

## Hälsa- och välfärdsnämnden

**Tid:** Torsdagen den 19 november 2020, **klockan 13:30**

**Plats:** Sammanträdesrum Osby, kommunhuset i Osby  
(*Teamsbokning kommer att skickas till era kalendrar*)

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
  - Covid-19
  - Lägesrapport ekonomiskt bistånd, oktober 2020
  - Väntelistan, särskilt boende
  - Budget 2021
  - LSS-boende Ekelund
- 4 Anmälningar
- 5 Anmälan av delegationsbeslut
- 6 Redovisning av tilläggsbudgeten till arbetsmarknadspolitiska anställningar
- 7 Budgetuppföljning per den 31 oktober 2020
- 8 Plan för POSOM 2020
- 9 Ej verkställda beslut, kvartal 3 2020

Jimmy Ekborg (C)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

4

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2020-10-07

Plats och tid Östra kommunhuset B107 13:30 – 15:00

Beslutande Kristina Lindbåge (S) Eva Gustavsson (C) Maria Linde Strömberg (M)  
Berit Lundström (M) Bianka Mårtensson (M) Margaretha Lindquist (KD)

Ersättare Berit Olsson (S) Lilian Borén (S) Lena Blennow-Andersson (M)

Övriga närvarande Kristina Björnlund Hjälpmiddelschef  
Markus Rydlund Enhetschef  
Leila Smailagic Ekonom  
Emelie Josephsson Nämndsekreterare

Utses att justera Eva Gustavsson

Justeringens  
tid och plats

Sekreterare ..... Paragrafer 10-13  
Emelie Josephsson

Ordförande .....  
Kristina Lindbåge

Justerare .....  
Eva Gustavsson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Information har skett genom anslag.

Styrelse/Nämnd **Östra Skånes hjälpmedelsnämnd** Sammanträdesdatum 2020-10-07

Datum då anslaget sätts upp 2020-11-05 Datum då anslaget tas ned 2020-11-27

Förvaringsplats för protokollet Östra kommunhuset

Underskrift .....  
Emelie Josephsson



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2020-10-07

ÖSHN § 10

## Fastställande av dagordning

### Fastställande av dagordning

- Dagordningen fastställs.

### Upprop

- Se sidan 1. Maria Linde Strömberg (M) samt Bianka Mårtensson (M) deltog i mötet digitalt via Netpublicator Video Meet.

### Val av justerare

- Eva Gustavsson väljs till justerare för dagens protokoll.
-



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2020-10-07

ÖSHN § 11

## Informationsärenden

Änr HMN 2020/23

### Beslut

- Informationen läggs till handlingarna

---

### Sammanfattning

- Hösbladet maj 2020
- Hösbladet sommar 2020
- Protokoll från LGR möte 2020-06-10
- Protokoll från LGR möte 2020-07-07
- Protokoll från LGR möte 2020-08-04
- Lokal samverkan 200626
- Riskanalys och bedömning av att inte förlänga vikariat rekonditionering
- Granskning av Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd 2019



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2020-10-07

ÖSHN § 12

## Tertialrapport 2, 2020

Änr HMN 2020/25

### Beslut

- Godkänna föreliggande ekonomi- och verksamhetsuppföljning t.o.m. augusti 2020

---

### Sammanfattning

Hjälpmiddelscentrum Östra Skåne (HÖS) har gjort en uppföljning av ekonomi och verksamhet med prognos för bedömt utfall 2020. Perioden januari-augusti 2020 visar följande resultat: 1675 tkr för HÖS drift, -149 tkr för serviceverksamheten, 78 tkr för transportverksamheten och 385 tkr för hemtransport (inkl. sänghantering). Sesam lagerekonomi visar ett resultat på 293 tkr. Totalt resultat för perioden är således 2283 tkr. Bedömningen i årsprognosen innebär ett resultat på 1454 tkr för samtliga fyra verksamheter (exkl. Sesam lagerekonomi).

### Hjälpmiddelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Godkänna föreliggande ekonomi- och verksamhetsuppföljning t.o.m. augusti 2020

### Beslutsunderlag

Hjälpmiddelscentrum Östra Skåne tjänsteutlåtande 2020-09-11

Statistik inköp-försäljning, bilaga 1 a och 1 b

Uppföljning av Hjälpmiddelscentrum Östra Skånes styrkort, bilaga 2



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2020-10-07

Ekonomisk uppföljning t.o.m. augusti 2020, bilaga 3

Uppföljning verksamheten för hemtransport, bilaga 4

Uteservice fakturering/aktiviteter, bilaga 5

Uppföljning avvikelser, bilaga 6



Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2020-10-07

ÖSHN § 13

## Förslag till sammanträdestider 2021

Änr HMN 2020/24

### Beslut

- Fastställa förslaget för Östra Skånes hjälpmedelsnämnds sammanträdesdagar 2021

---

### Sammanfattning

– Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd samt dess Arbetsutskott sammanträder enligt nedan

– Plats: Kabelvägen 17 Kristianstad

Arbetsutskott klockan 13.30

Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd  
klockan 13.30

Onsdag 17 februari

Onsdag 3 mars

Tisdag 25 maj

Onsdag 9 juni

Onsdag 22 september

Onsdag 6 oktober

Onsdag 24 november

Onsdag 8 december

### Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Fastställa förslaget för Östra Skånes hjälpmedelsnämnds sammanträdesdagar 2021





Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2020-10-07

### Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdestider 2021

Beslut ÖSHNAU 200923



## OSBY KOMMUN

Hälsa och välfärd  
Handläggare, direkt telefon  
Marie Johnsson  
Tel 0479-52 83 37

Datum

2020-11-10

Sida 1

HVN/2020:10

Härmed anmäles inkomna LOB (Lagen om omhändertagande av berusade personer) / Trafiknykterhetsbrott

Gäller under perioden 1 oktober – 31 oktober 2020

LOB 0 st

Trafiknykterhetsbrott 0 st

5

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 31 oktober 2020, Hälsa och välfärdsnämnden SoL, Ekonomiskt bistånd

HVN/2020:6 002

Delegationsnr	Ärende	Bifall	Avslag
2.2.1	Försörjningsstöd 4:1	194	
2:2.1	Livsföring i övrigt 4:1	191	
2:2.1	Avslag 4:1		172
2.2.1	Försörjningsstöd 4:1 Ensamkommande	2	
6.10	Överklagan avvisas	2	
6.10	Överklagan i rätt tid	4	
6.12	Avge yttrande m a a överklagan av beslut	3	
6:9	Ändring av överklagat beslut	1	
2.2.7	Förskott på förmån 9:2 Försörj stöd	6	
	Återkrav 9:2 ej förf över försörj stöd	1	

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 31 oktober 2020, Hälsa och välfärdsnämnden SoL, Individärenden Vuxna

Delegationsnr	Ärende	Bifall	Avslag
2.3.3	Öppenvård	5	
2.3.1	HVB SoL	3	
2.3	Avsluta utredn avslag	1	
2.3	Avsluta utredn ansökan återtagen	4	
2.3	Lägga ner utredn	1	
2.3.7	Boende i akut situation	1	
2.3	Boendstöd IFO	3	
3.7	Utredn 7 § LVM inleds	1	

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 31 oktober 2020, Dödsboanmälningar

Delegationsnr	Ärende	Bifall	Avslag
6.24	Dödsboanmälan	1	0

Gäller beslut tagna mellan den 1 – 31 oktober, Hälsa och välfärdsnämnden Äldreomsorg enl SoL

HVN/2020:6 002

<b>Delegationsnr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Bifall</b>	<b>Avslag</b>	<b>Ej tillämplig</b>
2.1	Hemtjänst- service	15	0	0
2.1	Hemtjänst – personlig omvårdnad	19	0	0
2.1	Matdistribution	12	0	0
2.1	Trygghetslarm	9	0	0
2.1	Avlösning i hemmet	0	0	0
2.1	Trygg hemgång	5	0	0
2.1	Boendestöd/Öppenvård	4	0	0
2.4	Vård- och omsorgsboende	5	0	4
2.5	Beslut enligt 4 kap 1§ SoL (övrigt)	0	0	0
2.6	Korttidsvistelse SoL	11	0	0
2.6	Plats i dagverksamhet	1	0	0
2.9	Kontaktperson	0	0	0

6

Hälsa- och välfärd  
Mensur Numanspahic  
0479-528228  
mensur.numanspahic@osby.se

## **Redovisning av tilläggsbudgeten till arbetsmarknadspolitiska anställningar**

Dnr HVN/2020:194 750

### **Hälsa- och välfärdsförvaltningens förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden**

Hälsa och välfärdsnämnden beslutar att  
godkänna redovisningen av tilläggsbudgeten  
skicka redovisningen till kommunstyrelse

### **Sammanfattning av ärendet**

Inom hälsa- och välfärdsnämnden har under 2019 förts dialog kring möjligheterna att mer aktivt påverka kostnader för ekonomiskt bistånd. Genom att satsa på arbetsmarknadspolitiska anställningar skulle möjligheterna till att få ut människor i självförsörjning öka (t.ex. genom att den enskilde blir berättigad till arbetslöshetsersättning). Hälsa och välfärdsnämnden äskade 3,5 mkr för att kunna satsa på dessa åtgärder. Kommunstyrelse beslutade om att bevilja dessa medel och arbete med att få ut människor i arbetsmarknadspolitiska anställningar intensifierades. I bifogad redovisning beskrivs hur arbete har framskridit och vilka resultat har uppnåtts.

### **Beslutsunderlag**

Redovisning av tilläggsbudget till arbetsmarknadspolitiska anställningar

Tjänsteskrivelse daterad 2020-11-03

Helena Ståhl  
Förvaltningschef

Mensur Numanspahic  
Områdeschef

*Beslutet skickas till*



**Hälsa och välfärd**

Mensur Numanspahic, 0479-52 82 28  
mensur.numanspahic@osby.se

## Redovisning tilläggsbudget till arbetsmarknads- politiska åtgärder

### Inledning

En av kommunens viktigaste arbetsmarknadsinsatser är arbetet med arbetsmarknadspolitiska anställningar. Alla personer har en individuell plan för hur de ska komma ut på den reguljära arbetsmarknaden. Innehållet i den individuella planen styr i vilken verksamhet man genomför sin arbetsmarknadspolitiska anställning. Anställningen ska vara kompetensutvecklande och locka till vidare studier. Den som har som mål att arbeta inom vård och omsorg hamnar till exempel inom äldreomsorgen och den som har som mål att arbeta med grönyttesskötsel hamnar inom parkarbete.

