bifogad Stratsysrapport.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande



Hälsa- och omsorgsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Budgetuppföljning 2022, oktober”, daterad den 10 november 2022 från verksamhetscontroller Kenneth Lindhe och förvaltningschef Helena Ståhl.

Stratsysrapport ” Uppföljning oktober 2022, Hälsa och omsorgsnämnden”.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Hälsa- och omsorgsförvaltningen
Ekonomichef, Johanna Lindhe
Förvaltningschef, Helena Ståhl
Controller, Kenneth Lindhe

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande



Hälsa- och omsorgsnämnden

§ 62

Ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2022

HON/2022:64 730

Hälsa- och omsorgsnämndens beslut

- Ej verkställda beslut för 3:e kvartalet 2022, godkänns.
- Överlämna informationen till kommunens revisorer och Kommunfullmäktige.

Barnkonsekvensanalys

Inga barn påverkas av detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fallen verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom 3 månader.

Kommunerna inkommer med rapporterna kvartalsvis. Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas har IVO skyldighet att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO lämnas även till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Till IVO och kommunens revisorer ska personen det gäller vara identifierbara. Till kommunfullmäktige ska anges vilka typer av bistånd det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Under 3:e kvartalet 2022 rapporterades 8 beslut som inte kunnat verkställas inom 3 månader alt. haft uppehåll som var längre än 3 månader. Tidigare inrapporterade insatser gällande beslut om bostad enligt LSS har rapporterats som verkställda; detta gäller även två beslut gällande insatser kontaktperson enligt LSS. Tre nya beslut enligt LSS har anmälts som ej verkställda (2 beslut gäller kontaktperson och 1 beslut gäller stödfamilj). När det gäller

Hälsa- och omsorgsnämnden

beslut om särskilt boende så har ett beslut verkställts och ett nytt beslut anmäls som ej verkställt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Ej verkställda beslut 2022”, daterad den 5 september 2022 från områdeschef Mensur Numanspahic och förvaltningschef Helena Ståhl.

Sammanställning ”Ej verkställda beslut, kvartal 3”.

Beslutet skickas till

Hälsa- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningschef, Helena Ståhl

Områdeschef, Mensur Numanspahic

Kommunens revisorer (identifierbar)

Kommunfullmäktige för anmälan (endast protokollsutdraget)

Kommunstyrelsen

§ 55 Revisionsrapport - Granskning av samverkan av IT-frågor

Dnr 2022-00389

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse antas som kommunstyrelsens svar till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Osby kommun granskat huruvida kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT-kommuner i Skåne AB. Granskningen har särskilt fokuserat på att belysa övergången av IT-verksamheten från Osby kommun till IT-kommuner i Skåne AB och utvärderingen av denna.

Den sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT-kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Revisorerna önskar svar med anledning av granskningen innan den 1 mars 2023. Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till svar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2022-02-22 § 17

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-01-19 från säkerhetschef Kim Olsen och kommundirektör Petra Gummesson

Revisorernas missivbrev, 2022-12-15

Granskning av samverkan av IT-frågor Osby kommun, utförd av EY, 2022-12-15

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Kommunens nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 17 Revisionsrapport - Granskning av samverkan av IT-frågor

Dnr 2022-00389

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse antas som kommunstyrelsens svar till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Osby kommun granskat huruvida kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT-kommuner i Skåne AB. Granskningen har särskilt fokuserat på att belysa övergången av IT-verksamheten från Osby kommun till IT-kommuner i Skåne AB och utvärderingen av denna.

Den sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT-kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Revisorerna önskar svar med anledning av granskningen innan den 1 mars 2023. Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till svar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-01-19 från säkerhetschef Kim Olsen och kommundirektör Petra Gummesson

Revisorernas missivbrev, 2022-12-15

Granskning av samverkan av IT-frågor Osby kommun, utförd av EY, 2022-12-15

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen
Kim Olsen
Säkerhetschef
Kim.olsen@osby.se

Granskning av Osby kommuns samverkan av IT-frågor 2022

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse antas som kommunstyrelsens svar till revisorerna.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Osby kommun granskat huruvida kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT-kommuner i Skåne AB. Granskningen har särskilt fokuserat på att belysa övergången av IT-verksamheten från Osby kommun till IT-kommuner i Skåne AB och utvärderingen av denna.

Den sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen bör stärka uppsikten av IT-kommuner i Skåne AB i enlighet med ansvaret i reglemente.

Revisorerna önskar svar med anledning av granskningen innan den 1 mars 2023. Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till svar.

Beslutsunderlag

Revisorernas missivbrev, 2022-12-15

Granskning av samverkan av IT-frågor Osby kommun, utförd av EY, 2022-12-15

Ärende

Osby kommuns drift av IT-, informations- och kommunikationsteknik hanteras av bolaget IT-kommuner i Skåne AB. Bolaget är samägt tillsammans med Bromölla, Hörby, Sjöbo, Östra Göinge och Höörs kommuner. Utöver att hantera driften av respektive kommuns IT-miljö är bolaget delaktiga i kommunernas verksamhetsutveckling avseende IT- och informationsrelaterade frågor. Syftet med den bolagiserade formen är att skapa samordningsvinster mellan ägarkommunerna.

Osby kommuns IT-miljö flyttas över till IT-kommuner i Skåne AB i januari 2020. Detta omfattade bland annat datorer, skrivare, servrar, verksamhetssystem och nätverksutrustning. Därutöver flyttades fyra medarbetare över till bolaget.

Revisorerna ser risker i hanteringen av IT-miljön i bolagiserad form. Detta främst kopplat till att kommunen erbjuder ett relevant tjänsteutbud baserat på förutsättningarna som råder i kommunen. Osby kommun har inte utsett en lekmannarevisor för bolaget vilket gör att revisorernas insyn i bolaget är begränsad. Revisorerna vill mot denna bakgrund granska samverkansformen genom kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppsikt och ägarstyrning av IT-kommuner i Skåne AB. Granskningen kommer särskilt att belysa övergången och utvärderingen av denna. Granskningen syftar till att svara på följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen fastställt mål för samverkan av IT-frågor och sker uppföljning av dessa mål?
- Motsvarar tjänsteutbudet som IT-kommuner i Skåne AB tillhandahåller den funktionalitet och de behov som rådde när IT-miljön hanterades i kommunens regi?
- Har kommunstyrelsen utvärderat övergången till IT-kommuner i Skåne AB samt vilka verksamhetsmässiga och ekonomiska effekter detta fått för kommunen?

Resultatet av granskningen, rekommenderas Kommunstyrelsen följande:

- Säkerställa en kontinuerlig återrapportering av uppföljningen av målsättningarna i verksamhetsplanen i enlighet med uppsiktsplikten.
- Genomföra en samlad utvärdering av övergången till IT-kommuner i Skåne AB avseende såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska effekter. Detta kopplat till de initiala målen och önskvärda effekterna.
- Genomföra fördjupade efterforskningar kring orsakerna till de låga resultaten i NKI-mätningar.

Kommunstyrelsens övergripande svar:

Övergången till Unikom var ett omfattande och resurskrävande arbete som genomfördes i flera olika moment. I samband med övergången genomfördes en migrering av Osby kommuns IT-infrastruktur som påverkade alla verksamheter på olika sätt. Vissa märkte knappt att migrering genomfördes medan andra påverkades på ett sätt som försvårade arbetet under en tid. Övergången/migreringen skapade ett missnöje som varken Osby kommun eller Unikom inledningsvis lyckades att hantera på ett bra sätt. Osby kommun har i samarbete med Unikom arbetat hårt med att återskapa förtroendet för kommunens valda IT-organisation, där både kommunens och Unikoms nöjdhetsmätning ligger till grund för arbetet. Arbetet är inte i mål men man kan utan tvekan se en positiv utveckling i vårt samarbete.

Kommunstyrelsens svar på enskilda frågeställningar

- **Säkerställa en kontinuerlig återrapportering av uppföljningen av målsättningarna i verksamhetsplanen i enlighet med uppsiktsplikten.**

Kommunstyrelsens svar:

Uppföljningen sker genom att kommunstyrelsen årligen delges uppföljningen av den strategiska planen

- **Genomföra en samlad utvärdering av övergången till IT-kommuner i Skåne AB avseende såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska effekter. Detta kopplat till de initiala målen och önskvärda effekterna.**

Kommunstyrelsens svar:

Kommunstyrelsen ställer sig tveksam till att genomföra en samlad utvärdering då det kräver stora resurser. Kommunstyrelsen ser hellre att man satsar resurserna på den framtida utvecklingen och säkerställer att uppföljning framåt sker på ett adekvat sätt

- **Genomföra fördjupade efterforskningar kring orsakerna till de låga resultaten i NKI-mätningar.**

-

Kommunstyrelsens svar:

Arbetet med att analysera de låga resultaten påbörjades under hösten 2022, följande åtgärder har påbörjats, alternativt planerats

- Workshop genomfördes tillsammans med Unikom. Syftet är att se vad som fungerar bra och vad som behövs att förbättras.
- En ny samverkansorganisation har planerats och beräknas att träda i kraft 1 mars 2023. Syftet är att förbättra förtroendet mellan kommunens personal och Unikom genom kommunikation och samarbete på ett sätt där all personal känner sig delaktiga.

