

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2019**

---

Klockarskogsgården

## Innehållsförteckning

|  |          |
|--|----------|
| <b>Grunduppgifter .....</b>  | <b>5</b> |
| Verksamhetsformer som omfattas av planen.....                              | 5        |
| Vår vision.....  | 5        |
| Planen gäller från och med .....   | 5        |
| Planen gäller till och med .....   | 5        |
| Ansvarig för planen .....  | 5        |
| Barn och elevers delaktighet.....  | 5        |
| Vårdnadshavarens delaktighet .....   | 6        |
| Personalens delaktighet.....   | 6        |
| Förankring av planen .....   | 6        |
| <b>Utvärdering.....</b>  | <b>6</b> |
| Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....                           | 6        |
| Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....                          | 6        |
| Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....                           | 6        |
| Årets plan ska utvärderas .....  | 7        |
| Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....                                | 7        |
| <b>Främjande arbete.....</b>   | <b>7</b> |
| Områden som berörs av insatsen .....                                       | 7        |
| Mål och uppföljning.....   | 7        |
| Datum när ska vara klart.....  | 8        |
| <b>Kartlägg .....</b>  | <b>8</b> |
| Kartläggningsmetod.....  | 8        |
| Områden som berörs i kartläggningen.....                                   | 8        |
| Hur har eleverna/barnen involverats .....                                  | 8        |
| Hur har personalen involverats .....                                       | 8        |
| <b>Förebygg .....</b>  | <b>8</b> |
| Områden som berörs av åtgärden .....                                       | 8        |
| Mål och uppföljning.....   | 9        |
| Åtgärd .....   | 9        |
| Motivera åtgärd.....   | 9        |
| Ansvarig.....  | 9        |
| Datum när det ska vara klart .....   | 9        |
| <b>Rutiner för akuta situationer .....</b>                                 | <b>9</b> |
| Policy .....   | 9        |
| Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling..... | 10       |

|   |    |
|---|----|
| Personal som barn/elever kan vända sig till.....                                      | 10 |
| Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn ..... | 10 |
| Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....           | 10 |
| Rutiner för uppföljning .....   | 10 |
| Rutiner för dokumentation.....  | 10 |
| Ansvarsförhållande .....  | 10 |

## Anvisning



BILD: DISKRIMINERINGSOMBUDESMANNEN

## **Grunduppgifter**

Alla barn ska med tillförsikt och positiv förväntan kunna komma till förskolan. Verksamheten ska präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande för alla barn.

Vi ska bemöta alla barn utefter deras förutsättningar och se allas lika värde.

Likabehandlingsplanen bygger på FN:s barnkonvention och regleras av diskrimineringslagen och skollagen.

All personal ska aktivt motverka risker för att barn i vår verksamhet ska bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskola

### **Vår vision**

Alla barn på Klockarskogsgårdens förskola ska med tillförsikt och glad förväntan kunna gå till förskolan, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Förskolan ska präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande.

Inget barn på förskolan ska bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

### **Planen gäller från och med**

2019-03-01

### **Planen gäller till och med**

2020-03-01

### **Ansvarig för planen**

Förskolechef

### **Barn och elevers delaktighet**

Vi har via enkäter intervjuat våra äldre barn 4 och 5 år om trivsel och trygghet.

I vår dagliga verksamhet bemöter vi barnens tankar och åsikter respektfullt.

Vi för kontinuerligt samtal med barnen om hur vi bemöter varandra och vikten att vara en bra kompis.

## **Vårdnadshavarens delaktighet**

Alla vårdnadshavare får möjlighet att besvara en enkät där bland annat frågor om trygghet och trivsel ingår. På vår hemsida finns det tillgång att läsa vår plan.

Vid inskolningssamtal informerar vi våra vårdnadshavare om planen mot diskriminering och kränkande behandling. De blir även informerade om planen vid utvecklingssamtal samt på föräldrarådet, där de kan delge oss sina tankar och åsikter när vi diskuterar vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Dagligen vid lämning och hämtning kan vårdnadshavare delge oss sina tankar och åsikter.

## **Personalens delaktighet**

Vi för kontinuerliga diskussioner om vårt bemötande och förhållningssätt på arbetsplatsträffar, studiedagar och planeringar. Vi observerar och dokumenterar var i vår inne och utemiljö det kan finnas otrygga platser för våra barn.

## **Förankring av planen**

Vi gör planen känd för barnen genom att göra dem delaktiga i våra främjande och förebyggande åtgärder samt visar och pratar om vår plan i förenklad version.

Vi går igenom och förankrar planen på föräldraråd samt på våra inskolningssamtal.

Planen finns tillgänglig att läsa för vårdnadshavare på varje avdelning samt att den publiceras på Osby kommuns hemsida [www.osby.se](http://www.osby.se)

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Ingen utvärdering har gjorts eftersom vi hade en tillfällig förskolechef.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi har arbetat i enlighet med de mål vi satt upp, men vi behöver följa upp planen mer kontinuerligt och göra den ännu mer känd för vårdnadshavare.

Enkätsvaren visar på ett gott resultat av trivsel och trygghet från våra barn. Vårdnadshavares enkätsvar visade och på gott resultat men där ska tilläggas att vi inte fick in så många svar som vi hade önskat.

Pedagogerna är medvetna om att kränkningar kan förekomma och talar ofta med barnen hur man ska vara mot varandra.

Vi kommer att fortsätta skicka ut regelbundna hembrev till vårdnadshavare för att informera om förskolans verksamhet.

## **Årets plan ska utvärderas**

2020-01-31

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Planen ska utvärderas och revideras varje år. Vi ska göra utvärderingen på en avdelningsplanering. Utvärdering med barnen görs kontinuerligt.