### Målsättning

Vi har som mål att kontinuerligt ha igång 50 arbetsmarknadspolitiska anställningar inom kommunens olika förvaltningar, fördelat på nystartsjobb, lönebidrag, introduktionsjobb, extratjänster. Bedömningen inför året var att dessa skulle vara fördelade enligt:

- 25 nystartsjobb till en kostnad á 3,9 mkr (ca 13 000 kr/mån x 25 x 12 månader = 3,9 mkr)
- 15 extratjänster (ingen kostnad; helt subventionerat genom statliga bidrag)
- 10 övriga (lönebidrag, introduktionsjobb mm) till en kostnad á 0,8 mkr (cirka 6 700 kr/mån x 10 x 12 månader = 0,8 mkr)

### Finansiering

Finansiering för dessa 50 anställningar (enligt fördelningen ovan) under året beräknades alltså till 4,7 miljoner kronor. I verksamhetens ordinarie budget hade förvaltningen budgeterat 1,2 mkr för arbetsmarknadspolitiska anställningar. Förvaltningen äskade ytterligare 3,5 miljoner för att kunna uppnå uppsatta mål. I fortsatta arbete med budget 2020 såg förvaltningen möjlighet att omfördela ytterligare 700 tkr till arbetsmarknadspolitiska anställningar; detta informerades kommunstyrelsen om men beslutade ändå att tilldela medel i den omfattning som förvaltningen äskade om. varför sökt belopp i tilläggsbudget blev 0,7 miljoner för högt. Sammanlagd budget för

arbetsmarknadspolitiska anställningar blev 5,4 miljoner kr (ordinarie 1,9 miljoner kr och tillägg 3,5 miljoner kr).

### Måluppfyllelse

Utfallet under året har varit i genomsnitt 46 anställningar (toppnotering 50 i september) fördelat på:

23 nystartsjobb

13 extratjänster

10 övriga

I skrivande stund (20-10-30) ser fördelningen av anställningar nästan ut som ovan, med 45 pågående anställningar (22 nystart, 13 extra, 10 övriga). Vi är och har varit nära målet 50 anställningar under året, men inte nått riktigt ända fram. Anledningar till att målet inte uppnåtts helt:

- *Arbetsförmedlingens omorganisation* har i många fall försvårat kommunikation och krävt mer tid från våra handläggare
- *Covid-19* har haft marginell inverkan. De flesta verksamheter i kommunen har tagit emot för anställningar som vanligt. Undantaget har varit att barnomsorgen påverkats något och att gymnasie- och vuxenutbildning var stängda en del av vårterminen.
- *Praktiska/tekniska arbetsuppgifter*. Inga arbetsmarknadspolitiska anställningar har varit möjliga inom yrkesområden med praktiska/tekniska arbetsuppgifter inom samhällsbyggnadsförvaltningen (parkarbete) och kultur och fritid (simhallar/ishall/fritidsgårdar). Personer som varit aktuella för anställning inom dessa områden har därför fått stå på vänt eller fått en annan mindre optimal insats.
- *Personalsituationen för arbetsmarknadshandläggare*. Organisationsförändring och flytt till nya lokaler har påverkat, samt att i höst har personalstyrkan haft en vakant tjänst.

Den senaste prognosen (från 30 oktober 2020) för kostnaderna 2020 är 4,5 miljoner kr. Detta innebär att vi inte nyttjar 0,9 miljoner av budget.

### Effekterna av åtgärden

Det är lite svårt att uttala sig om effekterna eftersom satsningen på nystartsjobben nyss börjat (som egentligen påbörjades först i slutet av 2019), så det är inte så många individer som avslutats ännu. Men 10 personer kan vi definiera under året, där avsluten ser ut som följer:

5 personer mot studier

2 personer till reguljärt arbete

2 personer flyttat från kommunen vid avslutad anställning

1 person arbetslös med a-kassa

Förvaltningen har också tittat på om satsningen har haft några omedelbara effekter på försörjningsstöd. Vi har gått igenom aktuella arbetsmarknadspolitiska anställningar och jämfört de med utbetalningar under 2019. Det vi kunde se är att 12 av 45 personer inte längre uppstår

ekonomiskt bistånd vilket innebär att ca 700 tkr har sparats in (skillnaden mellan 2019:års och 2020:års utbetalningar för dessa personer).

När förvaltningen presenterade satsningen till först nämnd och sedan vidare till budgetberedningen och kommunstyrelse betonades vikten att se detta som en satsning som ska ge effekter flera år framåt. Bl.a lyftes upp att en del av satsningar berättigar till ersättning från a-kassa. Medarbetarna inom Arbetsmarknadsenheter arbetar aktivt med att informera deltagare i åtgärderna om vad ett medlemskap i a-kassa innebär. Dock har vi inte rätt att kontrollera om deltagarna har gått in i a-kassa och därför är det svårt att uttala sig om ev. effekter på kommunens kostnader för ekonomiskt bistånd i detta avseende.

Pål Cederqvist  
Enhetschef AME

Mensur Numanspahic  
områdeschef

7

Hälsa och välfärdsförvaltningen  
Kenneth Lindhe  
0479 52 82 33  
kenneth.lindhe@osby.se

## Budgetuppföljning 2020

Dnr HVN/2020:2

### Hälsa och välfärdsförvaltningens förslag till Hälsa och välfärdsnämnden

Hälsa och välfärdsnämnden beslutar att:

- Godkänna uppföljningen per 2020-10-31
- Uppmana förvaltningen till fortsatt återhållsamhet
- Överlämna uppföljningen till kommunfullmäktige

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet har inga konsekvenser för barn.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen redovisar ett prognostiserat underskott med 8 200 tkr. Av dessa är 6 500 tkr att hänföra till IFO-verksamheter, 1 500 tkr till LSS-verksamheter samt 1 400 tkr till äldreomsorg. Överskott prognostiseras inom arbetsmarknadsenheten med 1 450 tkr. Förvaltningens bedömning är att det inte finns möjlighet att minska dessa underskott.

Mer ingående kommenteras dessa siffror under respektive enhet i rapporten från Stratsys.

### Beslutsunderlag

Startsysrapport: ”Uppföljning oktober till nämnderna Hälsa och välfärd”

/Eget\_Chefsnamn/

/HandläggareNamn/

/Eget\_Chefstitel/

/HandläggareTitel/

*Beslutet skickas till kommunstyrelsen, förvaltningschef Hälsa och välfärd*

# Uppföljning oktober 2020 till nämnderna

---

Hälsa och välfärdsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING.....	3
INVESTERINGSREDOVISNING.....	11

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Nämnd/ledning	6 851	5 297	1 554	7 302	7 526	<b>-224</b>
Äldreomsorg	146 409	151 382	-4 973	172 897	174 324	<b>-1 427</b>
Funktionsnedsatta	35 074	35 192	-118	41 869	43 392	<b>-1 523</b>
IFO vuxen	27 789	33 739	-5 950	31 657	38 158	<b>-6 501</b>
AME	8 088	7 356	732	9 743	8 293	<b>1 450</b>
Integration	-477	-957	480	-572	-597	<b>25</b>
<b>Resultat</b>	<b>223 734</b>	<b>232 009</b>	<b>-8 275</b>	<b>262 896</b>	<b>271 096</b>	<b>-8 200</b>

*Extrakostnader för Covid 19 är i dagsläget beräknat till cirka 4 638 tkr + sjukskrivningskostnader. Detta kan komma att förändras framöver. I huvudsak finns dessa kostnader i äldreomsorgen. Är inte med i prognosen.*

*Momsintäkter som budgeterats på fastigheter i Lönsboda kommer inte att komma oss tillgodo sedan det blev internhyra för dessa lokaler. Det rör sig om cirka 600 tkr, som budgeterats men inte kommer.*

### Kommentarer till helårsavvikelser

Denna prognos slutar på ett minus med 8 200 tkr och är totalt i nivå med föregående prognos.

Vi har i denna prognos varit noggranna med registreringen av covidkostnader och ligger i dagsläget med 4 673 tkr i icke prognostiserade kostnader. När det gäller dessa råder viss osäkerhet kring hur socialstyrelsen kommer att hantera utbetalning av förra omgången. Här får vi avvakta närmre besked för att få klart för oss hur dessa kostnader kan komma att hanteras och hur mycket av dessa vi kommer att återfå. Det kan bli så att delar av dessa pengar kommer att belasta vårt resultat i slutändan.

Kommentarer återfinns under respektive avsnitt nedan.

### Nämnd, ledning och administration

	Budget period	Utfall period	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Nämnd	604	540	64	725	662	<b>63</b>
Ledning	6 247	4 757	1 490	6 577	6 864	<b>-287</b>
Summa	6 851	5 297	1 554	7 302	7 526	<b>-224</b>

### Kommentarer

Denna prognos bygger på två saker. Först och främst är det kostnader på andra områden, som är relaterade till ett överskott här. Detta gäller de statliga bidrag vi fått under året och då inte minst sjukskrivningspengar vi återfått. Dessa har alla gått in i ledningsorganisationen. Att vi trots detta prognostiserar ett visst underskott beror på det ofördelade besparingsbetinget på 1 886 tkr vi hade vid årets början.



## Äldreomsorg

	Budget period	Utfall period	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Rehab	7 071	5 907	1 164	8 494	7 048	1 446
Korttid	4 523	5 184	-661	5 351	5 883	-532
Hemtjänst	31 113	32 431	-1 318	36 643	37 680	-1 037
Hemsjukvård	8 422	10 271	-1 849	9 877	12 008	-2 131
Boenden	53 037	56 049	-3 012	62 034	63 143	-1 109
SSK boenden	7 527	6 299	1 228	8 996	7 523	1 473
Natt Osby/Lönsboda	16 415	17 855	-1 440	19 542	20 581	-1 039
Dagverksamhet	1 358	1 255	103	1 623	1 489	134
Ledning äldreomsorg	7 759	6 896	863	9 311	8 248	1 063
Hjälpmedel	2 552	2 514	38	3 062	2 984	78
Biståndshandläggning	1 904	2 113	-209	2 286	2 494	-208
Övrigt äo	4 728	4 608	120	5 677	5 243	434
Summa	146 409	151 382	-4 973	172 896	174 324	-1 428

*I övrigt finns i huvudsak förebyggande arbete, bemanning, uppsökande verksamhet och extern placering.*

### Kommentarer äldreomsorg

Rehab går med ett överskott på grund av neddragen dietisttjänst, tjänstledighet på sjukgymnast och inte återbesatta tjänster under sommaren. Överskottet är ytterligare något förbättrat sedan septemberprognosen. Korttid har liknande underskott som i septemberprognosen. Vi ser fortsatt hög beläggning på korttid vilket förklarar underskottet.