Petra Gummesson

Kommundirektör

Kim Olsen

Säkerhetschef

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

Kommunens nämnder

Hälsa- och omsorgsnämnden

§ 32 Ej verkställda beslut 2022, kvartal 4

Dnr 2022-00064

Hälsa- och omsorgsnämndens beslut

- Ej verkställda beslut för 4:e kvartalet 2022, godkänns.
- Överlämna informationen till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fallen verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom 3 månader. Kommunerna inkommer med rapporterna kvartalsvis.

Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas har IVO skyldighet att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten. Rapportering ska utöver till IVO lämnas även till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Till IVO och kommunens revisorer ska personen det gäller vara identifierbara. Till kommunfullmäktige ska anges vilka typer av bistånd det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Under 4:e kvartalet 2022 rapporterades 4 beslut som inte kunnat verkställas inom 3 månader alternativt haft uppehåll som var längre än 3 månader. Det innebär att antalet ej verkställda beslut har minskat i jämförelse med kvartal 3. Av de inrapporterade besluten är 3 beslut om särskilt boende enligt SoL och ett beslut är om ledsagarservice enligt LSS.

Barnkonsekvensanalys

Inga barn påverkas av detta beslut

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Ej verkställda beslut, kv.4" daterad den 9 februari 2023, från områdeschef Mensur Numanspahic.



Hälsa- och omsorgsnämnden

Sammanställning Ej verkställda beslut, kv.4.

Beslutet skickas till

Hälsa- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningschef, Helena Ståhl

Områdeschef, Mensur Numanspahic

Kommunens revisorer (identifierbar)

Kommunfullmäktige för anmälan (endast protokollsutdraget)



2023 -04- 06

KS 2023-177 812
Diariennr. Ärendetyp

Blankettanvisning

Behövs det mer utrymme för att skriva motivering till förslaget, går det att bifoga en separat skrivelse till blanketten.

Skickas till:

Osby kommun
Kommunledningskontoret
Kansliet
283 80 Osby

Förslagsställare

Namn	VILTOR PREISNER	Telefonnummer	076 226 76 02
Adress	Åggögatan 9	Postnummer och ort	28334 OSBY

Förslaget

Kort presentation av ditt medborgarförslag

Jag vill att Osby ska ha ett basketlag.

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

Jag och mina vänner brukar spela mycket basket på rustbjerna. Och vi vill gärna bli bättre på det. Och jag vill att Osby utvecklas med sporter, m.v.h. VILTOR PREISNER

Underskrift

Ort och datum	Osby den 4/4	Namn	VILTOR PREISNER
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering.		Namn	VILTOR PREISNER

OSBY KOMMUN

Kommunstyrelsen

2023 -04- 0 3

KS 2023-162 006
Diariennr. Ärendetyp

Osby 2023-04-02

Interpellation till Barn-och Utbildningsnämndens ordförande Lars-Anton Ivarsson angående det prekära ekonomiska läget.

Som alla känner till har Barn-och Utbildningsnämnden dels ett medföljande underskott från 2022, dels ett uppdrag att dra ner på kostnaderna 2023 utifrån den tilldelade budgetramen. Styret i kommunen (C +M+ KD) bestämde tillsammans med SD när budgeten antogs att de ekonomiska anpassningarna ska utföras helt och hållet under 2023. Vi Socialdemokrater hade ett annat förslag som gick ut på att fördela det mellan -23 och -24. Vi ansåg då att det blir helt orimliga konsekvenser att minska kostnaderna i så stor omfattning redan under 2023. Nu har första kvartalet passerat på 2023 och jag kan notera att det fortfarande inte fattats beslut på besparingar i BUN som kommer göra att nämnden inte drar över den av kommunfullmäktige beslutade ramen.

Eftersom det är ni som styr så är det er huvuduppgift att lägga förslag som har möjlighet att gå igenom i nämnden och även vidare i politiken om så krävs.

Det är mestadels en ordförandes roll att se till att förslagen är förankrade så de går igenom, först och främst inom sitt egna styre.

Viktigt i detta läge är också att anpassningarna innebär kostnadsminskningar för hela kommunen. Det löser ingenting att vältra över kostnader till annan nämnd eller KS. Det är bara olika fack i samma börs.

Så mina frågor till Barn- och Utbildningsnämndens ordförande blir följande:

- När kommer du att presentera politiskt gångbara förslag för att följa ert eget budgetbeslut?
- Kommer du att förankra dina förslag så att de har en chans att gå igenom?
- Hur kommer du säkerställa att ni som representerar styret i din nämnd härnäst kommer framföra förslag som ni står enade bakom?
- Vilka konsekvenser ser du att dina förslag kommer att få för de barn, elever, unga och andra kommuninnevånare som drabbas av de stenhårda beslut som måste till för att du som ordförande ska följa ert eget budgetbeslut?

Daniel Landin

MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE I OSBY KOMMUN.

Bryt utanförskapet!

Bakgrund.

I sommar träder en förändring av skollagen i kraft. Den handlar om barn som inte har plats på förskolan. Hemkommunen ska genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare till barn som inte har en plats i förskola inför den höst då allmän förskola ska erbjudas, det vill säga hösten det år barnet fyller tre år. Även barn som har en plats i pedagogisk omsorg, men inte förskola, omfattas av den uppsökande verksamheten.

Bestämmelserna om uppsökande verksamhet ska tillämpas första gången i fråga om utbildning i förskolan som påbörjas efter den 1 juli 2023. Reglerna skiljer sig från kommunernas allmänna skyldighet att informera vårdnadshavare om utbildning i förskolor, bland annat eftersom det handlar just om en uppsökande verksamhet.

Källor: 8 kapitlet 12 a § och 29 kapitlet 19 § skollagen samt proposition 2021/22:132 Förskola för fler barn, sidan 16–17, 39 och 50.

Osby kommun ligger under riksnittet när det gäller barn på förskola. (90% jmf 95% källa Kolada 2022). Generell är det främst barn till vårdnadshavare med utländsk bakgrund och/eller långtidsarbetslösa som inte deltar i förskolans verksamhet. Alltså barn som behöver förskolan mest. Forskning visar att barn som går i förskola klarar skolgången bättre och har länge ett stort försprång på flera områden jämfört med jämnåriga som inte gått i förskolan.

Källor: SRCD:s (Society for Research in Child Development) ; Eidevald, Christian & Engdahl, Ingrid (2018). Utbildning och undervisning i förskolan. Omsorgsfullt och lekfullt stöd för lärande och utveckling. Stockholm: Liber.

Lagändringen är bra, men den går att förstärka genom att samtidigt rikta insatser till den hemmavarande vårdnadshavaren (oftast mamman). Insatserna kan ges av Kompetensa som är kommunens verksamhetscentrum för integration, arbete och kompetensförsörjning. Vårdnadshavaren skulle genom Kompetensa motiveras, inspireras och vägledas till sysselsättning, arbete eller studier. Förutom att det blir givande för vårdnadshavaren så skulle det även öka motivationen att välja förskola till sitt barn.

Förslag till beslut

Vi föreslår att

- Osby kommun förstärker insatsen ”uppsökande verksamhet till barn som inte har plats på förskola” med en motsvarande insats till den hemmavarande vårdnadshavare.

Socialdemokraterna föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt förslaget.

Daniel Landin och Ingrid Ullsten

Osby 2023-04-03



Samhällsbyggnad
Mathias Karlsson
0479528122
mathias.karlsson@osby.se

Uppdrag att ta fram vattentjänstplan för Osby kommun

Dnr 2023-00068

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en vattentjänstplan för Osby kommun.

Sammanfattning av ärendet

Vid årsskiftet 2022/2023 träder förändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) i kraft.

- Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan för varje kommun. Den ska visa
 - hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster
 - vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall
- Kommunen ska samråda med berörda fastighetsägare och myndigheter och ställa ut förslaget till granskning innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan och ta hänsyn till de synpunkter som framkommer vid samrådet och granskningen.

SBVT kommer att hålla ihop arbetet med att ta fram vattentjänstplaner för respektive ägarkommun. Ett första möte höll den 3 mars 2023. Vattentjänstplanen för Osby kommer att tas fram utifrån Strategin det ”livsviktiga vattnet” och kompletteras med skyfallsanalyser för befintliga vatten- och avloppsanläggningar. Vid behov görs ytterligare skyfallsanalyser kopplade till kommunens planering.

Ett förslag till tidsplan (bilaga) har tagits fram för arbetet med framtagande av vattentjänstplanen för Osby kommuns del innebär den att ett förslag behöver vara klart senast den 9 juni för att sedan skickas ut på samråd, därefter utställning och sedan antagande i kommunfullmäktige 2023-12-11.

