

# RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER



Fastställd av kommunfullmäktige den 20 mars 2006, § 17

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## Föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun

§ 1	<b>Inledande bestämmelser</b>	sid. 3
§ 2	<b>Ansvar för avfallshantering</b>	sid. 3
§ 3	<b>Anmälan enligt 38 § Avfallsförordningen</b>	sid. 3
§ 4	<b>Informationsskyldighet</b>	sid. 4
§ 5	<b>Skyldighet att lämna avfall</b>	sid. 4
§ 6	<b><u>Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall</u></b>	
6.1	Definition	sid. 4
6.2	Sortering och transport	sid. 4
6.2.1	Kasserade kylskåp och frysar	sid. 4
6.2.2	Farligt avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter	sid. 4
6.2.3	Latrin	sid. 4
6.2.4	Slam	sid. 4
6.3	Hämtningsintervall	sid. 5
6.3.1	Permanentbostäder en- och tvåfamiljshus	sid. 5
6.3.2	Flerfamiljshus samt verksamheter med större mängd avfall jämförligt med hushållsavfall (restauranger, skolor, förskolor. mm)	sid. 5
6.3.3	Fritidshus	sid. 5
6.3.4	Latrin	sid. 5
6.3.4.1	Permanentbostäder:	sid. 5
6.3.4.2	Fritidsbostäder:	sid. 5
6.3.5	Grovavfall	sid. 5
6.3.6	Trädgårdsavfall	sid. 5
6.3.7	Uppehåll i hämtning	sid. 5
6.4	Emballering av avfall	sid. 6
6.5	Avfallsutrymmen m.m.	sid. 6
6.5.1	Avfallsutrymmen	sid. 6
6.5.2	Behållare	sid. 6
6.5.3	Behållarplats	sid. 6
6.5.4	Hämtningsvägar framkomlighet	sid. 6
6.6	Fyllnadsgrad, vikt och felsortering	sid. 6
6.7	Ansvar för anskaffande av behållare m.m.	sid. 7
6.8	Ansvar för underhåll av behållare m.m.	sid. 7
6.9	Förutsättningar för eget omhändertagande	sid. 7
6.9.1	Organiskt hushållsavfall	sid. 7
6.9.2	Trädgårdsavfall	sid. 7
6.9.3	Latrin och urin	sid. 7
6.9.4	Slam	sid. 8
6.10	Undantag från föreskrifterna om avfallshantering	sid. 8
6.10.1	Undantag för hushåll från skyldighet att lämna avfall för transport	sid. 8
6.10.2	Glesare tömning av slamavskiljare	sid. 8
6.10.3	Gemensam avfallsbehållare	sid. 8
6.10.4	Gemensam uppställningsplats	sid. 9
6.10.5	Undantag i övrigt	sid. 9
§ 7.	<b><u>Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall</u></b>	sid. 9
7.1	Uppgiftsskyldighet	sid. 9
7.2	Producentansvar	sid. 9

# **Föreskrifter om avfallshantering för Osby kommun**

## **§ 1. Inledande bestämmelser**

För kommunens avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063) och föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Sorteringsanvisningar utformas och uppdateras av renhållaren. Reviderad sorteringsanvisning gäller efter anmälan till miljö- och byggnämnden.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap.5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med fastighetsinnehavare jämställs nyttjanderättshavare, det vill säga den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. För fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och abonnent används i följande den gemensamma benämningen abonnent, om ingen annan särskiljning/specifisering framgår av texten.

Med permanentbostad avses bostad där någon är eller skall anses vara folkbokförd enligt folkbokföringslagen (SFS 1991:481).

## **§ 2. Ansvar för avfallshanteringen**

För det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret svarar kommunstyrelsen, nedan kallad kommunen. Miljö- och byggnämnden ansvarar för tillstånd, dispenser och anmälningsärenden samt anvisningar till dessa. ÖSTRA GÖINGE RENHÅLLNING AB (ÖGRAB) har enligt givna ägardirektiv verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av ÖGRAB, nedan kallad renhållaren. Kommunen är skyldig att enligt 15 kap. 8 § i miljöbalken hämta hushållsavfall.

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken om avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall och meddelar föreskrifter om grundavgift och avgift för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom renhållarens försorg. Fastighetsägare eller den abonnent som renhållaren tecknar avtal med i stället för fastighetsägaren skall erlagga angivna avgifter enligt taxan.

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnämnden.