Hemtjänsten visar i stort sett samma prognos som i september månad. Lönekostnader i hemtjänsten i Lönsboda har minskat avsevärt i oktober vilket är resultat av vakanshållning av ett par tjänster (en åtgärd som vidtogs efter sommaren).

Hemsjukvård har försämrat sin prognos från september. Förvaltningen ser att extraersättning från sommaren och ökade sommarlöner gör att prognosen försämrats. Fortsatt ses liknande överskott för prognos på sjuksköterskor på Särskilt boende som i september. Uppsökande verksamhet har varit pausad under covid-19 och har därför ett visst överskott som förbättrats ytterligare.

Särskilt boende förväntas på totalen göra ett underskott. I oktober är det ungefär samma prognos som från september. Underskottet motsvarar äskandet för nästa år som behövs för att säkra bemanningen på vissa enheter. Visst underskott beror också på att fler önskar högre tjänstgöringsgrad och pooler används istället för visstidsanställda vikarier, vilket är en dyrare lösning. Budgetjustering behöver göras inför nästa års budget.

Nattorganisationen prognostiserar som förväntat ett underskott. Bemanningen är otillräcklig och extrapersonal behöver ofta sättas in på grund av hög arbetsbelastning. Samma fenomen som på boendena, med personal som i hög utsträckning önskar högre sysselsättningsgrad, finns i nattorganisationen. Därför används den utökade sysselsättningsgraden i allt större utsträckning till att täcka vikariebehov istället för att använda billigare timvikarier. Prognosen är liknande underskottet i september.

Biståndshandläggning visar ett underskott med 208 tkr. Underskottet beror på bl.a. sommarvikariat hade inte budgeterats inför 2020, extra personal vi hade under våren för att avlasta handläggare som arbetade med vårdplaneringar samt en i förtid avslutad föräldraledighet där vikarie har anställts året ut.

Under ledning äldreomsorg visar resultatet en förbättring. Här redovisas anpassning som beslutats om att ej tillsätta två enhetschefstjänster under hösten samt en minskad kostnad för demenssjuksköterska. Vakanser på enhetschefsnivå täcks av andra enhets- och områdeschefer.

Under övrigt äldreomsorg finns 525 tkr som en obudgeterad kostnad för den externa placeringen som skulle avslutats inför 2020, men som inte kunnat verkställas. Placeringen är avslutad i augusti men medför ett underskott för det första halvåret. Underskottet balanseras av vakanser i ledningsorganisationen som förväntas ge ett överskott på drygt 528 tkr.

Under övrigt äldreomsorg finns det överskott som är resultatet av en del av de besparingsåtgärder som vidtagits för att balansera det centrala odefinierade besparingsbetinget. Överskott finns t ex inom uppsökande verksamhet och på grund av omstrukturering av demenssjuksköterskeuppdraget samt i neddragning av dietisttjänst.

## Enheten för funktionsnedsatta

	Budget period	Utfall period	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Pers assistans	5 558	5 673	-115	6 670	6 711	-41
Boende	17 851	17 846	5	21 180	21 804	-624
Daglig vht	5 243	5 355	-112	6 311	6 643	-332
Ledning funktionsnedsatta	1 952	1 618	334	2 342	2 270	72
Handläggning LSS	1 097	1 258	-161	1 317	1 521	-204
Övrigt LSS	3 373	3 364	9	4 049	4 443	-394
Summa	35 074	35 114	-40	41 869	43 392	-1 523

I boende finns numera allt boende även korttidsboende, familjehem och extern placering. I övrigt LSS finns korttidsvård utanför hemmet, tillsyn, kontaktpersoner m m.

## Kommentarer funktionsnedsatta

LSS-verksamheten har volymökningar vilket påverkar prognosen negativt. Kostnadsökningen inom LSS beror även på ett personalärende med uppsägning och 6 månaders lön, fler brukare samt någon brukare som fått mer insatser i samband med avhopp från skolan, dels som daglig verksamhet men även korttidsvistelse. I samband med covid-19 blev behovet av arbetskläder akut, detta skulle varit löst tidigare men så har inte skett av olika orsaker. Elevboendet har haft minskande elevunderlag och gick därför med underskott, det är sagt att kommunstyrelsen ska täcka dessa kostnader och de finns därför inte i prognosen.

På vuxenkorttiden verkställs from september två permanentboende i väntan på att ny gruppboende ska bli klar. Det kräver mer personal eftersom det innebär att enheten är öppen 365 dagar om året. Den kostnadsökningen blir ändå billigare än att köpa platser externt.

Inom daglig verksamhet har inflödet ökat, under 2020 har 15 nya ärenden verkställts, det kräver mer personal.

En brukare i behov av gruppboende akut bor på Väktarens korttidsplats i väntan på annan plats vilket gör att extrapersonal krävs. Alternativet hade varit att köpa en plats vilket hade blivit dyrare.

En liten förbättring jämfört med augusti då vissa kostnader till följd av covid har setts över och bokförts på covidkostnader vilket vi förväntar oss kompensation för. En tjänst inom daglig verksamhet har vakanshållits under sommaren till följd av covid.

## Individ och familj vuxen

	Budget period	Utfall period	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Ekonomiskt bistånd	11 666	14 458	-2 792	14 000	17 205	-3 205
Placering missbruk	1 116	1 841	-725	1 500	2 640	-1 140
Våld i nära relationer	1 750	3 152	-1 402	2 350	3 456	-1 106
Placering psykiatri	3 365	4 019	-654	4 520	5 495	-975
Boendestöd psykiatri	1 823	1 819	4	2 187	2 196	-9
Handläggning	4 869	5 049	-180	5 843	6 124	-281
Övrigt IFO	1 118	1 044	74	1 257	1 042	215
Summa	25 707	31 382	-5 675	31 657	38 158	-6 501

## Kommentarer Individ o familj

Prognos för ekonomiskt bistånd försämras något i jämförelse med september månads prognos (ca 100 tkr) beroende på minskade intäkter. Vi ser fortfarande en stabil nivå i utbetalningar av ekonomiskt bistånd. Förvaltningen har under oktober tittat på effekterna av satsningar som har gjorts inom ramen för tilläggsbudget till arbetsmarknadspolitiska anställningar och vi kan se en del positiva effekter. T.ex. har 12 personer som har haft ekonomiskt bistånd under 2019 inte haft det under 2020.

Prognosen för missbruksplaceringar är också oförändrad i jämförelse med september månads prognos. Prognosen som är lagd ge oss en marginal på 140 tkr för ev. ytterligare placeringar. Detta räcker grovt räknat för att täcka kostnader för ytterligare en placering under två månader. Anledningen att vi går med underskott inom denna verksamhet är att vi hade en LVM-placering under första halvan av året. Bedömningen som gjordes vid delårsbokslut (att läget inom missbruksvård i vår kommun är stabil just nu) kvarstår trots allt. .

Prognosen för placeringar på grund av våld i nära relationer förbättras med ca 150 tkr i jämförelse med prognos för september månad.

Prognos för psykiatriplaceringar förbättras med ca 115 tkr i jämförelse med september månads prognos. En marginal (ca 200 tkr) har lämnats för nya beslut inom detta område,

Handläggning inom vuxenheten visar försämrat prognos beroende på att en anställning har avslutats genom uppgörelse mellan arbetsgivare och den anställde,

## Arbetsmarknadsenhet

	Budget period	Utfall period	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
AME	8 088	7 355	733	9 743	8 293	1 450

## Kommentarer arbetsmarknadsenhet

Ett något högre överskott än vid september månads uppföljning. Resursanställningar står för 962 tkr av de totalt 1 450 tkr, resten av överskottet ligger på personalkostnader inom AME-centralt. Överskottet inom resursanställningar uppstår i och med att vi inte kunnat använda alla medel vi fick genom tilläggsbudget. Anledningen till detta är att Arbetsförmedlingen i stort sett arbetar endast med extra tjänster; lönebidragsanställningar är inte någonting som prioriteras av arbetsförmedlingen. Överskottet inom AME-centralt förklaras med att en del av tjänsterna finansieras inom ramen för kompetensvalideringsprojekt samt att en del vakanser som har uppstått på grund av sjukskrivningar/ledigheter inte ersatts.

## Integration

	Budget period	Utfall period	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Integration	-477	-957	480	-572	-597	25

## Kommentarer integration

Prognos i oktober månad är marginellt bättre än tidigare.

Arbetet med utslussning av ensamkommande ungdomar prognostiserar på grund av sjunkande volym ett mindre överskott än budgeterat, medan schablonersättningarna från Migrationsverket ser ut att ge ett något bättre resultat än förväntat.

## Förslag på åtgärder till avvikelser

Förvaltningen har i dagsläget inga förslag för att komma tillrätta med underskottet utöver allmän återhållsamhet och stringent redovisning av merkostnader relaterade till covid. Delar av underskottet i äldreomsorgen är sannolikt beroende av covid medan det i övrigt handlar om ökade volymer vilket förvaltningen varnat för under flera år.

## Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2019	18 626	17 893	17 019	17 452	17 751	18 021	19 013	20 736	19 492	17 640	17 549	17 659
Kostnad arbetskraft 2020	19 471	18 228	17 893	17 945	18 382	18 882	20 318	22 728	20 655	18 879		
varav kostnad för sjuklön 2019	268	414	256	279	272	245	189	162	213	314	284	240
varav kostnad för sjuklön 2020	242	376	318	659	424	345	454	362	347	332		

### Särskilt boende

	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Antal aktuella 2019	149	144	145	143	142	141	141	141	146	145	145	143	143,8
Antal aktuella 2020	148	148	145	146	146	146	143	144	144	145			145,5
Lediga rum 2019	0	0	10	2	0	0	3	5	0	2	0	2	2
Lediga rum 2020	0	0	0	0	0	0	3	2	2	1			0,8
Väntelista 2019	10	12	14	11	15	8	6	9	10	15	14	14	11,5
Väntelista 2020	12	14	14	15	17	20	19	21	21	21			17,4
varav i ordinärt boende	7	8	7	7	11	14	12	14	18	16			11,4
varav i korttidsboende	5	6	7	8	6	6	7	7	3	5			6
Betalningsansvar 2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Betalningsansvar 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Antal på korttid	12	16	14	14	15	15	16	16	12	14			14,4

### Hemtjänst antal timmar

	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Budgeterat 2019	7 224	6 525	7 224	6 991	7 224	6 991	7 224	7 224	6 991	7 224	6 991	7 224	7 088
Utfört 2019	6 902	6 564	6 928	6 741	6 849	6 395	6 743	7 009	6 896	7 149	6 890	6 882	6 829
Differens 2019	-322	39	-296	-250	-375	-596	-481	-215	-95	-75	-101	-342	-259
Budgeterat 2020	7 166	6 703	7 166	6 935	7 166	6 935	7 166	7 166	6 935	7 166	6 935	7 166	7 050
Utfört 2020	6 972	6 584	7 106	7 084	7 570	7 459	6 996	6 936	6 500	6 800			7 001
Differens 2020	-194	-119	-60	149	404	524	-170	-230	-435	-366	-6 935	-7 166	-50
Nyttjandegrad 2020	61,9	61,6	59,5	61,4	61,7	61,5	63,8	62,8					62

## LSS och LASS

Personlig assistans	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Antal 2019	20	20	21	21	21	21	21	21	20	21	21	21	20,8
Varav LSS	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	6,3
Antal 2020	21	21	20	20	19	19	19	19	19				19,7
Varav LSS	7	7	6	6	5	5	5	5	5				5,7
Utförda timmar 2019	954	794	859	910	924	548	959	940	902	919	902	930	878,4
Utförda timmar 2020	927	738	1 34 2	1 43 1	1 48 1	1 37 5	1 59 7	1 37 8	1 35 5				1 291,6
<b>Boende</b>													
Antal 2019	27	27	27	27	27	27	27	28	28	28	28	28	27,4
Antal 2020	27	29	29	29	30	30	30	30	32	32	32		30
Varav i annan kommun	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
<b>Daglig verksamhet</b>													
Antal 2019	55	56	56	56	56	58	58	59	57	56	56	55	56,5
Antal 2020	55	56	57	62	62	64	65	65	65	65	65		61,9

## Delegationsbeslut äldreomsorg

Äldreomsorg 2020	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt	Totalt
Ärende	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till	Bifall	Avsl	Ej till
Hemtjänst service	47	0	0	45	1	0	38	0					130	1	0
Hemtjänst pers omv	49	0	0	47	0	0	43	0					139	0	0
Matdistribution	36	0	0	39	1	0	28	0					103	1	0
Trygghetslarm	40	0	0	28	0	1	32	0					100	0	1
Avlösning i hemmet	5	0	0	3	0	0	4	0					12	0	0
Trygg hemgång	32	0	0	27	0	0	26	0					85	0	0
Boendestöd IFO	9	2	0	15	0	0	7	0					31	2	0
V o omsorgsboende	18	2	2	19	1	1	16	1					53	4	3
Beslut 4 kap 1 & SoL	0	0	0	0	0	0	0	1					0	1	0
Korttidsvistelse SoL	40	0	0	21	0	0	21	0					82	0	0
Plats i dagverksamhet	7	0	0	2	0	0	5	0					14	0	0
Kontaktperson	5	1	0	3	0	0	3	0					11	1	0
<b>Summa</b>	<b>288</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>249</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>223</b>	<b>2</b>					<b>760</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

## Delegationsbeslut LSS

LSS 2020	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt
Ärende	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Biträde pers ass	2	3	2	0	0	2			4	5
Ledsagarservice	0	1	4	1	4	0			8	2
Kontaktperson	3	1	0	1	2	0			5	2
Avlösarservice i hemmet	0	0	1	0	2	0			3	0
Korttidsvistelse utanför hemmet	5	0	1	0	2	0			8	0
Korttidstillsyn skolungdom över 12 år	0	0	0	0	0	0			0	0
Boende med särskild service barn o ungdom	0	0	0	0	1	0			1	0
Boende med särskild service eller anpassad bostad för vuxna	3	1	2	0	1	0			6	1
Beslut om boende utanför kommunen med särskild service för vuxna	0	0	0	0	0	0			0	0
Daglig verksamhet inom kommunen	5	0	6	0	1	0			12	0
Daglig verksamhet utanför kommunen	0	0	0	0	0	0			0	0
<b>Summa</b>	18	6	16	2	13	2			47	10

## Utbetalt ekonomiskt bistånd

Kostnad tkr	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Snitt
<b>2019</b>	1 523	1 348	1 457	1 445	1 463	1 348	1 586	1 412	1 355	1 418	1 489	1 548	1 449
<b>2020</b>	1 594	1 383	1 419	1 505	1 305	1 576	1 469	1 448	1 415	1 384			1 450
<b>Ack 2019</b>	1523	2871	4328	5773	7236	8584	10170	11582	12937	14355	15844	17392	
<b>Ack 2020</b>	1594	2977	4396	5901	7206	8782	10251	11699	13114	14498	14498	14498	
Beviljade ärenden	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Snitt
<b>2019</b>	166	160	172	178	184	180	183	176	166	164	164	169	172
<b>2020</b>	176	169	178	188	174	178	180	176	180	178			178

## Placeringsdygn och kostnad missbruksplaceringar

	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
<b>Antal dygn</b>												
SoL 2019	155	40	43	60	57	84	32	47	30	31	11	27
LVM 2019	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>S:a</b>	<b>174</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>60</b>	<b>57</b>	<b>84</b>	<b>32</b>	<b>47</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>27</b>
SoL 2020	2	3	39	30	31	87	109	113	79	123		
LVM 2020	16	29	31	30	42	32	16	0	0	0		
<b>S:a</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>73</b>	<b>119</b>	<b>125</b>	<b>113</b>	<b>79</b>	<b>123</b>		
<b>Kostnad tkr 2020</b>												
SoL	5	6	92	96	99	211	251	256	185	274		
LVM	74	135	144	132	97	78	37	0	0	0		
<b>S:a</b>	<b>79</b>	<b>141</b>	<b>236</b>	<b>228</b>	<b>196</b>	<b>289</b>	<b>288</b>	<b>256</b>	<b>185</b>	<b>274</b>		

## Placeringsdygn och kostnad psykiatriplaceringar

	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Snitt
<b>Dygn 2019</b>	217	222	228	210	240	191	186	151	124	140	155	220	190
<b>Dygn 2020</b>	190	203	205	180	205	210	199	186	180	186			194
<b>Kostnad 2019 tkr</b>	501	556	545	485	555	447	439	439	356	429	488	501	478
<b>Kostnad 2020 tkr</b>	496	536	539	469	533	548	521	488	472	488			509

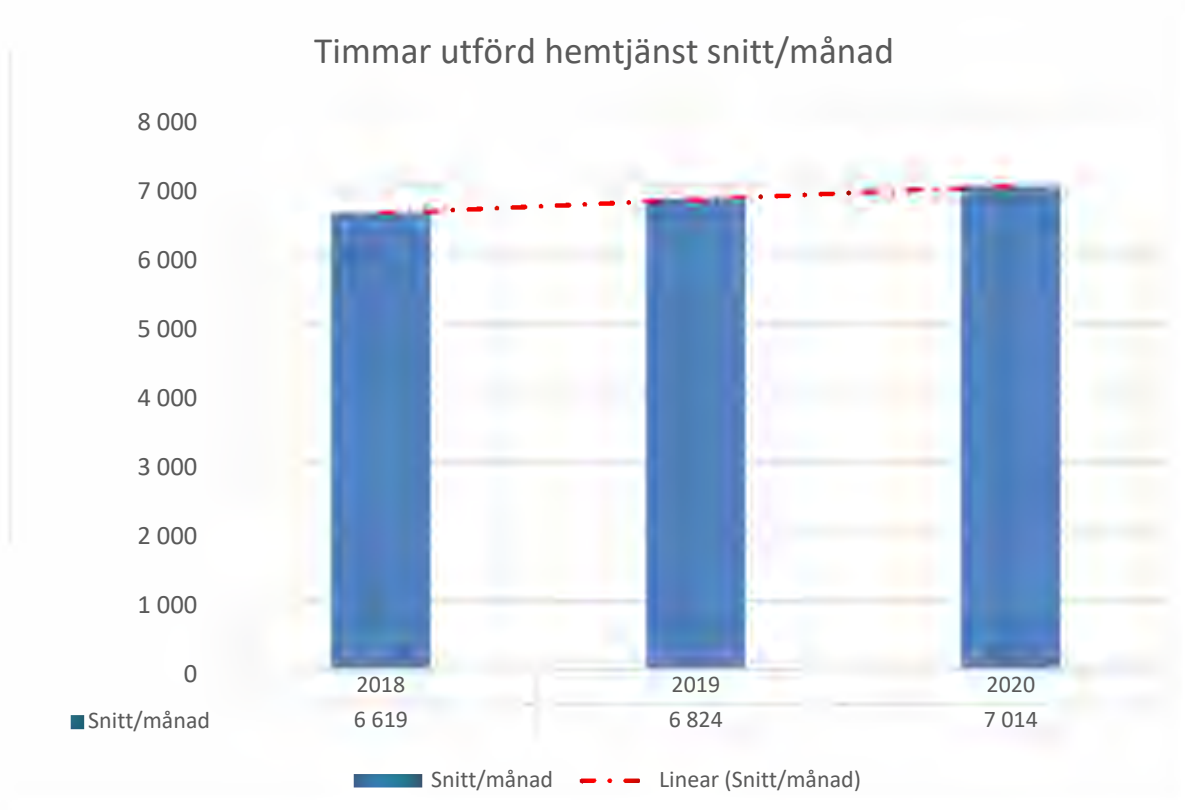
## Placeringsdygn och kostnad våld i nära relationer

	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Snitt
<b>Dygn 2019</b>	93	60	82	118	124	103	43	71	60	80	107	124	89
<b>Kostnad tkr 2019</b>	215	134	193	322	342	207	84	127	157	147	261	291	207
<b>Dygn 2020</b>	125	157	249	240	201	270	290	279	235	186			223
<b>Kostnad tkr 2020</b>	285	309	359	293	249	323	317	301	277	241			295