Arbetet med framtagandet av vattentjänstplanen kommer för Osbys del att samordnas med och delvis ligga till grund för arbetet med den nya översiktsplanen.

Beslutsunderlag

M152 Vägledning-vattentjänstplan från Svenskt Vatten.

Tidsplan VTP

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

Beslutet skickas till Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen och SBVT

Svenskt
Vatten

M152

Meddelande
december
2022

Vägledning vid
framtagande av
vattentjänstplan –
komplettering av
VA-plan

Svenskt Vatten

Svenskt Vatten AB

POSTADRESS BOX 14057, 16714 Bromma

BESÖKSADRESS Gustavslundsvägen 12, 16751 Bromma

TELEFON 08-506 002 00

E-MAIL svensktvatten@svensktvatten.se

www.svensktvatten.se

Förord

Vid årsskiftet 2022/2023 inträder de ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) som riksdagen beslutat om. En av dessa ändringar är att kommunerna ska ha en aktuell vattentjänstplan vilket ska tillämpas efter den 31 december 2023. Vattentjänstplanen ska dessförinnan samrådats och beslutas i kommunfullmäktige.

Såväl utredning som proposition för ändringen av LAV redogör för att det finns behov av vägledande material. Ingen myndighet ännu har fått i uppdrag att ta fram en sådan vägledning. För att ge kommunerna stöd i sitt arbete och förhoppningsvis underlätta processen att ta fram vattentjänstplaner under 2023, har Svenskt Vatten tagit fram denna kortfattade vägledning. Dokumentet ska dock inte ses som en slutlig vägledning. Det korta tidsperspektivet har medfört att innehållet inte kunnat remissas bland medlemmar eller myndigheter i tillräcklig omfattning. Svenskt Vatten har därför för avsikt att samla in kommunernas erfarenheter och använda dessa som inspel vid myndigheternas arbete med framtagande av en mer ingående vägledning.

Arbetet har bedrivits under hösten 2022 och letts av Krister Törneke, Tyréns AB, på uppdrag av Erik Karlsson, Svenskt Vatten. Projektet har även haft en referensgrupp bestående av medlemmar från Mitt Sverige Vatten , Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp samt Nacka Vatten och Avfall. Under den senare delen av processen har även Havs- och Vattenmyndigheten ingått. Arbetet presenterades vid VA juridiskt forum den 24 november.

Erik Karlsson, Svenskt Vatten

Innehåll

Förord	2
1 Bakgrund	4
2 Vattentjänstplan och annan kommunal planering	5
2.1 Översiktsplan	5
2.2 Kommunal VA-planering	5
3 Arbetsprocess.....	7
Steg 1: Uppstart.....	8
Steg 2: Uppdatering och komplettering.....	8
Steg 3: Samråd och bedömning av betydande miljöpåverkan	8
Steg 4: Utställning och slutförande	8
Steg 5: Antagande och efterarbete.....	8
4 Vattentjänstplanens innehåll	9
Långsiktig planering.....	9
Ökad belastning på grund av skyfall.....	9
Ändrad behovsbedömning i 6 § LAV.....	10
Tillkännagivande.....	11
5 Kort checklista	12
Bilaga	14

1 Bakgrund

Enligt vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för perioden 2022–2027 ska kommunerna utveckla VA-planer som inkluderar dagvattenhantering. Den nya formuleringen av åtgärden återges i bilaga. I arbetet med VA-planer har många kommuner följt Havs- och Vattenmyndighetens Vägledning för kommunal VA-planering, rapport 2014:1.

Riksdagen beslutade 2022-06-22 om ändringar i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Lagändringarna återfinns i form av nya och ändrade bestämmelser i och i anslutning till 6 §. Den nya lydelsen av 6 § samt tillkommande 6a-6d § återges i bilaga.

Lagändringarna innebär i korthet följande:

- När kommunen bedömer behovet av en allmän VA-anläggning ska hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet genom en godtagbar enskild anläggning för det aktuella området
- Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan för varje kommun. Den ska visa
 - hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster
 - vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall
- Kommunen ska samråda med berörda fastighetsägare och myndigheter och ställa ut förslaget till granskning innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan och ta hänsyn till de synpunkter som framkommer vid samrådet och granskningen.

I detta dokument återfinns en kort vägledning om hur kommunernas VA-planer kan utvecklas så att de även uppfyller kriterierna för en vattentjänstplan. Den kan också ge ett visst stöd för arbetet med vattentjänstplan i kommuner där VA-plan saknas.

2 Vattentjänstplan och annan kommunal planering

Detta är sannolikt inte sista gången som nya krav ställs på kommunernas planering av VA-försörjningen. God VA-planering bör utformas utifrån kommunernas eget behov och anpassas efterhand som nya behov uppstår samtidigt som olika myndighetskrav kan uppfyllas.

2.1 Översiktsplan

En viktig utgångspunkt för vattentjänstplanen är givetvis kommunens översiktsplan, som vägleder beslut om mark- och vattenanvändning. Den första versionen av vattentjänstplanen ska fastställas under år 2023 och bör därför utgå från gällande översiktsplan. Vattentjänstplanen ska samtidigt kunna utgöra ett planeringsunderlag i den rullande översiktsplaneprocessen och vid kommande uppdateringar av översiktsplanen. Enligt 3 kap PBL ska kommunerna under den första halvan av perioden mellan två ordinarie val fastställa en så kallad planeringsstrategi med syfte att hålla översiktsplanen aktuell. Planeringsstrategin är ett lämpligt verktyg för att långsiktigt koppla vattentjänstplanen till översiktsplanen.

2.2 Kommunal VA-planering

Vattentjänstplanen motsvarar till stora delar det som enligt vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2022–2027 benämns VA-plan (kommunerna åtgärd 5). Detta är också uttalat i underlaget till riksdagens beslut.

Vattentjänstplanen ska dock vara föremål för samråd och ställas ut för granskning och därefter antas av kommunfullmäktige, som också ska pröva dess aktualitet minst vart fjärde år. Detta har inte varit ett krav enligt åtgärdsprogrammen.

En VA-plan som har utvecklats med stöd av vägledningen uppfyller troligen stora delar av kriterierna för en vattentjänstplan enligt de nya bestämmelserna men kan behöva kompletteras med vissa delar. Snarare än att upprätta en vattentjänstplan som ett helt nytt dokument kan kommunen utgå från VA-planen och därmed ta vara på det arbete som redan gjorts.

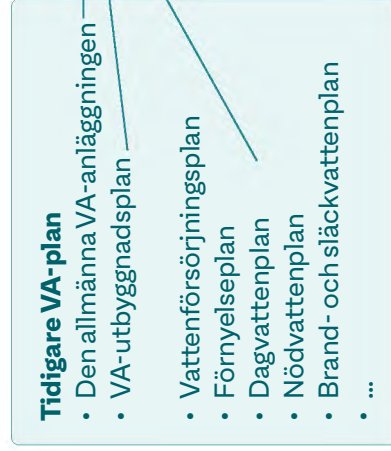
Kommunerna har utvecklat VA-planerna utifrån sina förutsättningar och behov, och de skiljer sig därför vad gäller omfattning och detaljeringsgrad. I vissa kommuner har VA-planen i sin helhet antagits i fullmäktige, medan andra kommuner har valt att endast anta en mer övergripande VA-policy eller motsvarande dokument. VA-planen kan då utgöras av en eller flera handlingsplaner på tjänstemannanivå.

Vattentjänstplanen ska enligt de nya bestämmelserna antas av kommunfullmäktige. I vissa fall kan VA-planen med fördel kompletteras så att den i sin helhet kan antas som vattentjänstplan, se exempel 1 nedan. Att planen inte är bindande kan underlätta för kommunfullmäktige att anta planen även då den innehåller detaljer som fullmäktige inte vill vara bunden av. Det bör dock övervägas om VA-planen i sin helhet är alltför detaljerad för att antas som vattentjänstplan. Samråds- och granskningsprocessen riskerar annars att bli alltför tidsödande. Det kan då vara mer lämpligt att låta vattentjänstplanen utgöra en del av VA-planen, se exempel 2. Vissa delar som har karaktär av tjänstemännens handlings- och åtgärdsplaner kan i så fall lämnas utanför vattentjänstplanen och ändå ingå i VA-planen.



Exempel 1

Vattentjänstplan ersätter VA-planen i sin helhet och kompletteras med nytt innehåll



Exempel 2

Vattentjänstplan ersätter delar av VA-planen och hämtar underlag från andra delar.