## **§ 3. Anmälan enligt 38 § avfallsförordningen**

Anmälan om bortskaffande (eget omhändertagande) av annat avfall än trädgårdsavfall på den egna fastigheten enligt 38 § avfallsförordningen (2001:1063) handläggs av miljö- och byggnämnden, om inte annat anges. Anmälan ska vara skriftlig och innehålla beskrivning av det avfall som avses bortskaffas samt uppgifter som visar att de förutsättningar som gäller för omhändertagandet uppfylls.

För annat bortskaffande än sådant som avses i § 6.9 ska anmälan ha inkommit till miljö- och byggnämnden senast 3 veckor innan bortskaffandet påbörjas. Anmälan ska innehålla uppgifter som visar

1. att omhändertagandet kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön,

2. att bortskaftet är förenligt med miljöbalkens principer om hushållning med råvaror och energi och utnyttjande av möjligheterna till återanvändning och återvinning.

#### **§ 4. Informationsskyldighet**

Abonnent är skyldig att hålla sig informerad om gällande regler för avfallshantering och informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om reglerna.

#### **§ 5. Skyldighet att lämna avfall**

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

#### **§ 6. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

##### **6.1 Definition**

Med hushållsavfall avses avfall som regelbundet uppkommer vid nyttjande av mark- och byggnad för bostadsändamål. Till hushållsavfall räknas även jämförligt avfall (t.ex. köksavfall, städsopor och toalettavfall) från lokaler eller verksamhet som inte är avsedda för att tillgodose ett bostadsbehov.

##### **6.2 Sortering och transport**

Abonnent ansvarar för att hushållen sorterar ut de avfallslag som anges i gällande sorteringsanvisning till dessa föreskrifter (Bilaga 1). Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten genom renhållarens försorg eller lämnas på plats som anvisas i gällande sorteringsanvisning. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Renhållaren kan medge undantag för sortering i särskilda fall.

##### **6.2.1 Kasserade kylskåp och frysar**

Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt gällande sorteringsanvisning.

##### **6.2.2 Farligt avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter**

Det farliga avfallet skall sorteras och hållas avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Det farliga avfallet hanteras enligt gällande sorteringsanvisning.

Elektriska och elektroniska produkter skall sorteras och hållas avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt gällande sorteringsanvisning.

##### **6.2.3 Latrin**

Latrinbehållare hämtas från uppställningsplatsen i toalettutrymmet om inte särskilda skäl föranleder annat. Renhållaren förbehåller sig rätten att endast byta i behållaren innesluten plastsäck.

Eget omhändertagande av latrin kan medges enligt förutsättningar i § 6.9.3

##### **6.2.4 Slam**

Slamavskiljare, trekammarbrunnar, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga vid tömningstillfället. Dessutom får lock eller manlucka inte vara övertäckta. Abonnent svarar för anläggningens skötsel och underhåll. Önskas hjälp med lyft av tungt lock och framgrävning ska detta meddelas renhållaren senast tre dagar före aviserad tömning.

Slam från enskilda avloppsbrunnar hanteras enligt följande:

Tömning av sjunkbrunnar, köksbrunnar och dylikt utförs på abonnentens särskilda beställning. Tömning av slamavskiljare för wc och fettavskiljare sker vid behov, dock minst en gång per år, enligt särskild tömningsplan. Glesare tömning av slamavskiljare kan medges

enligt förutsättningar i § 6.10.2 tömning av slutna tankar sker vid behov efter abonnentens särskilda beställning. Olämpliga kemikalier för slammets användning får inte tillföras anläggningarna. Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anläggning som skall tömmas bör ej överstiga 25 m. Vid längre avstånd debiteras tilläggsavgift. Botten på anläggningen bör inte ligga lägre än sju meter under slambilens uppställningsplats.

Eget omhändertagande av slam kan medges enligt förutsättningar i § 6.9.4

### 6.3 Hämtningsintervall

Hur nedanstående hämtningsintervall kan kombineras med varandra framgår av taxan, som beslutas av kommunfullmäktige. Miljö- och byggnämnden har dessutom möjlighet att föreskriva vilka av tömningsintervallen nedan som skall gälla för den enskilda fastigheten.