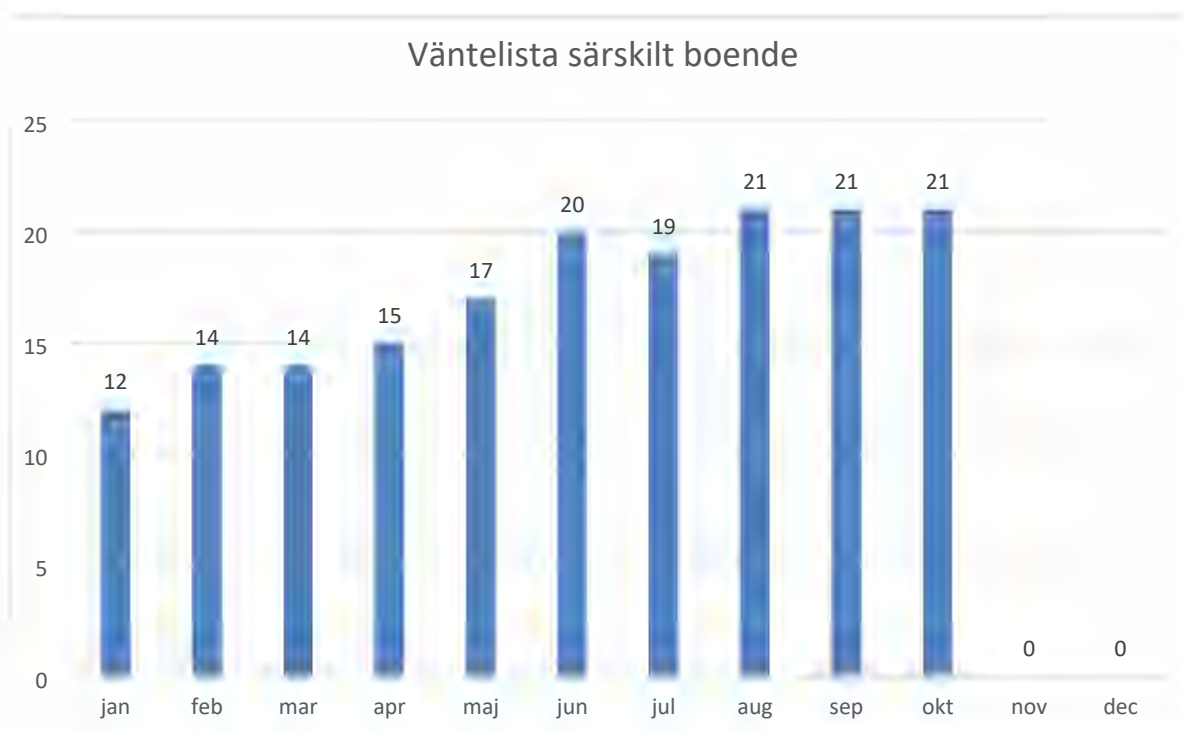
## Tidplan för nämndens behandling

Uppföljningen behandlas av Hälsa och välfärdsnämnden på sammanträdet den 19 oktober.

## Diagram

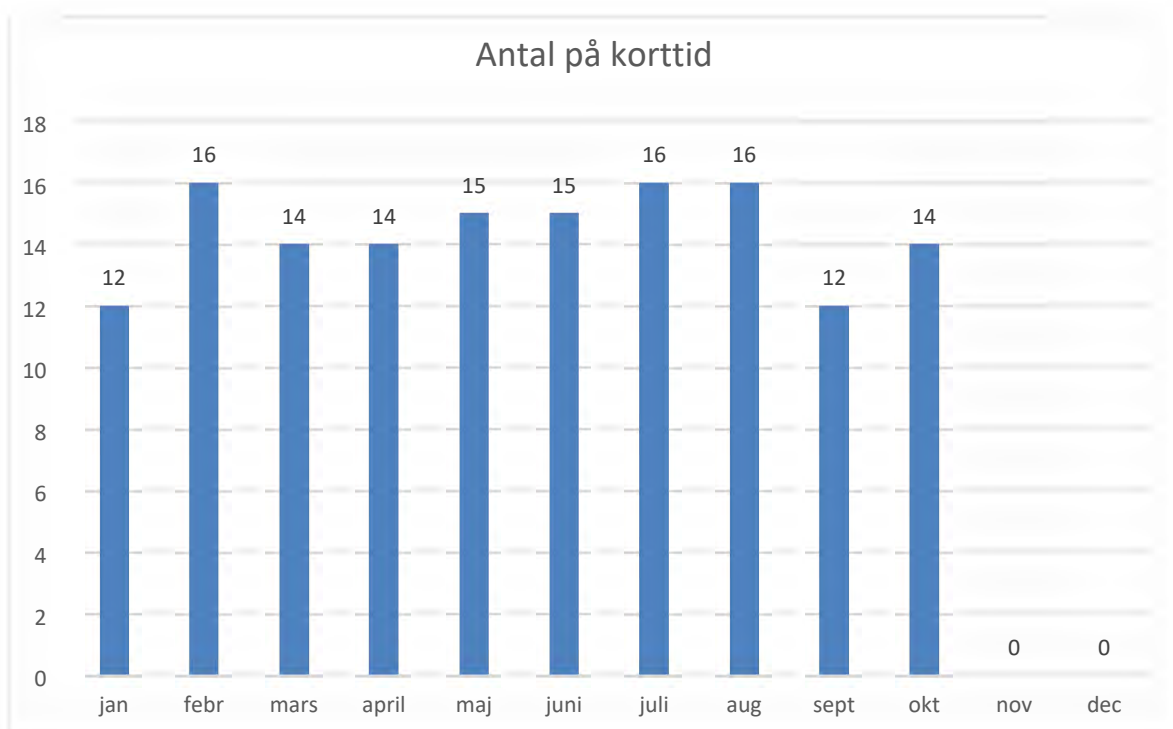


Trenden är en årlig ökning av antalet timmar.



En ökande trend under året som aktualiserar behovet av fler platser.





Budgeterat för 9 platser på Spången. Verkligheten ser annorlunda ut.

## INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1700	Larm särskilt boende	2 419	101	2 419	0	202012
1702	Inventarier barnkorttid	265	43	265	0	202012
1711	Inventarier korttid demens	100	0	100	0	202012
1712	TES-lyftet	110	90	90	20	202010
1792	Verksamhetssystem	2 000	373	2 000	0	202012
1798	Inventarier servicebostad LSS	50	0	50	0	202012
	<b>Totalt</b>	<b>4 944</b>	<b>607</b>	<b>4 924</b>	<b>20</b>	

### Kommentarer till budgetavvikelser

#### Kommentarer

I dagsläget ser vi inte några andra avvikelser från budget än den för TES-lyftet. Förvaltningen räknar med att de byggprojekt som krävs för att verksamheterna ska komma igång under året, blir färdigställda. Viss oro finns för projekt 1798 när det gäller ett färdigställande. Detta projekt kan eventuellt bli försenat så att det genomförs först 2021. Detsamma gäller för projekt 1700 som kan bli försenat.

IT-projektet 1792 är igång och bör kunna färdigställas före årsskiftet.

8

**Hälsa och välfärd**  
Helena Ståhl

## **Plan för POSOM 2020**

Dnr HVN/2020:192

### **Hälsa- och välfärdsförvaltningens förslag till Hälsa-och välfärdsnämnden**

Hälsa-och välfärdsnämnden beslutar anta plan för POSOM 2020, uppdra åt POSOM:s ledningsgrupp att fortlöpande revidera planen samt informera kommunstyrelsen om beslutet.

### **Sammanfattning**

Kommunen har det lokala ansvarsområdet för hantering av krissituationer inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Osby kommuns *Plan för hantering av extraordinära händelser och svåra samhällspåfrestningar*, beslutad av kommundirektören 2019-12-31, anger hur arbetet ska fortgå när kommunen vid extraordinär händelse eller allvarlig samhällsstörning måste övergå i en organisation som är anpassad till en sådan situation eller när annars kommunens samverkande resurser behöver användas. Av planen framgår att förvaltningsansvaret för POSOM ligger under Hälsa och välfärdsnämnden.

Kommunens organisation för psykologiskt och socialt omhändertagande utgörs av POSOM-gruppen som är ett nätverk av resurser som agerar eller samverkar då den ”ordinarie” krishantering, som sker genom lokala krisgrupper på arbetsplatsen, inte räcker till eller då nätverkets kompetens behövs.

POSOM-gruppens operativa verksamhet leds av en ledningsgrupp med deltagare från förvaltningar, primärvården och Svenska kyrkan, som till sin hjälp ska ha ett antal stödpersoner med skiftande kompetens.

Sammanfattning och aktivering av POSOM kan beslutas av kommunens krisledningsnämnd, KrisledningsStabsChef, förvaltningschefen på hälsa- och välfärdsförvaltningen eller räddningsledare.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Plan för POSOM 2020 daterad 2020-11-02 från Helena Ståhl, förvaltningschef

Plan för POSOM 2020 daterad 2020-11-02

Helena Ståhl  
Förvaltningschef Hälsa och välfärd

Beslut skickas till:  
Kommunstyrelsen



Beslutad av: Hälsa-och välfärdsnämnden  
Framtagen av: Helena Ståhl 2020-11-02  
Uppdaterad: <Uppdaterad>

Beslutsdatum: 2020-xx-xx  
Dokumentansvarig: Helena Ståhl  
Diarienummer: HVN/2020:192  
Giltighetstid: 2020-2022

## 1 Bakgrund

POSOM(Psykologiskt och socialt omhändertagande) är kommunens organisation för psykologiskt, socialt stöd och omhändertagande vid allvarliga händelser. POSOM ingår i kommunens krisberedskapsorganisation enligt LEH<sup>1</sup>. Kommunen har enligt SoL<sup>2</sup> det yttersta ansvaret för att människor som vistas får det stöd och den hjälp de behöver. Utanför kontorstid finns sociala jouren och dess beredskap.

## 2 Definitioner

### 2.1 POSOM

POSOM är ett nätverk av resurspersoner som agerar eller samverkar i allvarliga händelser eller kriser då den ordinarie krishanteringen, som sker genom lokala krisgrupper, inte räcker till eller då nätverkets specialkompetens behövs fram tills ordinarie aktörer kan träda i funktion. POSOM ska fungera som stöd till drabbad (inte skadad) allmänhet vid allvarliga händelser inom kommunen, eller vid allvarliga händelser på annan ort/land där kommuninvånare är inblandade. POSOM-gruppen börjar arbeta när många är berörda eller hela samhället påverkas och när ordinarie verksamhetens resurser inte räcker till.

### 2.2 Allvarlig händelse

Med allvarlig händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala och är så omfattande eller allvarlig att resurserna måste organiseras, ledas och användas på ett särskilt sätt<sup>3</sup>.

### 2.3 Kris

En kris är en händelse där ens tidigare erfarenheter, kunskaper och reaktionssätt inte räcker till för att förstå och psykiskt hantera den aktuella situationen<sup>4</sup>. Med en allvarlig kris menas en händelse som drabbar många människor och stora delar av vårt samhälle.