3 Arbetsprocess

6 a §: Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

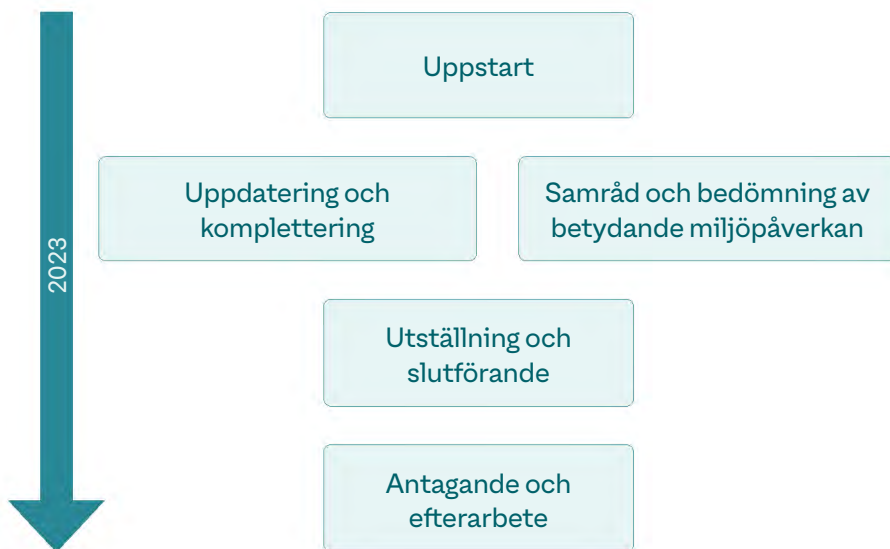
6 c,d §§: Utöver det förfarande som följer av bestämmelserna om strategiska miljöbedömningar av planer och program i 6 kap. miljöbalken ska kommunen innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan

1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen, och
2. ställa ut ett förslag till plan för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin anslagstavla före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslaget huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem synpunkter ska lämnas. Skyldigheten enligt första stycket 2 gäller inte förslag till ändring av en vattentjänstplan som endast berör ett fåtal fastighetsägare eller annars är av mindre betydelse.

Kommunen ska ta hänsyn till de synpunkter som kommer in under samrådet och granskningen

I HAV:s vägledning om kommunal VA-planering rekommenderas ett arbetssätt i fem steg: uppdrag → översikt → policy → plan → genomförande och uppföljning. Detta arbetssätt har många fördelar och kan till stora delar följas även vid komplettering av VA-planen utifrån kraven på en vattentjänstplan. Det är dock viktigt att inte fastna i något av stegen, och det är långt ifrån säkert att VA-översikten eller VA-policyn behöver uppdateras för att en vattentjänstplan ska kunna fastställas. En avgörande skillnad är kravet på samråd och granskning av vattentjänstplanen innan den antas eller ändras. Detta får givetvis betydelse för arbetsprocessen. Vägledning för detta saknas i HAV:s vägledning.

Om kommunen har tagit fram en VA-plan kan ett lämpligt arbetssätt för att tillgodose kraven för en vattentjänstplan se ut på följande sätt:



Steg 1: Uppstart

Säkerställ att det finns ett tydligt uppdrag att ta fram ett förslag till Vattentjänstplan enligt 6a § LAV och en ansvarig projektorganisation. Ta ställning till hur samrådsprocessen ska se ut, fastställ tidplanen (som kommer att vara mycket snäv) och anpassa ambitionsnivån efter denna. Identifiera befintliga dokument inom ramen för tidigare VA-planering och ta ställning till vilka delar som ska ingå i vattentjänstplanen. Bedöm om VA-översikt, VA-policy och andra dokument behöver uppdateras, men prioritera de delar som ska ingå i vattentjänstplanen.

Steg 2: Uppdatering och komplettering

I detta steg genomförs den uppdatering och komplettering av VA-planen som behövs, se avsnittet ”Vattentjänstplanen innehåll” nedan. I de flesta kommuner är behovet av komplettering inte så omfattande, men det beror givetvis på vad som ingår i VA-planen sedan tidigare. Störst fokus ligger sannolikt på VA-anläggningens funktion vid skyfall.

Steg 3: Samråd och bedömning av betydande miljöpåverkan

Så tidigt som möjligt i processen bör en bedömning göras av formerna för samrådet och huruvida en strategisk miljöbedömning är nödvändig. Som framgår av 6 c § vattentjänstlagen finns både generella samrådsregler för planer i 6 kap. miljöbalken om strategiska miljöbedömningar¹ och särskilda regler för vattentjänstplaner i vattentjänstlagen. Hur samrådet kring vattentjänstplanerna ska gå till har i mångt och mycket överlämnats till kommunen som har frihet att anpassa formerna till hur omfattande och komplext förslaget till vattentjänstplan är.

Enligt 6 kap. miljöbalken ska en strategisk miljöbedömning göras för planer som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan vilket bl.a. innebär särskilda krav på samråd. Huruvida en betydande miljöpåverkan kan antas behöver i regel undersökas, se närmare om detta i Naturvårdsverkets vägledning om strategiska miljöbedömningar^[1]. I förarbetena till den nya regleringen om vattentjänstplaner har regeringen angett att eftersom kommunen har möjlighet att anpassa formerna för och omfattningen av samrådet enligt vattentjänstlagen bör ett undersökningssamråd och ett avgränsningssamråd kunna genomföras inom ramen för samrådet om planen med den samrådsrets som anges i 6 kap. miljöbalken.

För de vattentjänstplaner där bedömningen är att en betydande miljöpåverkan inte kan antas ska samråd ske med de fastighetsägare som har ett väsentligt intresse av planen (exempelvis sådana vars fastigheter är belägna inom eller i anslutning till områden där det vid ett framtida bestämmande av ett verksamhetsområde kan finnas olika tänkbara möjligheter att lösa va-frågorna), länsstyrelsen och eventuella andra myndigheter. Arbetet resulterar i ett förslag som ska ställas ut för granskning.

Steg 4: Utställning och slutförande

Medan förslaget till vattentjänstplan ställs ut för granskning bereds ärendet för beslut, sedan eventuella synpunkter har arbetats in.

Steg 5: Antagande och efterarbete

Vattentjänstplanen ska antas av fullmäktige men är inte bindande. Efter antagande ”städas” VA-planens dokument så att fortsatt ajourhållande och kommande prövning av aktualitet underlättas.

1 <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/miljobedomningar/strategisk-miljobedomning>

4 Vattentjänstplanens innehåll

Långsiktig planering

6b §: *En vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses....*

Detta motsvaras till stora delar av det som ska ingå i en VA-plan enligt HAV:s vägledning, sid 29–32. Enligt vägledningen delas VA-planen naturligt in i två huvuddelar:

1. Den allmänna VA-försörjningen inom verksamhetsområdet
2. VA-försörjning utanför nuvarande verksamhetsområde

Den första delen, som avser den befintliga allmänna VA-anläggningen, kan beskrivas mer översiktligt i vattentjänstplanen än vad som ofta gjorts i kommunernas VA-planer. Fokus bör ligga på större förändringar, till exempel en ny vattentäkt eller planerad sammanslagning av flera försörjningsområden. Löpande planering för exempelvis förnyelse och beredskap bör omnämnas men behöver inte redovisas i detalj. Känslig information ska givetvis inte ingå.

Den andra delen enligt HAV:s vägledning avser områden som idag saknar allmän VA-försörjning. I många kommuner har detta utgjort den mest omfattande delen i VA-planen. Vattentjänstplanen omfattar dock endast planering för hur *behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses*. Detta motsvarar de delar som rör planering för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen utanför nuvarande verksamhetsområde. Bedömningen av vilka områden som i framtiden behöver allmän VA-försörjning kan dock behöva ses över med hänsyn till den nya bestämmelsen i tillägg till 6 § (se nedan).

I den mån VA-planen innehåller planering för fortsatt enskild VA-försörjning behöver detta inte ingå i vattentjänstplanen. I de flesta fall är detta en mycket liten del av en kommuns VA-plan.

För en mer utförlig genomgång av möjligt innehåll i VA-planen, se beskrivningar och checklistor till ovanstående avsnitt i HAV:s vägledning. De kan användas som stöd för arbetet med en vattentjänstplan men behöver alltså inte följas i alla detaljer.

Ökad belastning på grund av skyfall

6b § (forts): *En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.*

Enligt åtgärdsprogrammet ska en VA-plan även innefatta dagvattenhantering. Men en bedömning om vilka åtgärder som behöver vidtas med hänsyn till skyfall kommer för många kommuner att utgöra ett tillägg till den befintliga VA- eller dagvattenplanen. Bestämmelsen innebär inte att den allmänna VA-anläggningen ska dimensioneras för att avleda hela flödet vid skyfall, men dess funktion ska kunna upprätthållas på en rimlig nivå. Följande punkter bör ingå:

- ett förtydligande om vilka regnhändelser som ska betraktas som skyfall (*enligt SMHI minst 50 mm på en timme eller minst 1 mm på en minut. Det motsvarar mellan 50 och 100 års återkomsttid*)
- en bedömning av hur vattenförsörjning samt bortledande av spillvatten och dagvatten riskerar att påverkas vid skyfall
- ett förtydligande om årlig sannolikhet (eller statistisk återkomsttid) för regnhändelser som ska ligga till grund för dimensionering av nya dagvattenledningar, till exempel enligt Svenskt Vatten P110, s 42

-
- enbedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska uppfylla funktionskraven vid skyfall (*exempel på åtgärder kan vara invallning av råvattenbrunnar, ytliga avrinningsvägar och bräddavlopp vid reningsverk*).