#### 6.3.1 Permanentbostäder en- och tvåfamiljshus

Fraktion	Normalintervall	Kan förkortas till	Kan förlängas till
Organiskt	Två veckor	Hämtas vid beställning	Kan ej förlängas
Deponi	Fyra veckor	Hämtas vid beställning	Var 16:e vecka
Brännbart	Två veckor	Hämtas vid beställning	Var 8:e vecka

#### 6.3.2 Flerfamiljshus samt verksamheter med större mängd avfall jämförligt med hushållsavfall (restauranger, skolor, förskolor. mm)

Fraktion	Normalintervall	Kan förkortas till	Kan förlängas till
Organiskt	Två veckor	En vecka eller hämtas vid beställning	Kan ej förlängas
Deponi	Två veckor	En vecka eller hämtas vid beställning	Var 4:e vecka
Brännbart	Två veckor	En vecka eller hämtas vid beställning	Var 4:e vecka

#### 6.3.3 Fritidshus

Gäller mellan den 15 april-15 oktober

Fraktion	Normalintervall	Kan förkortas till	Kan förlängas till
Organiskt	Två veckor	Hämtas vid beställning	Kan ej förlängas
Deponi	Fyra veckor	Hämtas vid beställning	Var 8:e vecka
Brännbart	Två veckor	Hämtas vid beställning	Kan ej förlängas

Möjlighet finns även att teckna helårsabonnemang för fritidshus.

#### 6.3.4 Latrin

##### 6.3.4.1 Permanentbostäder:

1 gg/2 veckor under hela året.

##### 6.3.4.2 Fritidsbostäder:

Samma frekvens som permanentbostäder under tiden 15 april-15 oktober

##### 6.3.5 Grovavfall: 12 ggr/år efter budning

##### 6.3.6 Trädgårdsavfall: 1 gg/2 veckor under perioden 15 april – 15 november

##### 6.3.7 Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. latrin och slam vid permanentbostad medges om fastigheten endast kommer att nyttjas för enstaka tillsynsbesök under en sammanhängande tid om minst 6 månader. Uppehåll i hämtning vid fritidshus medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader. Anmälan om uppehåll skall skriftligt lämnas till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Anmälan skall bekräftas

skriftligt. Uppehåll i hämtning medges för högst två år åt gången. Abonnemanget öppnas automatiskt efter två år.

#### **6.4 Emballering av avfall**

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållare/säck/kärl. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt. Material som ska återvinnas får inte paketeras så att återvinningen försvåras.

Större glasföremål, eller andra större skärande eller stickande föremål skall paketeras och väl märkas med beteckningen ”glas” eller annan varningstext. Denna typ av avfall hanteras som grovavfall.

Organiskt matavfall skall förpackas i en försluten påse/emballage av papper. Ytterligare anvisningar om emballering av avfall lämnas i sorteringsanvisningen.

Om behållare med avfall, t.ex. organiskt, aska, sot samt hund- och kattlatrin, inte är emballerat, hämtas detta inte vid ordinarie insamlingstillfälle, men kan efter emballering genom fastighetsinnehavarens försorg, hämtas vid nästa insamlingstillfälle. Detsamma gäller trasiga säckar. Om abonnenten kräver extra hämtning, utförs denna mot särskild avgift.

#### **6.5 Avfallsutrymmen m.m.**

##### **6.5.1 Avfallsutrymmen**

Bestämmelser om funktionskrav för avfallsutrymme m.m. inom fastighet meddelas av Boverket och renhållaren. Renhållaren och anlitad entreprenör ska ges tillträde till utrymme i fastighet där insamling ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran lämnas till renhållaren.

##### **6.5.2 Behållare**

Avfall förvaras och hämtas i behållartyper, som tillhandahålles av renhållaren. Behållare/hjulförsett kärl skall vara så uppställt att insamling underlättas. Kärllets handtag skall normalt vara placerat utåt mot insamlingspersonalen.

##### **6.5.3 Behållarplats**

Behållare/kärl skall vara placerad på närmaste möjliga plats från insamlingsfordonets uppställningsplats, normalt inte mer än 10 meters gångavstånd från tomtgräns mot gata. För kärthus och soprum sker hämtning upp till 10 meter in på fastigheten och utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse upp till 10 meter mellan insamlingsfordon och hämtningsväg. Längre gångavstånd medges enligt gällande taxa. Gångväg fram till behållare/kärl skall vid insamlingstillfället vara fri från hinder samt vara av sådan beskaffenhet att kärlet lätt kan rullas. Vintertid ska väg snöröjas och halkbekämpas.

##### **6.5.4 Hämtningsvägar, framkomlighet**

Hämtningsväg ska vara lätt framkomlig och hållas i sådant skick att den är farbar för de insamlingsfordon som används av renhållaren eller anlitad entreprenör. Vändplats skall finnas. Uppgifter om godkända vägmått, vägstandard m.m. tillhandahålls av renhållaren. Vintertid ska väg snöröjas och halkbekämpas. Om framkomligheten är sådan att fastigheten inte kan nås av insamlingsfordon, skall fastighetsägaren avlämna avfallet på plats, som godkännes av renhållaren.