## 3 Krisstödsorganisation

Osby kommuns organisation för krisstöd inom ramen för POSOM består av en ledningsgrupp och ett antal stödpersoner. Ledningsfunktionen för POSOM ligger hos förvaltningschef för Hälsa och välfärd.

På varje förvaltning ska det finnas lokala krisstödsorganisationer som ska hantera begränsade, lokala händelser och kriser. Varje större arbetsplats är skyldig enligt lag att ha en krisberedskap på arbetsplatsen.

---

<sup>1</sup> Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

<sup>2</sup> Socialtjänstlagen (2001:453) 2 kap.1§

<sup>3</sup> Socialstyrelsen Krisstöd vid allvarlig händelse 2018-10-9

<sup>4</sup> Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS1999:7) om första hjälpen och krisstöd

### 3.1 POSOM ledningsgrupp

Ledningsgruppen leds av en ledningsgruppchef och har 6 övriga medlemmar och ett administrativt stöd.

Ledningsgruppen består av representanter från:

- Hälsa-och välfärdsförvaltningen (2)
- Barn och utbildningsförvaltningen (1)
- Samhällsbyggnad (1)
- Primärvården (1)
- HR (1)
- Svenska kyrkan (1)

POSOMs ledningsgrupp är uppbyggd kring följande uppgifter och de fördelas efter händelse och behov.

**POSOM-sammankallande ledningsgruppchef** - Sammankallar, samordnar och leder ledningsarbetet när POSOM inte är aktiverat. Områdeschef för Hälsa- och välfärd besätter tjänsten.

**Administrativ funktion** - Ansvarar för kallelse, dagordning och dokumentation av ledningsgruppens sammanträden, uppdaterar och reviderar larmlistor och informationsmaterial. Hälsa- och välfärd besätter tjänsten.

I ledningsgruppen finns olika funktions/ansvarsområden som fördelas inom ledningsgruppen när POSOM aktiveras.

Grundläggande funktionsområden är:

- Stabsledning
- Funktion för externa kontakter
- Stödgruppsfunktion
- Ansvarig för anhörigkontakt
- Servicefunktion
- Dokumentation/administrationsfunktion

Beredskapssamordnare kan adjungeras till POSOM:s ledningsgrupp.

Varje funktionsområdes arbetsuppgifter, åtgärdslistor och checklistor ska finnas i fysiska och digitala funktionsmappar. Alla i ledningsgruppen ska ha en omgång av alla funktionsmappar.

### 3.2 Ledningsgruppens uppgifter

Ledningsgruppens primära uppgift är att se till att POSOM har en fungerande organisation. De ansvarar för att upprätta en handlingsplan för organisering av arbetet om POSOM aktiveras. Ledningsgruppen ansvarar också för att rekrytera stödpersoner och för att dessa har rätt utbildning, kompetens och i övrigt ges förutsättningar för att kunna genomföra sitt uppdrag. Ledningsgruppen ansvarar för att hålla handlingsplan, checklistor och larmlistor uppdaterade.

Ledningsgruppens arbetsuppgifter vid aktivering av POSOM är:

- Träda i funktion vid allvarliga händelser eller kriser som sker i kommunen eller där många kommuninvånare är inblandade och enligt krisledningsnämndens, räddningsledarens eller hälsa och

välferds förvaltningschefs eller hens ersättares beslut bistå med att organisera och genomföra insatser.

- Bemanna stödcentrum med stödpersoner, som kan erbjuda stödsamtal åt drabbade och anhöriga samt hjälpa drabbade till kontakt med anhöriga.
- Ordna schema och avlösning åt stödpersonerna.
- Medverka till att samlingsplatser, mat, transporter m.m. ordnas för drabbade och anhöriga.
- Informera massmedia om POSOM-insatsen, i övrigt hänvisa till presskonferenser.
- Vid behov utbyta information och samverka med andra organisationer lokalt, från andra kommuner eller regionalt.
- Iaktta tystnadsplikt i vad som framkommer vid insatser för enskilda.
- Efter utförd insats erbjuda stödpersonerna stödsamtal

Ledningsgruppens uppgifter kan sammanfattas i:

- Inventera risker
- Planera
- Agera, leda, fördela och informera
- Utbilda och träna
- Följa upp och utvärdera

### 3.3 POSOM stödgrupp

Ett 25-tal personer från olika kommunala förvaltningar, kyrkan och primärvården ingår i POSOM:s stödgrupp. Stödgruppen ska bestå av ett antal personer med skiftande kompetens. Ett flertal av stödpersonerna kan med fördel också ingå i de lokala krisstödsgrupperna på den egna arbetsplatsen.

Huvudsakliga kriterier för en stödperson är:

- Vara medmänniska
- Kunna lyssna
- Vara empatisk
- Serviceinriktad
- Stabil

Det är en fördel om några i gruppen är flerspråkiga och tillhör olika trossamfund.

Stödpersonerna ska finnas förtecknade med namn, telefonnummer och e-postadress hos ledningsgruppen.

Kontaktuppgifter till tolkcentral ska finnas hos ledningsgruppen.



### 3.4 Stödgruppens arbetsuppgifter

Ledningsgruppen ska ha möjlighet att inkalla personal för hjälp med olika typer av fältverksamhet, t ex vid upprättande och bemanning av lokala stödcentra.

Stödpersonerna främsta arbetsuppgift är att erbjuda stödsamtal åt drabbade och anhöriga samt hjälpa drabbade till kontakt med anhöriga.

### 3.5 Aktivering av POSOM-gruppen

Sammanställning och aktivering av POSOM kan beslutas av kommunens krisledningsnämnd, krisledningsstabchef, förvaltningschefen på hälsa- och välfärdsförvaltningen eller räddningsledare. Behovet av insats bedöms av händelsens riskfaktor avseende framtida psykisk och social problematik för berörda.

POSOMs ledningsgrupp ska kunna sammankallas och påbörja insatser inom 2 timmar.

## 4 Samverkansresurser

Vid en större insats under längre tid kan det krävas samverkan med andra aktörer i samhället. Ledningsgruppen ansvarar för samverkan finns med övriga aktörer så att dessa nätverk kan kopplas in när det behövs.

Kontaktuppgifter till övriga aktörer ska finnas tillgängliga för ledningsgruppen. Kontaktuppgifterna organiseras och hanteras centralt.

### 4.1 Frivillig resursgrupp (FRG)

Osby kommun har ingått avtal med lokal FRG och har möjlighet tillgå personal för att bl a. bemanna kommunens stödcentrum, vara logistiskt stöd eller på annat sätt hjälpa till.

Behöriga att aktivera FRG är:

- Kommundirektören eller dennes ersättare,
- Räddningschefen eller dennes ersättare,
- Krisledningsstabschefen eller dennes ersättare

Kontaktuppgifter till sammankallande i FRG har säkerhets- och beredskapssamordnarna.

### 4.2 Psykologisk/psykiatrisk krisledning (PKL)

Inom region Skåne finns s.k. PKL-grupper. PKL-grupper är beteckningen på en grupp som är avsedd att leda och samordna hälso- och sjukvårdens psykologiska, sociala och psykiatriska stödinsatser till drabbade, närstående och personal vid en allvarlig händelse.

### 4.3 Övriga kommuners POSOM-grupper

Vid en större och långvarig insats kan samarbete ske med Skåne Nordost kommunernas POSOM-grupper.

### 4.4 Lokala krisstödsgrupper inom Osby kommun

En lokal krisstödsgrupp ska enligt lag finnas på varje större arbetsplats, Den kan bestå av 2-6 personer som självständigt ska agera vid ”mindre” olyckor och kriser på arbetsplatsen.

Exempel på händelser som den lokala krisgruppen agerar vid är t ex:

- en arbetsplatsolycka
- hastigt dödsfall bland anställda
- livshotande sjukdom som drabbat någon anställd
- hot om friställande och arbetslöshet
- svår psykisk ohälsa hos någon anställd

POSOM:s ledningsgrupp kan vid behov använda personer från de lokala krisgrupperna som resurs i POSOMs-stödgrupp.

## 5 Lokaler

POSOM-gruppen ska ha tillgång till en eller flera lämpliga lokaler som de har tillgång till vid aktiv insats dygnet runt dels för ledningsgruppens behov och dels för stödgruppen.

Lokaler avsedda för krisstödsledning ska ha viss uthållighet och robusthet i de tekniska systemen.

Vid inträffad händelse och aktivering av POSOM har de företräde till avsedda lokaler.

### 5.1 Lokal för ledningsgrupp

POSOMs ledningsgrupp samlas vid aktiv insats i sammanträdesrum enligt planen för krishantering. Beroende på händelse kan ledningsgruppen behöva lokalisera sig i andra lokaler.

### 5.2 Stödcentrum

Att etablera ett stödcentrum skapar ett organisatoriskt ramverk för stödinsatser både i en akutfas och över tiden efter en allvarlig händelse, vilket underlättar koordineringen av en effektiv insats. Vid en sådan ”one-stop-shop” eller stödcentrum kan drabbade och andra inblandade få tillgång till information och stöd efter behov. I den mest akuta fasen kan vissa funktioner i en one-stop-shop lokaliseras nära platsen för händelsen<sup>5</sup>. POSOM ska i första hand etablera sig där behovet finns.

Generellt sett utgörs ett stödcentrum av en central plats där drabbade, anhöriga, insatspersonal och andra som är inblandade kan få svar på sina frågor som uppstått som följd av händelsen. Ett stödcentrum består av en yttre reception och en inre mottagning där olika former av stödfunktioner är placerade. Även om stödcentra ska vara centralt lokaliserade behöver inte alla funktioner nödvändigtvis vara lokaliserade på samma plats men däremot kan man få hänvisning till alla insatser vid ett stödcentrum.

---

<sup>5</sup> Socialstyrelsen. Krisstöd vid allvarlig händelse, Utlåtande från experter. Stockholm: Socialstyrelsen, 2008.

Stödgruppen samlas och utgår vid aktiv insats antingen på/från kommunhuset eller på/från plats som anvisats av ledningsgruppschef eller ansvarig för stödgruppsfunktion.

### 5.3 Trygghetspunkter

Beroende på var stödcentrum upprättas kan det finnas behov av ytterligare lokaler, sk trygghetspunkter, som kan hållas öppet för allmänheten. Svenska kyrkan, upplåter till Osby kommun, församlingshemmet som trygghetspunkt att användas som ledningscentral eller trygghetspunkt vid krissituationer.