Förslag på åtgärder för att säkerställa dricksvattenförsörjningen vid skyfall och andra klimatrelaterade störningar återfinns i Handbok för klimatanpassad dricksvattenförsörjning, Livsmedelsverket 2019.

Många kommuner har gjort en bedömning av hur bebyggelse och samhällsviktig verksamhet riskerar att påverkas vid skyfall, vilket normalt ingår i en skyfallskartering, samt en tillhörande åtgärdsplan ("skyfallsplan"). Om detta är gjort kan det innehålla viktigt underlag för vattentjänstplanen. I avsaknad av mer detaljerat underlag kan länsstyrelsernas lågpunktskartering användas. En generell skyfallskartering och skyfallsplan innefattar många delar som inte berör den allmänna VA-anläggningen och ska då givetvis inte ingå i vattentjänstplanen. Men det kan finnas fördelar med att den tas fram i anslutning till denna.

Ändrad behovsbedömning i 6 § LAV

6 § (tillägg): *Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.*

Tillägget avser behovsbedömningen för ett område som helhet innan ett verksamhetsområde inrättas eller utökas. Det ger inte stöd för att enstaka fastigheter inom ett område ska undantas.

I HAV:s vägledning (Rapport 2014:1) sid 32–34 finns förslag till prioriteringsmodeller som kan användas för att bedöma behovet av en allmän VA-anläggning. En modell bygger på en sammanvägning mellan behov av åtgärder för en långsiktigt hållbar VA-försörjning i ett område och möjligheten att tillgodose behovet genom en allmän VA-anläggning. Enligt den nya bestämmelsen ska i denna bedömning även vägas in möjligheten att tillgodose behovet genom en godtagbar enskild VA-anläggning. I många kommuner har denna möjlighet redan vägts in, men i annat fall kan kommunens bedömning och därmed prioritering för framtida utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen behöva ses över.

I propositionen 2021/22:208 Vägar till hållbara vattentjänster, står att ändringarna syftar till att kommunen vid behovsbedömningen ska ta särskild hänsyn till förutsättningarna för att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Det tydliggörs genom ändringen att även om vattenförsörjning och avlopp behöver ordnas i ett större sammanhang kan detta behov under vissa förutsättningar tillgodoses genom en enskild anläggning. Ändringen syftar på så sätt också till att underlätta för bostadsbyggande på landsbygden.

Tillägget är inte avsett att ändra kommunens grundläggande ansvar för att ordna vattentjänster om det finns ett behov av att göra detta i ett större sammanhang, utan att ge utrymme för en flexiblere bedömning av hur behovet inom ett område kan tillgodoses. Därför bör det också vara kommunen som har ansvaret för att bedöma om det finns förutsättningar för att behovet kan tillgodoses genom en enskild anläggning i stället för genom en allmän anläggning.

Tillägget avser således behovsbedömningen för ett område som helhet. Om enstaka fastighetsägare kan visa att de bättre kan tillgodose behovet på annat sätt kan de enligt 24 § undantas från avgiftsskyldighet. Enligt rådande rättspraxis är det enbart i enstaka undantagsfall som en enskild spillvattenlösning har bedömts uppnå detta krav. Fastighetsägare som har egen brunn med bra vatten har dock ofta bedömts uppnå kraven.

Många frågor har redan uppstått om vilka förändringar som kommuner kommer att behöva göra i behovsbedömningen. Eftersom lagstiftningen inte ännu trätt i kraft kan vi inte ännu få ledning i domstolspraxis. Nedan följer Svenskt Vattens bedömning i några av de frågor som dykt upp från kommuner och VA-organisationer.

Om behovet av vattentjänster för ett område kan tillgodoses genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och för miljön, behöver området inte tas in i beslut om verksamhetsområde. Det skulle exempelvis kunna vara ett område som inte är omgivet av känslig miljö eller känsliga arter och där man utrett att miljö kvalitetsnormerna inte äventyras. I propositionen anges att för att nå en önskvärd vattenkvalitet kan det finnas situationer där det är tillräckligt med den rening som kan uppnås med enskilda anläggningar. Det är viktigt att påpeka att denna bedömning kan bli olika beroende på vilken vattentjänst som avses.

Bedömningen av om en enskild anläggning kan godtas måste avgöras utifrån lokala förhållanden. Effekterna av påverkan från enskilda anläggningar behöver analyseras. Bedömningen ska göras utifrån behovet av skydd för människors hälsa och miljön. Kommunens skyldighet enligt 5 kap. 3 § miljöbalken att se till att miljö kvalitetsnormerna för vatten följs ska särskilt beaktas. Kommunen behöver alltså kunna visa att enskilda anläggningar är godtagbara i ett visst område. Det finns däremot inte något krav att behovet ska tillgodoses *bättre* genom den enskilda anläggningen.

Ändringen avser kommande bedömningar av behovet av allmänna vattentjänster. För befintliga verksamhetsområden har behovet redan prövats av kommunen. Tillägget om en flexiblare bedömning innebär därför inte någon omprövning av tidigare beslut om verksamhetsområde.

Lagändringen fråntar inte kommunen skyldigheten att tillhandahålla allmänna vattentjänster om sådant behov finns enligt LAV. Kommunen ska ta ställning till om en enskild anläggning ska godtas och behöver därför väga fördelarna med att godta enskilda anläggningar mot risken att utbyggnadsskyldigheten aktualiseras i efterhand på grund av att enskilda anläggningar inte sköts. I vattentjänstplanen bör därför en långsiktig bedömning göras.

Sammanfattningsvis syftar tillägget till att kommuner inte i onödan ska tvingas att bygga ut en allmän VA-anläggning och att områden med goda förutsättningar inte i onödan ska tvingas in i verksamhetsområde för en allmän anläggning. Det är fortsatt upp till kommunerna att utföra behovsbedömningarna utifrån sina egna lokala förutsättningar. Det blir här viktigt att ha en bra koll på kommunens VA-förutsättningar sett till människors hälsa, miljö och miljö kvalitetsnormer som nämnts. Det kommer att ta några år innan vi ser hur domstolarna slutligen behandlar ändringen och skarpare rekommendationer kan lämnas. Till dess kan arbetet underlättas genom rutiner för att dokumentera vilka bedömningar man gör av fastighetsägarnas förutsättningar att själva ordna VA-försörjning och vilka krav som i så fall ska ställas, samt dialog med tillsynsmyndigheten. Detta kan med fördel ske inom ramen för arbetet med kommunens vattentjänstplan.

Tillkännagivande

I samband med antagandet av de nya bestämmelserna riktade riksdagen också ett tillkännagivande, en uppmaning, till regeringen. Tillkännagivandet lyder:

Regeringen bör ta de fortsatta initiativ som krävs för att få till stånd en ordning som innebär att en fastighetsägare som har ett enskilt avlopp som uppfyller gällande miljö[-] och hälsokrav som utgångspunkt inte ska kunna påtvingas ett kommunalt avlopp.

Riksdagen valde att inte ta hänsyn till uppdragets uppmaning i utformningen av lagtexten, varför uppmaningen inte innefattas av de nya bestämmelserna.

Tillsvidare gäller bestämmelserna i 9 § om möjligheten att inskränka ett verksamhetsområde, i 12 § om rätten att ansluta en fastighet samt i 24 § om undantag från avgift om behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt. Det som antyds i uppmaningen är Svenskt Vatten starkt emot då detta skulle kunna äventyra finansieringen av en allmän VA-anläggning om kravet för undantag enligt 24 § sänks.

5 Kort checklista

- Säkerställ att det finns ett uppdrag från kommunledningen eller i annat fall information till kommunledningen om arbetet med Vattentjänstplan enligt 6a § LAV
- Ta ställning till om en strategisk miljöbedömning behöver genomföras och bedöm tidsåtgång
- Upprätta tidplan med utrymme för samråd, granskning och beslutsprocess
- Kontakta länsstyrelsen och planera för samråd
- Ta ställning till vilka fastighetsägare som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen
- Klargör status i kommunens pågående översiktsplanering
- Identifiera gällande VA-plan med tillhörande dokument, om en sådan finns
 - Bedöm vilka delar i VA-planen som bör ingå i respektive utgöra underlag till vattentjänstplanen
 - Ta ställning till om det i VA-planen finns en behovsbedömning enligt 6§ LAV som behöver ses över
- Inhämta tillgänglig kunskap om hur den allmänna VA-anläggningen (V, S och D) riskerar att påverkas vid skyfall
- Bedöm vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall
- Genomför samråd med berörda
- Utställning minst 4 veckor för granskning
- Hantering av granskningssynpunkter.