På föräldraråd kan vårdnadshavare delge oss sina synpunkter och tankar kring vårt arbete med främjande och förebyggande åtgärder.

### **Främjande arbete**

#### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling  
Kön  
Könsidentitet eller könsuttryck  
Etnisk tillhörighet  
Religion eller annan trosuppfattning  
Funktionsnedsättning  
Sexuell läggning  
Ålder

Vi ska betona allas lika värde

#### **Mål och uppföljning**

Vi ska erbjuda en pedagogisk miljö där alla ska känna sig välkomna och kunna delta utifrån sina förutsättningar.

Vi ska sträva efter att varje barn ska ha en trygg självkänsla som inte är så utsatt för andras godkännande.

Vi ska undvika att bedöma barnet kopplat till prestation och använda ordet bra istället för duktig.

Vi ska ha ett medvetet förhållningssätt där vi ”ser” och lyssnar på barnet med en öppenhet för mångfald.

Vi ska ha medbestämmande genom delaktighet och låta barnet få inflytande i verksamheten.

Vi ska arbeta i mindre grupper.

Vi ska se över material, miljö och förhållningssätt regelbundet.

Alla som arbetar på förskolan har ett ansvar att upptäcka tecken på kränkningar och föra dialog med vårdnadshavare.

Likabehandlingsplanen ska ingå naturligt i det dagliga arbetet, systematiskt och kontinuerligt. Arbetet ska följas upp på arbetsplatsträffar och studiedagar.

## **Datum när ska vara klart**

2020-01-31

## **Kartlägg**

### **Kartläggningsmetod**

Genom observationer i barngruppen, utvecklingssamtal, dokumentation och analyser från avdelningsplaneringar, enkäter samt på arbetsplatsträffar.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling  
Kön  
Könsidentitet eller könsuttryck  
Etnisk tillhörighet  
Religion eller annan trosuppfattning  
Funktionsnedsättning  
Sexuell läggning  
Ålder

### **Hur har eleverna/barnen involverats**

Genom dagliga samtal utifrån händelser i barngruppen omkring förskolans grundläggande värderingar och respekt för alla människors lika värde. I den dagliga kontakten med vårdnadshavare samt på utvecklingssamtal.

Enkäter till våra äldre barn.

### **Hur har personalen involverats**

Personalen observerar barnens samspel. De kartlägger eventuella riskställen och tillgänglighet i inne- och utemiljön.

På arbetsplatsträffar delger pedagogerna varandra våra kartläggningar över samspel, tillgänglighet och eventuella riskställen.

## **Förebygg**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling  
Kön  
Könsidentitet eller könsuttryck  
Etnisk tillhörighet  
Religion eller annan trosuppfattning  
Funktionsnedsättning  
Sexuell läggning



Ålder

### **Mål och uppföljning**

Att varje barn ska känna trygghet inom sig och vara trygga i våra miljöer och veta och känna att hen är accepterat som hen är. En trygg vardag är en förutsättning för att utvecklas. Barn, vårdnadshavare och personal ska känna glädje och trygghet i att komma till förskolan.

### **Åtgärd**

Vi ska lyfta fram barnens olika språk och etniska tillhörighet samt arbeta för att uppmärksamma andra kulturer.

Vi ska informera om religionsfrihet.

Pedagogerna ska vara aktiva i barnens lek.

Pedagogerna ska veta var våra riskområden finns och fördela sig så riskerna minimeras både inne och ute.

Vi ska ha en tät kommunikation med vårdnadshavare.

Vi vuxna ska vara goda förebilder som står upp mot kränkningar.

Vi arbetar efter och följer våra styrdokument. Värdegrundsarbetet präglar vår verksamhet.

### **Motivera åtgärd**

Genom att vi är delaktiga i barnens lek kan vi motverka kränkningar såväl inomhus som utomhus.

### **Ansvarig**

All personal med förskolechef som ytterst ansvarig.

### **Datum när det ska vara klart**

2020-01-31

### **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Pedagoger håller god uppsikt på de platser där barn leker. De är lyhörda och uppmärksamma på vad barnen säger och gör. Detta är grunden för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Den årliga kartläggningen (enkät, utvecklingssamtal och daglig kontakt) ger en bild av hur vårdnadshavare upplever att barnen bemöts i verksamheten och ligger till grund för åtgärder och främjande insatser som beslutas.

## **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Barn och vårdnadshavare kan vända sig till all personal samt förskolechef på förskolan.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

Vid upptäckt av kränkning ingriper personal omedelbart och talar om för barnen att detta inte är ok. Pedagogerna samtalar med berörda barn och de får möjlighet att fram sin syn på händelsen. Viktigt är att pedagogen visar empati och är lösningsfokuserad i både samtalet med den kränkte och den som kränker. Målet för samtalet är att ingen kränkning ska ske och att den kränkte kan få upprättelse. Samtalet ska dokumenteras. Förskolechefen ansvar för utredning.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Den som ser ett barn bli kränkt av personal agerar omedelbart. Anmälan ska ske direkt till förskolechef som ansvarar för utredning av händelsen. Förskolechefen har anmälningsplikt till områdeschef för förskolan. Förskolechef meddelar vårdnadshavare vad som hänt och kallar till samtal.

## **Rutiner för uppföljning**

På utredningsblanketten fylls i hur och när uppföljning ska ske. Uppföljning ska ske av personer som gjort utredningen och åtgärdsförslagen.

## **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation sker på utredningsblanketten. Barnets upplevelse har tolkningsföreträde, vilket innebär att barnets upplevelse av att vara kränkt eller diskriminerad är det centrala. Ansvarig pedagog och förskolechef ansvarar för dokumentationen.

## **Ansvarsförhållande**

Vid förskolechefs frånvaro är det områdeschefen för förskolan som ska kontaktas.