Samlingslokalerna på Rönnebacken och Lindhem är exempel på andra lokaler som kan användas som trygghetspunkter.

Utöver detta bör det finnas möjlighet att snabbt få tillgång till andra lokaler som eventuella samlingsplatser om ledningsgruppen gör bedömning att behov föreligger.

## 6 Resurser

Mandat att besluta om åtgärder och resurser ska finnas i de förvaltningar och avdelningar som representeras i ledningsgruppen.

POSOMs ledningsgrupp ska ha tillgång till:

- Bil
- Telefon, Rakelenhet, dator
- Västar med text ”KrisStöd” och ”KrisStöd Ledning”
- Id-kort
- Jourväskor med funktionsmappar, telefonlistor, checklistor
- Tagg till kommunhusets sammanträdesrum

POSOMs ledningsgrupp ska ha kapacitet att arbeta i tre skift under en vecka. Avlösning i gruppen ska ske enligt ett rullande, överlappande schema.

Lokala stödcentra bör kunna arbeta under en längre tid. Ledningsgruppen lägger upp schema så att ingen arbetar mer än 6 tim i följd.

Ledningsgruppen har ansvar för att ge personal i lokala stödcentra debriefing under pågående insats och efter avslutad insats.

## 7 Information

Informationsmaterial om POSOM ska finnas tillgänglig i broschyrform och digitalt på kommunens hemsida och Intranät. Larmlistor ska finnas tillgängliga hos:

- Räddningsledare/ TiB
- Krisledningsnämnd/ Krisledningsstab?
- POSOMs ledningsgrupp
- Kontaktcenter

Under en aktiv insats har POSOM ledningsgrupp **inte** informationsansvaret avseende händelsen i stort utan endast om de egna insatserna.

Räddningsledningen har allmän informationsskyldighet och polisen har upplysningsskyldighet om individer. Kommunens informationsfunktion ansvarar för övergripande information till allmänheten.

Information till enskilda nödställda eller anhöriga förmedlas till POSOM stödgrupp via räddningsledaren eller POSOM ledningsgrupp.

## 8 Utbildning

Kontinuerlig utbildning och övning av POSOM-organisationen skall genomföras under mandatperioden 2019-2022.

För detaljer se dokumentet ”Utbildnings- och övningsplan för POSOM Osby Kommun” bilaga 2.

Samtliga medlemmar i POSOM:s ledningsgrupp ska genomgå MSB:s POSOM-utbildning. Stödpersoner ska få grundläggande utbildning i krishantering.

Repetitionsutbildningar ska ske regelbundet och i samverkan med Räddningstjänsten och/eller med POSOM-nätverket Skåne Nordost.

## 9 Planering/uppföljning

Utvärdering och uppföljning av händelsen genomförs av Räddningschef eller av denna någon utsedd. Utvärdering systemet som kommer att användas är ”GUL” (Gemensam Utvärdering Lärande)<sup>6</sup>. Se Bilaga 3.

Ledningsgruppen ska träffas regelbundet minst två gånger om året. Lednings- och stödgrupp ska gemensamt träffas minst en gång per år för planering, uppföljning och uppdatering. För att uppnå ett effektivt samarbete är det av stor vikt att personerna i de bägge grupperna lär känna varandra.

### 9.1 Debriefing/krisstöd

Det ska finnas en organisation till stöd och debriefing till dem som ingår i lednings- och stödgrupp. Debriefing ska kunna ges under pågående insats och efter avslutad insats ska de som varit aktiva erbjudas krisstöd. Här kan resurser inom t ex företagshälsa, Svenska kyrkan, Röda korset användas. Kontaktuppgifter till resurser som kan bistå med debriefing ska finnas hos ledningsgruppen.

### 9.2 Dokumentation

POSOM:s ledningsgrupp ska löpande föra dagboksanteckningar med tidsangivelser, vilka olika beslut som fattas och vilka insatser som genomförs.

I fältgrupp och stödcentrum ska dagboksanteckningar föras av särskilt utsedd

---

<sup>6</sup> Krissamverkan Kronoberg (2017) GUL, Gemensam Utvärdering Lärande

person.

Insatser till enskild nödställd betraktas som bistånd enligt Socialtjänstlagen och dokumenteras genom journalanteckningar.

För insatser av mer allmän karaktär görs en förteckning över vilka personer som deltagit.

## **10 Ersättning**

Deltagande i POSOM grundar sig på frivillighet.

Lönekostnader för kommunens personal vid insatser, utbildningar och övningar ska belasta respektive förvaltning där personalen är anställd.

POSOM-insatsen räknas ingå i den ordinarie arbetstiden. Kostnader vid aktiv insats ska föras på särskild aktivitet. Efter större insats kan förvaltningarna vid behov redovisa kostnaderna för en eventuell reglering genom centrala medel.

## **11 POSOM och social jourberedskap**

Kommunen har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver. Det innebär att enskilda alltid kan vända sig till socialtjänsten i krissituationer och få akut hjälp.

Det finns egentligen inte några begränsningar i detta ansvar utan insatserna avgörs efter individuella bedömningar och resurser.

Utanför kontorstid finns social jourberedskap som nås via telnr 112.

## **12 Revidering av rutinen**

Revidering av rutinen sker löpande vid förändringar eller första året av varje ny mandatperiod.

## **Bilaga 2**

### **Utbildnings- och övningsplan för POSOM Osby kommun**

#### **Mål med utbildnings- och övningsplanen**

Osby kommuns mål är att skapa och öka förståelsen för hantering och planering inom krisberedskap och höjd beredskap.

#### **Syfte med utbildnings- och övningsplanen**

Osby kommuns utbildnings- och övningsplan för POSOM syftar till att höja kunskapsnivån inom kommunens krisberedskap och förbereda kommunens anställda i händelse av allvarlig händelse eller kris.

Kommunens arbete med utbildnings- och övningsplan är ett led i att stärka det civila försvaret samt kommunens förmåga att hantera det psykologiska och sociala omhändertagandet vid allvarliga händelser och kriser enligt lagen för extra ordinära händelser samt andra samhällsstörningar.

#### **Prioriterade områden för 2021-2022**

- MSB:s POSOM ledningsgrupps utbildning
- Utbildning i krishantering för stödpersoner
- Rakelanvändning

## Utbildningsplan 2020-2021

När	Aktivitet	Syfte med aktivitet	Deltagare	Budget	Ansvarig	Utvärdering
2021-02-09 - 02-11  2021-XX-XX	MSB:s utbildning Ledning av krisstöd för enskilda (POSOM)	Ge kunskap om att planera, leda och samordna krisstöd för drabbade som en del i hanteringen av en händelse.	POSOM-ledningsgrupp	Resp driftsbudget	Ledningsgruppchef	GUL
2021 Q1 2022 Q1	Rakel-användning	Kommunicera internt/externt med rakel.  Innehåll: Samband grunder, byte av talgrupp, gruppanrop, individanrop, grundläggande handhavande	POSOM-organisationen	Resp driftsbudget	Säkerhets- och beredskaps-samordnare	GUL
2021 Q2	Sammankalla POSOM	Öva larmning av POSOM. Både vid normala och störda förhållanden		Resp driftsbudget	Säkerhets- och beredskaps-samordnare	GUL
2021 Q3	Krisstödsutbildning	Lära grunderna i krisstöd	POSOM stödgrupp	Resp driftsbudget	POSOM ledningsgrupp	GUL
2022 Q1, Q2	Krisstödsutbildning	Lära grunderna i krisstöd	Lokala krisgrupper	Resp driftsbudget	POSOM ledningsgrupp	GUL
2021 Q3	Scenariobaserad övning	Öva scenariobaserat	POSOM organisationen	Resp driftsbudget	Säkerhets- och beredskaps-samordnare	GUL

## **Bilaga 3 – GUL**

### **Gemensam Utvärdering Lärande (GUL) – HANDLEDNING**

När bör gemensamma utvärderingsmöten komma till stånd? Gemensamma utvärderingsmöten bör komma till stånd vid händelser som i något avseende varit komplexa och där det finns frågetecken eller uppenbara lärdomar att dra i en gemensam diskussion utifrån helhetsperspektiv. Exempel kan vara masskadesituationer, publika evenemang, drunkningsolyckor, försvunnen person eller bombhot. Behovet kan också föranledas av att det finns anledning att diskutera rutiner, ledning eller resursutnyttjande även om händelsen i sig inte varit särskilt komplex.

#### **Vem initierar ett gemensamt utvärderingsmöte?**

Ett gemensamt utvärderingsmöte kan initieras av vilken som helst av parterna som ser ett behov eller ett värde av att diskutera eller dra lärdom av händelsen. Det bör dock inte åligga den som varit närmast berörd i händelsen att besluta om den ska utvärderas eller inte, eftersom det då kan vara alltför lätt att låta bli. Gemensamma utvärderingsmöten ska initieras genom en första kontakt mellan närmast berörda aktörer samt Länsstyrelsens skydd och beredskapsfunktion. Dessa parter avgör om ett utvärderingsmöte bör hållas.

#### **Hur snart efter en händelse ska den gemensamma utvärderingen ske?**

En första kontakt för att diskutera ett utvärderingsmöte bör tas inom några dagar från händelsen, men själva mötet kan därefter hållas upp till några veckor efter händelsen.

#### **Vilka ska delta i det gemensamma utvärderingsmötet?**

Vilka som bör delta i utvärderingen måste bedömas utifrån den aktuella händelsen. Grundprincipen är dock att utvärdering och lärande är en ledningsfråga, och att det därför alltid ska delta en ledningsperson från respektive organisation så att det finns mandat i mötet att direkt dra slutsatser och komma överens om förbättringar utifrån utvärderingen. Därtill bör i de flesta fall de som varit direkt involverade i händelsen delta för att man ska kunna få en korrekt bild av händelsen.

#### **Mål för utvärderingsmötet**

Målet med utvärderingsmötet är att åstadkomma ett prestigelöst lärande inom och mellan de inblandade organisationerna, som ytterst leder till



konkreta förbättringar av både den egna organisationens arbete och förmågan till samverkan och samordning utifrån ett helhetsperspektiv. Utvärderingsmötet ska fokusera på ett lärande för organisationen, och inte på enskilda individers ageranden.