Bilaga

Bilaga

Ur Åtgärdsprogram för vatten 2021–2027 (beslutat av regeringen 2022-06-09)

Kommunerna, åtgärd 5: VA-plan inklusive dagvatten

Kommunerna ska upprätta eller revidera plan för dricksvatten, spillvatten och dagvatten (VA-plan) och genomföra åtgärder i enlighet med planen så att miljö- kvalitetsnormerna för yt- och grundvatten kan följas. Denna ska bland annat innehålla:

- a. en beskrivning hur vattenförekomsternas status kan komma att påverkas av vatten- och avloppshanteringen i kommunen
- b. en riskanalys för de vattenförekomster som riskerar att inte följa miljö- kvalitetsnormerna. Samverkan ska ske med berörd länsstyrelse. Åtgärden ska påbörjas omgående och genomföras kontinuerligt.

Ur Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (ändringar antagna 2022-06-22)

Följande bestämmelser tillkommer eller är ändrade i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och träder i kraft 1 januari 2023:

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befittlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

3. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
4. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning.

Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Vattentjänstplan

6 a § Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

6 b § En vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Planen är inte bindande.

6 c § Utöver det förfarande som följer av bestämmelserna om strategiska miljöbedömningar av planer och program i 6 kap. miljöbalken ska kommunen innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan

1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen, och
2. ställa ut ett förslag till plan för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin anslagstavla före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslaget huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem synpunkter ska lämnas. Skyldigheten enligt första stycket 2 gäller inte förslag till ändring av en vattentjänstplan som endast berör ett fåtal fastighetsägare eller annars är av mindre betydelse.

6 d § Kommunen ska ta hänsyn till de synpunkter som kommer in under samrådet och granskningen.

Svenskt Vatten

Svenskt Vatten AB

POSTADRESS BOX 14057, 167 14 Bromma

BESÖKSADRESS Gustavslundsvägen 12, 167 51 Bromma

TELEFON 08-506 002 00

E-MAIL svensktvatten@svensktvatten.se

www.svensktvatten.se

Baklängestidplan Vattentjänstplan (Osby) v10 v11 v12 v13 v14 v15 v16 v17 v18 v19 v20 v21 v22

Idag

x

Arbete klart!

Särskilt samråd, berörda fastighetsägare (4 v)

Semester (4-5 veckor)

Utställning/samråd (minst 4 veckor)

Bearbetning (6 veckor)

KS (presentation, utrymme för ändringar)

KS (beslut)

KF (beslut)

v23 v24 v25 v26 v27 v28 v29 v30 v31 v32 v33 v34 v35 v36 v37 v38 v39 v40 v41 v42 v43

x (2023-06-09)

x

x

x

x

v44 v45 v46 v47 v48 v49 v50 v51 v52

2023-11-01

2023-11-29
(2023-11-27)

2023-12-11

Baklängestidplan Vattentjänstplan (Östra Göinge) v10 v11 v12 v13 v14 v15 v16 v17 v18 v19 v20 v21
Idag x

Arbete klart!

Särskilt samråd, berörda fastighetsägare (4 v)

Semester (4-5 veckor)

Utställning/samråd (minst 4 veckor)

Bearbetning (6 veckor)

KS (presentation, utrymme för ändringar)

KS (beslut)

KF (beslut)

v22 v23 v24 v25 v26 v27 v28 v29 v30 v31 v32 v33 v34 v35 v36 v37 v38 v39 v40 v41 v42

x (2023-06-14)

x

x

x

x

v43 v44 v45 v46 v47 v48 v49 v50 v51 v52

2023-11-08

(2023-11-23)

2023-12-06

2023-12-14

Baklängestidplan Vattentjänstplan (Bromölla) v10 v11 v12 v13 v14 v15 v16 v17 v18 v19 v20 v21
Idag

Arbete klart!

Särskilt samråd, berörda fastighetsägare (4 v)

Semester (4-5 veckor)

Utställning/samråd (minst 4 veckor)

Bearbetning (6 veckor)

KS (presentation, utrymme för ändringar)

KS (beslut)

KF (beslut)

v22 v23 v24 v25 v26 v27 v28 v29 v30 v31 v32 v33 v34 v35 v36 v37 v38 v39 v40 v41 v42

x (2023-06-14)

x

x

x

x

v43 v44 v45 v46 v47 v48 v49 v50 v51 v52

2023-11-08

(2023-10-30)

2023-11-22

(2023-11-27)

2023-12-11

Baklängestidplan Vattentjänstplan (Olofström)

v10 v11 v12 v13 v14 v15 v16 v17 v18 v19

Idag

x

Arbete klart!

x (2023-05-12)

Särskilt samråd, berörda fastighetsägare (4 v)

Semester (4-5 veckor)

Utställning/samråd (minst 4 veckor)

Bearbetning (6 veckor)

KS (presentation, utrymme för ändringar)

KS (beslut)

KF (beslut)

v20 v21 v22 v23 v24 v25 v26 v27 v28 v29 v30 v31 v32 v33 v34 v35 v36 v37 v38 v39 v40

x

x

x

x

2023-10-03

v41 v42 v43 v44 v45 v46 v47 v48 v49 v50 v51 v52

(2023-10-23)

2023-11-14

#####

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 42 Vattentjänstplan för Osby kommun 2023

Dnr 2023-00068

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en vattentjänstplan för Osby kommun.

Sammanfattning av ärendet

Vid årsskiftet 2022/2023 träder förändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV)

i kraft.

Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan för varje kommun. Den ska visa

- hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster

- vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera

vid skyfall

Kommunen ska samråda med berörda fastighetsägare och myndigheter och ställa

ut förslaget till granskning innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan och ta

hänsyn till de synpunkter som framkommer vid samrådet och granskningen.

SBVT kommer att hålla ihop arbetet med att ta fram vattentjänstplaner för respektive ägarkommun. Ett första möte höll den 3 mars 2023.

Vattentjänstplanen för Osby kommer att tas fram utifrån Strategin det "livsviktiga vattnet" och kompletteras med skyfallsanalyser för befintliga vatten- och avloppsanläggningar. Vid behov görs ytterligare skyfallsanalyser kopplade till kommunens planering.

Ett förslag till tidsplan (bilaga) har tagits fram för arbetet med framtagande av vattentjänstplanen för Osby kommuns del innebär den att ett förslag behöver vara klart senast den 9 juni för att sedan skickas ut på samråd, därefter utställning och sedan antagande i kommunfullmäktige 2023-12-11.



Samhällsbyggnadsnämnden

Arbetet med framtagandet av vattentjänstplanen kommer för Osbys del att samordnas med och delvis ligga till grund för arbetet med den nya översiktsplanen.

Beslutsunderlag

M152 Vägledning-vattentjänstplan från Svenskt Vatten.

Tidsplan VTP

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

SBVT

Mathias Karlsson, förvaltningschef

Kommunstyrelsen

§ 94 Vattentjänstplan för Osby kommun 2023

Dnr 2023-00155

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en vattentjänstplan för Osby kommun.

Sammanfattning av ärendet

Vid årsskiftet 2022/2023 träder förändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV)

i kraft.

Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan för varje kommun. Den ska visa

- hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster

- vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera

vid skyfall

Kommunen ska samråda med berörda fastighetsägare och myndigheter och ställa

ut förslaget till granskning innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan och ta

hänsyn till de synpunkter som framkommer vid samrådet och granskningen.

SBVT kommer att hålla ihop arbetet med att ta fram vattentjänstplaner för respektive ägarkommun. Ett första möte höll den 3 mars 2023.

Vattentjänstplanen för Osby kommer att tas fram utifrån Strategin det ”livsviktiga vattnet” och kompletteras med skyfallsanalyser för befintliga vatten- och avloppsanläggningar. Vid behov görs ytterligare skyfallsanalyser kopplade till kommunens planering.

Ett förslag till tidsplan (bilaga) har tagits fram för arbetet med framtagande av vattentjänstplanen för Osby kommuns del innebär den att ett förslag behöver vara klart senast den 9 juni för att sedan skickas ut på samråd, därefter utställning och sedan antagande i kommunfullmäktige 2023-12-11.

Kommunstyrelsen

Arbetet med framtagandet av vattentjänstplanen kommer för Osbys del att samordnas med och delvis ligga till grund för arbetet med den nya översiktsplanen.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 22 mars 2023 § 42

Tjänsteskrivelse 2022-11-07 "Uppdrag att ta fram vattentjänstplan för Osby kommun"

M152 Vägledning-vattentjänstplan från Svenskt Vatten.

Tidsplan VTP

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningen
Amanda Svensson
0479 - 52 83 44
Kommunsekreterare

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Ansvarig utgivare för kommunfullmäktiges webbsändningar

Dnr KS 000 2021-00361

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen
Föreslå kommunfullmäktige

Osby kommun återkallar utgivarskapet för ” Osby kommunfullmäktiges sammanträde” samt avslutar tillståndet för att sända webb-TV.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges sammanträden direktsänds. Direktsändningar över internet omfattas av den så kallade webbsändningsregeln i 1 kap. 3 § 2 st. Yttrandefrihetsgrundlagen. Regeln omfattar sändningar av program som riktar sig till allmänheten där starttidpunkten och innehållet inte kan påverkas av mottagaren, det vill säga direktsändningar och tablåsändningar (förinspelade ”livesändningar”).

