



Beslutad av: Helena Ståhl  
Framtagen av: Lina Bennäs,  
Informationssäkerhetssamordnare  
Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2019-06-01  
Dokumentansvarig: Förvaltningschef  
Diarienummer: HVN/2019:152  
Giltighetstid: Tillsvidare

## 1 Inledning

Vid begäran om registerutdrag ska myndigheten svara den registrerade snarast, dock senast inom en (1) månad efter mottagen begäran.

Uppgifterna får inte lämnas ut om det strider mot annan lagstiftning eller registerförfattning.

Registerutdrag behöver inte lämnas om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.

Registerutdrag behöver inte innehålla personuppgifter i löpande text som ännu inte fått sin slutliga utformning eller som utgör minnesanteckningar eller liknande.

Personuppgifter i löpande text ska lämnas ut till den registrerade om uppgifterna redan har lämnats ut till tredje part. Uppgifterna ska även lämnas ut om de enbart behandlas för arkivändamål av allmänt intresse eller statistiska ändamål, eller har behandlats under längre tid än ett år i löpande text som inte fått sin slutliga utformning.

### Registerutdraget ska innehålla:

- Vilka (och alla) personuppgifter som finns lagrade hos myndigheten
- Ändamålet med respektive behandling
- Den rättsliga grund behandlingen stödjer sig på
- Var uppgifterna kommer från
- Till vilka mottagare eller kategorier av mottagare uppgifterna lämnas ut
- Information om den registrerades rättigheter; rätten att begära rättelse, begränsning av behandling, rätten att göra invändningar mot behandling eller begära radering av uppgifterna. Den registrerade har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten.

## 2 Rutin

- Centralt inkommen begäran registreras av kommunens registrator i kommunens diarium. Därefter skickas begäran till berörda myndigheter. Begäran som inkommer direkt till myndighet registreras i myndighetens diarium.
- Registrator för enskild myndighet handlägger ärendet. Respektive personuppgiftsansvarig utreder om den registrerades rättighet går att tillgodose.

Om den personuppgiftsansvarige inte kan tillgodose begäran ska den registrerade informeras om vad som har gjorts för att bemöta begäran samt den registrerades rätt att inge klagomål hos tillsynsmyndigheten.

- Svaret skickas till den registrerade med rekommenderat brev. Besvärshänvisning ska bifogas svaret.