#### **6.6 Fyllnadsgrad, vikt och felsortering**

Avfallsbehållaren får inte fyllas mer än att den helt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att den blir svår att flytta, maxvikt säck 15 kg och kärl 100 kg. Överfull

eller för tung behållare hämtas inte. Avfallet kan efter åtgärder från abonnent hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extra hämtning. Sker inte rättelse trots uppmaning skall renhållaren hämta avfallet mot extra avgift. Om kärlet upprepade gånger varit överfullt eller mycket hårt packat kan renhållaren, efter samråd med abonnent, utöka kärlovolymen.

#### **6.7 Ansvar för anskaffande av behållare m.m.**

Avfallsbehållare för hushållsavfall ägs och tillhandahålls av renhållaren. Abonnent är ansvarig för tillhandahållen utrustning samt för anskaffning, installation och underhåll av övrig utrustning för avfallshanteringen inom fastigheten.

#### **6.8 Ansvar för underhåll av behållare m.m.**

Abbonent har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallsbehållaren.

Missköts rengöringen, och om rättelse inte sker efter uppmaning, rengörs behållaren av renhållaren på abonnentens bekostnad enligt taxa. Abonnent ansvarar också för rengöring av avfallsutrymmen.

#### **6.9 Förutsättningar för eget omhändertagande**

##### **6.9.1 Organiskt hushållsavfall**

Kompostering av annat organiskt avfall än trädgårdsavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare eller i gödselvårdsanläggning tillsammans med gödsel. Blast, skal och liknande vegetabiliskt matavfall får komposteras tillsammans med trädgårdsavfall i öppen kompost. Komposteringen ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan om kompostering av organiskt avfall enligt 38 § avfallsförordningen ska göras till renhållaren, som vidarebefordrar en årlig sammanställning till miljö- och byggnämnden. Anmälan ska göras på en särskild blankett som tillhandahålls av renhållaren.

##### **6.9.2 Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall skall i första hand tas om hand på fastigheten genom kompostering och i enlighet med kommunens lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön i Östra Göinge kommun.

##### **6.9.3 Latrin och urin**

Latrin får komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten om nedanstående förutsättningar är uppfyllda och om det sker på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

1. Anmälan om kompostering av latrin ska göras till miljö- och byggnämnden. Anmälan ska vara skriftlig och innehålla beskrivning som visar att förutsättningarna för bortskaffandet uppfylls.
2. Latrinkomposten ska ha tät botten, regntätt lock och vara skadedjurssäker. Vid behov ska två behållare finnas och användas växelvis. Kompostering ska ske under minst sex månader efter avslutad påfyllning. Om inte nedgrävning kan ske direkt i anslutning till spridningen ska ytterligare sex månaders efterkompostering ske före spridning.
3. Separerad urin ska lagras i minst sex månader före spridning.
4. Spridning får endast ske under tiden 1 mars-30 november. Spridning får inte ske i närheten av vattentäkt.
5. För jordbruksfastigheter med gödselvårdsanläggning i drift får spridning av latrin och urin ske efter lagring i gödselvårdsanläggningen under minst sex månader.

#### **6.9.4 Slam**

Egen tömning och spridning av slam från slamavskiljare kan medges efter ansökan om nedanstående förutsättningar är uppfyllda och om det sker på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

##### Eget omhändertagande på jordbruksfastighet

1. Ansökan om egen tömning och spridning av slam från slamavskiljare ska göras till miljö- och byggnämnden. Ansökan ska vara skriftlig och innehålla beskrivning, som visar att förutsättningarna för bortskaffandet uppfylls.
2. Lämplig tömningsutrustning och lämplig spridningsbar mark ska finnas.
3. Spridning av slammet får inte ske på sådant sätt att olägenhet för närboende eller att förorening av vattendrag eller vattentäkt riskeras.
4. Nedbrukning ska ske i omedelbar anslutning till spridning, det vill säga under samma dag.