Enligt 2 kap. 2 § radio- och TV-lag (2010:696) ska den som bedriver sändningsverksamhet som det inte kräver tillstånd enligt den lagen anmäla sändningen hos Myndigheten för press, radio och tv (MPRT).

Från den 1 januari 2023 gäller nya regler i yttrandefrihetsgrundlagen för webbsändningar. Nu ska endast traditionella massmedieföretag registrera sina webbsändningar och utgivare hos MPRT. Med massmedieföretag avses här förlag (inte för endast digitala produkter), tryckeri, nyhetsbyrå eller redaktion för tryckt tidning/radio/tv.

Registreringsplikt för sändningar gäller även den som är en leverantör av medietjänster enligt radio- och TV-lagens definition, men för dessa ska inte längre en utgivare registreras. En leverantör av en medietjänst har det redaktionella ansvaret för valet av innehållet i en sändning och avgör hur innehållet struktureras.

Om du inte själv längre kan eller vill vara ansvarig utgivare för en sändning så kan du själv välja att avsäga dig utgivarskapet. Även den som har utsett



utgivaren kan återkalla utgivarskapet. En ny utgivare måste alltid registreras hos oss om sändningarna ska fortsätta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-03-29

Kommunfullmäktiges beslut daterad 14 februari 2022 § 13

Beslutet ska skickas till

MPRT (myndigheten för press, radio och TV)

Margareta Persson Larsson
Administrativ chef

Amanda Svensson
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

§ 13

Ansvarig utgivare för kommunfullmäktiges webbsändningar

KS/2021:361 000

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktiges ordförande Dag Ivarsson utses till ansvarig utgivare för sändningar av kommunfullmäktiges sammanträden på www.youtube.se.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges sammanträden direktsänds på Osby kommuns kanal på www.youtube.se. Direktsändningar över internet omfattas av den så kallade webbsändningsregeln i 1 kap. 3 § 2 st. YGL. Regeln omfattar sändningar av program som riktar sig till allmänheten där starttidpunkten och innehållet inte kan påverkas av mottagaren, det vill säga direktsändningar och tablåsändningar (förinspelade "livesändningar"). Enligt 2 kap. 2 § radio- och TV-lag (2010:696) ska den som bedriver sändningsverksamhet som det inte kräver tillstånd enligt den lagen anmäla sändningen hos MPRT.

Av 4 kap. 1 § YGL följer att ansvarig utgivare ska utses. Enligt 3 kap. 13 § i lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden ska den som utser en ansvarig utgivare i andra trådsändningar än de som avses i 12 § samma lag anmäla vem som utsetts till MPRT. Direktsändningar av kommunfullmäktiges sammanträden är sådana sändningar som omfattas av ovanstående bestämmelser. Det är därför nödvändigt att anmäla dessa till MPRT.

Ansvarig utgivare är enligt 6 kap. 1 § YGL ansvarig för yttrandefrihetsbrott som begås i sändningen. Det följer dock av sakens natur att en ansvarig utgivare inte på förhand kan kontrollera vad en ledamot kommer att yttra i talarstolen. Här finns dock ett betydelsefullt undantag 1 kap. 16 § YGL. Undantaget innebär framförallt att i direktsändningar från så kallade dagshändelser är ansvarig utgivares ansvar begränsat, det är istället är den som yttrar något som själv bär risken för att straffas för det. Sändningar från kommunfullmäktige har i flera beslut från Justitiekanslern (JK) ansetts vara dagshändelser.

I frågan om vem som ska vara ansvarig utgivare så måste det vara någon som har den befogenhet som krävs enligt 4 kap. 3 § YGL. Det ter sig naturligt att det är kommunfullmäktiges ordförande som är närmast den rollen, på

Kommunfullmäktige

grund av dennes ställning bör alltså ordföranden bli utsedd till ansvarig utgivare. Enligt 4 kap. 3 § YGL ska den ansvariga utgivaren ha möjlighet att bestämma över sändningens innehåll så att ingenting förs in mot hans eller hennes vilja.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2022-01-26, § 11

Tjänsteskrivelse ” Ansvarig utgivare för kommunfullmäktiges webbsändningar”, daterad den 16 november 2022 från kommunjurist Christian Sonesson och administrativ chef Johanna Lindhe.

Beslutet skickas till

Kommunjurist, Christian Sonesson
Dag Ivarsson

Kommunstyrelsen

§ 93 Ansvarig utgivare för kommunfullmäktiges webbsändningar

Dnr 2021-00361

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Osby kommun återkallar utgivarskapet för ” Osby kommunfullmäktiges sammanträde” samt avslutar tillståndet för att sända webb-TV.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges sammanträden direktsänds. Direktsändningar över internet omfattas av den så kallade webbsändningsregeln i 1 kap. 3 § 2 st. Yttrandefrihetsgrundlagen. Regeln omfattar sändningar av program som riktar sig till allmänheten där starttidpunkten och innehållet inte kan påverkas av mottagaren, det vill säga direktsändningar och tablåsändningar (förinspelade ”livesändningar”).

Enligt 2 kap. 2 § radio- och TV-lag (2010:696) ska den som bedriver sändningsverksamhet som det inte kräver tillstånd enligt den lagen anmäla sändningen hos Myndigheten för press, radio och tv (MPRT).

Från den 1 januari 2023 gäller nya regler i yttrandefrihetsgrundlagen för webbsändningar. Nu ska endast traditionella massmedieföretag registrera sina webbsändningar och utgivare hos MPRT. Med massmedieföretag avses här förlag (inte för endast digitala produkter), tryckeri, nyhetsbyrå eller redaktion för tryckt tidning/radio/tv.

Registreringsplikt för sändningar gäller även den som är en leverantör av medietjänster enligt radio- och TV-lagens definition, men för dessa ska inte längre en utgivare registreras. En leverantör av en medietjänst har det redaktionella ansvaret för valet av innehållet i en sändning och avgör hur innehållet struktureras.

Om du inte själv längre kan eller vill vara ansvarig utgivare för en sändning så kan du själv välja att avsäga dig utgivarskapet. Även den som har utsett utgivaren kan återkalla utgivarskapet. En ny utgivare måste alltid registreras hos oss om sändningarna ska fortsätta.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-03-29

Kommunfullmäktiges beslut daterad 14 februari 2022 § 13

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Valnämnd

§ 4 Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024

Dnr 2022-00002

Valnämnds beslut

Förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige

- Ingen ändring av valdistriktsindelningen inför EU-valet.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att flera kommuner avser ändra valdistriktsindelningen inför EU-valet 2024, har valkansliet, Länsstyrelsen Skåne, skickat ut begäran till samtliga kommuner om att få in information om några förändringar ska göras/inte göras i valdistriktsindelningen.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till valkansliet, Länsstyrelsen Skåne, senast den 30 juni 2023.

Beslutsunderlag

Mejl: "Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024", daterat den 9 december 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Till: Osby - Kansliet - Brevlåda
Ämne: Sv: Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024

Från: M-RB-Val-Skåne <val.skane@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 9 december 2022 14:06
Till: M-RB-Val-Skåne <val.skane@lansstyrelsen.se>
Ämne: Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024

Hej!

Vi har förstått att det är flera kommuner som avser att ändra valdistriktsindelningen inför EU-valet 2024. Vi ber därför samtliga kommuner meddela oss **senast den 31 januari 2023** om ni avser att göra/inte göra valdistriktsändringar.

Ambitionen är att vi ska hinna fastställa besluten under september/oktober 2023. Därför behöver vi få in KF:s beslut **senast den 30 juni 2023**.

Eftersom Länsstyrelsens fastställelsebeslut måste kungöras, vilket innebär en stor kostnad, kommer vi att behöva fatta besluten i ett sammanhang. De kommuner som lämnar in underlaget tidigt under våren har möjlighet att begära ett förhandsbesked från oss så att ni kan börja planera och boka vallokaler innan vårt beslut formellt har fattats.