Utvärderingsmötet ska vara sakligt och inte ha karaktären av ett debriefingmöte för att vädra känslor kring händelsen (eventuell debriefing eller avlastande samtal med berörd personal bör ha genomförts före utvärderingsmötet). Samtidigt är det viktigt att mötet bidrar till att skapa förståelse för varandras agerande och att lösa upp eventuella missförstånd som skapat irritation. Anteckningar ska föras efter mötet, enligt mall, och ska endast återspegla händelsen i stort med fokus på gemensamma slutsatser och kommande åtgärder.

## FÖRBEREDELSE INFÖR MÖTET

- Fundera igenom vilka andra aktörer som behöver bjudas in
- I samband med kallelsen till mötet, uppmana samtliga att förbereda sig genom att tänka igenom plus och minus i det egna agerandet, samt att ta med dokumentation till mötet.

## EXEMPEL VAD SOM KAN UTVÄRDERAS

Larmning  Samband  Lägesbild – gemensam?  Analys av hjälpbehov  Ledning  Skadeplatsorganisationen  Resurser  Samordning  Information till berörda  Information till allmänhet och media  Krisstöd  Omfallsanalys  Omfallsplanering  Övrigt...

## AGENDA FÖR MÖTET

Innan mötet startar bör någon utses för att dokumentera resonemang och slutsatser under mötet.

- **Syfte och mål med mötet:** Målet med mötet är att åstadkomma ett prestigelöst lärande. Syftet är inte att hitta syndabockar utan att identifiera både det som fungerat bra och det som måste förbättras, och att komma fram till konkreta åtgärder för att utveckla både hantering och samordning.
- **Fakta om händelsen (laget runt):** vad hände, vilka åtgärder vidtogs? Respektive aktör redogör var för sig för fakta om händelsen och det egna agerandet.
- **Vad fungerade bra och vad brast?** Respektive aktör redogör var för sig för vad som fungerade bra och vad som eventuellt brast i det egna agerandet. Viktigt att låta var och en värdera sin egen insats.
- **Helhetsperspektiv – hur fungerade samverkan?** Hur fungerade samordningen mellan aktörerna i händelsen? Aktiverades alla de aktörer som kunde vara berörda? Utnyttjades länets resurser på bästa sätt ur ett helhetsperspektiv? Utnyttjades externa resurser på ett optimalt sätt? Utvärderingen ska inte i första hand syfta till att utvärdera och dra slutsatser

om respektive aktörs agerande, utan framför allt hur dessa fungerat tillsammans i en helhet. De slutsatser som dras kan röra rutiner för att få ihop helheten likaväl som rutiner inom respektive organisation.

- **Gemensam analys och slutsats:** Sammanfatta mötets gemensamma analys och slutsatser om vad som fungerat bra och vad som behöver förbättras.

- **Förslag till åtgärder:** Finns det saker i hanteringen som behöver förbättras? Kan liknande händelser förebyggas? Sammanfatta mötets förslag till förbättringar i åtgärdslistan och identifiera i möjligaste mån vem som tar ansvar för att ta frågan vidare, och när åtgärden ska vara genomförd. Tänk på att åtgärderna bör kunna följas upp.

- **Summering av mötet:** fokus på gemensamma slutsatser i minnesanteckningarna. Anteckningarna syftar inte till att återge händelsen i detalj.

- Hur ska utvärderingen/lärdomarna tillgängliggöras och spridas? Exempel på forum:

- Slutsatserna tas upp på POSOM-möte den.....

- Slutsatserna tas upp på Krisledningsmöte den.....

- Annat.....  
.....

## EFTER MÖTET

- Minnesanteckningarna/rapporten ska skickas till samtliga som deltagit i utvärderingsmötet för kvalitetssäkring av uppgifter.

- Föreslagna åtgärder bör följas upp/meddelas till hela gruppen när de är genomförda.

9

Hälsa- och välfärd  
Mensur Numanspahic  
0479-528228  
mensur.numanspahic@osby.se

## Ej verkställda beslut 2020

Dnr HVN/2020:142 700

### Hälsa- och välfärdsförvaltningens förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa och välfärdsnämnden beslutar att

godkänna rapport Ej verkställda beslut för 3:e kvartalet 2020

överlämna informationen till kommunens revisorer och Kommunfullmäktige

### Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (SOL) och lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fall verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom 3 månader. Kommunerna inkommer med rapporterna kvartalsvis. Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas har IVO skyldighet att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO lämnas även till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Till IVO och kommunens revisorer ska personen det gäller vara identifierbara. Till kommunfullmäktige ska anges vilka typer av bistånd det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Just nu har vi 21 beslut som inte är verkställda och som är anmälda till IVO. Sedan rapporteringen för kvartal 1 och 2 har 13 beslut verkställts och 6 nya har tillkommit. I tabellen som bifogas till tjänsteskrivelse finns en sammanställning av anmälda beslut. Ur sammanställningen framgår vilka beslut som inte har verkställts; om besluten är nyanmälda eller återrapporterade, och i så fall hur många gånger, inom vilka lagrum har besluten fattats, vad är anledningen att besluten inte har verkställts samt hur planeringen ser ut för att kunna verkställa dessa beslut.

Förvaltningen har fått förelägganden om yttrande gällande två ej verkställda beslut (ett beslut enligt LSS och ett beslut enligt SOL). Yttranden ska lämnas in senast 30 november. Föreläggande innebär att IVO överväger att initierar utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2020-11-11

Sammanställning Ej verkställda beslut, kvartal 3

Helena Ståhl  
Förvaltningschef

Mensur Numanspahic  
Områdeschef

*Beslutet skickas till*

*Kommunens revisorer*

*Berörda enhetschefer*

Initialer	Lagrum	Beslutsbenämning	Beslutsdatum	Nyrapporterad	Återrapporterad	Skälet för ej verkställt	Planering
A.J	LSS	Kontaktperson	2019-04-09	Nej	Ja, 3 ggr	Tackat nej, vill hitta kontaktperson själv	Avvakta besked från familjen.
S.N	LSS	Bostad 9:9	2019-06-19	Nej	Ja, 3 ggr	Resursbrist (ingen bostad)	Har personlig assistans i avvaktan på plats på boendet
A.S	LSS	Bostad 9:9	2019-05-15	Nej	Ja	Tackat nej till erbjudan vid två tillfällen (21/5 2019 och 09/06 2020)	Fortsätter läsa ett år till på skolan utanför kommunen
G.W	LSS	Ledsagare	2020-03-01	Nej	Ja, en gång	Vill avvakta med ny ledsagare pga corona	Följs upp av ansvarig verkställare
L.P	LSS	Ledsagare	2020-03-01	Nej	Ja, en gång	Vill avvakta med ny ledsagare pga corona	Följs upp av ansvarig verkställare
M.S	LSS	Ledsagarservice	2020-02-10	Nej	Ja, en gång	Avvakta med tillsättningen pga besöksförbud på särskilda boenden	Följs upp av ansvarig verkställare
S.S	LSS	Kontaktperson	2020-03-15	Nej	Ja	Familjen vill själva hitta kontaktperson	Avvakta besked från familjen

Initialer	Lagrum	Beslutsbenämning	Beslutsdatum	Nyrapporterad	Återrapporterad	Skälet för ej verkställt	Planering
L.G	SOL	Särskilt boende	2020-02-05	Nej	Ja, 3:e gången	Första gången anmäls pga resursbrist. Därefter erbjuden 2 ggr	Följs upp av ansvarig verkställare
A.N	SOL	Särskilt boende	2020-05-08	Nej	Ja, som beslut som verkställs	Resursbrist (ej ledig bostad)	
M-B.A	SOL	Särskilt boende	2020-05-25	Nej	Ja, som beslut som verkställts	Resursbrist (ej ledig bostad)	
B.L	SOL	Särskilt boende	2020-04-30	Nej	Ja, 2:a gången	Resursbrist (ej ledig bostad)	Följs upp av verkställare
B.R	SOL	Särskilt boende	2020-04-27	Nej	Ja, en gång	Resursbrist (ej ledig bostad)	Följs upp av verkställare
K.P	SOL	Särskilt boende	2020-03-13	Nej	Ja, en gång	Brist på lediga platser	Följs upp av verkställare
K.P	SOL	Växelvård	2019-10-07	Nej	Ja, 4:e gången	Första gången anmäls pga resursbrist; övriga gånger tackat nej	Följs upp av ansvarig verkställare
S.A	SOL	Växelvård	2020-01-15	Nej	Ja, 3:e gången	Utökning. Erbjudits vxv 15 juni i Lönsboda; tackat nej	Ansökt om säbo
J.K	SOL	Växelvård	2019-11-01	Nej	Ja, 4:e gången	Utökning. Erbjudits vxv 7 februari och 15 juni i Lönsboda, tackat nej	Följs upp av ansvarig verkställare

Initialer	Lagrum	Beslutsbenämning	Beslutsdatum	Nyrapporterad	Återrapporterad	Skälet för ej verkställt	Planering
Å.P	SOL	Växelvård	2020-01-01	Nej	Ja, 3:e gången	Tackat nej till verkställighet; erbjudandet lämnats innan 3 månader gått ut (7 februari)	Har växelvård enligt gamla beslut (1 + 3); följs upp av ansvarig handläggare
A-L.P	SOL	Särskilt boende	2020-06-04	Ja	Nej	Brist på platser. Har hemtjänst flera gånger per dag samt hjälp med matdistribution, dusch, tvätt och inköp. Har även dagverksamhet.	Följs upp av verkställare
L.P	SOL	Särskilt boende	2020-07-03	Ja	Nej	Brist på platser. I avvaktan på plats på särskilt boende tillgodoses hennes behov genom hjälp i hemmet via hemtjänst (5 ggr per dag samt dusch, tvätt, inköp och promenad)	Följs upp av verkställare
M.D	SOL	Särskilt boende	2020-06-04	Ja	Nej	Brist på platser. Har avlösning 2 ggr/vecka; avlösningen utförs inom kommunens	



						dagverksamhet för personer med kognitiv svikt.	
M.A	SOL	Särskilt boende	2020-06-17	Ja	Nej	Brist på platser, vistas på korttidsboendet i avvaktan på säbo	Följs upp av verkställare
E.A-S	SOL, soc.psyk.	Boendestöd	2020-06-17	Ja	Ja, som beslut som verkställts	Beslut verkställdes strax efter att 3 månader gått ut	
T.N	SOL, soc.psyk.	Kontaktperson	2020-08-11	Ja	Nej	Svårt att hitta kontaktperson, har en del hemtjänstinsatser	Följs upp av verkställare
F.L	SOL, soc.psyk	Kontaktperson	2020-07-16	Ja	Nej	Svårt att hitta kontaktperson	