##### Eget omhändertagande på annan fastighet

1. Ansökan om egen tömning och spridning av slam från slamavskiljare ska göras till miljö- och byggnämnden. Ansökan ska vara skriftlig och ska innehålla beskrivning som visar att förutsättningarna för bortskaffandet uppfylls.
2. Lämplig tömningsutrustning och tillräcklig spridningsbar mark ska finnas.
3. Sökande ska kunna anordna en lämplig komposteringsanläggning för kompostering av det fasta slammet
4. Slammet ska komposteras under minst sex månader före spridning.
5. Spridning av slammet får inte ske på sådant sätt att olägenhet för närboende eller att förorening av vattendrag eller vattentäkt riskeras.

Egen tömning kan även beviljas på fastigheter där abonnent brukar marken men bostaden uthyres/utarraderas under förutsättning att kraven för eget omhändertagande uppfylls.

#### **6.10 Undantag från föreskrifterna om avfallshantering**

##### **6.10.1 Undantag för hushåll från skyldighet att lämna avfall för transport**

Efter anmälan kan abonnent kan vid fritidsbostad medges undantag från skyldigheten att lämna sådant avfall till kommunen för transport som annars ska transporteras av kommunen och som inte kan omhändertas på fastigheten.

Skriftlig anmälan skall göras till renhållaren.

Undantag tidsbegränsas att gälla i högst 5 år och under följande villkor:

1. Abonnent ska ha permanentbostad med hämtningsabonnemang i kommunen.
2. Fastigheten ska huvudsakligen nyttjas av den sökande och dennes hushåll, och får inte hyras ut till någon annan.
3. Det avfall som uppstår på fastigheten ska sorteras enligt renhållningsordningens gällande sorteringsbilaga.
4. Det avfall som annars ska transporteras av kommunen ska transporteras av sökanden till permanentbostaden, och avlämnas genom det hämtningsabonnemang som finns där.

##### **6.10.2 Glesare tömning av slamavskiljare**

Förlängt tömningsintervall av slamavskiljare för enskilda avloppsanläggningar kan medges till vartannat år under förutsättning att fastigheten nyttjas i så liten omfattning att slamavskiljarens slamlagringsvolym endast utnyttjas till högst 25 % per år.

Ansökan om förlängt tömningsintervall prövas av miljö- och byggnämnden.



### **6.10.3 Gemensam avfallsbehållare**

Två hushåll kan, efter anmälan till renhållaren, medges delat abonnemang under nedanstående förutsättningar.

Där särskilda omständigheter föreligger kan därutöver delat abonnemang medges efter ansökan till miljö- och byggnämnden.

1. Föreskrifterna i denna renhållningsordning om fyllnadsgrad och vikt ska beaktas.
2. Inom samlad bebyggelse ska avståndet mellan bostadshusen inte överskrida 150 m  
Utanför samlad bebyggelse ska avståndet mellan bostadshusen inte överskrida 400 m.
3. Anmälan till renhållaren ska göras skriftligen och undertecknas av samtliga abonnenter.
4. En av abonnenterna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats för avfallsbehållare.

### **6.10.4 Gemensam uppställningsplats**

Flera abonnenter kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden medges gemensam uppställningsplats om nedanstående förutsättningar är uppfyllda. Miljö- och byggnämnden ska samråda med renhållaren innan medgivande lämnas. Medgivandet kan förenas med de ytterligare villkor som behövs för att förebygga olägenheter för människors hälsa eller miljön.

1. Abonnenterna ska ingå i en förening som utgör en juridisk person och som ansvarar för anordnande och skötsel av uppställningsplatsen samt är betalningsansvarig till renhållaren för hämtningsavgift.
2. Högst 15 hushåll får ha gemensam uppställningsplats, om inte särskilda geografiska förhållanden föreligger som gör det skäligt att fler kan ingå.
3. Ingående bostadshus ska ha ett naturligt geografiskt samband och ska inom samlad bebyggelse vara belägna inom en radie av 150 m från uppställningsplatsen och utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse inom en radie av högst 400 m från hämtningsplatsen, om inte särskilda omständigheter finns som motiverar ett längre avstånd.
4. Uppställningsplatsen ska lokaliseras och utformas så att risken för olägenheter minimeras.
5. Storlek och antal av avfallsbehållare samt hämtningsintervall ska anpassas till behovet så att föreskrifterna om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

### **6.10.5 Undantag i övrigt**

Om det finns särskilda skäl i det enskilda fallet kan abonnent medges undantag från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Ansökan om undantag ska lämnas till miljö- och byggnämnden. Beslut om undantag tidsbegränsas att gälla i 5 år och kan förenas med villkor.

## **§ 7. Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

### **7.1 Uppgiftsskyldighet**

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### **7.2 Producentansvar**

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på uppmaning av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.