Inför förra valdistriktsindelningen fick vi in många olika varianter på GIS-filer samt i flera fall ofullständigt underlag. Många av felen som upptäcktes berodde på att Valmyndighetens manual inte använts, att underlaget och GIS-skikten inte stämde överens med KF:s beslut, felaktiga valdistriktsnamn, koordinatsystem och geometrier. För att undvika att detta sker denna gång ber vi er att tänka på följande innan ni skickar in begäran om fastställelse av Länsstyrelsen:

- Valdistrikten enligt vallagen ska ha mellan 1000-2000 röstberättigade.
- Skicka in särskild motivering om antalet avviker från detta.
- Länsstyrelsen kommer sannolikt inte godta ett antal understigande 300 röstberättigade, då krävs synnerliga skäl enligt vallagen.
- Lämna in komplett material, dvs KF:s beslut och alla underliggande beslut och bilagor beslutet hänvisar till samt digitala GIS-kartor.
- Nu gällande GIS-skikt för valdistriktsindelning laddas ner från Valmyndigheten (i Valid). Den nedladdade filen ska ligga till grund för ändringar eftersom den har rätt format och attribut.
- KF:s beslut måste vara tydligt, dvs det ska framgå klart vad det är de beslutar om. Om KF:s beslut hänvisar till valnämndens beslut måste det beslutet också vara tydligt osv.
- KF:s beslut ska stämma överens med de kartor och de valdistriktsnamn som skickats in. Digitalt bifogade GIS-skikt ska också överensstämja med övrigt inskickat material. Då behöver vi inte be om komplettering med nytt KF-beslut, vilket kan vara svårt att hinna med.
- Valmyndigheten tillhandahåller GIS-skikt med antal röstberättigade.
- Ni kan utgå från bifogad manual tills uppdaterad publicerats.
- Vissa kommuner anlitar konsult för att göra valdistriktsindelningarna, så det kanske kan vara ett tips om GIS-kompetens inte finns inom kommunen.
- Om ni har frågor gällande GIS-skiktens format eller attribut kan ni vända er till gis.skane@lansstyrelsen.se.
- Om GIS-skikt inte är komplett eller inte följer format eller attributuppsättning enligt ovan kommer de skickas tillbaka för justering.
- I god tid begära samråd med Länsstyrelsen om ni avser att ha begränsade öppettider i vallokalerna.

Hör gärna av er om ni har frågor angående ovanstående!

Övrigt:

- *Vi planerar att hålla en fysisk utbildning för valnämnderna i början av februari 2024 samt erbjuda en eller flera frågestunder under våren 2024.*
- *Läs gärna igenom handboken från Valmyndigheten från år 2019 som en förberedelse inför er planering tills den nya handboken kommer.*

Med vänliga hälsningar,

VALKANSLIET

Rättsenheten



Länstyrelsen
Skåne

www.lansstyrelsen.se/skane

[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länstyrelsen Skåne \(lansstyrelsen.se\)](#)

Nilsson, Anette

Från: Osby - Kansliet - Brevlåda
Till: Persson Larsson, Margareta
Ämne: Sv: Påminnelse: Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024

Från: Persson Larsson, Margareta <margareta.perssonlarsson@osby.se>
Skickat: den 30 januari 2023 11:11
Till: M-RB-Val-Skåne <val.skane@lansstyrelsen.se>
Ämne: Sv: Påminnelse: Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024

Hej!

Osby kommun avser inte att ändra valdistriktsindelningen för EU-valet 2024.

Vänliga hälsningar

Margareta Larsson

Administrativ chef
Kommunförvaltning Stab
Kommunstyrelseförvaltning
Osby Kommun
283 80 Osby
0479 - 52 80 29
Växel: 0479 - 52 80 00
margareta.perssonlarsson@osby.se
www.osby.se
[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)



Från: M-RB-Val-Skåne <val.skane@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 26 januari 2023 15:43
Till: M-RB-Val-Skåne <val.skane@lansstyrelsen.se>
Ämne: Påminnelse: Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024

Hej!

Vi saknar återkoppling från er kommun angående om ni avser göra/ inte göra valdistriktsändringar inför EU-valet 2024. Sista dag att återkoppla till Länsstyrelsen är **31 januari** och därför får ni denna påminnelse. Vi vill alltså ha svar även om ni inte planerar att göra några ändringar!

Se mer information nedan.

Tack för hjälpen!

Med vänliga hälsningar,

MALIN MATTSSON

Förvaltningshandläggare / Rättsenheten

010-224 10 30



Från: M-RB-Val-Skåne <val.skane@lansstyrelsen.se>

Skickat: den 9 december 2022 14:06

Till: M-RB-Val-Skåne <val.skane@lansstyrelsen.se>

Ämne: Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024

Hej!

Vi har förstått att det är flera kommuner som avser att ändra valdistriktsindelningen inför EU-valet 2024. Vi ber därför samtliga kommuner meddela oss **senast den 31 januari 2023** om ni avser att göra/inte göra valdistriktsändringar.

Ambitionen är att vi ska hinna fastställa besluten under september/oktober 2023. Därför behöver vi få in KF:s beslut **senast den 30 juni 2023**.

Eftersom Länsstyrelsens fastställelsebeslut måste kungöras, vilket innebär en stor kostnad, kommer vi att behöva fatta besluten i ett sammanhang. De kommuner som lämnar in underlaget tidigt under våren har möjlighet att begära ett förhandsbesked från oss så att ni kan börja planera och boka vallokaler innan vårt beslut formellt har fattats.

Inför förra valdistriktsindelningen fick vi in många olika varianter på GIS-filer samt i flera fall ofullständigt underlag. Många av felen som upptäcktes berodde på att Valmyndighetens manual inte använts, att underlaget och GIS-skikten inte stämde överens med KF:s beslut, felaktiga valdistriktsnamn, koordinatsystem och geometrier. För att undvika att detta sker denna gång ber vi er att tänka på följande innan ni skickar in begäran om fastställelse av Länsstyrelsen:

- Valdistrikten enligt vallagen ska ha mellan 1000-2000 röstberättigade.
- Skicka in särskild motivering om antalet avviker från detta.
- Länsstyrelsen kommer sannolikt inte godta ett antal understigande 300 röstberättigade, då krävs synnerliga skäl enligt vallagen.
- Lämna in komplett material, dvs KF:s beslut och alla underliggande beslut och bilagor beslutet hänvisar till samt digitala GIS-kartor.
- Nu gällande GIS-skikt för valdistriktsindelning laddas ner från Valmyndigheten (i Valid). Den nedladdade filen ska ligga till grund för ändringar eftersom den har rätt format och attribut.
- KF:s beslut måste vara tydligt, dvs det ska framgå klart vad det är de beslutar om. Om KF:s beslut hänvisar till valnämndens beslut måste det beslutet också vara tydligt osv.
- KF:s beslut ska stämma överens med de kartor och de valdistriktsnamn som skickats in. Digitalt bifogade GIS-skikt ska också överensstamma med övrigt inskickat material. Då behöver vi inte be om komplettering med nytt KF-beslut, vilket kan vara svårt att hinna med.
- Valmyndigheten tillhandahåller GIS-skikt med antal röstberättigade.
- Ni kan utgå från bifogad manual tills uppdaterad publicerats.
- Vissa kommuner anlitar konsult för att göra valdistriktsindelningarna, så det kanske kan vara ett tips om GIS-kompetens inte finns inom kommunen.
- Om ni har frågor gällande GIS-skiktens format eller attribut kan ni vända er till gis.skane@lansstyrelsen.se.
- Om GIS-skikt inte är komplett eller inte följer format eller attributuppsättning enligt ovan kommer de skickas tillbaka för justering.
- I god tid begära samråd med Länsstyrelsen om ni avser att ha begränsade öppettider i vallokalerna.

Hör gärna av er om ni har frågor angående ovanstående!

Övrigt:

- Vi planerar att hålla en fysisk utbildning för valnämnderna i början av februari 2024 samt erbjuda en eller flera frågestunder under våren 2024.
- Läs gärna igenom handboken från Valmyndigheten från år 2019 som en förberedelse inför er planering tills den nya handboken kommer.

Med vänliga hälsningar,

VALKANSLIET

Rättsenheten



Länstyrelsen
Skåne

www.lansstyrelsen.se/skane

[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länstyrelsen Skåne \(lansstyrelsen.se\)](#)

Kommunstyrelsen

§ 95 Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024

Dnr 2023-00151

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Ingen ändring av valdistriktsindelningen inför EU-valet.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att flera kommuner avser ändra valdistriktsindelningen inför EU-valet 2024, har valkansliet, Länsstyrelsen Skåne, skickat ut begäran till samtliga kommuner om att få in information om några förändringar ska göras/inte göras i valdistriktsindelningen.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till valkansliet, Länsstyrelsen Skåne, senast den 30 juni 2023.

Beslutsunderlag

Valnämndens beslut den 2 mars 2023 § 4

Mejl: ”Valdistriktsindelning inför EU-valet 2024”, daterat den 9 december 2022

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

2023 -04- 05

KS 2023-170 115
Ärendetyp

OSBY, 5:E APRIL 2023

AVSÄGNING AV UPPDRAG I KOMMUNEN

Jag, Andreas Andersson lämnar tillfälligt följande politiska uppdrag i Osby kommun. Det eftersom mina arbetsförhållanden kommer att ändras under en viss tid.

Detta gäller:

- Den ordinarie platsen i kommunstyrelsen
- Posten som gruppledare för Kristdemokraterna i Osby kommun

ANDREAS ANDERSSON

andreas.andersson@osby.se
070-6916516